MINSTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO – REITORIA

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS		
DADOS DO PROPOSTO		
NOME:	DATA DE NASCIMENTO: (Somente para passagens aéreas)	CPF:
SERVIDOR ( ) SERVIDOR CONVIDADO ( ) COLABORADOR EVENTUAL ( )		
CARGO/FUNÇÃO:		
UNIDADE/CAMPUS DE LOTAÇÃO: MATRÍCULA SIAPE:		
TELEFONE: E-MAIL:		
BANCO: AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:		
DATA: ASSINATURA		

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE SOLICITAÇÃO:
DIÁRIAS ( ) PASSAGENS AÉREAS ( ) DIÁRIAS COM PASSAGENS AÉREAS ( )

ORIGEM					DESTINO	
DIA/MÊS	TURNO*	CIDADE		MEIO DE TRANSPORTE	DIA/MÊS	TURNO*
		DE	PARA			
	MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )					MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )
	MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )					MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )
	MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )					MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )
	MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )					MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )
	MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )					MATUTINO ( ) VESPERTINO ( ) NOTURNO ( )

* O horário, neste caso, refere-se ao turno (manhã, tarde ou noite). Para requisições com passagens aéreas, o turno selecionado pelo proposto será o turno do voo escolhido pelo solicitante de passagem.

EVENTO *
DATA E HORÁRIO INÍCIO DO EVENTO:_____/_____/_____, ÀS _____:_____H. CURSO DE FORMAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO MINISTRADO POR ESCOLA DO GOVERNO: ( )SIM ( )NÃO. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

* Anexar documento de convocação, programação do evento ou outro que comprove a necessidade de deslocamento do proposto.

JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO COM PRAZO INFERIOR A DEZ DIAS:
JUSTIFICATIVA PARA A VIAGEM SEXTA-FEIRA, FINAL DE SEMANA OU FERIADO:
JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM GRUPO MAIS DE 10 PESSOAS COM DIÁRIAS:

AUTORIZAÇÕES

DE ACORDO: _____/_____/_____ _____ CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA	DE ACORDO: _____/_____/_____ _____ CARIMBO E ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS

OBS.: ESTA PROPOSTA SÓ SERÁ ADMITIDA PELO SOLICITANTE DE VIAGEM SE ENCAMINHADA COM ASSINATURAS ORIGINAIS DO PROPOSTO, DA CHEFIA IMEDIATA E DO ORDENADOR DE DESPESAS.