

Secretaria de Registros Acadêmicos – Instituto Federal Baiano – *Campus Guanambi*

REQUERIMENTO

Número de Processo

Nome do Requerente		
Nº de Matrícula (Para Aluno do IFBaiano)	Documento de Identificação (para externo)	Tipo do Documento (especificar)
Endereço		
Bairro	Telefone	E-mail
Curso		CEP
Data/ Hora	Assinatura	
/ / . ()h()m		

OBJETO DO REQUERIMENTO

Aproveitamento de Estudos	Matrícula como Portador de Diploma ou Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio
Revisão de Prova	Retificação de Histórico
Desistência definitiva de Curso	Transferência Externa
Reintegração ao Curso	Transferência “ex-officio”
Matrícula Aluno Convênio (Acordo Cultural)	Transferência Interna de Caráter Especial
Trancamento de Matrícula (INTERRUPÇÃO TEMPORÁRIA DOS ESTUDOS POR UM PERÍODO LETIVO)	Declaração Aluno Aprendiz
Reconsideração de Despacho/Recurso	Declaração
Exercício Domiciliar	Boletim
Histórico	Segunda (2ª) Chamada de Avaliação

Outros: () [especificar] _____

ESCLARECIMENTOS

ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL DO IF BAIANO PELA INSTRUÇÃO DO PROCESSO _____

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito em qualquer *Campus* do IF Baiano que disponha do Sistema SIGA (Opção “Protocolo Trâmite”). SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.
2. O prazo para recurso de decisão de processo é de 10 (dez) dias, contados a partir da data da ciência do resultado. Para solicitar 2ª chamada de atividade avaliativa é necessário anexar a este requerimento, atestado que comprove a impossibilidade do discente de comparecer ao Instituto no dia da 1ª chamada.