



Serviço Público Federal

ANO DE INGRESSO:

MEC/SETEC  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Pró-Reitoria de Ensino  
Secretaria Geral de Registros Acadêmicos

**INFORMAÇÕES PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO**

EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA LEI Nº11.892/2008, A RT.2º, §3º.

A SER PREENCHIDO PELO(A) FORMANDO(A)  
OS CAMPOS DE NOMES DEVERÃO CONTER A ACENTUAÇÃO E SER PREENCHIDOS EM LETRA DE FORMA

NOME DO CURSO		CAMPUS DE OFERTA		Nº DE MATRÍCULA	
GRADUAÇÃO	<input type="radio"/> LICENCIATURA <input type="radio"/> BACHARELADO <input type="radio"/> TECNÓLOGO	APERFEIÇOAMENTO PÓS-GRADUAÇÃO	<input type="radio"/> ATUALIZAÇÃO <input type="radio"/> ESPECIALIZAÇÃO <input type="radio"/> MESTRADO <input type="radio"/> DOUTORADO	CONCLUSÃO	
			SEMESTRE		ANO
TÉCNICO	<input type="radio"/> INTEGRADO <input type="radio"/> CONCOMITANTE <input type="radio"/> SUBSEQUENTE	OUTROS CURSOS DE NATUREZA PROFISSIONAL E TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO	<input type="radio"/> QUALIFICAÇÃO <input type="radio"/> APERFEIÇOAMENTO		
NOME					
DATA DE NASCIMENTO		SEXO	NACIONALIDADE	NATURALIDADE	UF
/ /		( ) MASC ( ) FEM			
Nº DO CPF		Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE		ORGAO EXPEDIDOR (sigla)	UF
NOME DO PAI					
NOME DA MÃE					
TELEFONE	E-MAIL		DATA PREENCHIMENTO	ASSINATURA	
A SER PREENCHIDO PELA SRA	VIA DIPLOMA	CÓDIGO DO CURSO	DATA DE COLAÇÃO DE GRAU (provável)	ASSINATURA DO SERVIDOR	
	1ª [ ] 2ª [ ]				

**OBSERVAÇÃO:**

NÃO SERÁ RECEBIDO O REQUERIMENTO QUE NÃO CONTIVER QUALQUER DOS DOCUMENTOS LISTADOS NO VERSO.

**DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE COMPETÊNCIA DA SRA**

1. CÓPIA DA ATA DE COLAÇÃO DE GRAU, AUTENTICADA PELA SRA;
2. REGISTRO DE CONCLUSÃO NO SISTEC ( PRINT PAGINA DO SISTEC);
3. HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO CONCLUÍDO;

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito pela Internet no site do Sistema SIGA (Opção "Protocolo Trâmite") site: <http://siga.ifbaiano.edu.br/> . SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.

# DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA QUE DEVERÁ SER APRESENTADA PELO ALUNO NO ATO DO REQUERIMENTO

## ENSINO MÉDIO INTEGRADO ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL OU EQUIVALENTE(**ENSINO INTEGRADO**);
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO PÓS MÉDIO – SUBSEQUENTE ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE (**CURSO SUPERIOR e SUBSEQUENTE**);
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES / CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO SUPERIOR ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE;
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO LATO SENSU ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E DIPLOMA DE GRADUAÇÃO;
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO, EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO STRICTO SENSU ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E DIPLOMA DE GRADUAÇÃO;
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. CÓPIA DA ATA DE DEFESA DO TCC;
8. CÓPIA DA ATA DE DEFESA DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO;
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
10. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito pela Internet no site do Sistema SIGA (Opção "Protocolo Trâmite") site: <http://siga.ifbaiano.edu.br/> . SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.