



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus Itapetinga*
Secretaria de Registros Acadêmicos - SRA

PRAZOS PARA EMISSÃO E SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS NA SRA

TIPOS DE DOCUMENTOS	PRAZO
Boletim Escolar	10 DIAS
Declaração de Matrícula e Transferência	02 DIAS
Declaração de Conclusão de Curso	05 DIAS
Expedição e Registro de Certificado (Certificação – ENEM)	60 DIAS
Histórico Escolar	10 DIAS
Expedição e Registro de Diploma	90 DIAS
Segunda chamada de avaliação	1 DIAS APÓS O TERMINO DO AFASTAMENTO
Exercício domiciliar	
Revisão de avaliação	2 DIA APÓS O RECEBIMENTO DO RESULTADO
Trancamento de matrícula (apenas para alunos do subsequente)	PRAZO FIXADO EM CALENDÁRIO ACADÊMICO



INSTITUTO FEDERAL
Baiano
Campus Itapetinga