

10 do *Campus* Santa Inês; O Senhor Aécio José Araújo Passos Duarte, Diretor Geral do
11 *Campus* Senhor do Bonfim; O Senhor Marcelito Trindade Almeida, Diretor Geral Pró-
12 Tempore do *Campus* Teixeira de Freitas; O Senhor Euro Oliveira de Araújo, Diretor
13 Geral *Pró-Tempore* do *Campus* Uruçuca; O Senhor Francisco Harley de Oliveira
14 Mendonça, Diretor Geral *Pró-Tempore* do *Campus* Valença; a Senhora Kelly Cristina
15 Brito de Jesus, Substituta da Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional; A Senhora
16 Rita Vieira Garcia, Pró-Reitora de Extensão; O Sr. Mario Cleber Alves de Oliveira, Pró-
17 Reitor de Ensino; O Senhor José Virolli Chaves, Pró-Reitor de Administração e
18 Planejamento; O Senhor Delfran Batista dos Santos, Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação;
19 Estiveram também presentes a Sra. Rosilene Alves da Silva, Diretora de Gestão de
20 Pessoas e o Senhor Saulo Leal dos Santos, Diretor de Gestão da Tecnologia da
21 Informação. **Abertura da reunião:** Professor GEOVANE iniciou os trabalhos
22 saudando a todas e todos presentes. Em seguida retomou a pauta da reunião realizada no
23 dia anterior: **Implementação de Regimento Provisório dos *Campi*, com**
24 **padronização do organograma e equalização da distribuição das FGs (Funções**
25 **Gerais) e CDs (Cargos de Direção)** informando algumas distorções acerca do quadro
26 funcional dos *campi* e em seguida apresentou o quadro demonstrativo da Reitoria,
27 destacando que será apreciado por todos os Colegiados. Professor GEOVANE salienta
28 que os quadros demonstrativos traduzem a real necessidade de CDs e FGs para o IF
29 Baiano, levando-se em consideração que o estudo mostra as gratificações atuais e as que
30 estão em deficiência, com o intuito de pleitear maior quantitativo junto ao MEC.
31 Mostrou ainda que o quadro da Reitoria é mais complexo em relação ao demonstrativo
32 dos *campi*, uma vez que houve uma redução significativa de Cargos de Direção – CDs
33 na Reitoria, informando as deficiências desta unidade. Professor DENÍLSON esclarece
34 que mesmo com o quantitativo de CDs e FGs disponíveis na Reitoria, existe a
35 dificuldade em conseguir pessoas para assumir alguns setores. Professor AÉCIO
36 pondera que os *campi* também têm a mesma dificuldade e necessitam de uma estrutura
37 mínima para o bom funcionamento. Professor GEOVANE apresenta o panorama atual
38 das CDs e FGs aos Colegiados, destacando as modificações realizadas para atender a
39 todos – Reitoria e *Campi*, comparando com o que está registrado no MEC. Professor
40 NELSON questiona se foi feito um estudo para verificar os impactos dessa
41 redistribuição de valores. Professor GEOVANE diz que o impacto pode ser observado
42 através de comparações entre o quadro anterior e o atual. Professor DENÍLSON diz que
43 a maioria dos servidores da Reitoria são Técnicos-Administrativos, os quais optam por

Rosilene
Aécio
Delfran
Euro
Kelly
Rita
Saulo

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Aécio, Delfran, Euro, Kelly, Rita, Saulo, and Nelson.

44 não receber função gratificada, exercendo a carga horária de seis horas. Professor
45 GEOVANE apresenta o quadro geral com cargos e seus respectivos valores com intuito
46 de obter o posicionamento dos Colegiados, com destaque para as funções que foram
47 equalizadas. Professor MARCELITO sugere modificação de valores em alguns cargos
48 cujas atribuições são mais complexas. Professor NELSON discorda da sugestão do
49 Professor MARCELITO, justificando que a realidade de cada *campus* é diferente.
50 Professora LIZZIANE sugere voltar a discussão especificando cargo por cargo e cada
51 Colegiado opinar pela disponibilização das CDs e FGs. Professor GEOVANE solicita
52 fazer exercício sugerido pela professora LIZZIANE e analisa cargo por cargo.
53 Professora MANOELA pondera que a Reitoria cedeu algumas CDs para os *campi*, o
54 que foi muito significativo. Em seguida, o REITOR diz que vai buscar junto ao MEC as
55 funções em déficit, apresentando o quadro atual e a proposta do novo regimento.
56 Senhora ROSILENE informa que há possibilidade de CDs e FGs estarem sem uso, o
57 que vai ser confirmado no Sistema da Diretoria de Gestão de Pessoas, tão logo obtiver a
58 senha de acesso. Professor GEOVANE relata que o MEC irá disponibilizar para o ano
59 de dois mil e quatorze mais CDs e FGs. Professor ARIOMAR fala da importância em
60 se estruturar uma assessoria para o Diretor Geral, que muitas vezes não tem o devido
61 apoio, fazendo demandas que não são de suas responsabilidades. Sugere uma
62 estruturação da Chefia de Gabinete. Senhora KELLY informa que com a implantação
63 do PDI será possível visualizar melhor a competência e atribuição de cada setor, tendo
64 em vista as distorções apontadas pelos Colegiados. Professor GEOVANE apresenta o
65 novo quadro já com as devidas modificações sugeridas pelos Colegiados e solicita que a
66 Diretoria de Gestão de Pessoas se empenhe na obtenção da senha de acesso ao Sistema,
67 com o intuito de ratificar as CDs e FGs disponíveis. Professor DENILSON alerta que
68 irá encaminhar planilha que deverá ser preenchida pelos Diretores Gerais, constando a
69 nova nomenclatura dos setores e seus respectivos ocupantes. **Portaria Nº 122, de 03 de**
70 **fevereiro de 2014 (amplia quantitativo de vagas de afastamentos para capacitação)**
71 **e Portaria Nº 126, de 03 de fevereiro de 2014 (retifica a Portaria nº 122):** Professor
72 GEOVANE ressalta que a Diretoria de Gestão de Pessoas não fazia nenhum tipo de
73 controle em relação às contratações de professores temporários ou substitutos, bem
74 como não havia controle da carga horária dos professores da instituição. Em seguida,
75 Professor GEOVANE solicita que os Diretores verifiquem a situação atual das CPPDs
76 dos *Campi*, com a finalidade de levantar as necessidades atuais. Professor
77 MARCELITO destaca que foi acordado que os processos de contratações em

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin:
- Top: *Resumo*
- Middle: *1/ Acesso*
- Below: *Handwritten initials and signatures*
- Bottom: *Handwritten initials and signatures*

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page:
- Left: *Handwritten initials*
- Middle: *Handwritten signatures*
- Right: *Handwritten signature: Helcon*
- Far Right: *Handwritten initials: MD*

78 andamento iriam continuar e mostra a preocupação quanto ao processo seletivo que está
79 aberto no Campus Teixeira de Freitas. **Proposição de estudo sobre “Padronização do**
80 **quadro de pessoal efetivo e terceirizado para o bom funcionamento dos Campi,**
81 **observando os princípios modernos da administração pública federal”:** Professor
82 GEOVANE salienta que a estrutura organizacional prima em manter melhores
83 condições de trabalho ao servidor, destacando que será escolhido um relator com o
84 intuito de realizar estudos mais detalhados. Dando prosseguimento, o REITOR
85 apresenta relatório quantitativo de pessoal, por *campi*, destacando a demanda de
86 servidores e terceirizados, com as devidas justificativas. Professor GEOVANE pondera
87 que após todo o levantamento do quantitativo de pessoal, os relatórios serão
88 encaminhados à comissão específica vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento
89 Institucional. Professor AÉCIO questiona a necessidade de se estabelecer a sistemática
90 que será utilizada para estruturar o trabalho, antes da escolha do relator, tendo em vista
91 que ainda não temos a prospecção de funcionamento de cada *campus*. Professor
92 GEOVANE informa que o estudo mais detalhado é projetado conforme o “Acordo de
93 Metas”, o qual contempla mil e duzentos alunos. Professor ROBERTO propõe que o
94 relatório seja feito através do “Google Doc”, para que todos os gestores possam
95 contribuir, uma vez que a ferramenta permite que as inclusões e alterações possam ser
96 feitas por todos, além de facilitar o acesso das informações ali registradas. Professor
97 GEOVANE destaca que é importante a participação de todos nesse processo,
98 ressaltando que a sugestão do Professor ROBERTO é muito pertinente. Professor
99 ARIOMAR ratifica que a questão do uso da ferramenta “Google Doc” ajuda bastante,
100 mas é preciso que o Diretor estabeleça uma comunicação com todos no *campus*.
101 Professor AÉCIO lembra que para atingir o resultado, é importante que todos tenham a
102 ciência do quadro de servidores e suas atribuições. Professor GEOVANE mostra uma
103 proposição de quadro de efetivos e terceirizados, discriminando as funções e fazendo
104 algumas sugestões de cargos para atender com eficiência as demandas dos *campi*. A
105 Servidora KELLY sugere que o regimento interno e o estatuto do Instituto sejam
106 revisados, com o intuito de rever algumas questões para não incorrer em erros.
107 Professor GEOVANE ratifica que o quadro demonstrativo é apenas uma proposição que
108 servirá de parâmetro na elaboração do relatório. Em seguida o REITOR apresenta
109 gráfico com quadro de terceirizados e servidores Técnicos-Administrativos e Docentes,
110 ressaltando as divergências entre as unidades, propondo alguns ajustes. Dando
111 continuidade, Professor GEOVANE pergunta aos Colegiados quem se propõe a ser o

Resposta
Aécio
Ariomar
Geovane
Kelly
Roberto

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Kelly, Roberto, Aécio, Geovane, and Ariomar.

112 relator para a condução dos trabalhos, com prazo de quarenta e cinco dias para
113 atendimento. Professor AÉCIO sugere ficar na Assessoria e o Professor ARIOMAR
114 como relator, uma vez que este tem experiência em dois *campi*, com estruturas
115 diferentes. Professor EURO se coloca como colaborador na condução dos trabalhos.
116 Professor GEOVANE ressalta a função do relator e diz que todos devem colaborar.
117 Professor ARIOMAR diz que é imprescindível a participação de um representante da
118 Reitoria, tendo em vista que a realidade desta é diferente da dos *campi*. Professor
119 GEOVANE informa que também apresentará a estrutura da Reitoria. A Diretora de
120 Gestão de Pessoas, ROSILENE sugere um representante da Prodin e um representante
121 da DGP. Professor GEOVANE define que o Professor ARIOMAR será o relator dos
122 *campi* e ROSILENE a relatora da Reitoria. **Levantamento das demandas de remoção
123 de Servidores (as) e apreciação da Minuta - Edital de remoção com fluxo contínuo:**
124 Inicialmente o Reitor diz que a idéia é agilizar a demanda através de Sistema a ser
125 desenvolvido, possibilitando que, em tempo real, possamos visualizar um relatório com
126 o quantitativo de cada unidade, inclusive dos *campi* a serem inaugurados. A partir desse
127 quadro, o servidor poderá se inscrever, e uma comissão nomeada pelo Gabinete,
128 procederá com a análise dos pleitos, baseando-se em critérios pré-estabelecidos.
129 Professora MANOELA relatou que durante o processo de transição houve uma remoção
130 de um Professor da área de Agropecuária que não atendia a demanda do *campus*, sendo
131 que o professor removido não estava na lista de demandantes da mesma área. Salienta
132 que enquanto gestora, não pode compactuar com o ocorrido, e solicita postura da nova
133 gestão acerca do caso. Professor GEOVANE informa que a Diretoria de Gestão de
134 Pessoas já foi acionada e fará análise dos processos de movimentação dos servidores
135 (Remoções, Cessões e Redistribuições) realizados durante o período de transição e
136 sugere que a Diretora do *Campus* Governador Mangabeira formalize o pedido de
137 providências do caso citado, para a devida análise pelo Gabinete. Professor ARIOMAR
138 destaca que devido a distância, algumas unidades encontram limitações, sugerindo que
139 as movimentações sejam regulamentadas, com o intuito de que o servidor nomeado
140 permaneça no *campus*, padronizando os procedimentos, para não interromper as
141 atividades ora realizadas. O REITOR informa que as remoções serão realizadas através
142 de editais, resguardando algumas questões de remoção por motivo de saúde. Professor
143 AÉCIO sugere que diante da existência de erros nas remoções, a administração atente
144 para a situação do servidor, uma vez que pode envolver questões familiares e cita
145 exemplos de dois casos ocorridos no *Campus* Senhor do Bonfim. AÉCIO lembra que o

Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like "Rosilene", "Ariomar", "Euro", "Manoela", "Geovane", and "Aécio".

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Aécio", "Rosilene", "Ariomar", "Euro", "Manoela", "Geovane", and "Aécio".

146 servidor não pode ser penalizado quando da ocorrência de erros nas remoções. Professor
147 GEOVANE ressalta que o tratamento com os servidores e estudantes será o melhor
148 possível, estabelecendo-se o diálogo, no sentido do servidor entender a situação, citando
149 casos de redistribuição que foram feitas indevidamente, sem o devido critério. Professor
150 OSVALDO registra a preocupação do *Campus* Catu, que tem uma demanda
151 significativa de remoções, em virtude de alguns servidores nomeados para o *campus*,
152 solicitar remoção, interrompendo o ciclo de atividades do setor do qual faz parte, e
153 solicita avaliação da Diretoria de Gestão de Pessoas. Professor GEOVANE informa que
154 a intenção é estabelecer uma padronização. As remoções serão de fluxo contínuo,
155 transparente e através de editais, por interesse da administração, atendendo na medida
156 do possível, o interesse do(a) servidor(a). Quanto aos Editais, a Servidora ROSILENE
157 diz que as remoções eram realizadas a partir das demandas dos servidores, e que a DGP
158 propôs que estas movimentações fossem realizadas através de edital, mantendo a
159 transparência e possibilitando que todos visualizassem as vagas. ROSILENE apresenta
160 o sistema desenvolvido em conjunto com a DGTI onde o servidor tem a possibilidade
161 de manifestar seu interesse pela remoção, ponderando que algumas questões referentes
162 ao Sistema carecem de avaliação. A Diretora ROSILENE ratifica que o servidor só
163 poderá ser removido mediante substituição. Professor HARLEY observa que em alguns
164 casos o servidor é removido e o próximo candidato do concurso nem sempre atende a
165 convocação, dificultando assim o preenchimento do cargo vago. O REITOR informa
166 que em casos de saúde deve-se atender a solicitação e ratifica que as demandas de cada
167 *campus* devem ser analisadas. Professor AÉCIO solicita que cada remoção seja
168 realizada a partir do mesmo fluxo de processo, obedecendo as etapas, e sugere que seja
169 emitida nota informativa acerca dessas solicitações. Professor GEOVANE solicita a
170 ROSILENE que prepare a minuta da Nota Informativa com as devidas orientações.
171 Professor ARIOMAR solicita esclarecimentos em relação à folha de ponto a qual o
172 servidor tem acesso através do Sistema, ressaltando que muitas vezes há uma demora na
173 devolução da frequência por parte do Servidor. Professor ARIOMAR questiona também
174 se, com a normatização, os docentes devem assinar a folha de frequência. ROSILENE
175 explica que é competência da chefia imediata a fiscalização da folha de frequência.
176 Professor GEOVANE salienta que a metodologia quanto ao uso das frequências deve
177 ser revista, e esclarece que em se tratando de Docente o que fica válido é o plano de
178 trabalho, não havendo necessidade de assinar frequência. O REITOR informa que a
179 ideia é criar um sistema onde a comunidade possa visualizar todas as informações dos

Handwritten signatures and initials on the right margin:
Rosilene
Harley
Ariomar
Aécio
Osvaldo
Geovane

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:
Ariomar
Geovane
Osvaldo
Harley
Rosilene
Aécio

180 Docentes, horário de permanência no campus, disciplinas ministradas, carga horária,
181 além de outras atividades dentro do Instituto. Professora LIZZIANE pergunta sobre as
182 remoções em questões de problemas de saúde, ocorrendo esses casos, como a
183 deficiência do *campus* seria preenchida. O REITOR responde que as remoções por
184 questões de saúde, não podem ser discutidas, devido a liberação através de laudo
185 médico. Professor GEOVANE solicita que os gestores relatem através de documento
186 todos os problemas encontrados nos *campi*, com o intuito de encaminhar a Reitoria para
187 as devidas providências. **Distribuição de códigos de vagas para contratação de**
188 **Servidores(as), de acordo com estudo de demanda de profissionais da educação**
189 **(Técnicos-Administrativos e Docentes) para os Campi e Reitoria:** Professor
190 GEOVANE informa que a distribuição de códigos de vagas vai ser iniciada na próxima
191 reunião de Colegiados, a partir do relatório de demandas de pessoal que será
192 apresentado pelos Gestores. **Planejamento Estratégico 2014 e reavaliação do**
193 **orçamento anual:** Reitor informa que os Diretores já têm conhecimento da solicitação
194 para elaborar Planejamento Anual, principalmente os reeleitos e informa que vai
195 solicitar via ofício o posicionamento de cada *campus* acerca do Planejamento Anual. A
196 Servidora KELLY esclarece que a solicitação já foi encaminhada através de e-mail no
197 dia quatro de março deste ano, disponibilizando o Sistema “Opina”, solicitando
198 reavaliação dos Gestores, em virtude do número de ações replanejadas. Professor
199 GEOVANE questiona sobre o prazo para entrega do Planejamento Anual. KELLY
200 informa que a data inicial foi estabelecida para o dia quatorze de março. Professor
201 GEOVANE sugere que a data seja prorrogada para o dia quatro de abril de dois mil e
202 quatorze, o que foi acolhido pelos Colegiados. **O que ocorrer:** Professora MANOELA
203 solicita que haja um comunicado oficial sobre assinatura das frequências, normatizando
204 os procedimentos para que os servidores registrem as presenças. Professor GEOVANE
205 informa que a intenção é que as frequências sejam comprovadas através do Plano de
206 Trabalho, como ocorre nas Universidades Federais. Em seguida, Professor GEOVANE
207 observa que, em se tratando de distribuição de códigos de vagas, as condutas da nova
208 gestão serão discutidas entre os Colegiados e não isoladamente com cada diretor. A
209 Servidora ROSILENE salienta que é preciso adotar um modelo único para a frequência,
210 padronizando os registros em todos os *Campi* e Reitoria. Professor HARLEY sugere
211 que as aquisições de bens e materiais sejam realizadas de forma coletiva, sugerindo que
212 a Pró-Reitoria da Administração e Planejamento crie um sistema de compra para que
213 todas as unidades façam suas aquisições no mesmo processo licitatório. O Pró-Reitor

16/3/14
D

Q

Paricio

m.2014


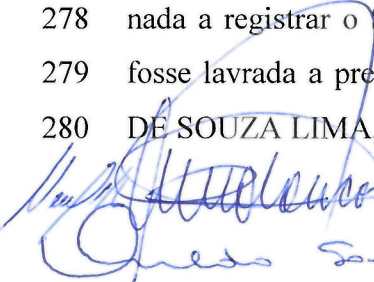
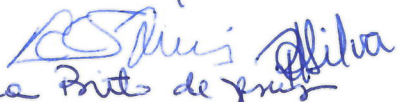

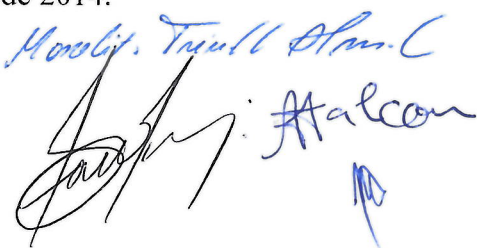
[Handwritten signatures and initials]

214 JOSÉ VIROLI diz que estas solicitações podem ser através do sistema de intenção de
215 registro de preços. Professor MARCELITO solicita reabertura da licitação para obras de
216 construção de salas e laboratórios do *Campus* Teixeira de Freitas, uma vez que o último
217 processo não houve participante. Professor GEOVANE pede que todos os Dirigentes
218 oficializem as questões que carecem de resoluções. A Diretora ROSILENE pergunta
219 sobre o orçamento para capacitação, no sentido de reverter a situação ocorrida neste
220 ano. O REITOR informa que o edital de incentivo à qualificação está suspenso, tendo
221 em vista algumas inconsistências encontradas, visando garantir que os servidores
222 possam participar de forma equitativa. Professor DENILSON esclarece sobre a
223 suspensão do edital, informando que foram recebidas algumas reclamações e problemas
224 foram identificados, salientando que haverá reunião com as CPPDs, objetivando
225 analisar se o proposto atende a demanda do Instituto, analisando principalmente a
226 disponibilização dos recursos, pelo *campus*. Professor OSVALDO questiona se os
227 *campi* têm a liberdade de angariar recursos junto a políticos e solicita a liberação do
228 recurso informado pela Deputada Alice Portugal, no qual informa que os recursos
229 seriam destinados para ampliação e reformas do *Campus* Catu. O REITOR diz que os
230 contatos com políticos devem ser realizados de forma coletiva e informa que os recursos
231 referente a emenda citada será destinado para melhorias na infraestrutura dos *campi*
232 com Cursos Superiores. Professora MANOELA solicita informações concernentes à
233 disponibilização de recursos para o *Campus* Governador Mangabeira. Professor
234 GEOVANE informa que é preciso obter a dominialidade do *campus* e em seguida
235 buscar os investimentos. Professor EURO sugere a compra compartilhada para
236 aquisição de bens e materiais dos *campi*, tendo em vista a otimização dos processos e
237 redução de custos. Em se tratando da regulamentação das 30 horas, o REITOR informa
238 que o processo se encontra em andamento, ratificando que o parecer será submetido ao
239 Conselho Superior. Professor GEOVANE informa sobre o Termo de Acordo com a
240 Ceplac, objetivando a permanência dos funcionários desta empresa nas unidades do IF
241 Baiano. Professor AÉCIO sugere tratar o edital do processo seletivo para ingresso de
242 estudantes em reunião do Colégio de Dirigentes. Professor AÉCIO fala ainda sobre o
243 Edital de Assistência Estudantil, solicitando uma reunião com os presidentes das
244 comissões de todos os *campi*, objetivando a elaboração de edital, sugerindo a
245 possibilidade de um edital único, uma vez que há discrepância na aplicação de recursos
246 em determinados *campi*. Professor MÁRIO agradece a sugestão e sinaliza que a
247 questão já está em pauta, e informa que a abertura do edital está prevista para o início de

248 abril, salientando que devido ao curto espaço de tempo, talvez não seja possível
249 promover grandes alterações. O REITOR informa sobre a descentralização do processo
250 seletivo para ingresso de estudantes, visando atender a demanda de cada unidade.
251 Professor ROBERTO informa que no *Campus* Guanambi não há Assistente Social para
252 realização de visitas, conforme sugere o edital de assistência estudantil. Professor
253 GEOVANE sugere que seja deslocado um profissional de Assistente Social de outro
254 *campus*, e salienta a necessidade deste profissional no *Campus* Guanambi. Professor
255 MÁRIO observa que esta questão pode ser resolvida através de parcerias com órgãos do
256 município onde há unidades do IF Baiano. Professor DELFRAN socializa parte das
257 discussões em relação a capacitação de servidores, informado que os Editais de Minter e
258 Dinter estão previstos para o próximo semestre do ano de dois mil e quatorze. O Pró-
259 Reitor de Pesquisa informa ainda que tenta buscar novas vagas para os cursos de
260 capacitação, visando atender *campi* e Reitoria. Professor AÉCIO pondera que a
261 realização da Mostra de Iniciação Científica – MIC anualmente, pode trazer transtornos
262 para o Instituto. O REITOR informa que cada *campus* pode fazer o seu próprio evento
263 e a cada dois anos um evento geral, reunindo todos os *campi*. Professor NELSON fala
264 sobre a magnitude do evento, observando que deve ser elaborado um projeto visando
265 captar recursos externos. Professor DENILSON sugere que a pauta referente à MIC seja
266 discutida em outro momento. Professor DELFRAN retoma a discussão do Minter e
267 Dinter e fala sobre o orçamento da Pró-Reitoria de Pesquisa, informando que boa parte
268 do orçamento já está comprometido. Professor GEOVANE adianta que o diagnóstico
269 seja socializado na comunidade acadêmica e questiona sobre as ações a serem realizadas
270 para sanar a situação. Professora RITA apresenta alguns esclarecimentos acerca do
271 Pronatec, questionando se a representação do programa permanecerá a mesma da gestão
272 anterior, sendo respondido afirmativamente. Professor GEOVANE manifesta-se
273 favorável às sugestões apresentadas pela Pró-Reitora de Extensão. Concluindo, o
274 presidente dos Colegiados encerra a reunião agradecendo a todas e todos os presentes,
275 informa que as pautas sugeridas foram cumpridas, salientando que a única pendência
276 refere-se ao agendamento da solenidade de posse dos Diretores Gerais. Em seguida, faz
277 algumas considerações acerca do que foi discutido, ratificando as deliberações. Mais
278 nada a registrar o Senhor Presidente declarou por encerrada a reunião e solicitou que
279 fosse lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim LEILA
280 DE SOUZA LIMA, Secretária do Gabinete. Salvador, 29 de março de 2014.



Kassia



Kelly Cristina Brito de Jesus



Atalcom