



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
GABINETE DA REITORIA

Rua do Rouxinol, 115 – Bairro do Imbuí – CEP: 41720-052 – Salvador-BA

E-mail: [gabinete@ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@ifbaiano.edu.br)

CONTINUAÇÃO DA ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES  
DO INSTITUTO FEDERAL BAIANO

1 Aos dezoito dias do mês de julho do ano de dois mil e quatorze, às oito horas e trinta minutos, na sala  
2 de Reuniões da Reitoria, localizada na Rua do Rouxinol, número cento e quinze, bairro Imbuí,  
3 Salvador – Bahia, reuniram-se: O Professor Geovane Barbosa do Nascimento, Reitor; A Professora  
4 Elisa Eni Freitag, Substituta do Diretor Geral *Pró-Tempore* do *Campus* Bom Jesus da Lapa; O  
5 Professor Osvaldo Santos Brito, Diretor Geral do *Campus* Catu; A Professora Manoela Falcon Silveira,  
6 Diretora Geral *Pró Tempore* do *Campus* Governador Mangabeira; O Professor Roberto Carlos Santana  
7 Lima, Diretor Geral do *Campus* Guanambi; O Senhor Sílvio Pereira Góis, Diretor Geral *Pró Tempore*  
8 do *Campus* Itaberaba, A Professora Lizziane da Silva Argolo, Diretora Geral *Pró Tempore* do *Campus*  
9 Itapetinga; O Professor Nelson Vieira da Silva Filho, Diretor Geral do *Campus* Santa Inês; O Professor  
10 Aécio José Araújo Passos Duarte, Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim; O Senhor Itamar  
11 Antônio Cardoso Consta Júnior, Diretor Geral *Pró Tempore* do *Campus* Serrinha; O Professor  
12 Marcelito Trindade Almeida, Diretor Geral *Pró Tempore* do *Campus* Teixeira de Freitas; O Professor  
13 Euro Oliveira de Araújo, Diretor Geral *Pró Tempore* do *Campus* Uruçuca; O Professor Francisco  
14 Harley de Oliveira Mendonça, Diretor Geral *Pró Tempore* do *Campus* Valença; O Sr. Diego Aquino  
15 Nogueira, Diretor Geral *Pró Tempore* do *Campus* Xique-xique; A Professora Rita Vieira Garcia, Pró-  
16 Reitora de Extensão; O Professor Mario Cleber Alves de Oliveira, Pró-Reitor de Ensino; O Professor  
17 José Alberto Alves de Souza, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; O Professor Delfran  
18 Batista dos Santos, Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação; Estiveram também presentes a Sra. Rosilene  
19 Alves da Silva, Diretora de Gestão de Pessoas e o Senhor Saulo Leal dos Santos, Diretor de Gestão da  
20 Tecnologia da Informação. **Abertura da reunião:** Iniciando os trabalhos o Professor Geovane

*[Handwritten signatures in blue ink]*

21 cumprimenta a todos a todas e informa sobre o atraso da sua presença em decorrência do encontro com  
22 a comissão responsável pela regulamentação das 30 horas. Retomando a pauta: **Implantação do**  
23 **sistema de remoções internas e planejamento do concurso público 2014**, o **REITOR** informa sobre  
24 os cargos que não foram contemplados na planilha durante a reunião anterior, e solicita ao Diretor de  
25 Tecnologia da Informação, o Senhor Saulo a inserção de coluna na planilha para dar início à  
26 distribuição de cargos. **Professora Manoela** sugere que faça a distribuição apenas dos cargos que terão  
27 vagas no Concurso Público. A **Senhora Rosilene** informa que a distribuição deve ser feita mesmo  
28 assim tendo em vista as demandas de remoções. O **Professor Geovane** esclarece que as remoções  
29 serão realizadas segundo as demandas dos *Campi*. Em seguida, **Professor Geovane** apresenta aos  
30 Colegiados a distribuição dos cargos para apresentação ao MEC, pedindo para incluir na planilha os  
31 cargos que não têm na estrutura do Instituto, destacando na cor vermelha e informando os cargos que  
32 foram extintos. **Professor Osvaldo** informa que não há na planilha os cargos técnicos de Ambiente,  
33 Agrimensura, Floresta, Turismo, Cozinha, Edificações; Enfermeiro e Auxiliar de Odontologia, cargos  
34 que foram prontamente inseridos na planilha. **Professor Geovane** informa sobre a próxima reunião  
35 extraordinária do Colégio de Dirigentes que será realizada nos dias trinta e um de julho, primeiro e  
36 dois de agosto, objetivando discutir questões relevantes para o Instituto. **Professora Manoela** informa  
37 sobre os Tablet's recebidos pelo *Campus* Governador Mangabeira e que ainda não foram  
38 desbloqueados para utilização. **Professor Mário** informa que é necessário o envio de ofício e salienta  
39 sobre as mudanças que ocorreram no setor; esclarecendo que o *campus* não foi atendido por conta das  
40 mudanças ocorridas e que os outros *campi* foram atendidos porque enviaram as solicitações antes das  
41 mudanças, informando ainda que tomará as providências para a liberação dos equipamentos no  
42 *Campus* Governador Mangabeira. Dando continuidade, **Professor Geovane** lembra que, conforme a  
43 metodologia adotada, cada caso será analisado havendo a ponderação entre um e outro. **Professor**  
44 **Nelson** sugere que a distribuição seja feita igualitariamente para em seguidas os Colegiados discutirem  
45 sobre os ajustes. **Professor Geovane** acata a sugestão. **Professora Manoela** sugere que as vagas de  
46 Auxiliar Administrativo sejam distribuídas entres as Ex-Emarc's – que não tem nenhum desse  
47 profissional, sendo quatro para cada um e em seguida a distribuição entre os *campi*. **Professor**  
48 **Geovane** diz que a prioridade de distribuição serão dos *campi* e depois Reitoria. **Senhor Virolli**  
49 ratifica que a sugestão citada pela **Professora Manoela** foi uma recomendação da Auditoria Interna,  
50 tendo em vista que muitos servidores acumulavam atividades. **Professor Aécio** contribui que  
51 estabelecer um quantitativo para cada *campus* sem visualizar a necessidade dos *campi* mais novos,  
52 pode incorrer em erro, exemplificando que algum *campus* pode receber um quantitativo maior de  
53 servidores que seja acima da demanda da unidade, correndo risco do Auxiliar Administrativo ficar sem  
54 atividade. Salienta que não discorda da metodologia aplicada, mas deve-se visualizar a real  
55 necessidade, levando em consideração o volume de atividades. **Professor Nelson** discorda com a



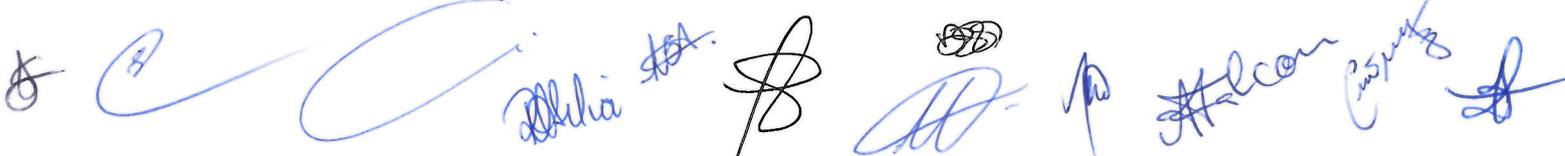
56 proposta, tendo em vista que o quantitativo é pequeno em relação aos demais. **Professor Euro** informa  
57 que no *Campus Uruçuca* a operacionalização é feita também por estagiários quando deveria ser  
58 realizada por servidores efetivos e diz que o interessante é discutir caso a caso, tendo em vista que o  
59 cargo de Auxiliar Administrativo e um caso específico para resolver as demandas do *campus*. A  
60 **Professora Elisa** fala sobre a carência de servidores no *Campus Bom Jesus da Lapa*, e quando um  
61 adoece não há substituto, fechando o setor, ratificando que cada *campus* tem a sua necessidade. O  
62 **Professor Geovane** continua com a distribuição das vagas. **Professora Manoela** informa que o  
63 *Campus Governador Mangabeira* está em situação emergencial quanto ao profissional de Auxiliar  
64 Administrativo. **Professor Osvaldo** informa sobre servidores com problemas de saúde devido a  
65 sobrecarga de trabalho e ressalta que deve haver compreensão de todos para que os problemas dos  
66 *campi* sejam resolvidos, e diz que é preciso se estabelecer o critério do bom senso para tentar equalizar  
67 a situação, nivelando a partir das necessidades. O **Professor Geovane** ratifica que abriu mão das vagas  
68 da demanda da reitoria e salienta que a real necessidade será mostrada após a conclusão dos estudos  
69 que apontam as fragilidades. **Professor Nelson** diz que precisa ser definida uma metodologia, pois  
70 observa a metodologia está sendo modificada, além de não está clara. **Professora Manoela** informa  
71 que a discussão que levantou se deve à Auditoria Interna, e já respondeu formalmente acerca do  
72 assunto ao referido órgão, e por isso insiste na obtenção das vagas para o *Campus Governador*  
73 *Mangabeira*. O **Professor Geovane** salienta que a distribuição das vagas não está sendo proposta por  
74 conta da Auditoria e sim pelo compromisso da atual gestão em promover a equidade a partir das  
75 necessidades dos *Campi* a partir das necessidades dos *campi*, dando continuidade à distribuição das  
76 vagas. O **Senhor Virolli** alerta que em relação ao cargo de Assistente em Administração tem  
77 candidatos classificados a serem chamados, que podem ser convocados de imediato. **Professor**  
78 **Roberto** lembra que as atribuições de Auxiliar Administrativo e Assistente em Administração são  
79 diferentes. **Professor Geovane** ratifica que vai equilibrar da melhor forma possível para não haver  
80 grande distorção. **Senhora Rosilene** diz que é importante fazer a distribuição de vagas contemplando  
81 também os novos *campi*. **Professor Geovane** informa sobre a importância desse exercício com base  
82 na planilha do Ministério da Educação e Cultura – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica -  
83 SETEC e Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e  
84 Tecnológica – CONIF e apresenta aos Colegiados o quantitativo de vagas para as classes C, D e E  
85 disponibilizado para o IF Baiano incluindo os *campi* em construção, informando também o total de  
86 Docentes. **Professor Geovane** informa o quantitativo de cargos da Classe C, quarenta e sete do quadro  
87 atual e sessenta e oito para o concurso, totalizando cento e quinze vagas. **Senhora Rosilene** apresenta  
88 a Matriz de Ocupação Técnico-Administrativo em Educação – TAE e confirma o quantitativo de vagas  
89 para a Classe C, constatando que há uma diferença entre a matriz e a planilha de distribuição de vagas.  
90 **Professor Geovane** dá continuidade ao exercício de distribuição de vagas. **Professor Aécio** informa

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Elisa', 'Geovane', 'Aécio', and 'Rosilene'.

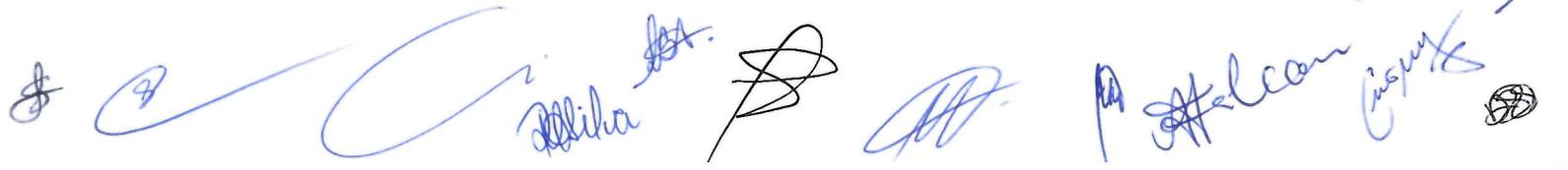
91 que todos os *campi* têm Auxiliar Administração. **Professor Nelson** salienta que deve dividir de forma  
92 igualitária. **Professor Geovane** continua com a distribuição de vagas, dividindo as vagas para o cargo  
93 de Assistente de Alunos. **Professor Nelson** sustenta que deve-se considerar os *campi* que têm mais  
94 alunos internos. **Professora Manoela** informa que não há necessidade de ceder vaga de Assistente de  
95 Alunos aos novos *campi*. **Professor Geovane** informa que as vagas disponíveis contempla os novos  
96 *campi*. **Professor Aécio** solicita que estabeleça um critério da necessidade, senão não vai avançar na  
97 distribuição de vagas, e diz que ponderou porque tem ciência de que os outros *campi* também têm suas  
98 necessidades. **Professor Geovane** faz a distribuição do cargo de Assistente de Laboratório priorizando  
99 os *campi* com curso superior; após a distribuição nestes *campi*, foram distribuídas com os *campi* com  
100 laboratórios já instalados, sugerido pelo **Professor Aécio**. Dando continuidade ao exercício foram  
101 Distribuição de vagas de auxiliar de biblioteca – Operador de Máquinas Agrícolas (cargo que alguns  
102 *campi* informaram não ter demanda). **Professor Geovane** sugere trocar as vagas restantes desse cargo  
103 por outro de maior relevância, a exemplo de Técnico em Laboratório ou Assistente de Alunos, sendo  
104 acordado entre os Colegiados que é mais viável terceirizar a atividade desempenhada pelo operador de  
105 máquinas agrícolas. Em seguida, foram distribuídas as vagas para o cargo de Assistente em  
106 Administração, ocasião em que **Professor Geovane** diz que a distribuição da Reitoria será por último.  
107 **Professora Manoela** ressalta sobre a necessidade de atender a demanda da Auditoria Interna, referente  
108 ao cargo de Assistente Administração. **Professor Geovane** informa que fará a distribuição de forma  
109 que atenda as necessidades de todos, ponderando alguns casos. **Professor Aécio** alerta sobre as vagas  
110 destinadas em decorrência das redistribuições e que deve-se discutir neste momento as vagas para  
111 disponibilização no concurso. **Professor Geovane** informa que o exercício de hoje é inédito e por isso  
112 deve-se haver compreensão para sanar as distorções. **Professor Osvaldo** relata sobre os casos de  
113 aposentadoria e informa que a vaga de servidores aposentados deveriam ser retornadas ao *campus*,  
114 ratificando que deveria receber um número maior de vagas para o cargo de Assistente em  
115 Administração. **Professor Geovane** informa que não há justificativa para solicitar mais vagas junto ao  
116 MEC, pois as vagas serão distribuídas de forma criteriosa para todos os limites cabendo aos Reitores a  
117 responsabilidade de distribuir as vagas com responsabilidade. Dando continuidade, foi feita a  
118 distribuição de vagas do cargo de Assistente em Administração. **Professor Osvaldo** volta no assunto  
119 código de vaga para servidor que se aposentou, o que causa transtornos ao *Campus Catu*, pedindo  
120 compreensão para que os servidores aposentados fossem tratados como servidor do *campus*, com  
121 consciência de que a reposição do cargo deve acontecer. Preocupando-se em gerir um *campus*,  
122 temendo uma regressão; segundo o mesmo, se a metodologia continuar, o *Campus Catu* será  
123 penalizado. **Professor Osvaldo** solicitou ainda que o seu relato fosse registrado em ata, solicitando aos  
124 Colegiados que repensem no assunto. **Professor Geovane** retoma a contagem de vagas do cargo de  
125 Assistente em Administração e ratifica que o *Campus Catu* tem mais profissionais da área de



126 Assistente em Administração do que os outros *campi*. **Professor Geovane** diz que defender o *campus*  
127 é o papel do Gestor, porém, deve-se levar em consideração a necessidade dos outros *campi* também;  
128 informando que o Colegiado está ponderando porque não há vagas para atender todas as demandas e  
129 que já foram identificadas inúmeras inconsistências quanto à distribuição de vagas no âmbito do IF  
130 Baiano. **Professor Aécio** apresenta como proposta que alguns *campi* têm que abdicar, para que outros  
131 *campi* possam ser contemplados, e deve-se visualizar que no caso de outros cargos a mesma situação  
132 pode ocorrer com outros *campi*. **Professor Aécio** diz ainda que se decrescer do previsto na matriz,  
133 pode impactar na possibilidade de redistribuição, ressaltando que é necessário que se visualize a  
134 situação dos novos *campi*. **Professor Geovane** ratifica que o quantitativo de vagas disponibilizadas  
135 para o IF Baiano está sendo decidida coletivamente, de forma transparente e responsável. **ROSILENE**  
136 pergunta se nesse momento é só um exercício ou já se está definindo um procedimento de que as vagas  
137 oriundas de vacância, aposentadorias, etc, serão do IF Baiano e não dos *campi*. **Professor Geovane**  
138 salienta que as vagas são do Instituto e não do *campus* e diz que a distribuição de vagas deve ser feita  
139 com coerência. **Senhora Rosilene** diz que o Colegiado deve estabelecer o procedimento a ser adotado,  
140 definindo-se a destinação das vagas. **Professor Osvaldo** sugere colocar a pauta em votação. **Professor**  
141 **Aécio** diz que neste momento está se visualizando a maior necessidade dos *campi* que estão se  
142 estruturando. **Professor Geovane** destaca que sobre as remoções serão realizadas mediante edital  
143 interno e pensa em adotar o mesmo procedimento nos casos de redistribuições, reforçando que as  
144 vagas são do Instituto e não dos *campi*. Em seguida, com autorização do Reitor, o **Senhor Humberto**  
145 apresenta sugestão sobre o levantamento de alunos, técnicos e professores do Instituto, e propõe fazer  
146 a re-ordenização da planilha, fazendo-se por afinidade de trabalho, sugerindo que a distribuição de  
147 vagas para os cargos de Assistente em Administração e Auxiliar em Administração devem ser  
148 resolvidos por último, começando pelo específico e depois pelos cargos gerais. **Professor Geovane**  
149 agradece a sugestão. **Professor Nelson** diz que nos casos de remoções não haverá o tipo de problema  
150 da redistribuição, por conta do Edital já existente. **Professor Marcelito** diz que o colocado por  
151 **Rosilene** é pertinente, no que diz respeito a importância de padronizar o procedimento. **Professor**  
152 **Geovane** informa que muitas inconsistências já foram observadas e que o Colegiado está tentando  
153 distribuir da melhor forma possível as vagas disponíveis; ressaltando que em algumas situações seria  
154 necessário até proceder remoção de ofício, por interesse da administração, objetivando corrigir todas  
155 as inconsistências. **Professor Marcelito** fala que os processos de redistribuições de servidores do  
156 *Campus* Teixeira de Freitas, foram realizados de forma bem amarrada, no intuito de não prejudicar as  
157 atividades do *campus*, e salienta que a demanda de cada *campus* quem sabe é o Diretor Geral pois sabe  
158 na prática a realidade. **Professor Geovane** diz que está fazendo o exercício de forma coletiva para que  
159 todos possam ser atendidos. **Senhor Silvio** ratifica que o papel do Colegiado é esse. **Professor Aécio**  
160 diz que uma possível perda é momentânea, ressaltando que a perda de um cargo pode ser compensada



161 em outro e solicita a finalização da planilha para posterior ajustes. **Senhora Rosilene** diz que o  
162 Colegiado está trabalhando com três parâmetros e para melhor gerenciar, sugere a inserção de um teto  
163 na planilha. **Professor Euro** informa que nunca teve conhecimento do quantitativo de vagas dos  
164 cargos da classe C. **Professor Geovane** dar prosseguimento e sugere que as vagas para o cargo  
165 Diagramador e Revisor de texto sejam convertidas para vaga em outro cargo de acordo com a  
166 prioridade demandada pelos Campi. Em seguida, faz a distribuição da vaga para o cargo de Técnico  
167 em Agropecuária, Técnico em Audiovisual e Técnico em Arquivo, para este cargo, **Professora**  
168 **Lizziane** sugere disponibilizar as duas vagas para a Reitoria sendo que estes profissionais darão  
169 suporte aos *campi*. Em continuidade foram distribuídas as vagas para o cargo de Técnico em  
170 Contabilidade. Quanto à vaga de Técnico em Laboratório-área. **Professor Geovane** salienta sobre a  
171 demanda prioritária dos *campi* que dará prioridade aos *campi* que têm cursos superior além de verificar  
172 os *campi* contemplados com o cargo de Assistente de Laboratório, redistribuindo entre os *campi* as  
173 vagas de Técnico e Assistente de Laboratório. **Professora Lizziane** fala que no *Campus* Itapetinga  
174 criará um Núcleo de Laboratório que será gerido pelo Técnico em Laboratório e este dará suporte aos  
175 Auxiliares de Laboratório, o que otimizará a mão de obra. **Professores Roberto e Aécio** sugerem uma  
176 nova reunião para retomar a discussão da consolidação do Regimento Interno referente à criação dos  
177 núcleos. Quanto à vaga para o cargo de Técnico em Segurança do Trabalho, o **Professor Geovane**  
178 sugere disponibilizar ao *Campus* Guanambi tendo em vista a sua demanda e este profissional auxiliará  
179 os outros *campi* até o surgimento de novas vagas. Por causa do teto do *Campus* Guanambi, o  
180 **Professor Geovane** sugere disponibilizar a vaga de Técnico em Segurança do Trabalho ao *Campus*  
181 Uruçuca. **Senhora Rosilene** sugere que este técnico seja lotado na Reitoria integrando a equipe de  
182 Engenharia, tendo em vista a política de saúde e segurança do trabalho. **Professor Geovane** diz que  
183 por ser um profissional operacional é prudente que ele fique no *campus*. **Senhora Rosilene** descreve  
184 as atribuições do cargo de Técnico em Segurança do Trabalho e o Colegiado concordam em manter o  
185 profissional na Reitoria, momento em que o **Professor Geovane** solicita zerar pela demanda dos  
186 *campi*. Em continuidade, foram distribuídas as vagas para a área de Técnico da Tecnologia da  
187 Informação. **Professor Roberto** informa sobre os problemas do *Campus* Guanambi, porque um  
188 servidor pediu vacância e outro solicitou acompanhamento de cônjuge, o que prejudicou as atividades  
189 da unidade. **Senhor Saulo** diz que o estudo feito foi para se ter nos *campi* um Analista e dois Técnicos  
190 e pergunta sobre profissionais de TI que atuam em outra área nos *Campi* Itapetinga e Governador  
191 Mangabeira. **Senhor Silvio** pede esclarecimento quanto à disponibilização de um Analista em cada  
192 *campus* o que pode chocar com as atividades do Engenheiro. **Senhor Saulo** esclarece que as  
193 atribuições dos dois cargos são diferentes. Em seguida foram distribuídas as vagas para o cargo de  
194 Tradutor e Interprete de Libras, o **Professor Geovane** diz que visa priorizar os *campi* com maior  
195 número de estudantes e com cursos de Licenciatura. **Professora Manoela** fala que é importante



196 distribuir as vagas da área de Tradutor e Intérprete de Libras para os *campi* com alunos portadores de  
197 necessidades especiais. Em se tratando do cargo de Administrador **Professor Osvaldo** alerta que vai  
198 impor a realidade do *Campus* Catu e fala que o MEC deve atentar para atendimento das demandas  
199 deste *campus*, ratificando que a responsabilidade de tudo é do Governo Federal. Durante o intervalo, a  
200 Secretária Leila Lima substituída por Viviane Menezes. **Remoções internas O Senhor Vitor**  
201 apresentou e explicou o sistema de remoção e como acontecerá a inscrição do servidor no sistema  
202 SIGA. **Professor Geovane** parabenizou o pessoal da DGTI e da Comissão do Processo Seletivo 2014.  
203 O **Senhor Alberto** apresentou o fluxograma do processo de remoção e explicou como será elaborado  
204 os procedimentos para remoção. O **Professor Mário** pediu a palavra para falar sob a rede de biblioteca  
205 salientando a importância da mesma. Em seguida o **Senhor Daniel** fez um breve esclarecimento sobre  
206 a rede de biblioteca do IF Baiano e o papel que vem desempenhando desde 2010 e salientou que o  
207 número das bibliotecas vem aumentando. Solicitou apoio da gestão. **Professor Geovane** perguntou  
208 que tipo de apoio. **Senhor Daniel** respondeu que é necessário uma estruturação de pessoal. Disse  
209 também que se possível a criação de uma coordenação. **Professor Geovane** solicitou que formalizasse  
210 através de um documento as necessidades da rede de biblioteca e que estava a disposição para apoiar.  
211 O **Professor Euro** falou da importância de avançar a rede de biblioteca. O **Professor Nelson** disse que  
212 é importante a estruturação da rede de biblioteca, e considera uma ação muito importante. O **Professor**  
213 **José Alberto** fez uma breve apresentação da metodologia de planejamento estratégico do PDI do IF  
214 Baiano e disse que encaminhará os documentos apresentados para os *Campi* para os diretores  
215 analisarem e posteriormente encaminhar as sugestões. Ainda com a palavra salientou a importância  
216 dos servidores responderem o questionário e parabenizou os servidores da Pró-Reitoria de  
217 Desenvolvimento Institucional, pelo trabalho em desenvolvimento. **Professor Geovane** ressaltou a  
218 importância da participação dos gestores em responder o questionário. Parabenizou os servidores da  
219 PRODIN. **Diálogo com representantes das Seções Sindicais do SINASEFE, em atendimento à**  
220 **solicitação das Seções Sindicais;** O servidor e representante da seção sindical do *Campus* Santa Inês  
221 **Senhor Clóvis** informou que está acontecendo um fórum nesta mesma data, motivo pelo qual  
222 dificultou uma representação maior dos membros do Sindicato nesta reunião, iniciou dando os  
223 informes do Campus Santa Inês que dia 14.07 iniciaram as atividades administrativas e dia 17.07  
224 atividades letivas. Que a orientação do sindicato é fazer parceria com a gestão e a comunidade. Foi  
225 constituída uma comissão para reformular o calendário, sendo o calendário apresentado e aprovado  
226 pela comunidade. **Professor Geovane** perguntou se a Pró-Reitoria de Ensino participou desse diálogo.  
227 **Senhor Clóvis** disse que não. **Professor Geovane** ressaltou a preocupação na reestruturação desse  
228 calendário. Salientou a importância dos movimentos sindicais e do dialogo permanente e respeitoso.  
229 **Professor Geovane** falou da importância de dialogar com o Sindicato sobre a reposição dos dias não  
230 trabalhados pelos servidores. O **Professor Nelson** disse que no Campus Santa Inês houve reunião entre

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like "Alfonso", "Clóvis", and "Nelson".

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like "Alfonso", "Clóvis", and "Nelson".

231 a gestão, representação SINASEFE e técnicos administrativos onde ficou decidido que haverá  
232 reposição dos dias paralizados, para aqueles setores que tiveram atividade acumuladas em virtude da  
233 greve. **Senhor Clóvis** disse o que foi decidido em Santa Inês não ficou estabelecido como padrão para  
234 os demais *campi*. Agradeceu o espaço cedido e lamentou a falta da representação dos demais *campi*.  
235 Solicitou que o memorando encaminhado pelo *Campus* Santa Inês fosse encaminhado para a reunião  
236 do CONSUP. Em seguida passou a palavra para o servidor e representante da seção sindical do  
237 *Campus* Catu, **Senhor Ed Fábio** que informou que participou ativamente do processo construção do  
238 período de Greve, que as atividades no *Campus* de Catu retornaram desde o dia 10.07.2014. Disse,  
239 ainda, que o *Campus* Catu seguiu toda orientação encaminhada pelo Procurador para o encaminhado  
240 das atividades. Solicitou que o Reitor emitisse uma nova portaria sobre a Comissão das trinta horas,  
241 com indicação dos suplentes e que protocolou um documento junto ao gabinete, que o movimento  
242 Sindical está passando por uma reestruturação sobre a possibilidade de unificação das seções, que o  
243 *Campus* Catu não concorda com a unificação das seções. Falou da importância da Comissão Interna de  
244 Supervisão da Carreira dos Servidores Técnicos- Administrativos – CIS e sua normatização. **Professor**  
245 **Geovane** falou que os encaminhamentos da estruturação da CIS foi iniciada pela Reitoria, inclusive  
246 antes do período de greve, que há necessidade de na regularização das trinta horas, que a Reitoria está  
247 disponível e que durante a greve às comissões poderiam ter se reunidos. Informou que o Instituto está  
248 sendo auditado e que a flexibilização da jornada de trabalho para os Técnico-Administrativos foi  
249 considerada irregular pelo órgão de controle externo, recomendando inicialmente a suspensão imediata  
250 da Resolução nº 16 do Conselho Superior. No entendimento do Reitor não é possível contemplar todos  
251 os servidores técnico-administrativos com as trinta horas. Mais nada a registrar o Senhor Presidente  
252 declarou por encerrada a reunião e solicitou que fosse lavrada a presente ata que, após lida e aprovada,  
253 será assinada por mim Viviane Santana Menezes e Leila de Souza Lima. Salvador, 18 de julho de  
254 2014.

Geovane Barbosa do Nascimento

Elisa Eni Freitag

Oswaldo Santos Brito

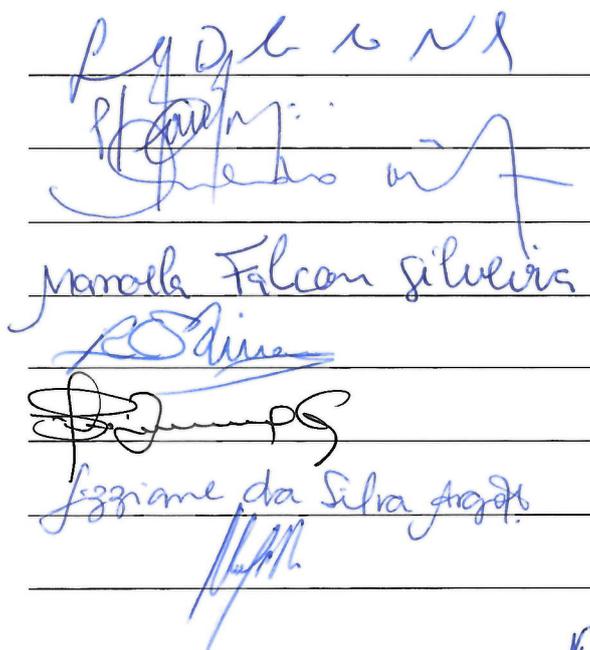
Manoela Falcon Silveira

Roberto Carlos Santana Lima

Sílvio Pereira Góis

Lizziane da Silva Argolo

Nelson Vieira da Silva Filho







Aécio José Araújo Passos Duarte

Itamar Antônio Cardoso Consta Júnior

Marcelito Trindade Almeida

Euro Oliveira de Araújo

Francisco Harley de Oliveira Mendonça

Diego Aquino Nogueira

Rita Vieira Garcia

Mario Cleber Alves de Oliveira

José Alberto Alves de Souza

Delfran Batista dos Santos

Rosilene Alves da Silva

Saulo Leal dos Santos

Viviane Santana Menezes

Leila de Souza Lima

JOSE VIKTORI CHAVES

*[Handwritten signature]*  
Francisco Harley de Oliveira Mendonça

*[Handwritten signature]*  
Francisco Harley de Oliveira Mendonça

*[Handwritten signature]*  
Diego Aquino Nogueira

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Saulo Leal dos Santos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Leila de Souza Lima  
JOSE VIKTORI CHAVES

*[Handwritten mark]*