

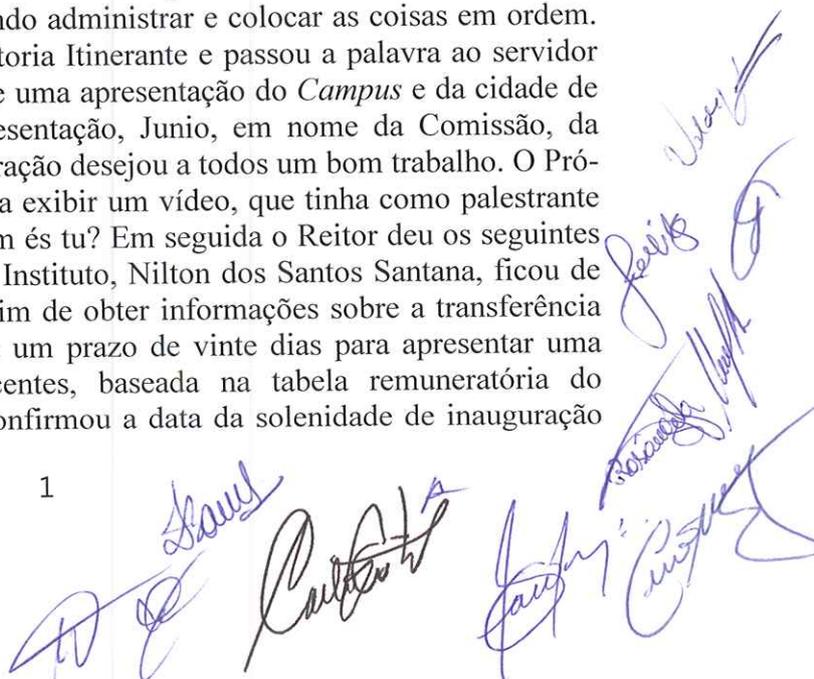
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CONSELHO SUPERIOR

Rua do Rouxinol, 115 - Bairro do Imbuí - CEP: 41720052 - Salvador-BA

E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
DO IF BAIANO – ANO 2012

Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e doze, no Salão de Eventos do Hotel Pousada da Lapa, localizado à Avenida Manoel Novais, s/n, Bom Jesus da Lapa-BA, reuniram-se: o Senhor Sebastião Edson Moura, Reitor; o Senhor Aécio José de Araújo Passos Duarte, Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim; o Senhor Alex Batista Dias, Diretor do *Campus* Catu; o Senhor José Assunção Silveira Júnior, Diretor do *Campus* Itapetinga; o Senhor Ariomar Rodrigues dos Santos, Diretor do *Campus* Bom Jesus da Lapa; o Senhor Carlos Elzio Cotrim, Diretor do *Campus* Guanambi; o Senhor Nelson Vieira da Silva Filho, Diretor do *Campus* Santa Inês; o Senhor Marcelito Trindade Almeida, Diretor do *Campus* Teixeira de Freitas; o Senhor Euro Oliveira Araújo, Diretor do *Campus* Uruçuca; o Senhor Giovanni Gomes Lessa, Diretor do *Campus* Valença; o Senhor Valdir de Almeida Fonseca, Diretor do *Campus* Mangabeira; o Senhor Alberto Alves de Oliveira, Pró-Reitor de Extensão; a Senhora Rosemeire Baraúna Meira de Araújo, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - Substituta; a Senhora Rosângela Maria Sales Mota, Pró-Reitora de Ensino; o Senhor Vandemberg Salvador de Oliveira, Pró-Reitor de Pesquisa; o Senhor Eloivaldo Fagundes Pereira, Pró-Reitor de Administração e Planejamento; a Senhora Elis Mary Avelino Azevedo, Diretora de Gestão de Pessoas. A reunião foi iniciada às nove horas, tendo como metodologia a discussão sobre as pautas e apresentações das definições, assim desenvolvidas: **1. Abertura da reunião e informes do Reitor do IF Baiano** – O Reitor abriu os trabalhos, saudou aos presentes e agradeceu ao Diretor do *Campus* Bom Jesus da Lapa e à sua equipe de trabalho pela organização e recepção dispensada aos membros do Colegiado. Falou do momento turbulento que o Instituto estava passando em virtude da deflagração da greve dos servidores. Em seguida passou a palavra para Ariomar que saudou aos presentes e apresentou a sua comissão de organização do evento, coordenada por Simião. Disse que o seu *Campus* estava em festa, embora estivesse passando por uma série de problemas referentes às obras da nova sede mas, afirmou estar conseguindo administrar e colocar as coisas em ordem. Parabenizou o Reitor pela ideia da Reitoria Itinerante e passou a palavra ao servidor Junio Batista Custódio, para que fizesse uma apresentação do *Campus* e da cidade de Bom Jesus da Lapa. Ao final da apresentação, Junio, em nome da Comissão, da Direção Geral e da Equipe da Administração desejou a todos um bom trabalho. O Pró-Reitor Vandemberg Salvador pediu para exibir um vídeo, que tinha como palestrante Mário Sérgio Cortella, intitulado: Quem és tu? Em seguida o Reitor deu os seguintes informes: que o Diretor Executivo do Instituto, Nilton dos Santos Santana, ficou de entrar em contato com a SETEC a fim de obter informações sobre a transferência das EMARCs; que o MEC solicitou um prazo de vinte dias para apresentar uma proposta para a progressão dos docentes, baseada na tabela remuneratória do Ministério da Ciência e Tecnologia; confirmou a data da solenidade de inauguração



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Staus', 'Cortella', 'Junio', and 'Custodio'.

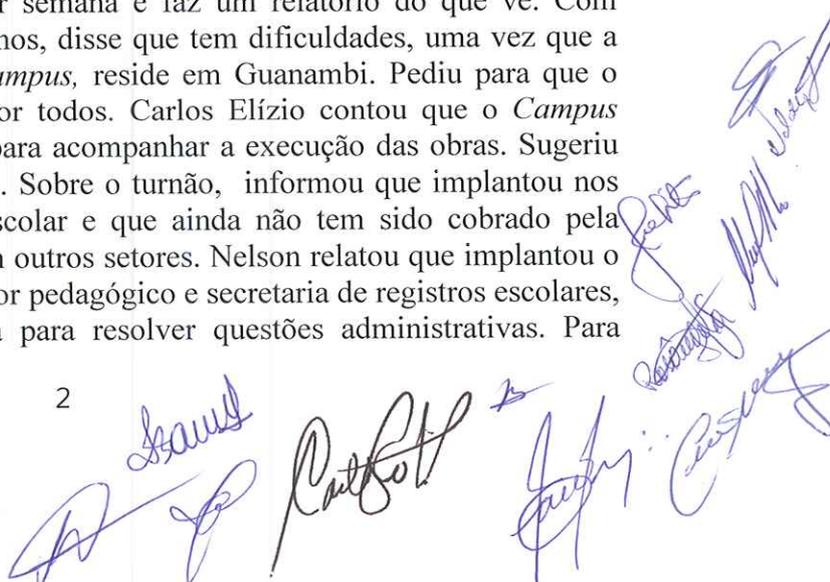
do novo prédio da Reitoria e cobrou a resposta ao ofício circular solicitando doação de alimentos para servir no Buffet. José Assunção, aproveitou para agradecer a presença dos diretores à inauguração do refeitório do *Campus Itapetinga*. Falou também da manifestação dos alunos do *Campus* contra a greve dos servidores e de suas reivindicações por melhorias. Diversos diretores manifestaram apoio à realização da solenidade de inauguração, doando alimentos, espaço físico e servidores para ajudar na organização do evento; atendimento aos pareceres jurídicos da Procuradoria Federal do IF Baiano. o Reitor alertou aos dirigentes que alguns deles têm tomado decisões contrárias aos pareceres jurídicos do Procurador. Solicitou que havendo discordância do parecer, conversar antes com Dr. Osvaldo.

02. Demanda Campus Itapetinga: pagamento de diárias para servidores que irão realizar perícias médicas – José Assunção informou que recebeu orientação para que os *Campi* pagassem diárias para o servidores que necessitassem realizar perícias médicas em Salvador, e que, sendo assim, terá que optar entre pagar a quem vier realizar perícias e a quem for participar de grupos de trabalho, já que os recursos estão escassos. Euro informou que o IFBA, UFBA e UFRB estão organizando comitês locais para realização das perícias dos seus servidores.

3. Demandas Campus Senhor do Bonfim – fiscalização e acompanhamento de obras: Aécio solicitou que o Instituto adote um procedimento único quanto a esse assunto e disse que a sua intenção em colocar este item na pauta foi para contribuir com a Instituição. Contou que na semana anterior o *Campus* estava para receber a visita do MEC e que por isso solicitou a visita da Engenheira Juliana Malta para verificar se existia alguma irregularidade nas obras, principalmente com relação às empreiteiras. Sugeriu que os *Campi* elaborassem um manual de procedimentos a serem seguidos na execução de obras.

Funcionamento dos Campi nos três turnos: ressaltou a necessidade de implantação do turnão pois, a sua equipe diretiva esta cansada, tendo que atender aos três turnos de aula e às demandas intempestivas. Disse saber que esta solicitação não será atendida imediatamente, mas precisava deixar registrado o seu desabafo.

Aproveitamento ou intercâmbio de servidores entre os Campi: disse que tratará desse assunto após a realização do concurso para novos servidores. Quanto à questão de fiscalização de obras, Alex sugeriu que fosse contratada uma equipe de consultoria e, em relação ao turnão, disse que, neste momento, torna-se inviável devido ao seu quadro de servidores não ser suficiente. Valdir alegou que o seu *Campus*, recém-criado, não possuía servidores suficientes para formar uma equipe de fiscalização de obras, assim como qualificados para exercer esta tarefa. Vê o regime de trabalho em três turnos como um problema, já que tem uma equipe de trabalho pequena. Mesmo assim está avaliando a possibilidade de implantação. Ariomar concordou com a sugestão de Aécio em adotar um manual de procedimentos para acompanhamento de obras. Disse que já teve problemas com a empresa que executa as obras do *Campus Lapa* e que, agora, visita as obras duas vezes por semana e faz um relatório do que vê. Com relação ao funcionamento em três turnos, disse que tem dificuldades, uma vez que a maioria dos servidores lotados no *Campus*, reside em Guanambi. Pediu para que o assunto fosse avaliado e discutido por todos. Carlos Elízio contou que o *Campus Guanambi* contratou um engenheiro para acompanhar a execução das obras. Sugeriu que os outros *Campi* façam o mesmo. Sobre o turnão, informou que implantou nos setores da biblioteca e secretaria escolar e que ainda não tem sido cobrado pela comunidade interna para implantar em outros setores. Nelson relatou que implantou o regime de seis horas na biblioteca, setor pedagógico e secretaria de registros escolares, mas que sente falta de uma pessoa para resolver questões administrativas. Para



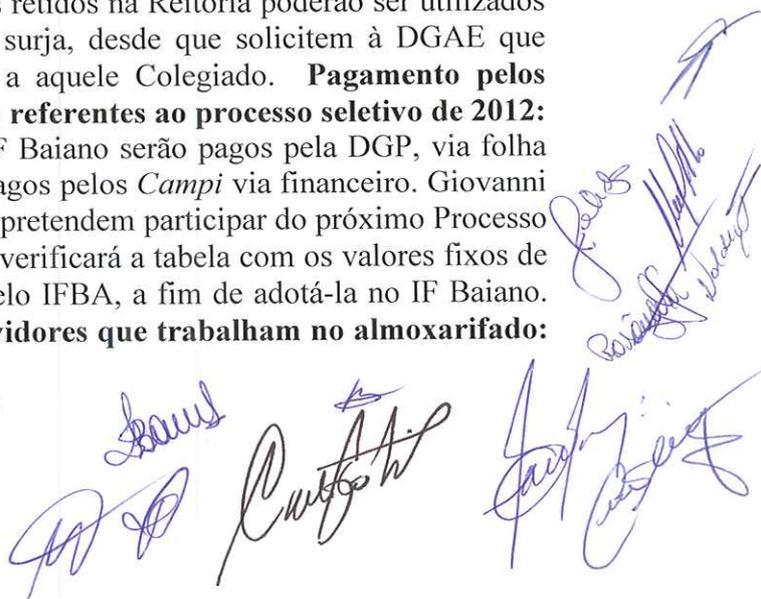
Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Aécio', 'Alex', 'Valdir', 'Ariomar', 'Carlos Elízio', and 'Nelson'.

amenizar o problema, disponibilizou uma pessoa para dar apoio geral às demandas, mas são muitas as necessidades. O Reitor disse que será preciso adotar um padrão para a execução das obras. Informou que até o final do ano o Instituto estará licitando cinco novas escolas, além das reformas e ampliações necessárias e que por isso serão contratados 6 (seis) novos engenheiros. Em referência ao turno, parabenizou a atitude dos gestores e solicitou que estes estejam presentes às suas unidades, pelo menos, uma vez por semana no turno da noite. Eloivaldo alertou aos dirigentes que, mesmo sendo contratado um engenheiro para acompanhar a execução das obras, será imprescindível a atuação da Comissão de Fiscalização de Obras dos *Campi*. Valdir disse que os seus servidores têm dificuldades em acompanhar a execução das obras. O Reitor disse que é exatamente por isso que defende a ideia de contratação de um engenheiro para acompanhar e fiscalizar as obras.

4. Demandas Campus Guanambi – Política de assistência estudantil, atendimento aos outros programas além do PAISE (PROADA, PROAP, PINCEL E PROPAC): José Henrique informou que os dirigentes máximos têm autonomia e competência para implementar estes programas, pois, os mesmos já estão previstos na Política de Assistência Estudantil, desde março de 2012 e que, inclusive, o Assistente Social de Guanambi tinha conhecimento disso, uma vez que foi membro da Comissão de Elaboração da Minuta da Política de Assistência Estudantil. José Henrique falou também sobre: certificação do ENEM e aumento da pontuação para obtenção da certificação do diploma de segundo grau; certificação para proficiência; da descentralização da fatura do seguro para os *Campi*; o III encontro de Bibliotecários da Bahia, ocorrido no IFBA, no qual o IF Baiano foi parabenizado pela sua atuação perante a comunidade. Solicitou o envio da Política de Assistência Estudantil, pois, alguns *Campi* ainda não haviam enviado. Disse que o *Campus* de Bom Jesus da Lapa e as quatro EMARCs passarão a emitir a certificação do ENEM. José Henrique também apresentou o índice de permanência e êxito das turmas e dos *Campus*, na Política de Assistência Estudantil dos cursos integrados. Acredita que agora o Instituto possui um instrumento riquíssimo para realizar o seu planejamento. Apresentou para os gestores uma tabela com a distribuição do orçamento de capital e de custeio, referente ao ano de dois mil e doze, da Política de Assistência Estudantil. José Assunção parabenizou José Henrique pelo trabalho realizado e perguntou como ficará a situação dos alunos que ingressarão no Instituto no segundo semestre do ano corrente. José Henrique sugeriu que os diretores aguardassem a entrada desses novos alunos e que depois fizessem a seleção para acesso às bolsas. Nelson agradeceu ao Diretor de Gestão de Apoio ao Ensino, pela criação do banco de dados e perguntou se poderá utilizar os recursos para o PINCEL relativo ao projeto de música nos *Campi* e o que a DGAE pretendia fazer com os dez por cento dos recursos que estavam retidos na Reitoria. José Henrique respondeu que está em estudo a possibilidade de como utilizar os recursos da Assistência Estudantil para os demais programas e que os recursos retidos na Reitoria poderão ser utilizados em alguma necessidade mais urgente que surja, desde que solicitem à DGAE que analisará e encaminhará para deliberação a aquele Colegiado.

Pagamento pelos Campi dos encargos de curso ou concurso referentes ao processo seletivo de 2012: Eloivaldo informou que os servidores do IF Baiano serão pagos pela DGP, via folha de pagamento. Já os não servidores serão pagos pelos *Campi* via financeiro. Giovanni informou que os servidores de Valença não pretendem participar do próximo Processo Seletivo. O Reitor informou que Elis Mary verificará a tabela com os valores fixos de cada atividade desempenhada, elaborada pelo IFBA, a fim de adotá-la no IF Baiano.

Jornada de 30 (trinta) horas para os servidores que trabalham no almoxarifado:



A Diretora de Gestão de Pessoas, Elis Mary, informou que poderá ser implantado, desde que o setor funcione, no mínimo, durante 12 (doze) horas ininterruptas. **5. Demandas Campus Santa Inês – Implantação da atividade docente:** Nelson informou que o *Campus* já estava com a minuta pronta para ser encaminhada à PROEN. Questionou sobre a carga horária máxima para atividade docente e sobre quando será implantada a Política da Atividade Docente. **Situação das atividades de educação física nos Campi:** Queixou-se do tempo escasso dos professores para executarem atividades de educação física e de sala de aula. **Uso do recurso para assistência estudantil:** assunto já contemplado pelo *Campus* Guanambi. **Desenvolvimento de projetos de música nos Campi:** disse que o *Campus* Santa Inês possui vários instrumentos musicais, mas que não estão sendo usados em virtude de não possuir o profissional qualificado para desenvolver as atividades com os alunos. Perguntou como contratar e pagar esse profissional. Aécio disse que já havia procurado Alberto para conversar sobre o assunto e que, hoje, possui três professores no *Campus* desenvolvendo várias atividades. Atualmente, o seu grande problema é o complexo esportivo, já que os profissionais do *Campus* não poderão assumir outras atividades, além das que já desempenham. Aécio cobrou a Alberto a aquisição do veículo saveiro. Valdir informou que não possui professor de educação física para atender aos alunos. Quanto às atividades de música, disse que pretende fazer um convênio com a Prefeitura de Governador Mangabeira. Ariomar disse que a sua preocupação vai além do aluno. Pretende estender as atividades de educação física para os servidores. Marcelito disse que em Teixeira de Freitas já estão acontecendo alguns projetos de música e jogos. Perguntou quando será os jogos do Instituto e pediu atenção especial para com o projeto de ampliação do *Campus*. Rosângela parabenizou a Nelson pelos trabalhos realizados quanto às discussões realizadas, no tange a normatização da atividade docente, no âmbito interno do *Campus*. Disse que o processo é democrático, contado com a participação de vários segmentos. Referindo-se à carga horária docente disse que solicitou aos dirigentes que participassem das discussões, procurando atender a realidade dos seus *Campi*. Após conclusão dos trabalhos, o documento será enviado para a PROEN, Colégio de Dirigentes, Procuradoria Federal e para o Conselho Superior, objetivando a sua aprovação. Informou também que esse assunto está sendo discutido pelo MEC, no Fórum de Ensino, e que poderá sair de lá a definição da carga horária docente. Alberto sugeriu que os *Campi*, poderão solucionar a questão do profissional de educação física, contratando estagiários e/ou professores substitutos. Sugeriu a contratação de uma empresa para atender ao programa de qualidade de vida do servidor. Disse que já tem agendada uma reunião com os profissionais de educação física e com a Pró-Reitoria de Ensino. Quanto aos instrumento musicais, disse que a intenção foi provocar. Informou que já descentralizou os recursos para a cultura e que os *Campi* receberão mais recursos para as atividades de educação física. Alex disse que os professores do *Campus* Catu têm cobrado a realização dos jogos. Disse que, caso os jogos não possam acontecer com todos os *Campi*, pretende realizar alguma atividade com as unidades mais próximas. Rosângela disse que pretende visitar os *Campi* para verificar se a proposta de ensino e aprendizagem será alcançada a partir das cargas horárias enviadas pelos grupos de trabalho responsáveis pela organização da atividade docente. O Reitor disse que pretende solucionar a questão da qualidade de vida dos servidores através da oferta de atividades de educação física. Quanto à questão da falta de professores de educação física, vislumbra a necessidade de contratação de novos profissionais, que de imediato poderá ser feita via contratação de professor

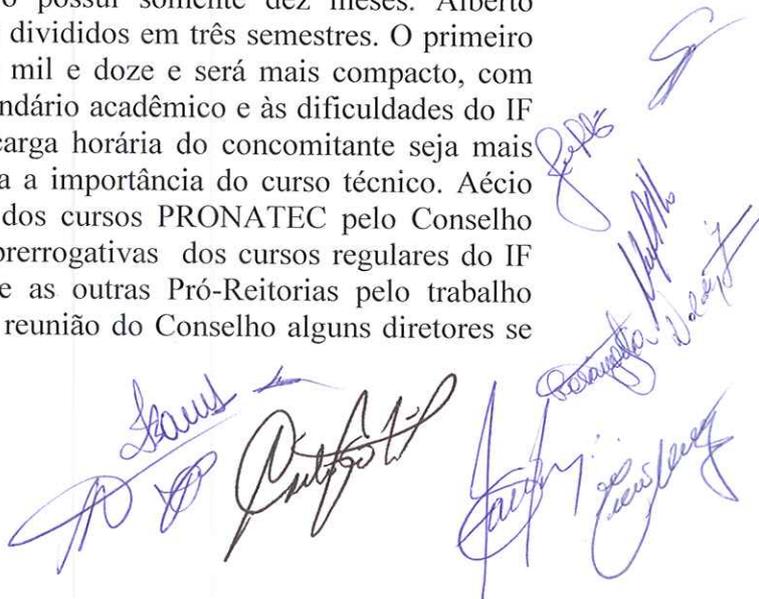
Scans
Aécio
Valdir
Rosângela
Ariomar
Marcelito
Alex

temporário. Para a realização dos jogos, disse que existem dois empecilhos: calendário acadêmico apertado e a definição do *Campus* que sediará o evento. Disse que talvez o evento seja fracionado por região. No que tange a Organização da Atividade Docente, disse que o assunto é objeto de discussões internas e externas. Nelson solicitou ao Reitor a possibilidade de aumentar o quantitativo de vagas de docentes para os *Campi*. Aécio informou que está realizando processo seletivo para contratar professor para a fanfarra. Questionou sobre a realização da Mostra de Iniciação Científica (MIC) e dos jogos. Disse que a sua comunidade foi favorável à realização da MIC. Alex disse que poderá substituir a realização da FEMMIC pela MIC, mas, que será necessário ouvir a sua comunidade interna. Aécio disse que poderá realizar a MIC e que precisará contar com o apoio da PROPES. O Reitor sugeriu realizar a MIC no mês de outubro, no período de onze a quinze e os jogos no período de treze a dezessete de novembro de dois mil e doze. O *Campus* Guanambi ficou de consultar a sua comunidade sobre a possibilidade de sediar os jogos. De qualquer formar tanto a realização da MIC quanto os jogos ficarão comprometidos, caso a greve persista.

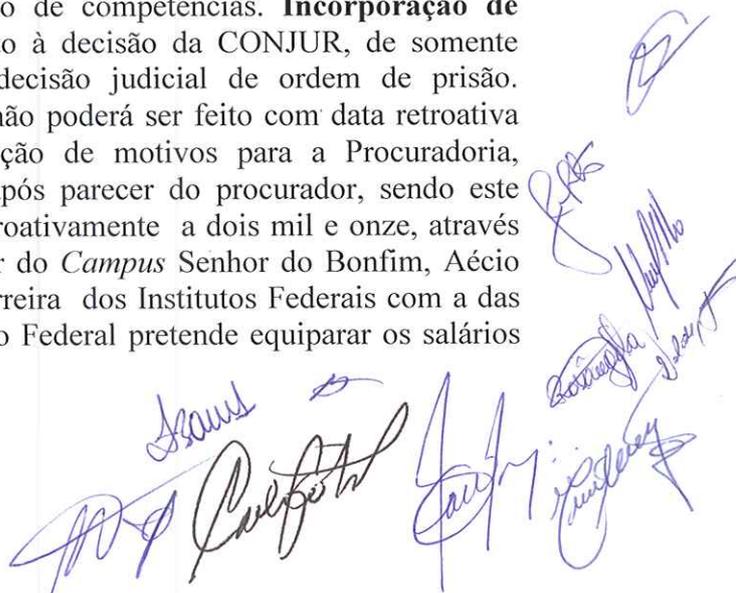
6. Demandas PROEX - apresentação do programa de bolsas de iniciação científica em pesquisa e extensão: Alberto apresentou o orçamento para 2013 e disse que preocupa-se em manter a quantidade de projetos e valores para dois mil treze e para a iniciação científica júnior, devido ao aumento de bolsas externas. O impacto financeiro será apresentado posteriormente. Aécio disse que as bolsas estão sendo imprescindíveis para a manutenção do aluno no *Campus*. Rosemeire informou que, do quantitativo de bolsas ofertadas pela Petrobras, apenas 540 (quinhentos e quarenta) foram utilizadas, restando ainda 30 (trinta) vagas, e que ainda há a disponibilidade de ofertar mais 53 (cinquenta e três). Alguns diretores solicitaram que aumentasse o número de projetos, tanto para o ensino médio, como para o ensino superior, assim como o valor pago pelas bolsas. Alberto, então, sugeriu aumentar o valor da bolsa para o ensino médio, dos *Campi* que não possuem ensino superior e para os que possuem os dois segmentos, contemplar o ensino superior. Os diretores aprovaram a sugestão de Alberto.

CONCOMITANTE: Alberto apresentou a ações realizadas pela PROEX. Disse que fará o fórum de disciplinas para professores dos *Campi*. Também realizará um fórum para definir as diretrizes dos cursos FIC. Está aguardando o encerramento da greve do Estado para realizar a visita de sensibilização.

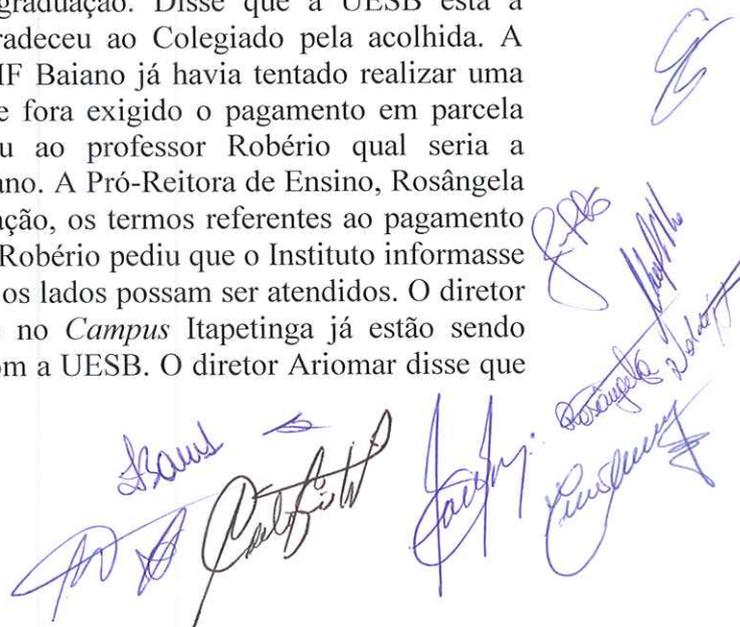
Bolsa formação PRONATEC (demandantes e ações futuras): apresentou os projetos ofertados e as características necessárias para os candidatos a ofertantes. Alberto disse que até o dia vinte e um de julho informará quais os cursos que serão ofertados pela Reitoria em Salvador, para o seguro desemprego. Esclareceu que o professor que atuar nos cursos PRONATEC não poderá atuar nos cursos FIC. Nelson questionou Alberto sobre a possibilidade de não haver professores interessados em participar do programa e da duração total dos cursos concomitantes, com prazo de dezoito meses, enquanto que o ano letivo possui somente dez meses. Alberto informou que os cursos concomitantes estão divididos em três semestres. O primeiro iniciará ainda no segundo semestre de dois mil e doze e será mais compacto, com menos matérias, a fim de adequar-se ao calendário acadêmico e às dificuldades do IF Baiano. Rosângela disse que, embora a carga horária do concomitante seja mais extensa, pretende sensibilizar os alunos para a importância do curso técnico. Aécio alertou-a para a necessidade de aprovação dos cursos PRONATEC pelo Conselho Superior, já que os cursos têm as mesmas prerrogativas dos cursos regulares do IF Baiano. O Reitor parabenizou à PROEX e as outras Pró-Reitorias pelo trabalho realizado em conjunto. Disse que na última reunião do Conselho alguns diretores se



mostraram mais disponíveis em realizar o PRONATEC e que fora questionado sobre o excessivo número de cursos a serem ofertados. Pediu aos Pró-Reitores que, a partir de agora, analisassem a necessidade de ofertar novos cursos. **07. Apresentação DGP** - Elis Mary fez uma apresentação geral sobre a Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP. Disse que os atos da DGP sujeitam-se aos princípios da Administração Pública. Falou, também, do nível de competência da DGP, da equipe de trabalho, da operacionalização de decisões e da estrutura centralizada. A Diretora de Gestão de Pessoas disse que pretende descentralizar algumas atividades realizadas pela Reitoria para os Núcleos de Atendimento e Gestão de Pessoas dos *Campi*. **Perícias Médicas:** foi apresentada toda a fundamentação legal ligada ao tema, na qual consta a negativa de pagamento de diárias para realização de perícias médicas. Elis Mary informou que a equipe médica poderá se deslocar até o servidor, caso ele comprove que está impossibilitado de se locomover e que está em análise as propostas de convênios para realização de perícias com a Receita Federal, INSS, e IBGE, UFBA e UFRB. Hoje, já está efetivado o convênio com a UNIVASF. Propôs que o médico do *Campus* Guanambi atue como médico perito no *Campus* Bom Jesus da Lapa. **Intercâmbio entre servidores:** ficou esclarecido que dentro do próprio Instituto só existe colaboração técnica de servidores administrativos. Para os docentes, só ocorrerá a colaboração entre instituições diferentes. O servidor que estiver em estágio probatório, seja ele técnico ou docente, não poderá realizar intercâmbio. Sugeriu que seja baixada uma resolução, regulamentando a colaboração técnica de servidores para participar de projetos. **Pagamento de encargos de curso ou concurso:** Elis Mary informou que a equipe de auditoria do IF Baiano recomendou que a forma de pagamento desses serviços fosse reformulada. **Jornada de 30 (trinta) horas:** poderá ser implantada, desde que obedeça à resolução do Conselho Superior, observando a realidade de cada *Campus* (conveniência) e exclusivamente para serviços que exijam atividades contínuas, em regime de turno ou escala, em período igual ou superior a doze horas ininterruptas, em função de atendimento ao público ou funcionamento noturno. **Concurso Público:** será realizado pelo Instituto Saber, contratado através da adesão a uma Ata de Registro de Preço. Quanto às nomeações, Elis Mary informou que está aguardando orientações da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento sobre a permissão para nomeações em ano de eleições municipais. **Progressão DI, DIII:** o Instituto obedecerá à determinação ministerial para não pagar. Inclusive a Setec decidiu que retirará de folha todas as progressões que estão sendo pagas. **Informes Capacitação:** justificou o atraso do auxílio capacitação, devido à necessidade de apuração de denúncias de irregularidades na seleção dos bolsistas. Falou da oferta de novos cursos e de bolsas de apoio à qualificação para servidores. **Manual de Procedimentos da DGP:** foi aprovado em maio de dois mil e doze e logo será agendada uma reunião com os NAGP's dos *Campi*, na Reitoria, para tratar de treinamentos, ritos processuais e delegação de competências. **Incorporação de Quintos:** o MEC condicionou o pagamento à decisão da CONJUR, de somente efetuar o pagamento aos processos com decisão judicial de ordem de prisão. **Insalubridade:** informou que o pagamento não poderá ser feito com data retroativa aos laudos, diante disso, fará uma exposição de motivos para a Procuradoria, solicitando o pagamento retroativo, e que após parecer do procurador, sendo este favorável, e assinatura do Reitor, pagará retroativamente a dois mil e onze, através da rubrica de exercícios anteriores. O diretor do *Campus* Senhor do Bonfim, Aécio José, perguntou sobre a uniformização da carreira dos Institutos Federais com a das Universidades. O Reitor disse que o Governo Federal pretende equiparar os salários

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Aécio José', followed by a signature that looks like 'Aécio José' again, and then a signature that is partially legible as 'Aécio José'. There are also some other illegible signatures and initials scattered around.

dos docentes aos dos funcionários do Ministério da Ciência e Tecnologia. Sobre a centralização dos recursos financeiros para capacitação e qualificação dos servidores na Reitoria, Aécio solicitou que fossem descentralizados para as unidades de ensino. Após esclarecimentos de Elis Mary, o Reitor pediu que os recursos fossem repassados aos *Campi*. Sobre a implantação das trinta horas para os servidores administrativos, o Reitor disse que em primeiro lugar deverá estar o serviço público e que por isso caberá a cada diretor decidir ou não pelo regime de trabalho das trinta horas. **8. Demandas Campus Governador Mangabeira** – Valdir apresentou uma planilha com o quantitativo de cargos e vagas solicitadas para o concurso e o que foi atendido. Solicitou, para dois mil e treze, a liberação de novos códigos de vagas para docentes e técnicos administrativos. Informou que pretende implantar dois novos cursos integrados ao ensino médio: Técnico em Agropecuária e Técnico em Informática. Cobrou a Elis Mary a remoção da servidora lotada no *Campus* Itapetinga, Georgia Reis Prado e da inexistência de vagas para contratação de estagiários. Elis Mary disse que não poderá remover a servidora Georgia enquanto a mesma estiver de licença médica. Quanto às vagas para estagiários, admitiu que, quando realizou o redimensionamento para os *Campi* esqueceu-se do *Campus* Governador Mangabeira, mas informou que a partir da saída dos estagiários de outros *Campi*, Governador Mangabeira poderá ser beneficiado. Sobre o quadro de vagas para o concurso, ficou de checar e posteriormente responder às questões apresentadas pelo Diretor do *Campus*. **Cursos EAD:** disse que os polos têm passado por dificuldades de infraestrutura, de recursos humanos e de materiais e que, por isso, tem sofrido pressões de todos os lados, principalmente da comunidade local. A servidora Rosemeire Baraúna disse que sabia das dificuldades enfrentadas pelo *Campus*, mas que os gestores foram orientados para que não ampliassem as ofertas de cursos. Disse que o atraso na entrega dos módulos é de responsabilidade do IF Paraná, e que a servidora da Reitoria, Camila Santana estará realizando visitas aos polos para verificar as condições de funcionamento. O Reitor disse que sabia das dificuldades enfrentadas pelos *Campi* e sobre o quantitativo de vagas disponibilizadas, constatou que não foi um problema restrito ao *Campus* Governador Mangabeira. Pediu aos dirigentes que enviassem as suas demanda por novos código de vagas, antes do dia dez de julho. **9. Demandas Campus Bom Jesus da Lapa - Apresentação do Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Zootecnia da UESB - O Professor Dr. Robério Rodrigues Silva:** O professor Robério fez uma explanação geral sobre a UESB. Falou dos cursos oferecidos, das unidades de ensino, dos programas de mestrado e doutorado, assim como, dos requisitos necessários para participação no programa, das linhas de pesquisas e da forma de ingresso de alunos (via edital). Ressaltou a importância de o Instituto investir na qualificação dos seus servidores, para que assim possa, futuramente, ofertar cursos de pós-graduação. Disse que a UESB está à disposição para estabelecer parcerias e agradeceu ao Colegiado pela acolhida. A servidora Rosemeire Baraúna relatou que o IF Baiano já havia tentado realizar uma parceria com a UESB, mas que infelizmente fora exigido o pagamento em parcela única, inviabilizando a parceria. Perguntou ao professor Robério qual seria a contrapartida oferecida pela UESB ao IF Baiano. A Pró-Reitora de Ensino, Rosângela Maria questionou, se, em uma nova negociação, os termos referentes ao pagamento em parcela única serão revistos. O professor Robério pediu que o Instituto informasse as suas possibilidades e esperava que ambos os lados possam ser atendidos. O diretor José Assunção informou ao Colegiado que no *Campus* Itapetinga já estão sendo desenvolvidos alguns projetos em parceria com a UESB. O diretor Ariomar disse que



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like "Ariomar", "José Assunção", and "Rosângela Maria".

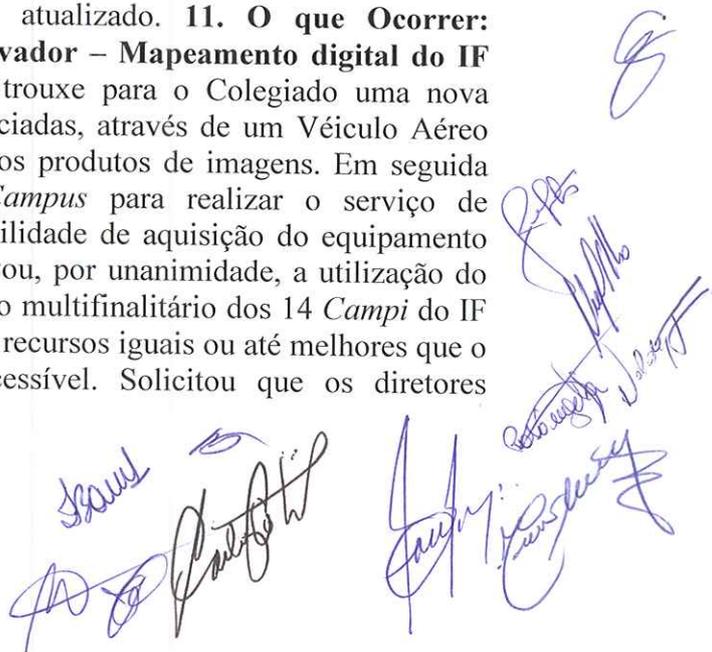
quando fez o convênio entre a UESB e o *Campus* Guanambi houve uma adequação da carga horária dos docentes. Perguntou qual será o quantitativo de vagas disponibilizadas e os valores que será pagos pelo mestrado e doutorado à UESB, caso ocorra a parceria. O representante da UESB disse que o aluno do doutorado pagará o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e do mestrado R\$ 10.000,00 (dez mil reais). O diretor de Senhor do Bonfim, Aécio, questionou sobre a possibilidade da UESB rever esses valores e da utilização das áreas dos *Campi* do Instituto para realização das atividades de pesquisa. Quanto aos valores cobrados para a realização da pós-graduação, o professor Robério informou que estão fixados desde dois mil e oito, e com relação à utilização das áreas dos *Campi*, informou que dependerá do orientador, e que eles também não conhecem essas áreas. O Reitor agradeceu ao palestrante e disse que o Instituto fará o possível para dirimir os entraves que estão impedindo a realização da parceria. O Professor Robério retribuiu o agradecimento e colocou-se à disposição do Instituto.

Apresentação do Processo de Avaliação Institucional do Campus: o diretor do *Campus* Bom Jesus da Lapa apresentou a dinâmica do trabalho desenvolvido. Falou dos indicadores e da apuração dos resultados obtidos perante a comunidade interna e externa. Os diretores elogiaram a iniciativa e coragem de Ariomar em realizar um processo de avaliação Institucional.

10. Informes PROPLAN – O Pró-Reitor de Administração exibiu, através de tabelas e gráficos, a evolução dos gastos com diárias, passagens e terceirização da Reitoria e dos *Campi*, abrangendo o período de janeiro a maio de dois mil e doze. Informou aos gestores o orçamento de dois mil e doze, de cada *Campus*, e os seus devidos incrementos. Sobre o SISTEC, disse que houve um aumento do número de alunos em todos os *Campi*, com exceção do *Campus* Bom Jesus da Lapa que permaneceu estável. Foi detectado pelos diretores que o SISTEC não contabilizava o ingresso dos alunos que entram no segundo semestre. Eloivaldo Fagundes ficou de verificar uma forma de corrigir essas incorreções do sistema. Aécio questionou os dados informados no orçamento do *Campus*, referentes à vigilância. Disse que era impactante visualizar as informações dos gastos com diárias e terceirizações. O diretor de Governador Mangabeira, Valdir, queixou-se do montante disponibilizado para o *Campus* para pagamento das diárias. O Reitor fez algumas considerações sobre o orçamento. Pediu aos Pró-Reitores que entendessem a sua decisão em fazer cortes nas diárias da Reitoria. Solicitou a Eloivaldo a disponibilização dos dados apresentados para que possa negociar mais recursos para o Instituto via MEC. Ariomar, mais um vez, sugeriu que a Reitoria e os *Campi* instalem em suas unidades uma sala de videoconferência. Fez um apelo ao Pró-Reitores e Diretores para que enviassem as convocações para participações em grupos de trabalho diretamente para a Direção do *Campus*. Carlos Elízio disse pretende repactuar os valores para gastos com diárias. Eloivaldo informou ao dirigentes que o inventário está pronto e atualizado.

11. O que Ocorrer:

Apresentação do Professor Vandemberg Salvador – Mapeamento digital do IF Baiano: O Pró-Reitor Vandemberg Salvador trouxe para o Colegiado uma nova tecnologia de captação de imagens georreferenciadas, através de um Veículo Aéreo Não Tripulado (VANT), que poderá gerar vários produtos de imagens. Em seguida apresentou para os gestores o custo por *Campus* para realizar o serviço de mapeamento digital. Colocou também a possibilidade de aquisição do equipamento para o Instituto. O Colégio de Dirigentes aprovou, por unanimidade, a utilização do VANT para executar os serviços de mapeamento multifinalitário dos 14 *Campi* do IF Baiano. falou do software BRISCS CARD, com recursos iguais ou até melhores que o AutoCAD e com preço de licença mais acessível. Solicitou que os diretores



responderem sobre o interesse em adquirir o referido software. Disse que a empresa Auto Desk manifestou interesse em participar como parceiro do IF baiano na elaboração do Atlas Digital. **Informes PRODIN:** a servidora Rosemeire Baraúna falou do projeto Ciência sem Fronteiras, no qual o IF Baiano teve um total de cinco inscrições, das quais, somente duas foram selecionadas. **Informes Campus Uruçuca:** o diretor do *Campus Uruçuca*, Euro Oliveira, informou que o IF Baiano está mantendo contato com a Universidade Pública de Portugal, a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD). Vislumbra um futura parceria entre o IF Baiano e a referida Universidade. Por fim, Ariomar agradeceu à Comissão Organizadora do Evento e convidou o Reitor para a entrega dos certificados aos participantes da Comissão. O Reitor parabenizou à Comissão, disse que estava bastante agradecido pelo atendimento dispensado ao Colegiado e pelo trabalho realizado. Ariomar fez os agradecimentos finais e leu um texto adaptado, em homenagem aos visitantes. Não havendo mais nada a registrar, o Sr. Presidente do Colégio de Dirigentes declarou encerrada a reunião e solicitou que fosse lavrada a presente ata, que após lida, será assinada por mim, JOÉLITA PEREIRA OLIVEIRA, e pelos membros do Colégio de Dirigentes. Bom Jesus da Lapa-BA, 15 DE junho de 2012. XXXXXXXXXXXXXXXX

Rosângela Maria de Sales Neta

Euro Oliveira
Gen. A. C. B.

Giovanni Gomes Bessa

Marta V. de A.

Joelita Pereira Oliveira

Dalcy Pereira de Almeida Torres

Rosemeire Baraúna Heine de Araújo