



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

EDITAL N° 18, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024.

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA DE ENSINO PARA OS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS E SUBSEQUENTES, DO CAMPUS ALAGOINHAS

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ALAGOINHAS no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 274 de 18 de março de 2022 publicado no D.O.U de 21 de março de 2022, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990, em conformidade com as Organização Didática do Nível Médio do IF Baiano, aprovada pela Resolução do CONSUP nº 45 de 03/07/2019, com o Regulamento de Monitoria de Ensino do IF Baiano, aprovado pela Resolução CONSUP nº 08, de 30/03/2016 e com a Resolução nº 90/2020/CONSUP/IFBAIANO de 28/10/2020, torna público o processo seletivo para concessão de bolsas de monitoria para os Cursos Técnicos Integrados e Subsequente do IF Baiano *Campus Alagoinhas*.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

1.1 O Programa de Monitoria é compreendido como uma atividade acadêmica para a melhoria do ensino dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos de graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências educacionais, a articulação entre teoria e prática, bem como a integração curricular em seus diferentes aspectos. Destina-se a estudantes, regularmente matriculados, nos Cursos Técnicos de Nível Médio e em Cursos de Graduação e tem como objetivos:

- a) Estimular a participação de estudantes em todas as etapas do processo educacional, bem como fortalecer seu vínculo com a vida acadêmica do IF Baiano;
- b) Contribuir com as atividades de aprimoramento do aprendizado do(a) estudante com a finalidade de superar problemas de aprendizagem;
- c) Pesquisar novas metodologias de ensino adequadas às especificidades do componente curricular do programa;
- d) Contribuir, através da formação de monitores(as) de ensino para a difusão do conhecimento e desenvolvimento humano e tecnológico;
- e) Possibilitar a construção de conhecimentos através da interação entre os(as) estudantes;
- f) Desenvolver o processo de ensino-aprendizagem do(a) discente no campo do ensino, relacionando teoria e prática;
- g) Aperfeiçoar o itinerário formativo dos(as) discentes ao proporcionar a contextualização de diferentes saberes.

2. DO QUANTITATIVO, DA VIGÊNCIA E DO VALOR

2.1. O IF Baiano *Campus Alagoinhas* disponibilizará um total de 6 (seis) bolsas para monitores, distribuídas

conforme quadro a seguir:

Quadro de Distribuição das Bolsas/ <i>Campus</i>				
Campus	Quantitativo	Quantidade de Meses	Valor da Bolsa	Valor Total
Alagoinhas	06	10	R\$300,00	R\$18.000,00

2.2. As vagas disponibilizadas serão na modalidade de Cadastro de Reserva, sendo a convocação dos aprovados realizada de acordo com as demandas apresentadas à SIAC e conforme disponibilidade orçamentária.

2.3 A vigência do Termo de Compromisso será de setembro de 2024 a setembro de 2025, podendo ser encerrada antes do término da vigência mediante critérios estabelecidos neste edital. A Bolsa de Monitoria terá o valor fixo de R\$ 300,00 (trezentos reais) mensal.

2.4 Discentes classificados(as), mas não contemplados(as) com a bolsa, poderão realizar a monitoria voluntária, caso seja de comum acordo com o(a) docente orientador(a) essa modalidade de oferta.

2.5. Quadro 1 – Distribuição de bolsas por cursos

CURSOS	BOLSAS
Curso Técnico em Informática - Integrado ao Ensino Médio	
Curso Técnico em Agroecologia - Integrado ao Ensino Médio	
Curso Técnico em Agroindústria - Integrado ao Ensino Médio	
Curso Técnico em Agroindústria - Subsequente ao Ensino Médio	06

2.6 Quadro de vagas para inscrição

ORIENTADOR(A)	CURSO	COMPONENTE CURRICULAR	VAGA
TATIANE BITENCOURT BARRETO	Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio	Física I	01

ELIANE MAHL	Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	AEE	01
RODRIGO BRITO SALDANHA	Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio	Bromatologia	01
LUCIANA HELENA CAJAS MAZZUTTI	Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Língua Portuguesa	01
EVANDRO CONCEIÇÃO RIBEIRO	Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Matemática II	01
FABRÍCIO SANTOS DE FARO	Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Lógica de Programação	01

3. DO DESENVOLVIMENTO DA MONITORIA

3.1. Considerando o horário normal de funcionamento dos *campi*, os monitores selecionados deverão dispor de no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 10 (dez) horas semanais de segunda-feira a sexta-feira, distribuídas entre atividades em sala de aula, atividades de planejamento com orientador e de estudo individual, obedecendo à programação a ser elaborada com o Docente Orientador (a), organizada no Plano de Monitoria.

3.2. No momento da admissão os(as) monitores(as) deverão comprovar a disponibilidade de horas para atuação no

Programa de Monitoria.

3.3. É expressamente vedada a atividade de Monitoria em horário de aula curricular do(a) estudante, no IF Baiano.

3.4. A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo professor orientador em comum acordo com o estudante monitor e aprovada pelo Coordenador do Curso, sendo observado o horário de aula do(a) monitor(a).

3.5. Os registros das monitorias e das tutorias deverão seguir as orientações dos respectivos documentos regulamentadores no âmbito do IF Baiano;

3.6. Os horários das monitorias e das tutorias devem ser amplamente divulgados, utilizando todos os recursos disponíveis, com o propósito de possibilitar a manutenção do vínculo, do acompanhamento e da orientação dos(as) estudantes tutorados(as);

3.7. No caso específico das monitorias, o(a) docente orientador(a) deverá organizar um cronograma de reuniões com os(as) monitores(as) para avaliar e para promover adaptações que se fizerem necessárias ao modelo relacional e interativo da prestação de monitorias;

4. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

4.1. O cancelamento da bolsa de monitoria dar-se-á por:

- a) Justificativa formal do(a) docente ao(à) qual o(a) monitor(a) está vinculado(a), após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria e/ou de outro componente curricular em curso;
- b) Suspensão disciplinar no período em que se encontrar no exercício da monitoria;
- c) Trancamento de matrícula;
- d) Frequência inferior a oitenta por cento nas atividades de monitoria, a cada mês;
- e) Não apresentar o relatório bimestral ao/à professor(a) responsável pela monitoria, em prazo hábil;
- f) Abandono do curso;
- g) Solicitação do(a) próprio(a) estudante.

5. PROIBIÇÕES, DEVERES E ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

5.1. São atribuições dos Monitores:

- a) Colaborar com o(a) docente no planejamento da monitoria;
- b) Auxiliar os(as) estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- c) Cooperar no atendimento e orientação aos/as estudantes, visando sua adaptação e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange as atividades de ensino;
- d) Propor medidas alternativas para o ensino;
- e) Apresentar, bimestralmente, ao/à docente do componente curricular, Relatório de Monitoria de Ensino;
- f) Desenvolver as atividades propostas no Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- g) Realizar leituras complementares visando o aperfeiçoamento profissional; Outras, que as peculiaridades da disciplina exigir.

5.2. São deveres do Monitor:

- a) Assinar diariamente a folha de presença, cumprindo os horários estabelecidos;
- b) Acordar a reposição com os respectivos orientadores(as) em caso de atraso ou não comparecimento;
- c) Elaborar o Relatório de Monitoria de Ensino, explicitando as atividades desenvolvidas;
- d) Zelar pelo material didático sob responsabilidade do mesmo;
- e) Manter os alunos informados sobre os horários e locais de atendimento;
- f) Apresentar-se, semanalmente, ao(s) orientadores(as) para o cumprimento das atividades; Permanecer na sala definida para monitoria durante todo seu horário;

5.3. É vedado ao(à) monitor(a):

- a) Substituição do(a) professor(a) nas atividades de responsabilidade exclusiva do(a) docente, tais como: ministrar aulas teóricas e práticas;
- b) Frequência dos alunos, avaliar aprendizagem dos alunos (elaborar e corrigir provas), atribuir notas e/ou frequências no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo, bem como é vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação;
- c) Executar atividades meramente administrativas;
- d) Cobrar dos alunos qualquer remuneração por monitoria prestada;
- e) Praticar infração incompatível com a dignidade acadêmica;
- f) O(A) monitor(a) poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, exclusivamente, acompanhado ou supervisionado pelo orientador, e que essas atividades não constituam avaliação do rendimento escolar do(a) estudante.

6. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 6.1. Caso ocorra a desistência de algum(a) monitor(a) ou incompatibilidade de horário, haverá a substituição deste pelo(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a);
- 6.2. As Bolsas de monitoria que não forem preenchidas no processo de seleção serão redistribuídas entre os demais, a critério da Comissão responsável pela seleção no *Campus*;
- 6.3. Cada *Campus* deverá compor uma Comissão Local, que será responsável pela seleção de Monitoria, respeitando as disposições e prazos previstos neste edital.

7. DA COMISSÃO LOCAL

7.1. São responsabilidades da Comissão Local:

- a) Elaborar, divulgar e acompanhar o edital do *Campus*, respeitando as definições e prazos definidos contidos neste Edital.
- b) Distribuir o quantitativo de vagas entre os cursos ofertados pelo *Campus*.
- c) Realizar o processo de seleção de monitores(as) no *Campus*.
- d) Resguardar para que o processo transcorra de forma transparente e isonômica.

8. DA SELEÇÃO

8.1 A seleção constará das seguintes etapas:

- a) Análise do histórico escolar;

8.2. Os critérios de seleção e classificação dos monitores são os constantes neste Edital, conforme baremas anexos.

8.3. Em caso de empate na nota final do candidato, o desempate obedecerá, na sequência, os seguintes critérios favoráveis ao candidato que comprovar:

- a) Experiência comprovada como monitor(a) voluntário ou bolsista em períodos letivos anteriores;
- b) Melhor desempenho acadêmico no componente curricular;
- c) Maior idade (considerando mês, dia e ano).

8.4 No caso de componentes curriculares através de aproveitamento de estudos, será considerado para fins de seleção a nota obtida na disciplina que gerou o aproveitamento. Caso tenha sido considerado mais de um componente, será feita uma média das notas obtidas.

8.5 Os resultados preliminar e final serão publicados no site <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/alagoinhas/monitoria2024/>, conforme datas estabelecidas no cronograma.

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. As inscrições deverão ser realizadas no período de **01/10/2024 a 07/10/2024**, através do formulário eletrônico disponível em: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/alagoinhas/monitoria2024/>

9.2. Os(as) estudantes poderão candidatar-se à monitoria em um ou mais componentes curriculares, mas deverão fazer a escolha de apenas um componente curricular na data de assinatura do Termo de Compromisso.

9.3. Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria os estudantes regularmente matriculados nos cursos que:

- I. Tenham sido aprovados no componente curricular que caracteriza a área da monitoria pretendida;
- II. Ter compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento da monitoria;
- III. Não tenham desistido da atividade de monitoria anteriormente; e
- IV. Não estejam respondendo a Processo Disciplinar Discente.

9.4. Documentos necessários:

- a) Ficha de inscrição online devidamente preenchida disponível no link: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/alagoinhas/monitoria2024/>
- b) Cópia do Histórico Escolar SUAP;
- c) Cópia de documento oficial com foto (frente e verso) e CPF.

10. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

10.1. Poderá haver interposição de recursos em cada uma das etapas conforme cronograma (Anexo I), os quais serão analisados pela Comissão.

10.2. Toda interposição de recurso poderá ser realizada através do seguinte formulário eletrônico disponível no site: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/alagoinhas/monitoria2024/>

11. DA ADMISSÃO

11.1. A admissão obedecerá a ordem de classificação dos candidatos e o número de vagas de cada monitoria.

11.2. Para admissão no Programa de monitoria o(a) candidato(a) aprovado(a), dentro do limite de vagas, deverá assinar o Termo de Compromisso e apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e do CPF;
- b) Termo de Compromisso e Adesão à Monitoria;
- c) Comprovação de disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades de monitoria, conforme item 3.1 deste edital.

11.3. A substituição de monitores(as), por desistência ou descumprimento das atribuições especificadas neste Edital, obedecerá à lista classificatória divulgada no resultado desta seleção.

12. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

12.1 A despesa será realizada na rubrica nº 339018 - Auxílio Financeiro a estudantes, conforme Despacho nº 710765 constante no Processo nº 23327.251548.2024-14.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Ao final das atividades, o(a) monitor(a) fará jus a certificado de monitoria desde que tenha entregue o Relatório Final da Monitoria e cumprido todo o disposto nesse edital.

13.2. Ao final do exercício da monitoria, deve ser emitido certificado pela Direção Geral do *Campus*, que comprovará o cumprimento efetivo, pelo(a) estudante, de suas funções.

13.3. À Comissão de Seleção de Monitoria caberá o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital durante o processo seletivo.

13.4. Os casos omissos acerca do Programa de Monitoria deverão ser resolvidos pela Pró- Reitoria de Ensino.

13.5. Dúvidas e questionamentos podem ser enviadas para o endereço eletrônico
ce@alagoinhas.ifbaiano.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ALAGOINHAS

R. Manoel Romão - Alagoinhas Velha, Alagoinhas - BA, 48030-530

Edital Nº 15/2024, de 30 de setembro de 2024

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA

ANEXO I

CRONOGRAMA

Etapa	Data
Publicação do Edital Local	30/09/2024
Inscrições	01/10 a 07/10/2024
Homologação das Inscrições	08/10/2024
Recursos sobre a Homologação das Inscrições	08 e 09 /10/2024
Resultado dos Recursos após a Homologação das Inscrições	10/10/2024
Período de Seleção	10/10 a 14/10/2024
Resultado Preliminar de Classificação	15/10/2024
Recursos sobre o Resultado Preliminar de Classificação	16/10/2024
Resultado dos Recursos sobre o Resultado Preliminar de Classificação	17/10/2024
Resultado Final	17/10/2024
Assinatura do Termo de Compromisso	A partir de 21/10/2024

*As datas previstas neste cronograma poderão sofrer alterações em função de fato superveniente e imprevisível.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ALAGOINHAS

R. Manoel Romão - Alagoinhas Velha, Alagoinhas - BA, 48030-530

Edital Nº 15/2024, de 30 de setembro de 2024

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA

ANEXO II

BAREMAS DE AVALIAÇÃO

Avaliação de Histórico Escolar

Critérios	Notas/ Pontuação Máxima	Notas/ Pontuação Obtida
Média do histórico escolar abaixo de 7,0	10	
Média do histórico escolar entre: 7,1 e 8,0	20	
Média do histórico escolar entre: 8,1 e 9,0	30	
Média do histórico escolar entre: 9,1 e 10,0	40	
SUBTOTAL A (máximo)	40	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria abaixo de 7,0	15	

Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 7,1 e 8,0	30	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 8,1 e 9,0	45	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 9,1 e 10,0	60	
SUBTOTAL B (máximo)	60	
TOTAL A+B (máximo)	100	

Assinado eletronicamente via SUAP
 Francisco de Assis dos Santos Silva
 Diretor Geral IF Baiano Campus Alagoinhas

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 30/09/2024 17:48:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 609672
Verificador: fef7c66631
Código de Autenticação:

