



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALAGOINHAS

**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO IF BAIANO - CAMPUS ALAGOINHAS**

Alagoinhas - BA

2024

**GRUPO DE ELABORAÇÃO
(NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE)**

ALINE FONSECA GOMES
ANA CECILIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA
LUCIANE FERREIRA DE ABREU
RISIA KALIANE SANTANA DE SOUZA
VAGNER OLIVEIRA COSTA
WITALLES MARTINS DA SILVA

**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO IF BAIANO - *CAMPUS* ALAGOINHAS**

Este Regulamento Normatiza o Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharelado em Administração do IF Baiano, *Campus* Alagoinhas, aprovado em reunião do Núcleo Docente Estruturante - NDE, realizada no dia 08/04/2024.

Alagoinhas - BA

2024

CAPÍTULO I

DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente regulamento normatiza os procedimentos para a construção do Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharelado em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano *Campus Alagoinhas*.

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS E OBJETIVOS

Art. 2º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade de integralização curricular obrigatória do Curso de Administração, que consiste elaboração, apresentação e defesa de um trabalho científico perante uma banca, visando a obtenção do título de Bacharel em Administração. O TCC abordará temas das áreas de ensino, pesquisa e extensão e/ou de outra atividade de formação profissional relacionada com o curso e prevista no Projeto Pedagógico do Curso – PPC, conforme legislação vigente e de acordo com as Diretrizes Curriculares do Curso. Em conformidade com os critérios da OD de Graduação e na Resolução/CONSUP nº 40/2016 do IF Baiano (Indicador 1.11 INEP e Resolução 47/2014), destaca-se que o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é a atividade acadêmica, orientada, resultante de projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão ou outra atividade de formação profissional relacionada com o curso e prevista no PPC. Com o objetivo geral do TCC é o de possibilitar aos(às) estudantes a consolidação, aplicação e síntese de estudos científicos no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão nas áreas de conhecimento afins ao curso.

Art. 3º Em conformidade com a Resolução nº 47/CONSUP/IFBAIANO - DE 17 de DEZEMBRO DE 2014, sobre as diretrizes que norteiam o TCC, o mesmo será desenvolvido por meio de projeto de intervenção organizacional, para uma organização ou para um segmento da sociedade, em que será realizado um diagnóstico da realidade organizacional e em seguida proposta solução para um problema específico, sugerindo uma intervenção na realidade pesquisada como forma de melhoria da gestão e do desempenho organizacional.

Art. 4º É objetivo geral do TCC possibilitar aos estudantes a consolidação, aplicação e síntese de estudos científicos no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão nas áreas de conhecimento afins ao curso.

Parágrafo único: De forma específica, o TCC tem como objetivos:

- I - desenvolver a capacidade de sistematizar, aplicar e consolidar os conhecimentos adquiridos no decorrer do curso de graduação;
- II - estimular o espírito investigativo e desenvolver a capacidade de planejamento metodológico para resolução de problemas sociais, naturais e/ou tecnológicos no âmbito das áreas de formação dos cursos;
- III - promover a construção do conhecimento, a interdisciplinaridade e a inovação tecnológica;
- IV - incentivar o espírito crítico, ético e reflexivo do(a) estudante.

CAPÍTULO III

DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 5º O TCC será desenvolvido por meio de projeto de intervenção organizacional, para uma organização ou para um segmento da sociedade, em que será realizada pesquisa científica com diagnóstico e proposição de melhoria, executado individualmente pelo(a) discente, sob orientação de um(a) docente do Curso.

Art. 6º O TCC constitui-se de uma atividade desenvolvida mediante aprovação no componente curricular denominado: Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II). O resultado do TCC será apresentado, ao final da disciplina, no formato de artigo científico para uma banca examinadora.

Parágrafo único: No componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso I, o(a) estudante receberá as orientações necessárias à elaboração e execução do seu projeto, no componente TCC II, o discente será orientado quanto a redação do artigo e defesa do seu TCC, sendo acompanhado diretamente pelo(a) professor(a)

orientador(a) e/ou coorientador(a).

Art. 7º A coordenação das atividades ficará a cargo dos docentes de TCC, cuja carga horária das disciplinas, de cumprimento obrigatório, correspondem a: 40 horas (TCC I) e 80 horas (TCC II), nos termos deste Regulamento, devendo ser integralizada a partir da matrícula nos componentes curriculares TCC I e II e até entrega final do TCC, aprovado pela Banca Examinadora, que ficará disponível em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet.

Parágrafo único: A matrícula no componente curricular TCC I somente poderá ser efetivada após a conclusão de, no mínimo, 75% da carga horária dos componentes curriculares obrigatórios.

CAPÍTULO IV

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E COMPETÊNCIAS

Art. 8º A estrutura organizacional do TCC envolve:

- a) Docente responsável pela disciplina;
- b) Professor orientador(a);
- c) Acadêmico (estudante matriculado na disciplina TCC).

Art. 9º São competências do docente responsável pelo componente curricular TCC do curso de Administração:

I. Auxiliar no processo de distribuição das orientações entre os professores, considerando a equitabilidade de orientandos por professor, o professor(a) orientador(a) deve orientar no máximo 05 (cinco) estudantes, respeitando-se o que preconiza a Normatização da Atividade Docente. Caberá ao Núcleo Docente Estruturante avaliar necessidades de ajustes do número de estudantes por professor(a) orientador(a), para casos devidamente justificados, referente ao semestre/ano letivo; de orientandos por professor(a) e a disponibilidade de carga horária do(a) docente(a);

II. Divulgar para os estudantes, no início de todo semestre, o número de vagas disponíveis para orientação entre os professores do curso;

III. Coordenar e supervisionar todas as atividades do TCC;

IV. Avaliar necessidades de ajustes do número de estudantes por professor orientador(a) para casos devidamente justificados, referente ao semestre/ano letivo em curso;

V. Divulgar para a comunidade acadêmica a composição das bancas examinadoras, data, horário e local destinado às apresentações do TCC com no mínimo 72 horas de antecedência;

IV. Providenciar a estrutura logística e toda documentação oficial, incluindo certificados ou declarações para orientador(a), coorientador(a) e membros da banca examinadora do TCC.

Art. 10º São competências do orientador(a) do TCC, do curso de Administração:

I. Avaliar e orientar o desenvolvimento do TCC;

II. Preencher formulário específico de aceite da orientação do TCC (Anexo I – Termo de Orientação), termo de coorientação (Anexo II), e entregar ao docente responsável pela disciplina;

III. Definir cronograma de execução das atividades referente ao TCC juntamente com cada estudante;

IV. Indicar, quando identificada a necessidade, um coorientador(a) para o TCC a ser desenvolvido;

V. Providenciar, junto ao docente responsável pela disciplina, quando for o caso, a substituição do(a) professor(a) orientador(a);

VI. Encaminhar ao(à) Coordenador(a) do Curso solicitação de providências acadêmicas, administrativas e/ou disciplinares que se fizerem necessárias, por conta do desenvolvimento das atividades do(a) estudante sob a sua orientação;

VII. Encaminhar ao colegiado do Curso os recursos e situações referentes ao TCC, não previstas em regulamento, para emissão de parecer;

VIII. Agendar a defesa do TCC, após entrega da documentação de frequência do(a) estudante ao(à) docente responsável pela disciplina e convidar os membros que

participarão do processo de avaliação e fornecer as informações necessárias para viabilizar a presença dos participantes;

IX. Autorizar previamente que o TCC seja encaminhado à banca examinadora e realizar o agendamento do espaço e recursos didáticos necessários para apresentação do TCC no setor responsável;

X. Presidir a banca examinadora e lavrar a ata, encaminhar o resultado da avaliação e ata de defesa ao docente responsável pela disciplina e, orientar o(a) estudante sobre as correções no TCC, sugeridas após o processo de avaliação;

XI. Autorizar, quando for o caso, a entrega da versão final corrigida ao docente responsável pela disciplina;

XII. Zelar pelo cumprimento dos prazos, condições e modelos estabelecidos neste regulamento e suas complementações.

Art. 11º São competências dos estudantes do curso de Administração matriculados no componente curricular TCC:

I. Propor, na área que possui afinidade, o projeto de TCC e sugerir um professor na referida área para orientá-lo, comunicando, por escrito, ao docente responsável pela disciplina;

II. Procurar professor orientador(a), conforme disponibilidade de vagas divulgada pela Coordenação do Curso;

III. Solicitar, quando necessário, a substituição do orientador(a) no prazo máximo de até 30 dias antes do término do TCC I e do II, apresentando à Coordenação de Curso requerimento de substituição de orientador(a), via e-mail e novo preenchimento do Anexo I, no qual devem constar as concordâncias do orientador(a) substituído e do orientador(a) substituto;

IV. Informar ao(a) Coordenador(a) do Curso dificuldades para definir orientação;

V. Comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas com o(a) professor(a) responsável pelo componente curricular de orientação do TCC, implicando em reprovação nas ausências superiores a 25% (vinte e cinco por cento); VI. Participar das reuniões e outras atividades para as quais for convocado pelo(a) professor(a) orientador(a) ou docente responsável pela disciplina;

VII. Apresentar por escrito ao orientador(a) e à Coordenação de TCC, após 30% de CH cumprida da disciplina TCC I e TCC II, um projeto pormenorizado do TCC, conforme descrito no artigo 12º.

VIII. Cumprir o plano e o cronograma estabelecidos com o(a) professor(a) orientador(a);

IX. Elaborar e apresentar o TCC de acordo com os regulamentos e normas estabelecidos para este fim e agendar junto ao(a) professor(a) da disciplina TCC II a defesa do TCC, com no mínimo trinta (30) dias de antecedência;

X. Providenciar e encaminhar, em até quinze (15) dias antes da defesa, cópias do TCC para os membros da banca examinadora, titulares e suplentes, entregando-as ao(a) professor(a) orientador(a) e a cada membro que participará do processo de avaliação;

XI. Entregar Declaração de Autoria de Trabalho (Anexo IV), devidamente assinada, anexada às cópias do TCC;

XII. Entregar no prazo de trinta (30) dias, a partir da data da defesa do TCC, a versão corrigida ao(a) docente responsável pela disciplina, caso a mesma tenha sido indicada para revisão;

XIII. Cumprir os prazos, condições e modelos estabelecidos neste regulamento e em suas complementações.

CAPÍTULO V

DO DESENVOLVIMENTO DO TCC

Art. 12º A realização do TCC constitui-se atividade obrigatória ao estudante regularmente matriculado no Curso, sendo desenvolvido e aprovado no prazo máximo de um período letivo.

Art. 13 No TCC constarão os seguintes elementos:

I. Introdução: incluindo apresentação do tema proposto, importância e justificativa do

mesmo, os objetivos, geral e específicos, com a descrição sucinta dos objetivos gerais e específicos que pretende alcançar com o trabalho;

II.Revisão Bibliográfica: levantamento bibliográfico de dados a respeito do tema, considerando-se citações diretas e indiretas de material, preferencialmente, publicado nos últimos 05 anos;

III.Material e Métodos: incluindo descrição das tarefas, métodos e técnicas que serão adotados e do material e/ou equipamentos necessários, ressaltando as medidas adotadas para elaboração do TCC;

IV.Análise dos dados da pesquisa de campo: elaboração de diagnóstico organizacional, caracterização da(s) unidade(s) de análise, descrição da realidade organizacional pesquisada;

V.Produto técnico desenvolvido: desenvolvimento de solução técnica ou inovação ou ferramenta de gestão para um dos pontos fracos considerados no diagnóstico organizacional (sugestão de consultar lista de produto técnica da CAPES);

VI.Considerações Finais e Referências Bibliográficas: desenvolvimento de considerações sobre o trabalho e listagem da bibliografia citada no texto, que embasa teoricamente o tema e os métodos a serem adotados, seguindo as normas vigentes do IF Baiano;

VII.Aprovação do Comitê de Ética (caso seja necessário): órgãos de fiscalização/inspeção para a realização do projeto de pesquisa, quando necessário.

CAPÍTULO VI

DA APRESENTAÇÃO E DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 14º Os Projetos de TCC serão avaliados com base nos seguintes critérios:

I.Relevância na área do curso (acadêmica, utilidade prática do projeto, abordagem inovadora);

II.Exequibilidade do projeto dentro do cronograma proposto;

III.Viabilidade.

Parágrafo único: Sobre a forma de apresentação, o TCC deve ser defendido oralmente frente a uma banca examinadora, formada por três docentes. A banca examinadora deve ser composta pelo(a) professor(a) orientador(a), presidente da banca, e outros dois avaliadores titulares. Em caso de ausência de do(a) titular, deve ser convidado(a) o(a) avaliador(a) suplente. Na presença de coorientador(a) este poderá integrar a banca examinadora, que neste caso deve ser composta por 4 (quatro) membros, compondo a banca: o orientador (presidente da banca), o coorientador e dois avaliadores convidados. Caso um dos avaliadores convidados falte, mediante justificativa, o mesmo poderá emitir parecer, que deverá ser lido pelo presidente da banca, no momento da arguição do discente. A defesa do TCC perante banca examinadora deve ser aberta ao público, excetuando-se aquelas relacionadas ao registro de patentes e marcas.

Art. 15º O TCC II caracteriza-se pelo planejamento, execução da proposta, defesa final com apresentação oral perante a banca examinadora e entrega da versão final do TCC para o professor responsável pelo componente curricular.

Art. 16º A apresentação do TCC perante banca examinadora deve ser aberta ao público, excetuando-se aquelas relacionadas ao registro de patentes e marcas.

Art. 17º A banca examinadora deve ser composta pelo(a) professor(a) orientador(a), na condição de presidente, e outros dois avaliadores titulares. Em caso de ausência de avaliador titular, o avaliador suplente deve ser convocado.

§ 1º Na presença de coorientador(a), este poderá integrar a banca examinadora, que neste caso deve ser composta por 4 (quatro) avaliadores: orientador(a), coorientador(a) e dois avaliadores convidados.

§ 2º É permitido que os(as) avaliadores(as) da banca sejam servidores técnicos (com formação superior na área) e da comunidade externa (docentes de outros campi do IF Baiano ou de outras instituições de ensino, pública ou privada, relacionados à área de concentração do TCC), desde que atendam aos requisitos do Regulamento do TCC. A orientação deve ser realizada por um servidor docente do IF Baiano.

§ 3º Os membros da banca examinadora devem receber declaração institucional devidamente assinada pela coordenação de curso.

§ 4º O não comparecimento do número mínimo de 3 (três) membros da banca examinadora, sendo o presidente e 02 avaliadores, ensejará em marcação de nova data para a defesa.

Parágrafo único: os casos omissos serão analisados pela Coordenação de Curso, sendo permitido, a ausência de um dos avaliadores, mediante justificativa, com a emissão de parecer formal de um avaliador convidado.

Art. 18º Não é permitido aos membros da banca examinadora tornarem público o conteúdo dos trabalhos em processo de registro de patentes e marcas. Os TCC's deverão ser disponibilizados no repositório do campus para fins de consulta pública, pesquisa e banco de dados. Demais orientações estarão previstas no Regulamento de TCC a ser desenvolvido para normatizar os procedimentos para a construção do Trabalho de Conclusão do Curso.

Art. 19º Na defesa, o(a) estudante terá entre 10 (dez) e 20 (vinte) minutos para apresentação oral de seu trabalho. Cada componente da banca examinadora terá até 20 (vinte) minutos para arguição e comentários.

§ 1º É permitido à banca examinadora alterar o tempo previsto no caput deste artigo, registrando as motivações em ata.

§ 2º Aos estudantes com necessidades educacionais específicas serão permitidas adequações/adaptações na apresentação oral do TCC mediante solicitação prévia.

Art. 20º Encerrada a defesa, a banca examinadora se reunirá, em sessão fechada, para a avaliação e o registro na Ata da Defesa do TCC (Anexo III), que deverá ser assinada pelos seus membros e pelo(a) estudante.

Art. 21º O TCC deve ser avaliado, atribuindo-se notas entre 0,0 (zero) e 100,0 (cem).

§ 1º A atribuição das notas ocorre após o encerramento da defesa, com notas individuais para cada membro da banca examinadora.

§ 2º A nota final do(a) estudante deve ser o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora.

§ 3º O orientador(a) e coorientador(a), quando presentes simultaneamente na banca, devem atribuir única nota, resultado da média aritmética de suas notas individuais, sendo essa nota utilizada, junto com a dos demais avaliadores, para o cálculo da nota final.

§ 4º Serão aprovados no componente curricular TCC os estudantes que obtiverem nota final igual ou superior a 70,0 (setenta) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento).

Art. 22º Em caso de correções exigidas pela banca examinadora para a aprovação, estas devem ser incorporadas à versão final do TCC, respeitando-se os prazos estabelecidos para fins de lançamento da nota final do componente curricular.

Parágrafo único: Somente após aprovação do(a) professor(a) orientador(a), da versão corrigida, deverá ser emitida a versão final e definitiva.

Art. 23º A versão definitiva do TCC deve ser entregue ao(a) professor(a) responsável pelo componente curricular de orientação do TCC (TCC II), com anuência e encaminhamento formal emitido pelo(a) professor(a) orientador(a).

Parágrafo único: Após a versão ser entregue, deverá ser solicitada à Biblioteca a emissão de ficha catalográfica e encaminhada a documentação resultante da avaliação do TCC à Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) para arquivo na pasta do(a) estudante, uma cópia do TCC, já com ficha catalográfica, deverá ser enviada para repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet.

CAPÍTULO VII DA NÃO APROVAÇÃO

Art. 24º Será considerado reprovado na disciplina TCC I o(a) estudante que:
I. Deixar de entregar o TCC elaborado no prazo máximo estabelecido no cronograma do

componente curricular destinado ao TCC;

II. Deixar de apresentar o seu TCC na data fixada, sem justificativa formal, conforme legislação vigente;

III. Incorrer em falta ética na relação com os sujeitos envolvidos na pesquisa, fontes e instituições;

IV. Desrespeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, sendo identificado e comprovado pela banca examinadora como plágio acadêmico;

V. Apresentar trabalho inacabado ou fora do formato padrão;

VI. Obter nota da avaliação menor que 70,0 (setenta);

VII. Tiver mais de 25% de faltas na carga horária destinada ao componente curricular do TCC I.

Art. 25º No caso de aprovação do TCC com ressalvas, o(a) docente orientador(a) deve emitir parecer em que conste os aspectos deficientes, sugestões de aperfeiçoamento e correções, assim como um novo cronograma de atividades.

Parágrafo único: O(a) estudante que não cumprir as orientações e cronograma firmado no parecer será reprovado.

Art. 26º Em caso de reprovação, o(a) estudante deverá se matricular novamente no componente curricular que foi reprovado, devendo cumprir novamente as etapas estabelecidas para a elaboração, desenvolvimento e defesa de TCC previstos neste regulamento.

Art. 27º O(a) estudante que faltar à defesa do TCC deve dirigir-se à Secretaria de Registros Acadêmicos a fim de justificar sua ausência formalmente e com documentos comprobatórios, mediante requerimento próprio, que deverá ser encaminhado ao(a) Coordenador(a) do Curso para deferimento, conforme legislação vigente.

Art. 28º Caso o(a) estudante discorde da avaliação realizada pela banca, pode apresentar recurso à Coordenação do Curso no prazo de 72 horas após a divulgação do resultado da avaliação do TCC. Caberá à Coordenação de Curso encaminhar o recurso à banca examinadora, que deverá emitir parecer em até 10 (dez) dias corridos.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 29º Os custos relativos à elaboração, apresentação e entrega final do TCC ficam a cargo do(a) estudante.

Art. 30º Os casos omissos neste documento e regulamentações específicas do curso serão resolvidos pelo Colegiado.

Art. 31º Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Alagoinhas, 04 de abril de 2024.

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE
DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Instituto Federal Baiano – *Campus* Alagoinhas
PORTARIA 23/2023 - ALG-GAB/ALG-DG/RET/IFBAIANO, de 26/04/2023

ANEXO I - TERMO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, _____, docente do IF Baiano, campus Alagoinhas, declaro para _____ fins _____ que _____ comprovação, _____ que _____ o(a) discente _____, matrícula _____,

curso de Administração do IF Baiano - campus Alagoinhas, desenvolverá trabalho de conclusão de curso - TCC com o título "_____", sob minha orientação, no semestre letivo _____, ano civil _____, em conformidade com o Regulamento de TCC do campus.

Alagoinhas, _____

Assinatura do orientador via SUAP

ANEXO II - TERMO DE COORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, _____, servidor(a) docente/técnico do IF Baiano, campus Alagoinhas, declaro para fins que comprovação, que o(a)

discente _____, matrícula _____, curso de Administração do IF Baiano - campus Alagoinhas, desenvolverá trabalho de conclusão de curso - TCC com o título " _____", sob a orientação do docente _____ e sob minha coorientação, no semestre letivo _____, ano civil _____, em conformidade com o Regulamento de TCC do campus.

Alagoinhas, _____

Assinatura do coorientador via SUAP

Assinatura do orientador via SUAP

ANEXO III - ATA DE DEFESA DO TCC

ATA n.º _____/2024

APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas e _____ minutos, no Campus de Alagoinhas, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, reuniu-

se a banca examinadora para, em sessão pública, proceder a avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) discente _____, apresentado como requisito parcial para a conclusão do Curso de Bacharelado em Administração, de acordo com o Regulamento de 04 de abril de 2024 do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração, que regulamenta a Elaboração e a Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). A sessão foi aberta pelo(a) professor(a) _____, orientador(a) e presidente da banca examinadora, que fez a apresentação formal dos membros da banca de avaliação. A palavra a seguir foi concedida ao(à) discente que procedeu a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “ _____”, em _____ minutos.

Terminada a apresentação, cada membro da banca examinadora fez as suas arguições ao autor.

Terminada a fase de arguição, procedeu-se à avaliação da defesa do TCC. Após a avaliação, o(a) estudante obteve a média _____ e banca examinadora considerou o trabalho:

() APROVADO,

() APROVADO COM RESSALVAS (Descritas em observações) ou

() REPROVADO.

A conclusão do processo dar-se-á quando da entrega da versão definitiva do TCC, atestada pelo(a) professor(a) orientador(a) ao(à) professor(a) responsável pelo componente curricular de orientação do TCC.

Cumpridas as formalidades de pauta, às _____ horas e _____ minutos, eu, presidente da banca, encerrei esta sessão e lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da banca examinadora e estudante avaliado(a).

Observações: _____

CIÊNCIA DO(A) discente, REFERENTE À DATA DE ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DO TCC

Eu, _____, discente do Curso de Bacharelado em Administração, declaro estar ciente que deverei entregar o meu TCC revisado, de acordo com as alterações sugeridas pela Banca Examinadora, ao Professor Responsável, pelo componente curricular de orientação do TCC, com anuência por escrito do(a) professor(a) orientador(a), até o dia _____, sob pena de estar automaticamente reprovado no componente curricular de orientação do TCC.

Alagoinhas, _____ de _____ de _____.

Assinaturas via SUAP

Assinatura do(a) discente
Professor(a) orientador(a)
Professor (a) co-orientador (a)
Membros da banca – avaliador 1 e 2

ANEXO IV- AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TCC EM PDF COMPLETO E DECLARAÇÃO DE AUTORIA DO TCC

1. IDENTIFICAÇÃO:

Autor do TCC: _____, CPF n.º _____, discente do curso de Administração do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Baiano Campus Alagoinhas.
Título do trabalho: _____.

2. DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO (ASSINALE UMA DAS OPÇÕES):

() Declara que o documento em questão é seu trabalho original e que detém o direito de concedê-lo e que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade;

() Declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para concedê-los à Biblioteca do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Baiano Campus Alagoinhas, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

3. TERMO DE AUTORIZAÇÃO: Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo a Biblioteca do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Baiano Campus Alagoinhas a disponibilizar a obra, gratuitamente em seu acervo impresso e/ou digital.

Vale ressaltar que a obra continua protegida por Direito Autoral sob a LEI Número 9.610 de 19 de FEVEREIRO de 1998 – DOU de 20/2/98.

Alagoinhas, _____

Assinatura do(a) estudante/autor e/ou Detentor dos Direitos Autorais

ANEXO V - TERMO DE DEPÓSITO DEFINITIVO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Pelo presente, eu _____, acadêmico(a) do curso de Bacharelado em Administração, Campus Alagoinhas, CPF n.º _____ encaminho a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso, meu trabalho intitulado _____ aprovado para depósito definitivo pelo(a)

Professor(a) Orientador(a): _____requisito exigido para conclusão do curso.

Alagoinhas, _____.

Assinatura do(a) Discente

Professor(a) orientador(a)