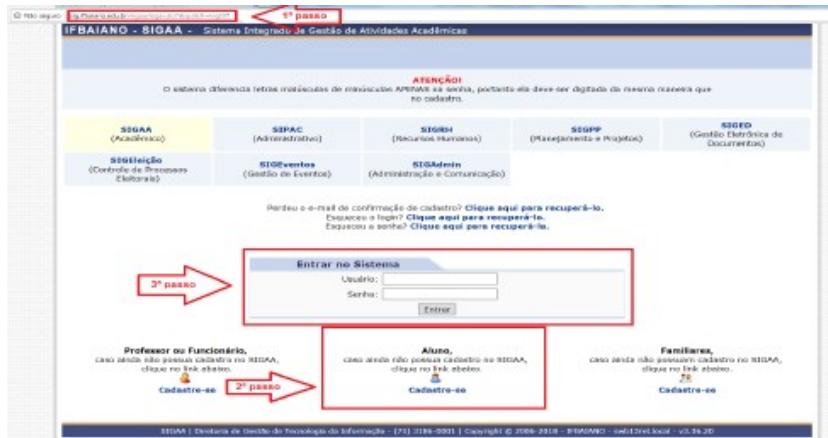


# SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS IF BAIANO CAMPUS SENHOR DO BONFIM

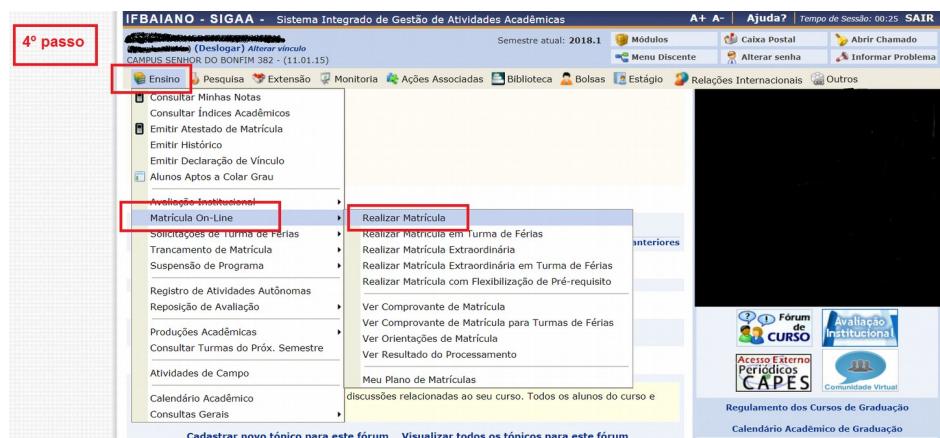
## INSTRUÇÃO PARA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA

Para renovação da matrícula serão necessários os seguintes procedimentos:

1. Acessar o sítio: [sig.ifbaiano.edu.br](http://sig.ifbaiano.edu.br);
2. Realizar o autocadastro no SIGAA como aluno;
3. De posse do login e senha cadastrados, entrar no sistema.



4. Na tela inicial do Portal do discente, selecionar: ensino/matrícula on-line/ realizar matrícula;



## 5. Na sequência, clicar em: iniciar seleção de turmas

The screenshot shows a computer interface for the IFBAIANO-SIGAA system. At the top, it displays the title 'IFBAIANO - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. Below the title, there are several buttons: 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Informar Problema'. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > Matrícula de Discente > INSTRUÇÕES DE MATRÍCULA'. It contains instructions for online registration, mentioning the period from April 18 to April 28, 2018, and the need to select courses and open classes. It also notes that if a class is selected, it will be automatically registered ('EM ESPERA') in all selected courses. Below this, there are two options: 'Turmas da Estr. Curricular' (selected) and 'Buscar Outras Turmas'. A large red arrow points to the 'Iniciar seleção de turmas' button, which is highlighted with a red border. The button is located at the bottom of the page, next to the text '5º passo'.

6. Serão apresentados os componentes curriculares disponíveis para matrícula no período 2018.1 pertencentes/compatíveis com a matriz curricular do discente, que marcará aqueles em que tiver interesse em cursar no período em questão, sempre observando os horários das turmas para que não haja choque de horário. Na sequência, clicar em: **adicionar turmas selecionadas**.

The screenshot shows the 'Turmas Abertas do Currículo do Aluno' (Open Classes for Student Curriculum) page. At the top, there are buttons for 'Ajuda para matrícula on-line', 'Ver equivalentes a estr. curricular', and 'Buscar turmas abertas'. Below this, it shows the student's information: Discente: [REDACTED], Matriz Curricular: LICENCIATURA EM CIÉNCIAS DA COMPUTAÇĀO - SENHOR DO BOMFIM - LICENCIATURA - Presencial - NOT, and Currículo: LCP64. The main table lists available classes across different levels (0º, 3º, 8º Nível) and subjects. Each row includes icons for class type (e.g., Optativa, Obrig. Curriculo), teacher name, start and end dates, room, and a note about reserved slots. A red box highlights the 'Adicionar turmas selecionadas' button at the bottom of the table.

## 7. Por fim: confirmar matrícula.

The screenshot shows the IFBAIANO - SIGAA system interface. At the top, there are links for 'Ajuda?' (Help), 'Tempo de Sessão: 00:24 SAIR', and various user options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Informar Problema'. A message at the top states: 'As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: PPP008 - Turma 01.' Below this, the 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA On-LINE 2018.1 > TURMAS SELECIONADAS' section is visible. It includes buttons for 'Ajuda para matrícula on-line', 'Ver as turmas da estr. curricular', 'Ver equivalentes a estr. curricular', 'Buscar turmas abertas', 'Confirmar matrículas' (which is highlighted with a red box), and 'Sair sem salvar'. The 'DADOS DO DISCENTE' section shows the student's name and course information: 'Matriz Curricular: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - SENHOR DO BOMFIM - LICENCIATURA - Presencial - NOT' and 'Curriculo: LCP64'. The 'TURMAS SELECIONADAS' section lists 'Turma 01' with 'Comp. Curricular: ESTÁGIO IV' and 'Docente(s): ELANE SOUZA DA SILVA'. The 'QUADRO DE HORÁRIOS' section shows the weekly schedule. The 'CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA' section contains a warning about the enrollment period and a confirmation dialog box with fields for 'Senha:' and buttons for 'Confirmar Matrícula' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

## INSTRUÇÃO PARA TRANCAMENTO PARCIAL OU TOTAL DA MATRÍCULA

O trancamento de componentes curriculares pode ser realizado pelo aluno, no modo online, através do Portal Acadêmico no SIGAA. A solicitação é feita e encaminhada ao coordenador de cada curso, para que ele faça, se assim desejar, algumas observações, a fim de induzir o aluno a desistir da ação. Dentro do período oficial de trancamento, estabelecido pelo Calendário Acadêmico da instituição, o aluno ainda pode cancelar o pedido. Se a ação for solicitada no último dia de trancamento, este será automaticamente confirmado até o dia seguinte, e o aluno não pode mais cancelá-lo.

Para Trancar Componentes Curriculares, o discente deve: entrar no SIGAA → Portal Discente → Ensino → Trancamento de Componente Curricular → Trancar.

O sistema, então, exibirá a página sobre as informações do trancamento e as disciplinas em que o discente está matriculado no semestre.

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento nas matrículas que desejar. Ao selecionar para trancamento uma disciplina que possui co-requisitos, estes serão trancados automaticamente. Selecione as disciplinas que deseja trancar e informe o motivo, e, caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual.

Antes do coordenador do seu curso aprovar o trancamento ele poderá fazer alguma orientação para motivar o cancelamento da sua solicitação de trancamento.

A matrícula em uma disciplina só é trancada depois de passar 7 dias corridos após a solicitação, caso esta seja feita até 7 dias antes do prazo máximo para trancamento definido no calendário universitário. Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.

No caso de a solicitação ser feita em prazo inferior a 7 dias do prazo máximo para trancamento, a disciplina será definitivamente trancada no dia seguinte ao fim desse prazo. Nesse caso, o período de cancelamento da solicitação se encerra no último dia definido no calendário universitário para trancamento.

**Matrícula:** 000000000

**Discente:** NOME DO DISCENTE

**Curso:** ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

#### SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR

Ano.Período	Componente Curricular	Turma	Status
2009.1	ELE0506 CIRCUITOS ELETRICOS	01	MATRICULADO
2009.1	ELE0511 CIRCUITOS ELETRONICOS I	01	MATRICULADO
2009.1	ECO0311 ECONOMIA PARA ENGENHARIA	01	MATRICULADO
2009.1	EST0317 ESTATISTICA PARA ENGENHARIA TEXTIL I	01	MATRICULADO
2009.1	ELE0583 LABORATORIO DE COMUNICACOES I	04	MATRICULADO
2009.1	ELE0509 LINHAS DE TRANSMISSAO E ONDAS	02	MATRICULADO
2009.1	DCA0304 METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA	01	MATRICULADO

[Solicitar Trancamento >>](#) [Cancelar](#)

#### Portal do Discente

Selecione as matrículas que deseja trancar.

Assim que a disciplina for selecionada, aparecerão as opções de motivo do trancamento para serem marcadas, obrigatoriamente.

**Matrícula:** 000000000

**Discente:** NOME DO DISCENTE

**Curso:** ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

#### SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR

Ano.Período	Componente Curricular	Turma	Status
2009.1	ELE0506 CIRCUITOS ELETRICOS	01	MATRICULADO
<input checked="" type="checkbox"/> 2009.1	ELE0511 CIRCUITOS ELETRONICOS I	01	MATRICULADO

#### Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição:

- DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA
- SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA
- NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR
- INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA
- OUTROS
- PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA

2009.1	ECO0311 ECONOMIA PARA ENGENHARIA	01	MATRICULADO
2009.1	EST0317 ESTATISTICA PARA ENGENHARIA TEXTIL I	01	MATRICULADO
2009.1	ELE0583 LABORATORIO DE COMUNICACOES I	04	MATRICULADO
2009.1	ELE0509 LINHAS DE TRANSMISSAO E ONDAS	02	MATRICULADO
<input checked="" type="checkbox"/> 2009.1	DCA0304 METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA	01	MATRICULADO

#### Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição:

- DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA
- SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA
- NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR
- INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA
- OUTROS
- PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA

[Solicitar Trancamento >>](#) [Cancelar](#)

Em seguida, clique em: **Solicitar Trancamento**.

A tela seguinte exibirá as informações das disciplinas com trancamento solicitado e a confirmação dos dados pessoais.

Caro Aluno,

Confirme as disciplinas que deseja trancar e observe se não foram adicionados nenhum co-requisito para o trancamento.

**Matrícula:** 000000000

**Discente:** NOME DO DISCENTE

**Curso:** ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

#### DISCIPLINAS COM TRANCAMENTO SOLICITADO

Componente	Turma
<b>ELE0511 - CIRCUITOS ELETRONICOS I - 60hrs</b>	<b>01</b>
Motivo: NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR	

**DCA0304 - METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA - 60hrs**

Motivo: PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA

#### CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: 14/06/88

Senha: \*\*\*\*\*

[Confirmar Solicitação](#)

[<< Voltar](#)

[Cancelar](#)

[Portal do Discente](#)

Verifique se tudo está correto, confirme os dados e clique em: **Confirmar Solicitação**.

Por fim, o sistema mostrará o sucesso da operação, juntamente com os dados da solicitação do trancamento.



• Trancamento(s) solicitado(s) com sucesso!

[\(x\) fechar mensagens](#)

#### SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**Matrícula:** 000000000

**Discente:** NOME DO DISCENTE

**Curso:** ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR



[Imprimir Comprovante da Solicitação](#)

#### DISCIPLINAS COM TRANCAMENTO SOLICITADO

Componente	Turma
<b>ELE0511 - CIRCUITOS ELETRONICOS I - 60hrs</b>	<b>01</b>
Motivo: NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR	

**DCA0304 - METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA - 60hrs**

Motivo: PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA

[Voltar ao Menu Principal](#)

[Portal do Discente](#)

Você tem a opção de: **Imprimir Comprovante da Solicitação**.

# INSTRUÇÃO PARA EMISSÃO DO COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Para gerar o atestado de matrícula, que informa se o discente encontra-se matriculado ou deferido nos componentes curriculares aos quais solicitou matrícula, além de permitir a visualização da sua tabela de horários de aula, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Atestado de Matrícula.

The screenshot shows the IFBAIANO - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The top navigation bar includes links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Informar Problema'. The main menu on the left has 'Ensino' selected, and under it, 'Emitir Atestado de Matrícula' is highlighted with a red box. Other options in the 'Ensino' menu include 'Consultar Minhas Notas', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Reposição de Avaliação', 'Produções Acadêmicas', and 'Consultar Turmas do Próx. Semestre'. The right side of the screen displays user information, including a profile picture, and various links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Cadastre-se no Portal do Egresso', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Comunidade Virtual', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Acadêmico de Graduação'.

Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela será gerada:

## ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: 2018.1 (16/04/2018 à 31/08/2018) Nível: GRADUAÇÃO  
 Matrícula: \_\_\_\_\_ Vínculo: REGULAR  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Curso: LICENCIATURA EM CIÉNCIAS AGRÁRIAS/SBF-DG - SENHOR DO BOMFIM -  
 LICENCIATURA - M

TURMAS MATRICULADAS: 5

ATIVIDADES MATRICULADAS: 2

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
SBF0032	<b>ECONOMIA E ADMINISTRAÇÃO RURAL</b> RAFAEL OLIVA TROCOLI Tipo: DISCIPLINA Local: Sala de aula	01	MATRICULADO	7M1234 (16/04/2018 - 21/08/2018)
SBF0042	<b>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS E TRABALHO</b> CALIXTO JUNIOR DE SOUZA Tipo: DISCIPLINA Local: Sala de aula	01	MATRICULADO	5M1234 (16/04/2018 - 31/08/2018)
SBF0076	<b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV</b> CALIXTO JUNIOR DE SOUZA Tipo: ATIVIDADE Local: Sala de aula	01	MATRICULADO	2M1234 (16/04/2018 - 16/06/2018), 2M1234 (03/07/2018 - 24/08/2018)
SBF0008	<b>FÍSICA</b> RENATO BATISTA DOS SANTOS Tipo: DISCIPLINA Local: Sala de aula	01	MATRICULADO	5T1234 (16/04/2018 - 31/08/2018)
SBF0043	<b>IRRIGAÇÃO</b> RAFAEL OLIVA TROCOLI Tipo: DISCIPLINA Local: Sala de aula	01	MATRICULADO	4M1234 (16/04/2018 - 31/08/2018)
SBF0039	<b>RUMINANTES E EQUINOCULTURA</b> MICHELLE PATRÍCIA FRAZER SALT Tipo: MODULO (16/04 a 31/08) Local: Sala de aula	01	MATRICULADO	6M1234 (16/04/2018 - 16/06/2018), 6M1234 (03/07/2018 - 31/08/2018)
SBF0051	<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC 2</b> ORIENTADOR(A): KARINE HOJO REBOUCAS Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	--	MATRICULADO	--

## TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:30 - 08:30	---	SBF0076	---	SBF0043	SBF0042	SBF0039	SBF0032
08:30 - 09:30	---	SBF0076	---	SBF0043	SBF0042	SBF0039	SBF0032
09:30 - 10:30	---	SBF0076	---	SBF0043	SBF0042	SBF0039	SBF0032
10:30 - 11:30	---	SBF0076	---	SBF0043	SBF0042	SBF0039	SBF0032
13:30 - 14:30	---	---	---	---	SBF0008	---	---
14:30 - 15:30	---	---	---	---	SBF0008	---	---
15:30 - 16:30	---	---	---	---	SBF0008	---	---
16:30 - 17:30	---	---	---	---	SBF0008	---	---
18:40 - 19:40	---	---	---	---	---	---	---
19:00 - 20:00	---	---	---	---	---	---	---
19:40 - 20:40	---	---	---	---	---	---	---
20:00 - 21:00	---	---	---	---	---	---	---
20:40 - 21:40	---	---	---	---	---	---	---
21:00 - 22:00	---	---	---	---	---	---	---
21:40 - 22:40	---	---	---	---	---	---	---

## ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sig.ifbaiano.edu.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação 7b49199c4c

[Voltar](#)

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (71) 3186-0001 | Copyright © 2006-2018 - IFBAIANO - swb13ret.local

[Imprimir](#)

Clique em , para imprimir o Atestado de Matrícula.

[Imprimir](#) 

Para voltar à tela inicial do Portal do Discente, o aluno deverá clicar no link , localizado no superior da página.

[Portal do Discente](#)

Clique em Voltar, para retornar para a página anterior.