



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Senhor do Bonfim-BA  
COLEGIADO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (LCC))



## **REGULAMENTO INTERNO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**(Aprovado pela reunião de Colegiado do curso da Licenciatura em Ciências da  
Computação em 02/04/2014)**



## **REGULAMENTO INTERNO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

O **COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DE COMPUTAÇÃO (LCC)**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a deliberação da plenária, adotada em reunião no dia 02/04/2014,

### **CONSIDERANDO:**

a necessidade definir o trabalho de conclusão de curso do Curso de Licenciatura em Ciências da Computação (LCC);

a necessidade de contribuir para o enriquecimento da formação acadêmica, cultural e profissional dos licenciandos em Ciências da Computação;

as diretrizes fixadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9.394/96, que orientam a elaboração curricular;

as diretrizes fixadas pela Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE) nº 1, de 18 de fevereiro de 2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores da Educação Básica, em nível superior, curso de licenciatura, de graduação plena;

a resolução nº 10 /2013 do Conselho Superior do Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (CONSUP/IFBAIANO) que aprova Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Licenciatura em Ciências da Computação (LCC);

### **RESOLVE:**

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** O presente Regulamento tem por objetivo normalizar o conjunto de atividades relacionadas com o Trabalho de Conclusão Curso (TCC), requisito indispensável à colação de grau dos alunos do Licenciatura em Ciências da Computação (LCC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IFBAIANO), Campus Senhor do Bonfim;

**Art. 2º.** O TCC consiste em pesquisa individual orientada, relatada sob a forma de artigo científico, monografia ou relatório técnico-científico, em qualquer área do conhecimento que envolva temáticas relacionadas à Educação e as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC).



**Parágrafo Único.** A seleção da modalidade de trabalho de TCC deve ser feita, em comum acordo, entre o estudante e o orientador, considerando as especificidades tecnológicas e educacionais do curso.

**Art. 3º.** Serão privilegiadas temáticas relacionadas a relação entre as TIC e a sua inserção nos contextos educativos, assim, com a realização da escrita científica busca-se a garantia do/da formando/da integrando a formação docente à pesquisa e prática docente.

**Art. 4º.** O TCC possui os seguintes objetivos gerais:

- I – estimular a pesquisa e a produção científica;
- II – propiciar ocasião de demonstrarem o grau de habilitação adquirido;
- III – Aprofundar o conhecimento sobre o tema escolhido;
- IV – Promover a consulta de bibliografia especializada e atualizada;
- V – Aprimorar a capacidade de interpretação e crítica na Licenciatura em Ciências da Computação (LCC).

## CAPÍTULO II

### DO ( A) SUPERVISOR (A) DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

**Art. 5º.** O (A) Supervisor (a) de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é eleito (a), na forma do Regimento pelo Colegiado do curso Licenciatura em Ciências da Computação (LCC), com formação na área do curso e titulação mínima de especialista.

**Parágrafo Único.** Caso não haja candidatos a concorrerem ao pleito, será nomeado do docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II) para ocupar tal cargo.

**Art. 6º.** Ao Supervisor (a) de TCC compete:

- I - elaborar, durante o semestre, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC, em especial o cronograma das defesas;
- II - atender aos alunos matriculados na disciplina de TCC;
- III - elaborar e encaminhar aos docentes orientadores as fichas de frequência e avaliação das atividades da disciplina atinente ao TCC;
- IV – convocar, sempre que necessário, reuniões com os docentes orientadores e alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- V - indicar docentes orientadores para os alunos que não os tiverem;
- VI - organizar o livro de atas das reuniões das bancas examinadoras;
- VII - providenciar o encaminhamento à biblioteca local de cópias dos TCC aprovados.

## CAPÍTULO III



## DOS (AS) DOCENTES (AS) ORIENTADORES (AS)

**Art. 7º.** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é desenvolvido sob a orientação de um docente da Licenciatura em Ciências da Computação(LCC).

**Parágrafo único.** O TCC é atividade de natureza acadêmica e pressupõe a alocação de parte do tempo de ensino dos docentes à atividade de orientação, na forma prevista nas normas internas do IFBAIANO.

**Art. 8º.** Cabe ao aluno escolher o docente orientador, devendo, para esse efeito, realizar o convite levando em consideração os prazos estabelecidos neste regulamento para a entrega do projeto de TCC.

**Art. 9º.** Na situação em que o aluno não encontre nenhum docente que se disponha a assumir a sua orientação, deve procurar o (a) Supervisor (a) de TCC a fim de que lhe indique um orientador.

**§ único.** Na indicação de docentes orientadores, o (a) Supervisor (a) de TCC deve observar o Plano de Atividades da coordenação do curso e levar em consideração, sempre que possível, a distribuição de acordo com as áreas de interesse dos docentes, bem como a distribuição equitativa de orientandos entre eles, não ultrapassando o número máximo de 4 (quatro) orientandos.

**Art. 10.** A substituição de orientador ocorrerá quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do docente substituído.

**§ único.** É da competência do (a) Supervisor (a) de TCC a solução de casos especiais, podendo, se entender necessário, encaminhá-los para análise Junto ao Colegiado do Curso.

**Art. 11.** O orientador tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I - frequentar as reuniões convocadas pelo (a) Supervisor (a) de TCC;
- II - atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente fixado;
- III - entregar à Supervisão de TCC, ao final da orientação, as fichas de frequência do aluno devidamente preenchidas e assinadas;
- IV - analisar e avaliar os trabalhos parciais que lhes forem entregues pelos orientandos;
- V - participar das defesas para as quais estiver designado;
- VI - assinar, juntamente com os demais membros da banca examinadora, as fichas de avaliação dos TCC e as atas finais das sessões de defesa;
- VII - cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

**Art. 12.** A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do aluno, o que não exime o docente orientador de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste



Regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS ALUNOS EM FASE DE REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**Art. 13.** Considera-se aluno em fase de realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), aquele regularmente matriculado na disciplina respectiva, pertencente ao currículo da Licenciatura em Ciências da Computação (LCC).

**Art. 14.** O aluno em fase de realização do TCC tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I - frequentar as reuniões convocadas pelo seu orientador;
- II - manter contatos no mínimo quinzenais com o docente orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;
- III - cumprir o calendário divulgado pela Supervisão de TCC para entrega de projetos, relatórios parciais e versão final do Trabalho de Conclusão do Curso;
- IV - entregar ao orientador os trabalhos parciais sobre as atividades desenvolvidas;
- V - elaborar a versão final de seu TCC, de acordo com o presente Regulamento e as instruções de seu orientador;
- VI - entregar ao final do semestre em que estiver matriculado na disciplina respectiva, 3 (três) cópias de seu TCC; devidamente assinadas pelo orientador;
- VII - comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e defender o TCC;
- VIII- cumprir e fazer cumprir este Regulamento;

**Art. 15.** A matrícula na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) é condicionada, apenas aos alunos que tiverem concluído sessenta e cinco por cento dos créditos totais da Licenciatura em Ciências da Computação (LCC) e a matrícula na disciplina TCC II é condicionada a aprovação na disciplina TCC I.

## **CAPÍTULO V**

### **DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**Art. 16.** O aluno deve elaborar seu Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de acordo com este Regulamento e com as recomendações do seu docente orientador.

**Parágrafo único.** A estrutura formal do projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos nas normas vigentes da ABNT e demais Normas Técnicas Institucional, no que forem eles aplicáveis.

**Art. 17.** A estrutura do projeto de TCC deverá apresentar, no mínimo:



- I - Título do projeto;
- II - Justificativa;
- III - Referencial teórico: problematização e objeto de estudo;
- III - Objetivos;
- IV- Metodologia;
- V - Cronograma de atividades (levar em consideração o calendário semestral do IFBAIANO para as licenciaturas).
- VI - Referências;

**Art. 18.** Os relatórios parciais sobre o desenvolvimento do TCC devem conter informações detalhadas acerca das pesquisas e estudos realizados no período respectivo, na forma definida pelo docente orientador, sendo-lhe entregues em data marcada pelo orientador.

## **CAPÍTULO VI DA MONOGRAFIA**

**Art. 19.** A monografia, expressão formal do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), deve ser elaborada considerando-se:

- I - na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT sobre documentação, no que forem eles aplicáveis;
- II - no seu conteúdo, as finalidades estabelecidas no artigo 4º deste Regulamento e a vinculação direta do seu tema nas áreas de conhecimento já então relacionadas.

**Art. 20.** A estrutura da monografia compõe-se de:

### **I. Parte Pré-Textual:**

- a. Capa;
- b. Falsa folha de rosto;
- c. Errata (opcional);
- d. Folha de aprovação;
- e. Folha de dedicatória (opcional);
- f. Folha de agradecimento (opcional);
- g. Epígrafe (opcional);
- h. Resumo;
- i. Abstract;
- j. Listas de Ilustrações (quadros, tabelas, figuras e outros) – (opcional);
- k. Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)
- l. Sumário;

### **II. Parte Textual ou Corpo do Trabalho:**

- a. Introdução;



- b. Desenvolvimento
- f. Considerações Finais;

### **III. Parte Pós-Textual:**

- a. Referências
- b. Glossário (opcional);
- c. Apêndices (opcional);
- d. Anexo (opcional);

**Art. 21.** A monografia deve ser digitada atendendo às normas contidas nesse Manual. Os seguintes requisitos deverão ser obedecidos quando da entrega dos exemplares à Supervisão de TCC:

#### **I. Cópias para defesa:**

- 03 (três) cópias em espiral (uma cópia para cada membro da banca examinadora).

#### **II. Cópias definitivas:**

- 01 (uma) cópia em capa dura de cor azul.

**Obs:** Deverá ser confeccionada após acatar as sugestões relevantes da banca examinadora, em concordância com o orientador.

#### **III. Cópia digital:**

- 01 (uma) cópia da monografia, em Portable Document Format (.PDF), gravada em CD.

**IV.** A parte textual (corpo do trabalho) deve possuir, no mínimo, 30 (trinta) e no máximo 50 (cinquenta) páginas de texto escrito.

**Art. 22.** Regras para formatação do corpo do trabalho:

- I. Fonte: Times New Roman ou Arial;
- II. Tamanho da fonte: 12
- III. Espaçamento entre linhas: 1,5
- IV. Recuo do parágrafo: 1,25 (Tabulação)
- V. Recuo para citação direta longa (com mais de três linhas): 4 cm
- VI. Tamanho da fonte para citações recuadas: 10
- VII. Tamanho da fonte para notas de rodapé: 10
- VIII. Margens: superior: 3,0; Inferior 2,0; Esquerda 3,0; Direita 2,0;

**§ único:** Deve-se começar a numerar a partir da introdução, porém a contagem dar-se-á a partir da folha de rosto.

## **CAPITULO VII DO ARTIGO CIENTÍFICO**

**Art. 23.** O artigo científico, expressão formal do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), deve ser elaborada considerando-se:



- I - na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT sobre documentação, no que forem eles aplicáveis;
- II - no seu conteúdo, as finalidades estabelecidas no artigo 4º deste Regulamento e a vinculação direta do seu tema nas áreas de conhecimento já então relacionadas.

**Art. 24.** A estrutura da artigo científico compõe-se de:

**I. Parte Pré-Textuais:**

- a. título, e subtítulo (se houver);
- b. nome(s) do(s) autor(es);
- c. resumo na língua do texto;
- d. palavras-chave na língua do texto.

**II. Parte Textual ou Corpo do Trabalho:**

- a. Introdução;
- b. Desenvolvimento
- c. Considerações Finais.

**III. Parte Pós-Textual:**

- a. Referências
- b. Glossário (opcional);
- c. Apêndices (opcional);
- d. Anexo (opcional);.

**Art. 25.** O artigo científico deve ser digitado atendendo às normas contidas nesse regulamento. Os seguintes requisitos deverão ser obedecidos quando da entrega dos exemplares à Supervisão de TCC:

**I. Cópias para defesa:**

- 03 (três) cópias coloridas impressas (uma cópia para cada membro da banca examinadora).

**II. Cópias definitivas:**

- 01 (uma) cópia colorida impressa.

**Obs:** Deverá ser confeccionada após acatar as sugestões relevantes da banca examinadora, em concordância com o orientador.

**III. Cópia digital:**

- 01 (uma) cópia do artigo científico, em Portable Document Format (.PDF), gravada em CD.

**IV.** A parte textual (corpo do trabalho) deve possuir, no mínimo, 10 (dez) e no máximo 15 (quinze) páginas de texto escrito.





**Art. 26.** Regras para formatação do corpo do trabalho:

- I. Fonte: Times New Roman ou Arial;
- II. Tamanho da fonte: 12
- III. Espaçamento entre linhas: 1,5
- IV. Recuo do parágrafo: 1,25 (Tabulação)
- V. Recuo para citação direta longa (com mais de três linhas): 4 cm
- VI. Tamanho da fonte para citações recuadas: 10
- VII. Tamanho da fonte para notas de rodapé: 10
- VIII. Margens: superior: 3,0; Inferior 2,0; Esquerda 3,0; Direita 2,0;

## **CAPITULO VIII DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO**

**Art. 27.** O Relatório Técnico-científico, expressão formal do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), deve ser elaborada considerando-se:

- I - na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT sobre documentação, no que forem eles aplicáveis;
- II - no seu conteúdo, as finalidades estabelecidas no artigo 4º deste Regulamento e a vinculação direta do seu tema nas áreas de conhecimento já então relacionadas.

**Art. 28.** A estrutura do Relatório Técnico-científico compõe-se de:

**Parte externa:**

- a) Capa (opcional);
- b) Lombada (opcional).

**Parte interna:**

*Elementos pré-textuais:*

- a) Folha de rosto (obrigatório);
- b) Errata (opcional);
- c) Agradecimentos (opcional);
- d) Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- e) Lista de ilustrações (opcional)
- f) Lista de tabelas (opcional)
- g) Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- h) Lista de símbolos (opcional)
- i) Sumário (obrigatório)

*Elementos textuais:*

- a) Introdução (obrigatório)
- b) Desenvolvimento (obrigatório)
- c) Considerações finais (obrigatório)



*Elementos pós-textuais:*

- a) Referências (obrigatório)
- b) Glossário (opcional)
- c) Apêndice (opcional)
- d) Anexo (opcional)
- e) Índice (opcional)
- f) Formulário de identificação (opcional)

**Art. 29.** O relatório técnico-científico deve ser digitado atendendo às normas contidas nesse Manual. Os seguintes requisitos deverão ser obedecidos quando da entrega dos exemplares à Supervisão de TCC:

**I.** Cópias para defesa:

- 03 (três) cópias em espiral (uma cópia para cada membro da banca examinadora);

**II.** Cópias definitivas:

- 01 (uma) cópia em capa dura de cor azul;

**Obs:** Deverá ser confeccionada após acatar as sugestões relevantes da banca examinadora, em concordância com o orientador.

**III.** Cópia digital:

- 01 (uma) cópia da monografia, em Portable Document Format (.PDF), gravada em CD;

**IV.** A parte textual (corpo do trabalho) deve possuir, no mínimo, 30 (trinta) e no máximo 50 (cinquenta) páginas de texto escrito.

**Art. 30.** Regras para formatação do corpo do trabalho:

- I. Fonte: Times New Roman ou Arial;
- II. Tamanho da fonte: 12
- III. Espaçamento entre linhas: 1,5
- IV. Recuo do parágrafo: 1,25 (Tabulação)
- V. Recuo para citação direta longa (com mais de três linhas): 4 cm
- VI. Tamanho da fonte para citações recuadas: 10
- VII. Tamanho da fonte para notas de rodapé: 10
- VIII. Margens: superior: 3,0; Inferior 2,0; Esquerda 3,0; Direita 2,0;

## **CAPÍTULO IX DA BANCA EXAMINADORA**

**Art. 31.** O TCC é defendido pelo aluno perante banca examinadora composta pelo docente orientador, que a preside, e por outros 2 (dois) docentes designados pelo orientador.

**§ 1º.** Pode fazer parte da banca examinadora um membro escolhido em outras instituições nacionais que exerçam atividades afins com o tema do TCC.



**§ 2º.** Quando da designação da banca examinadora deve também ser indicado um membro suplente, encarregado de substituir qualquer dos titulares em caso de impedimento.

**Art. 32.** A Banca examinadora somente pode executar seus trabalhos com 3 (três) membros presentes.

**§ 1º.** Não comparecendo algum dos docentes designados para a banca examinadora, deve ser comunicado, por escrito, ao coordenador do curso.

**§ 2º.** Não havendo o comparecimento do número mínimo de membros da banca examinadora fixado neste artigo, deve ser marcada nova data para a defesa, sem prejuízo do cumprimento da determinação presente no parágrafo anterior.

**Art.33.** Todos os docentes do Curso Licenciatura em Ciências da Computação (LCC) podem ser convocados para participar das bancas examinadoras.

## **CAPÍTULO X**

### **DA DEFESA DA MONOGRAFIA**

**Art. 34.** As sessões de defesa das monografias são públicas.

**Parágrafo único.** Não é permitido aos membros das bancas examinadoras tornarem públicos os conteúdos dos TCC antes de suas defesas.

**Art. 35.** O (a) Supervisor (a) de TCC deve elaborar calendário semestral fixando prazos para a entrega dos TCC, designação das bancas examinadoras e realização das defesas.

**§ 1º.** Quando o TCC for entregue com atraso, a relevância do motivo deve ser avaliada pelo esferas competentes.

**§ 2º.** Não é admitido um segundo atraso ou a manutenção da nota por período superior a um semestre, situações nas quais será atribuída nota inferior a 7 (sete) na disciplina atinente ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

**Art. 36.** Ao término da data limite para a entrega das cópias dos TCC, o (a) Supervisor (a) de TCC divulga a composição das bancas examinadoras, os horários e as salas destinados às suas defesas.

**Art. 37.** Os membros das bancas examinadoras, a contar da data de sua designação, têm o prazo de 15 (quinze) dias para procederem à leitura dos TCC.

**Art. 38.** Na defesa, o aluno tem até 30 (trinta) minutos para apresentar seu trabalho e cada componente da banca examinadora até 10 (dez) minutos para fazer sua arguição, dispondo ainda o discente de outros 10 (dez) minutos para responder cada um dos examinadores.



**Art. 39.** A atribuição das notas dá-se após o encerramento da etapa de arguição, obedecendo ao sistema de notas individuais por examinador, levando em consideração o texto escrito, a sua exposição oral e a defesa na arguição pela banca examinadora.

§ 1º. Utiliza-se, para a atribuição das notas, fichas de avaliação individuais, onde o docente põe suas notas para cada item a ser considerado.

§ 2º. Para aprovação o aluno deve obter nota igual ou superior a 7 (sete) na média das notas individuais atribuídas pelos membros da banca examinadora.

**Art. 40.** A banca examinadora, por maioria, após a defesa oral, pode sugerir ao aluno que reformule aspectos de seu TCC.

§ 1º. O prazo para apresentar as alterações sugeridas é de no máximo 30 (trinta) dias.

§ 2º. Entregues as novas cópias da TCC, já com as alterações realizadas, reúne-se novamente a banca examinadora, devendo então proceder à avaliação inexistindo nova defesa oral.

**Art. 41.** O aluno que não entregar a TCC, ou que não se apresentar para a sua defesa oral, sem motivo justificado na forma da legislação em vigor, está automaticamente reprovado na disciplina atinente ao TCC.

**Art. 42.** A avaliação final, assinada pelos membros da banca examinadora e pelo aluno, deve ser registrada no livro de atas respectivo, ao final da sessão de defesa e, em caso de aprovação, duas cópias da monografia serão destinadas à biblioteca do IFBAIANO no Campus Senhor do Bonfim.

**Art. 43.** Não há recuperação da nota atribuída ao TCC, sendo a reprovação na disciplina atinente ao TCC, nos casos em que houver, definitiva.

§ 1. Se reprovado, fica a critério do aluno continuar ou não com o mesmo tema de TCC e com o mesmo orientador.

§ 2º. Optando por mudança de tema, deve o aluno reiniciar todo o processo para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, desde a elaboração do projeto de pesquisa.

**Art. 44.** Ao aluno matriculado na disciplina atinente do Trabalho de Conclusão de Curso, cujo TCC haja sido reprovado, é vedada a defesa da mesma ou de nova TCC, qualquer que seja a alegação, no semestre da reprovação.

## CAPÍTULO XI

### DA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Senhor do Bonfim-BA  
COLEGIADO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (LCC))



**Art. 45.** A versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve ser encaminhada ao supervisor (a) de TCC em 3 (três) exemplares que, além dos demais requisitos exigidos nos artigos 19 a 27 deste Regulamento, devem também vir encadernados constando o nome do seu autor e orientador, seu título e seu local e data de aprovação.

**Art. 46.** A entrega da versão definitiva do TCC é requisito para a colação de grau e deve ser efetuada, no mínimo, com 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data marcada para a formatura do seu autor.

## **CAPÍTULO XII**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**Art. 47.** Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as demais disposições existentes sobre a matéria no âmbito do Curso Licenciatura em Ciências da Computação (LCC).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Senhor do Bonfim-BA  
COLEGIADO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (LCC))



## ANEXOS



**ATA DA DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
DE \_\_\_\_\_**

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, reuniu-se na sala nº \_\_\_\_\_ do Pavilhão de Aulas do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia Baiano (IFbaiano), no Campus Senhor do Bonfim, a Comissão Julgadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado " \_\_\_\_\_ " do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, composta pelos professores \_\_\_\_\_ (Orientado (a) ), da Licenciatura em Ciências da Computação do IFbaiano, Prof. \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_ / Instituição e Prof. \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_ / Instituição, para a sessão de defesa pública do citado trabalho, requisito para a obtenção do Grau de do curso de Licenciatura em Ciências da Computação do IFbaiano. Abrindo a sessão o (a) orientador(a) e Presidente da Comissão, Prof. \_\_\_\_\_, após dar a conhecer aos presentes o teor das Normas Regulamentares do Trabalho de Conclusão de Curso, passou a palavra ao licenciando para apresentação de seu trabalho. Seguiu-se a arguição pelos membros da Comissão Julgadora e respectiva defesa do licenciando. Nesta ocasião foram solicitadas algumas correções no texto escrito, as quais foram acatadas de imediato. Logo após, a Comissão se reuniu, sem a presença do aluno e do público, para julgamento e expedição do resultado final. O aluno foi considerado \_\_\_\_\_ (**APROVADO ou NÃO APROVADO**), por unanimidade, pelos membros da Comissão Julgadora, tendo sido atribuído a nota final \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ao seu TCC. O resultado foi então comunicado publicamente ao aluno pela Presidente da Comissão. Nada mais havendo a tratar, o(a) Presidente da Comissão Julgadora deu por encerrado o julgamento que tem por conteúdo o teor desta Ata que, após lida e achada conforme, será assinada por todos os membros da Comissão para fins de produção de seus efeitos legais. Senhor do Bonfim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_.

---

*Prof.<sup>o</sup>. (nome do professor orientador)*

---

*Prof. Nome do professores membro da comissão*

---

*Prof. Nome do professores membro da comissão*



**TERMO DE DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REQUERIDA  
PELO ACADÊMICO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, matrícula  
nº: \_\_\_\_\_acadêmico(a) desta Instituição, declaro, para os devidos fins,  
desistir da orientação do docente  
orientador \_\_\_\_\_.

**MOTIVOS DA DESISTÊNCIA:**

---

---

---

---

---

---

Obs: Esta solicitação somente poderá ser requerida com tempo mínimo de 60 dias antes da banca final e deverá ser entregue junto com o **TERMO DE COMPROMISSO**.

**DO PROFESSOR ORIENTADOR DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO** com outro professor orientador. **O ALUNO NÃO PODE DEFENDER SEU TCC SEM POSSUIR UM PROFESSOR ORIENTADOR.**

Senhor do Bonfim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Acadêmico(a)

Parecer do Colegiado: ( ) deferido ( ) indeferido, registrado em ata \_\_\_\_\_





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Senhor do Bonfim-BA  
COLEGIADO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (LCC))



**TERMO DE DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REQUERIDA  
PELO DOCENTE(A)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, SIAPE nº:  
\_\_\_\_\_, DOCENTE (A) desta Instituição, declaro, para os devidos fins,  
desistir da orientação do  
acadêmico \_\_\_\_\_.

**MOTIVOS DA DESISTÊNCIA:**

---

---

---

---

---

---

Senhor do Bonfim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Docente

Parecer do Colegiado: ( ) deferido ( ) indeferido, registrado em ata \_\_\_\_\_



## FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC – IFBAIANO

LICENCIANDO: \_\_\_\_\_ Nº de Matrícula: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	AVALIADOR 01	AVALIADOR 02	PROFESSOR ORI- ENTADOR
<b>1. IMPRESSÃO GERAL: (1,5 PONTOS)</b>			
a) O trabalho contribui para a área, apresenta uma forma produtiva de conhecimento?			
b) Nota-se, no trabalho, a capacidade/elaboração crítica dos alunos?			
c) Os alunos se envolveram no processo de elaboração do trabalho? Demonstraram organização e independência intelectual?			
d) O trabalho está bem encadeado?			
<b>NOTA 1 =</b>			
<b>2. FORMATAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, REDAÇÃO: (1,5 PONTOS)</b>			
a) Os critérios básicos de formatação foram seguidos?			
b) A redação é clara e organizada, inclusive as citações?			
c) As referências são adequadas e atuais?			
<b>NOTA 2 =</b>			
<b>3. CONTEÚDO: (7 PONTOS)</b>			
a) A Introdução apresenta claramente os elementos básicos?			
b) A Fundamentação Teórica é coerente, consistente e atual?			
c) A Metodologia é apropriada? Está bem explicitada e organizada?			
d) A apresentação e discussão dos dados é realizada de forma organizada e articulada com a teoria?			
e) A Conclusão é coerente com os objetivos?			
<b>NOTA 3 =</b>			
<b>SOMA DAS NOTAS (1 + 2 + 3) =</b>			
<b>NOTA FINAL</b>			
<b>Assinatura Avaliador 01:</b>			
<b>Assinatura Avaliador 02:</b>			
<b>Assinatura Prof. Orientador:</b>			

SENHOR DO BONFIM, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Senhor do Bonfim-BA  
COLEGIADO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (LCC))



## CARTA CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM BANCA EXAMINADORA

Prezado (a) professor (a):

Temos a imensa satisfação convidar V.Sa. para participar como membro da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulada \_\_\_\_\_ elabora da pelo discente \_\_\_\_\_ que será apresentado no auditório do IF Baiano, no dia \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas.

Pelas Normas do Trabalho de Conclusão do Curso, o (a) aluno (a) terá 30 minutos para fazer a exposição do seu trabalho e cada componente da Banca Examinadora terá até 10 (dez) minutos para fazer sua arguição e apresentar o parecer, que deverá ser entregue por escrito para compor a documentação do aluno(a)

Os casos de trabalhos condicionados, pela Banca Examinadora, à correção e revisão têm prazo limitado conforme cronograma estabelecido pelo Supervisor do TCC.

Atenciosamente,

Senhor do Bonfim, BA, ..... de ..... de 20.....

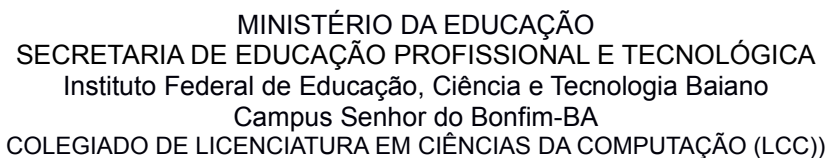
ACADÊMICO

PROFESSOR  
ORIENTADOR

SUPERVISOR DE TCC

### TERMO DE ACEITE

Declaro ter ciência e aceitar as condições para a participação na Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão: \_\_\_\_\_, Senhor do Bonfim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.



**FREQUÊNCIA DISCENTE – ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

ORIENTANDO(A)						
LOCAL DA ORIENTAÇÃO						
PROFESSOR						
ORIENTADOR						
TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO - TCC		II	TURMA		SEMESTRE LETIVO	

[illegible]

**SENHOR DO BONFIM – BAHIA,** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**PROFESSOR ORIENTADOR**