

## BIBLIOTECA - CAMPUS SENHOR DO BONFIM

A Biblioteca do IFBAIANO - *Campus* Senhor do Bonfim – tem por objetivo organizar e difundir a documentação bibliográfica necessária a atuação da instituição, oferecendo auxílio as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Possui um acervo atualizado voltado para as áreas de Ciências Humanas, Sociais e Aplicada, Ciências da Saúde e Tecnologia. Disponibiliza também periódico científico e revistas diversas.

### HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda à sexta-feira das 7:30 às 22:30 horas  
Sábados das 7:30 às 11:30

### CADASTRO

Ao iniciar o semestre letivo o aluno deverá fazer seu cadastro na **Biblioteca** para poder utilizar o serviço de empréstimo domiciliar, precisando apenas apresentar documento de identificação oficial com foto sempre que utilizar o serviço.

### ACESSO E UTILIZAÇÃO

Ao entrar na Biblioteca o usuário deverá:

- Colaborar para a manutenção do silêncio no ambiente;
- Não consumir bebidas ou qualquer tipo de alimentos;
- Não fumar;
- Colocar o celular no modo silencioso;
- Não participar de qualquer tipo de jogo que perturbe o silêncio local;
- Não entrar com bolsas e mochilas;
- Efetuar empréstimos dos itens no balcão de atendimento;
- Obedecer a ordem da fila de atendimento.

**LEMBRE-SE:** Ao terminar sua consulta, deixe os livros sobre a mesa!

## INSTALAÇÕES

Sala de informática;

Salas para estudos;

Balcão de atendimento;

Banheiros.

## SERVIÇOS OFERECIDOS

**Serviços de referência-** orientação aos usuários para utilização do acervo;

**Reserva de livro** – para publicações na lista de espera por um período de 24 horas após a disponibilidade do material;

**Consulta Local-** utilização dos materiais Bibliográficos na Biblioteca;

**Empréstimo domiciliar** – disponibiliza as publicações para uso doméstico.

### Empréstimo domiciliar

Usuário	Livros	Prazo
Alunos	03	7 dias
Professores	05	7 dias
Téc. administrativos	03	7 dias

**OBS:** Os CDs e DVDs não poderão ser renovados pelo sistema Meu Pergamum.

**Orientação e Normalização de Documentos** - Fornecer esclarecimentos e orientações na elaboração de referências bibliográficas e apresentação de trabalhos científicos, de acordo com as normas da ABNT.

**OBS:** Este serviço deverá ser agendado com o Bibliotecário.

### Horário para orientação e normalização de documentos

Terça-feira	Quinta-feira
10h – 12h	16h – 18h

## OBSERVAÇÕES

- Para os materiais devolvidos fora do prazo estabelecido ocorrerá a suspensão do empréstimo domiciliar, que corresponderá ao dobro de dias em atraso multiplicado pela quantidade de itens;
- O usuário que estiver com livro em atraso ficará impossibilitado de fazer outro empréstimo, como também poderá ficar impedido de requisitar outros serviços da instituição;
- No caso de obras não devolvidas, perdidas, danificadas ou extraviadas o usuário deverá ressarcir a obra à Biblioteca.

Para outras informações ver o Regulamento Unificado das Bibliotecas do IFBAIANO em: <http://proreitorias.ifbaiano.edu.br/portal/proen/files/2012/06/RegimentoGeral.pdf>

***Reitor***

Geovane Barbosa do Nascimento

***Diretor Geral***

Aécio José Passos

***Diretor Acadêmico***

João Luís de Almeida Feitosa

***Coordenação de Ensino***

Patrícia Natália Ribeiro Soares

***Bibliotecário-Documentalista***

Diana Assis  
Ricardo Reis  
Tatiane Ribeiro

**Senhor do Bonfim- BA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO -  
CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

Estrada da Igara, s/n- Zona Rural- Senhor do Bonfim / Bahia,  
CEP: 48970-000

**Telefone:** (74) 3542-4000

**Ramal da Biblioteca:** 4027

**E-mail:** biblioteca@bonfim.ifbaiano.edu.br

**Sites**

**IFBAIANO:** <http://www.ifbaiano.edu.br>

**BIBLIOTECA:** <http://pergamum.ifbaiano.edu.br>



**Biblioteca  
Campus Senhor do Bonfim**

**GUIA DE UTILIZAÇÃO**

