



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CÂMPUS SENHOR DO BONFIM

**Edital Interno 31/2016, de 21 de outubro de 2016**

## **SELEÇÃO DE ESTÁGIO PARA O NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IF Baiano – Câmpus Senhor do Bonfim, no uso de suas atribuições legais, conforme lhe confere a Portaria nº 329 de 18 de março de 2014, publicada no D.O.U. em 19/03/2014, torna público o presente edital, para o preenchimento de 10 (dez) vagas de estágio voluntário no Núcleo de Tecnologia da Informação, para discentes do curso Técnico em Informática desta instituição de ensino.

### **1. Do objetivo:**

O estágio é destinado aos discentes regularmente matriculados no curso Técnico em Informática do Instituto Federal Baiano - Câmpus Senhor do Bonfim. O estágio contará com a supervisão de Técnicos do Núcleo de Tecnologia da Informação e orientação de Docentes da área técnica do curso.

### **2. Dos objetivos específicos**

2.1 - Oportunizar aos estudantes meios para aprofundar seus conhecimentos na área de informática, mais especificamente em manutenção de computadores e desenvolvimento de aplicações;

2.2 - Promover uma cooperação efetiva entre estagiários, técnicos e docentes;

2.3 - Estimular os alunos para a atuação profissional na área de Tecnologia da Informação;

### **3. Das vagas:**

<b>Área de atuação</b>	<b>Subárea</b>	<b>Local do estágio</b>	<b>Turno</b>	<b>Vagas</b>
Informática	Manutenção de computadores	Núcleo de Tecnologia da Informação	Matutino	02
Informática	Manutenção de computadores	Núcleo de Tecnologia da Informação	Vespertino	04

Informática	Desenvolvimento WEB	Núcleo de Tecnologia da Informação	Vespertino	02
Informática	Manutenção de computadores	Núcleo de Tecnologia da Informação	Noturno	02

#### **4. Da inscrição**

4.1 - Período: 24 de outubro a 04 de Novembro de 2016 (07:30 a 11:30 e 13:30 a 17:30);

4.2 - As inscrições do Processo Seletivo serão realizadas exclusivamente no Núcleo de Relações Institucionais do Câmpus.

#### **5. Da documentação**

5.1 - No ato da inscrição, o discente deverá entregar cópias do RG, CPF, Comprovante de residência atual, Comprovante de matrícula do semestre corrente e Histórico escolar;

5.2 - O aluno também deverá informar no ato da inscrição dados para contato telefônico e e-mail.

5.3 - A não apresentação dos referidos documentos no ato da inscrição acarretará no indeferimento da mesma.

#### **6. Dos pré-requisitos**

6.1 - Estar regularmente matriculado no Curso Técnico em Informática na modalidade Subsequente;

6.2 - Ter disponibilidade de 20 (dez) horas semanais, para exercer a função de estagiário;

6.3 - Não ter sofrido penalidades disciplinares no âmbito do IF Baiano Câmpus Senhor do Bonfim

#### **7. Do processo de seleção**

7.1 - A seleção constará de análise do histórico escolar;

7.2 - A divulgação da análise da documentação com homologação das inscrições ocorrerá até o dia 07 de novembro de 2016.

7.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá até o dia 04 de novembro de 2016, nos quadros de aviso do Câmpus e no site [www.ifbaiano.edu.br/unidades/Bonfim](http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/Bonfim).

7.4 - Os discentes aprovados deverão comparecer ao Núcleo de Relações Institucionais entre os dias 09 e 10 de novembro de 2016, para assinarem os documentos necessários.

#### **8. Do Estágio Supervisionado**

8.1 - Estágio é um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

8.1.2 - O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

## 9. Da Instituição de Ensino

9.1 - São obrigações das instituições de ensino, em relação aos estágios de seus educandos:

9.1.1 - Celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;

9.1.2 - Avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;

9.1.3 - Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

9.1.4 - Exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;

9.1.5 - Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;

9.1.6 - Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

9.1.7 - Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

## 10. Da parte concedente

10.1 - As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, podem oferecer estágio, observadas as seguintes obrigações:

10.1.1 - Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;

10.1.2 - Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;

10.1.3 - Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;

10.1.4 - Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso;

10.1.5 - Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

10.1.6 - Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

10.1.7 - Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

## 11. Das competências do Estagiário

11.1 A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar no termo de compromisso ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar:

11.1.1 - 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, no caso de estudantes de educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional de educação de jovens e adultos;

11.1.2 - O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da instituição de ensino.

## 12. Das competências do Supervisor

12.1 - O supervisor do estagiário da parte concedente deve ser funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário (inciso III do art. 9º da Lei 11.788/2008).

12.2 - O supervisor da parte concedente somente pode orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente (inciso III, do art. 9º da Lei 11.788/2008).

## 13. Das competências do Orientador

13.1 - O professor orientador deve ser da área a ser desenvolvida no estágio, e será o responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário (inciso III, art. 7º da Lei 11.788/2008).

## 14. Do plano de estágio

14.1 - Os alunos desenvolverão as atividades listadas abaixo:

- Manutenção de computadores
  - Realizar ações de manutenção preventiva
    - Limpar equipamentos, quando necessário;
    - Lubrificar componentes, quando necessário;
    - Aplicar produtos anticorrosivos, quando necessário;
    - Checar o estado dos componentes;
    - Proceder com a substituição da pasta térmica do processador, quando necessário;
    - Monitorar informações como voltagem e temperaturas na BIOS;
    - Executar teste de memória;
    - Instalar, atualizar e executar verificações com antivírus;
    - Instalar e atualizar driver, quando necessário;
    - Realizar limpeza de registros, quando necessário;
    - Remover arquivos temporários, quando necessário;
    - Realizar restauração de sistema, quando necessário;
    - Realizar backup;
  - Realizar ações de manutenção corretiva
    - Detectar falhas em software e hardware
    - Corrigir falhas em software ou hardware

- Realizar ações de manutenção preditiva
  - Verificar equipamentos suscetíveis a falhas;
  - Sugerir trocas de equipamentos ou ações de manutenção preventiva;
- Desenvolvimento de Aplicações
  - Realizar levantamento de requisitos
  - Modelar banco de dados
  - Modelar diagramas da UML
  - Desenvolver aplicações WEB

#### 15. Das disposições finais

15.1 - A documentação incompleta acarretará no indeferimento da inscrição;

15.2 - A seleção dos candidatos será realizada no Campus Senhor do Bonfim por uma comissão composta por membros designados pelo Diretor-Geral do campus;

15.3 - À Comissão designada pelo Diretor Geral reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste edital;

15.4 - O ato de inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação total dos critérios e regras estabelecidas neste edital e somente após aprovação no processo seletivo e assinatura do termo de compromisso o aluno estará efetivamente vinculado ao estágio;

15.5 - A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, parcialmente ou integralmente por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

15.6 - Outras informações sobre o Processo Seletivo para estagiários poderão ser solicitadas através do e-mail: [siec@bonfim.ifbaiano.edu.br](mailto:siec@bonfim.ifbaiano.edu.br)

Senhor do Bonfim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.