



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

**ANEXO II – BAREMA**

Item	Atividade	Pontos	Qtde.	Pontuação
1	<b>Abrangência do Evento</b>			
	Internacional (Realizado no Brasil)	10		
	Nacional	8		
	Estadual	5		
	Regional	3		
	Local	2		
2	<b>Modalidade de apresentação</b>			
	Oral	10		
	Pôster	5		
3	Projeto aprovado em editais externos (FAPESB, CNPq, Finep, entre outros). <b>*apresentar documentos comprobatórios.</b> <b>** apresentar declaração de cadastramento na coordenação Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do <i>Campus</i>.</b>	15 (por projeto)		
4	Projeto aprovado em editais internos PROPEB ou PROEX e cadastrado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do <i>Campus</i> . <b>* apresentar declaração de cadastramento na coordenação de ensino, pesquisa e/ou extensão do <i>Campus</i>.</b>	10 (por projeto)		
5	Projeto cadastrado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do <i>Campus</i> . <b>* apresentar declaração de cadastramento na coordenação de ensino, pesquisa e/ou extensão do <i>Campus</i>.</b>	3 (por projeto)		
6	Correlação do evento com a atividade profissional desenvolvida no campus	5		
7	Orientação de bolsista FAPESB ou CNPq	5 (por bolsista)		
8	Orientação de bolsista PIBIX ou PROPEB	3 (por bolsista)		
TOTAL				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

**ANEXO III - Compromisso do (a) solicitante**

Eu, (**nome completo**), (**cargo**), Matrícula SIAPE (**nºxxxxxxxx**), declaro para os fins de direito, conhecer e concordar com as normas fixadas na Chamada Interna Nº 01 - Apoio à Servidores para Participação com Publicação de Trabalhos em Eventos Técnicos-Científicos em assumindo o compromisso de dedicar-me às atividades a ele associadas, incluindo a apresentação à Diretoria Acadêmica, em até 5 dias úteis após o retorno da viagem, do relatório de viagem, os bilhetes de passagens e os comprovantes de apresentação do trabalho. Declaro ainda assumir todas as responsabilidades pelas informações aqui prestadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(**Assinatura**)

\_\_\_\_\_  
(**Nome do servidor requerente**)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

**ANEXO IV - Cadastro de projeto**

Declaro que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_  
possui os seguintes projetos cadastrados na coordenação de (Ensino, Pesquisa ou  
Extensão) do campus \_\_\_\_\_:

Projetos:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(assinatura)

(nome completo do Coordenador de Pesquisa ou de Extensão ou carimbo)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Proponente:	
Campus:	E-mail:
Possui Anexos: ( ) Não ( ) Sim. Quais:	
Local:	Assinatura
Data:	
<b>ORIENTAÇÃO</b>	
O servidor (a) deverá <b>entregar</b> este Formulário para Interposição de Recurso e seus possíveis anexos, devidamente assinado(s) na Diretoria Acadêmica do <i>Campus</i> .	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

**ANEXO VII - Declaração de não acúmulo de auxílio financeiro para evento ou curso**

Eu, (**nome completo do solicitante**), servidor do Instituto Federal Baiano, matrícula SIAPE nº (**número de matrícula**), lotado no *Campus* de Senhor do Bonfim, declaro para os devidos fins que não solicitei auxílio financeiro do *Campus* ou de agência financiadora para participar do (**nome do curso ou evento educacional, científico, tecnológico, ou de extensão no país**), que será realizado de (**início**) a (**término**), em (**cidade/estado**).

(**assinatura**)

---

(nome completo do servidor/solicitante)

(cargo/ocupação)

(**Local, dia, mês, ano**).