



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS SENHOR DO BONFIM**

**ANEXO V – Relatório de Viagem**

**RELATÓRIO RESUMIDO DE VIAGEM**

(anexar cartão de embarque no verso)

**Atenção:** Este relatório é uma exigência do Decreto 6258/07, MPOG, os procedimentos indicados são indispensáveis para assegurar a transparência nos processos de prestação de contas do IF Baiano. O Participante que por alguma eventualidade não providenciar o procedimento e a devolução deste formulário ficará impedido de realizar futuras viagens com passagens e/ou diárias pelo IF Baiano.

**DADOS DO BENEFICIÁRIO**

Nome		Telefone	
Cargo		CPF	
SIAPE		E-mail	

**DADOS DA VIAGEM**

TIPO DE VIAGEM: <input checked="" type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional		TIPO DE SOLICITAÇÃO: <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Passagens <input type="checkbox"/> Diárias e Passagens					
MEIO DE TRANSPORTE: <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Veículo da Instituição <input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Fluvial							
MOTIVO DA VIAGEM (Objetivo/Assunto a ser tratado/ Evento):							
Origem		Destino		Saída		Retorno	
				Data	Horário	Data	Horário

**RESUMO DAS ATIVIDADES**

--

**Anexar:**  
I. Certificado de participação no evento; II. Certificado de apresentação de trabalho no evento; III. Cópia do trabalho publicado nos anais do evento  
IV. Cópia da citação do apoio financeiro do IF Baiano.

Confirmo a veracidade das informações:		PROTOCOLO SCDP	
Data ____/____/____	_____ Assinatura do proposto	PCDP _____/_____	
Data ____/____/____	_____ Assinatura do proponente	Data ____/____/____	_____ Assinatura