

ROTINA SETOR DE CONTRATOS CAMPUS SENHOR DO BONFIM

LIBERAÇÃO DE CONTA VINCULADA Contratos Continuados

1. SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA COM RETENÇÃO NA CONTA DEPÓSITO VINCULADA – Súm. 331/TST, IN 05/2017 – ANEXO VII-B - 1.1 A) e 1.2 e SS.

Prazo Inicial Interno: 5 dias úteis.

Processo Final: 8 dias úteis (incluindo prazo Banco).

Seguimos os passos abaixo:

1. GAB- > Recebe Ofício da contratada. → Abre Processo Eletrônico → anexa peças e e envia para a Gestão de Contratos.

2. Gestão de Contratos → analisa a solicitação da empresa → confere se está de acordo → emite despacho e encaminha aos seus superiores para autorização do saque junto ao Banco sacado;

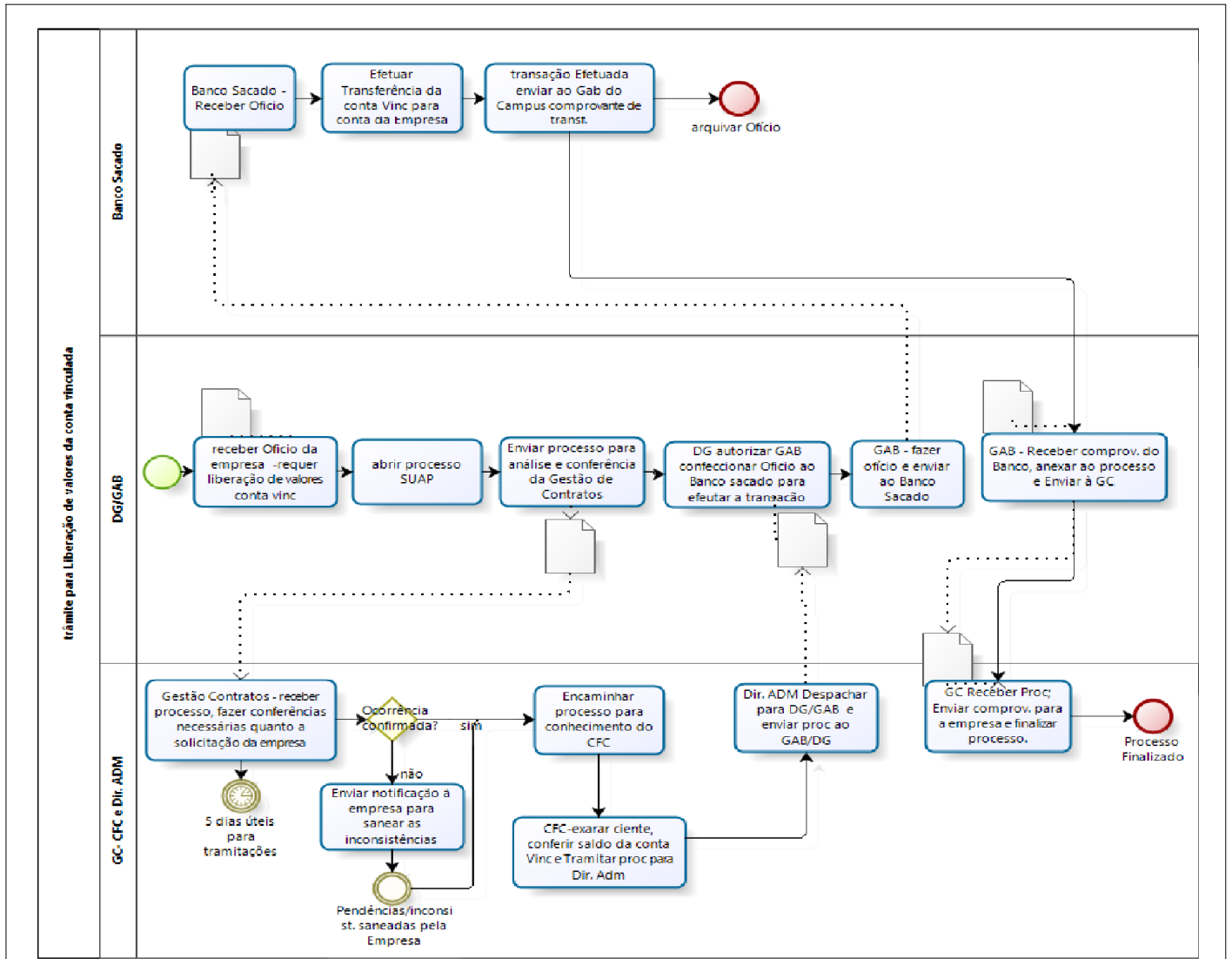
2.1 Caso a GC identifique inconsistências nos valores e rubricas para saque, conf. solicitação da empresa, deverá notificá-la para retificação/adequações necessárias;

3. CFC/DAP/DG → recebem processo → verificam Saldo da conta e autorizam (seguidas as atribuições de cada setor) e enviam ao GAB para confecção de Ofício ao Banco Sacado.

4.GAB → recebe processo, confecciona Ofício ao Banco sacado e envia por portador/e-mail ao gerente para efetuar a transferência de valores da conta depósito vinculada para a conta corrente informada pela contratada;

5. GAB → Após Banco devolver a comprovação da transferência, juntar ao processo e enviar para a GC.

6. GC -> recebe o processo, extrai uma cópia do recibo de transferência e envia a empresa solicitante e arquiva o processo.



Mapeamento