

****DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, COLAÇÃO DE GRAU E EMISSÃO DE DIPLOMA****

LEGENDA:

CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS E CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES
CURSOS DE GRADUAÇÃO
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

OBS.: NÃO SERÁ RECEBIDA PELA SECRETARIA DOCUMENTAÇÃO COM PENDÊNCIA, RASURADA, AMASSADA OU ILEGÍVEL.

CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS E CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES	
Requerimento Para Certificação Técnica/ Colação De Grau E Expedição E Registro De Diploma	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/bonfim/secretaria-de-registros-academico/ (disponível também na Secretaria do campus)
Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento	
Cópia do documento de identificação oficial com foto, conforme lei 12.037/2009	
Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser junto com a identidade	
Certidão de quitação eleitoral, para maiores de 18 anos	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
Cópia do Histórico Escolar do curso concluído	https://suap.ifbaiano.edu.br/ (disponível também na Secretaria do campus)
Cópia do Comprovante de Quitação do Serviço Militar, para os concluintes do sexo masculino, maiores de 18 anos;	
Cópia do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental consolidado ou equivalente (Curso Integrado)	
Cópia Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (Curso Subsequente)	
Declaração de Nada Consta Emitida pelo Setor de Biblioteca	biblioteca@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Declaração de Nada Consta Emitida pela Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	cae@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Declaração de Conclusão do Estágio Supervisionado emitida pelo (SIEC)	siec@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Cópia da Ata de Certificação Técnica	(Documentado a ser juntado pela Secretaria)
Nada consta SISTEC	(Documentado a ser juntado pela Secretaria)

CURSOS DE GRADUAÇÃO

Requerimento Para Certificação Técnica/ Colação De Grau E Expedição E Registro De Diploma	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/bonfim/secretaria-de-registros-academico/ (disponível também na Secretaria do campus)
Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento	
Cópia do documento de identificação oficial com foto, conforme lei 12.037/2009	
Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser junto com a identidade;	
Certidão de quitação eleitoral, para maiores de 18 anos	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
Cópia do Histórico Escolar do curso concluído	https://suap.ifbaiano.edu.br/ (disponível também na Secretaria do campus)
Cópia do Comprovante de Quitação do Serviço Militar, para os concluintes do sexo masculino, maiores de 18 anos;	
Cópia Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente	
Declaração de Nada Consta Emitida pelo Setor de Biblioteca	biblioteca@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Declaração de Nada Consta Emitida pela Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	cae@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Cópia da Ata de aprovação do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC (Coordenação de Cursos Superiores)	ccs@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Declaração de Conclusão do Estágio Supervisionado emitida pela (Coordenação de Cursos Superiores)	ccs@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Cópia da Ata de Colação de Grau	(Documentado a ser juntado pela Secretaria)
Nada Consta Sistec	(Documentado a ser juntado pela Secretaria)

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Requerimento Para Certificação Técnica/ Colação De Grau E Expedição E Registro De Diploma	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/bonfim/secretaria-de-registros-academico/ (disponível também na Secretaria do campus)
Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento	
Cópia do documento de identificação oficial com foto, conforme lei 12.037/2009	
Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser junto com a identidade;	
Certidão de quitação eleitoral, para maiores de 18 anos	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
Cópia do Histórico Escolar do curso concluído	https://suap.ifbaiano.edu.br/ (disponível também na Secretaria do campus)
Cópia do Comprovante de Quitação do Serviço Militar, para os concluintes do sexo masculino, maiores de 18 anos	
Cópia do Diploma e Histórico de Graduação	
Declaração de Nada Consta Emitida pelo Setor de Biblioteca	biblioteca@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Declaração de Nada Consta Emitida pela Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	cae@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Declaração de Nada Consta Emitida pela Coordenação do Respectivo Curso	ccs@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Cópia da Ata de aprovação do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC (Coordenação de Cursos Superiores)	ccs@bonfim.ifbaiano.edu.br Na Solicitação, o aluno deverá informar Nome Completo, CPF, Número de Matrícula e o Curso Concluído
Nada Consta Sistec	(Documentado a ser juntado pela Secretaria)