

**ORIENTAÇÃO PARA REQUERIMENTO DE
CERTIFICAÇÃO TÉCNICA/ COLAÇÃO DE GRAU E
EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA**

VIA PROCURAÇÃO

O interessado que não puder comparecer presencialmente para requerer colação/expedição de diploma poderá se fazer representar por procurador constituído (abaixo segue modelo).

O **procurador**, quando do requerimento perante a instituição, deverá apresentar, além da procuração, cópia de seu documento de identificação pessoal, os quais, junto com os demais documentos do interessado constituirão o processo inicial.

PROCURAÇÃO

Eu, _____ portador (a) do RG n.º _____ órgão emissor _____, CPF _____ brasileiro (a), estado civil _____ e domiciliado (a) em _____, n.º _____, apt.º _____, bairro _____, na cidade de _____, nomeio e constituo o (a) meu (minha) procurador (a) _____, portador (a) do RG n.º _____, órgão emissor _____, brasileiro (a), estado civil _____ e domiciliado (a) _____, bairro _____, n.º _____, apt.º _____, na cidade de _____, para fins de Certificação Técnica/ Colação de Grau e Expedição e Registro de Diploma, junto ao Instituto Federal Baiano/campus Senhor do Bonfim, podendo em meu nome, assinar, requerer, instruir processos e responder quaisquer solicitações que lhes sejam apresentadas.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura

