

PRINCIPAIS DÚVIDAS DOCENTES QUANTO AO MANEJO DO SUAP

1- Por que não consigo configurar as avaliações dos alunos no diário?

R: O número de avaliações só poderá ser configurado enquanto todos os discentes do respectivo diário estiverem com o status de "matriculado". Caso haja alguma mudança que implique alteração desse status para cancelado, transferido, trancado, por exemplo, não será mais possível realizar esse tipo de configuração.

2- Quais etapas devo entregar quando do fechamento do diário?

R: Todas as etapas. 1 e 2, quando houver. A entrega de apenas uma das etapas torna o respectivo diário pendente com a SRA.

3- O que acontece se o diário não for fechado no período previsto para encerramento/fechamento do diário?

R: A renovação de matrícula dos alunos que constarem em diários não fechados restará prejudicada, visto que o SUAP não permite matrícula em novo período letivo, quando se está com status de "matriculado" em algum diário/diários. Mesmo em casos excepcionais, a exemplo das disciplinas de Estágios Supervisionados, em que os resultados são lançados em períodos letivos subsequentes ao de execução das aulas, os diários devem ser fechados, para evitar dificuldades durante o processo de renovação de matrícula.

4- Aluno que ficou em prova final, mas não compareceu para realizá-la, como registro?

R: Atribui-se "0" (zero). Os diários não poderão ser fechados e nem entregues com algum discente com status de "Prova Final".

5- Como faço para solicitar relançamento de etapa?

Através do link abaixo será possível consultar essa e outras informações importantes:

<https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/Manuais%20de%20apoio%20ao%20professor/>

6- Como faço para solicitar a abertura de um diário vinculado a período não mais em vigor?

R: O docente deverá entrar em contato com a SRA e pedir a abertura extemporânea do diário, indicando o código do diário e o período letivo em que a disciplina foi ministrada. Importante salientar que esse procedimento se trata de medida excepcional de preenchimento do diário.

7- Alteração do nome do docente responsável pelo diário ou compartilhamento de diário, como proceder?

R: Essa solicitação perpassa pela ciência do coordenador do respectivo curso. Nesse caso, o docente solicitará que o coordenador proceda aos encaminhamentos necessários.

8- Onde posso encontrar mais informações sobre o módulo do docente no SUAP?

Através do link abaixo será possível consultar informações importantes referentes ao módulo docente:

<https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/Manuais%20de%20apoio%20ao%20professor/>