



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

Estrada da Igara, Km 04 Senhor do Bonfim-Ba, CEP: 48970-000. Tel. (74) 3542-4000

**Chamada Pública Nº 01/2024**

**Edital nº 18, de 10 de abril de 2024**

<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/bonfim/paise/>

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL DO ESTUDANTE – PAISE**

A DIRETORA GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS SENHOR DO BONFIM, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 423, de 25/03/2022, publicada no DOU de 28/03/2022, Seção 2, página 17, e de acordo com as disposições nas Lei nº 11.892, de 29/12/2008, na Lei nº 8.112/1990, considerando ainda o Decreto nº 7.234/2010 e a Resolução Nº 01, de 29 de janeiro de 2019, que institui a Política de Assistência Estudantil no âmbito do IF Baiano, divulga a Chamada Pública Nº 1/2024 para seleção de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, dos cursos Licenciatura em Ciências Agrárias e Licenciatura em Ciências da Computação, com a finalidade de participação na Política de Assistência Estudantil deste Instituto, por meio do PAISE.

**1. DO PROGRAMA E DAS SUAS MODALIDADES**

**1.1** O Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante – PAISE, integrante da política de assistência estudantil do IF Baiano, visa contribuir para o bem-estar biopsicossocial, permanência e êxito nas atividades acadêmicas de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica.

**1.2** Observadas as especificidades do campus e a disponibilidade orçamentária referente à assistência estudantil, em cada exercício, o PAISE contemplará os seguintes auxílios:

**1.2.1** Auxílio Permanência: concessão de repasse financeiro, fixo e mensal, ao estudante que não possui perfil para os demais auxílios não acumuláveis, contudo, vivem em situação de vulnerabilidade, e cuja renda per capita familiar seja de até 50% do salário-mínimo vigente.

**1.2.2** Auxílio Creche: concessão de repasse financeiro, fixo e mensal, ao estudante pai, mãe ou responsável legal de criança de até 5 (cinco) anos, 11 meses e 29 dias de idade no ato da inscrição, ou de pessoa com deficiência comprovada por laudo médico, que resida com o estudante e não possua amparo familiar para o cuidado durante o horário de aula.

**1.2.2.1** De acordo com a Portaria Nº 519, de 09 de abril de 2014, é vedada a concessão de pagamento cumulativo de Auxílio Creche, por meio do PAISE, aos estudantes cônjuges.

**1.2.3** Auxílio Transporte: concessão de repasse financeiro fixo e mensal a estudantes, para custear as despesas com transporte, auxiliando o traslado de ida e volta, ou ida, ou volta ao campus durante o período letivo. Este auxílio não pode ser concedido a estudantes atendidos por programa similares, tais como transporte ou vales-transportes concedidos pelas prefeituras integralmente.

**1.2.4** Auxílio Alimentação: Concessão de repasse financeiro, fixo e mensal para custear despesas com alimentação durante o período letivo, desde que não tenha sido contemplado com outro programa institucional com a mesma finalidade. Disponível apenas para os discentes do curso de LCC.

**1.2.5** Auxílio Moradia: concessão de recurso financeiro, fixo e mensal para custear as despesas com aluguel aos estudantes oriundos de outros municípios e/ou com dificuldade de traslado diário, que precisaram se mudar em virtude do ingresso no Instituto e que não tenham sido beneficiado com a residência estudantil.

**1.2.6** Auxílio Material Acadêmico: concessão de repasse financeiro, único e anual ao estudante, para custeio de material acadêmico. Pode ser acumulado com outros auxílios.

**1.2.7** Auxílio Cópia e Impressão: concessão de cota ou repasse financeiro, fixo e mensal, ao estudante para a reprodução e/ou impressão do material de uso acadêmico, exceto os casos especificados na Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, durante o período letivo. Pode ser acumulado com outros auxílios e poderá ser pago por valor mensal ou semestral.

**1.2.8** Dentre os auxílios financeiros supracitados, apenas os de material acadêmico, uniforme e cópia e impressão poderão ser cumulativos entre si e com qualquer outro ofertado no âmbito do PAISE.

**1.2.9** Estudantes em Regime de Internato Pleno (RIP) só poderão solicitar os auxílios Transporte, Material Acadêmico, Uniforme e Cópia e Impressão.

**1.2.10** Os estudantes selecionados pelo PAISE e seus responsáveis, no caso de estudante menor de 18 anos, assumem a responsabilidade e o compromisso de utilizarem os auxílios financeiros recebidos para as finalidades e objetivos estabelecidos neste Edital.

## **2. DOS RECURSOS DESTINADOS AOS AUXÍLIOS E VAGAS**

**2.1** Os valores dos auxílios a serem praticados no PAISE, no âmbito do Campus Senhor do Bonfim, foram definidos pela Comissão Local de Assistência Estudantil (CLAE) conforme quadro a seguir:

Quadro 1. Distribuição de recursos e vagas

<b>Tipo de auxílio</b>	<b>Valor/mês</b>	<b>Nº de meses</b>	<b>Quantidade de vagas</b>	<b>Total</b>
Auxílio Permanência – Mensal	R\$160,00	10	04	<b>R\$ 6.400,00</b>
Auxílio Transporte para Cursos Presenciais - Mensal	R\$120,00	10	03	<b>R\$ 3.600,00</b>
Auxílio Moradia - Mensal	R\$200,00	12	02	<b>R\$ 4.800,00</b>
Auxílio Creche para Cursos Presenciais – Mensal	R\$200,00	10	02	<b>R\$ 4.000,00</b>
Auxílio Alimentação	R\$ 120,00	10	10	<b>R\$ 12.000,00</b>
Auxílio Cópia e Impressão - mensal	R\$20,00	10	20	<b>R\$ 4.000,00</b>
Auxílio Material Acadêmico - Parcela única	R\$50,00	01	25	<b>R\$ 1.250,00</b>
<b>Total</b>				<b>R\$ 36.050,00</b>

**2.2** A concessão dos auxílios aos selecionados será realizada mensalmente ou em parcela única em períodos letivos, de acordo com o calendário acadêmico de cada *Campus*.

## **3. DOS PRÉ-REQUISITOS**

**3.1** Para participar do PAISE, o estudante deverá:

I - Estar matriculado e com frequência regular em curso ofertado pelo campus, de nível médio (integrado ou

subsequente), nas modalidades presencial ou EAD.

II - Possuir renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio vigente.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições serão realizadas através do link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMjzuPN7kITC7l3H2WLW84j6iKNyjpP\\_LqYXLCxKDKzOfpDA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMjzuPN7kITC7l3H2WLW84j6iKNyjpP_LqYXLCxKDKzOfpDA/viewform?usp=sf_link). A Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE) do campus, a qual junto a Comissão Local de Assistência Estudantil (CLAE), será responsável pela execução, acompanhamento e avaliação do PAISE.

4.2 Para efetivar a inscrição o estudante deverá:

I- Para inscrições pelo link, preencher as seguintes informações: nome completo do(a) estudante, curso, ano/semestre, modalidade de ensino (integrado, subsequente, graduação), auxílio pretendido, e anexar e enviar cópias dos documentos atualizados especificados no item 4.2.1, bem como preencher outras informações solicitadas.

II- Não haverá inscrições na modalidade presencial.

4.2.1 Documentação necessária para inscrição:

a) Comprovante de inscrição no CADÚNICO (conforme modelo abaixo), que deve estar devidamente atualizado, a fim de comprovação da situação de vulnerabilidade e inscrição no programa. Acesso através do link <https://cadunico.dataprev.gov.br/> (o arquivo deve ser anexado, preferencialmente em formato PDF). O CADÚNICO deve ser atualizado a cada dois (02) anos ou quando houver alguma mudança na condição familiar.

b) Cópia do RG e CPF do estudante;

c) Declaração assinada, emitida por liderança reconhecida de sua respectiva comunidade ou órgão oficial, sobre sua condição de pertencimento e residência na referida localidade, para o estudante de comunidades tradicionais, podendo ser entregue no momento da entrevista social;

d) Comprovante de conta corrente ou poupança, em nome do estudante, para eventuais pagamentos (se houver);

e) Comprovante de existência de doença crônica ou pessoa com deficiência na família (receituários médicos, relatório/laudo médico e outros), em caráter opcional, podendo ser entregue no momento da entrevista social;

f) Comprovante de participação em programas sociais (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Auxílio Safra e outros), se houver, podendo ser entregue no momento da entrevista social;

g) Contrato de aluguel para os estudantes solicitantes de auxílio Moradia [o estudante terá o prazo de até quinze (15) dias, contados a partir da data de recebimento da primeira parcela, para o envio do documento acima especificado];

h) Cópia de certidão de nascimento dos filhos com até 5 (cinco) anos, 11 meses e 29 dias de idade no ato da inscrição ou laudo médico (comprovando situação) para os filhos acima dessa idade e que possuem deficiência, para estudantes solicitantes do Auxílio Creche;

i) Comprovante de Residência.

#### 5. DO CRONOGRAMA

FASES	PERÍODO / DATA
Publicação e divulgação do Edital	31/07/2024 a 06/08/2024
Período de impugnação do Edital	31/07/2024 a 01/08/2024
Período de inscrição	14/08/2024 a 21/08/2024
Divulgação da lista preliminar de inscritos	23/08/2024

Recurso da lista preliminar de inscritos	26/08/2024
Divulgação das inscrições homologadas	28/08/2024
Agendamento das entrevistas na CAE	29/08/2024 a 06/09/2024
Análise e Julgamento (Entrevistas)	09/09/2024 a 13/09/2024
Divulgação dos pré-selecionados por auxílio	18/09/2024
Solicitação de recursos sobre o resultado da pré-seleção	18/09/2024 a 19/09/2024
Divulgação da lista dos selecionados / Resultado final	23/09/2024
Apresentação de documentação bancária, por parte do (a) estudante selecionado (a), caso não tenha informado no ato da inscrição.	23/09/2024 a 25/09/2024

Senhor do Bonfim, 31 de julho de 2024.

Dê ciência.

Publique-se.

Assinado eletronicamente  
LILIAN PEREIRA DA SILVA TEIXEIRA  
Diretora Geral Substituta – Campus Senhor do Bonfim

Portaria nº 423, de 25/03/2022

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora-Geral Substituta - SUBSTITUTO - SBF-DG** em 31/07/2024 16:58:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 584878  
**Verificador:** 537ad5ab1f  
**Código de Autenticação:**

