

## **ANEXO IV – BAREMAS PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO**

Preencha a última coluna do barema específico para a função pretendida, de acordo com a sua pontuação comprovada:

**a) Para a função de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:**

<b>ITEM AVALIADO</b>	<b>Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>SUA PONTUAÇÃO (Preencha aqui)</b>
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	Graduação em Administração ou Contabilidade	4	4	
	Experiência em atividades de Secretaria de Registros Acadêmicos	2 (por semestre)	4	
	Experiência comprovada em atividades de registros acadêmicos no SISTEC e SUAP	2 (por semestre)	4	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionistas	3 (por projeto)	6	
	Experiência profissional em funções administrativas e/ou pedagógicas na Rede E- Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	2 (por semestre)	4	
	Portaria de Apoio a Gestão do Campus (exclui-se portaria de lotação em setores de atuação)	1 (por semestre)	6	
	Portaria de participação em comissões permanentes	1 (por semestre)	6	
	<b>TOTAL</b>		34	
<b>PARECER DA COMISSÃO</b>				
(Preenchimento restrito para Comissão)				