



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Campus Senhor do Bonfim

EDITAL INTERNO 29/2025, DE 13 DE MAIO DE 2025

SELEÇÃO DE ESTAGIO CURRICULAR INTERNO PARA ALUNOS DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS SENHOR DO BONFIM, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 423, de 25/03/2022, publicada no DOU de 28/03/2022, Seção 2, página 17/18, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, na Lei nº 8.112/1990, no Regimento Geral do IF Baiano e na Portaria Normativa 13/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 11 de março de 2022, torna público o presente Edital, para o preenchimento 14 (quartoze) vagas de estágio curricular obrigatório, para alunos do curso Técnico em Agropecuária desta Instituição de ensino.

1. Do Estágio Supervisionado

1.1 - Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

1.1.1 - O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

1.1.2 - O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho

2. Do objetivo

O estágio é destinado aos alunos regularmente matriculados no curso Técnico em Agropecuária do Instituto Federal Baiano - Campus Senhor do Bonfim. O estágio contará com a supervisão dos técnicos da área de formação e a orientação de Docentes da área técnica do curso.

3. Dos objetivos específicos

3.1 - Oportunizar aos estudantes meios para aprofundar seus conhecimentos na área de agropecuária;

3.2 - Promover uma cooperação efetiva entre estagiários, técnicos e docentes;

3.3 - Estimular os alunos para a atuação profissional na área de formação;

4. Das vagas

Serão ofertadas 14 (quartoze) vagas para alunos matriculados no curso Técnico em Agropecuária

4.1 – Quadro de vagas ofertadas para Estágio

ÁREA	Nº de Vagas
Zootecnia I	04
Zootecnia II	04
Zootecnia III	03
Agricultura III	02

5. Da inscrição e Cronograma

As inscrições para este edital de seleção de estágio interno ocorrerão, exclusivamente através do formulário eletrônico no endereço a seguir:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGm5PTuuvvuAHhI_xLQzRn7rIQpK2gvgHljgeh-YB30UxK2g/viewform?usp=dialog

Em situação de entrada com recurso em relação ao resultado parcial, o estudante deverá enviar seu recurso ao e-mail do setor de Estágio no seguinte endereço: siec@bonfim.ifbaiano.edu.br.

CRONOGRAMA

Publicação e Homologação do Edital	13/05/2025
Período de inscrições	De 14 a 15/05/2025
Resultado Parcial	19/05/2025
Interposição de Recursos	20 a 21/05/2025
Resultado Final	23/05/2025
Matrícula	26/05/2025

6. Da documentação

6.1 - No ato da inscrição, o aluno deverá entregar cópias do RG, CPF, comprovante de residência e histórico escolar SUAP. É importante ressaltar que a documentação necessária deverá ser digitalizada e inserida no campo específico para cada documento no formulário eletrônico.

6.2 - A não apresentação dos referidos documentos descritos acima acarretará no indeferimento da inscrição.

7. Do processo de seleção

7.1 – A seleção ocorrerá com a nota da média ponderada das disciplinas de português – 2º ano (peso 4) e disciplina da área de estágio escolhida pelo aluno - (peso 6).

$$M_p = \frac{4,0 \cdot NP + 6,0 \cdot NE}{10}$$

7.2 – Em caso de empate, observará o critério maior idade.

8. Da Instituição de Ensino

8.1 - São obrigações das instituições de ensino, em relação aos estágios de seus educandos:

8.1.1 - Celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluto ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;

8.1.2 - Avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;

8.1.3 - Indicar um profissional, denominado supervisor, para realizar a supervisão das atividades desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento, visto nos relatórios de avaliação de desempenho do estagiário;

8.1.4 - Exigir do educando a entrega da versão final do relatório de estágio ao setor de NRI, mediante protocolo, até 120 (cento e vinte) dias após o cumprimento da carga horária de estágio (Art. 34, VIII - Resolução 84/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020) estabelecida no respectivo PPC

8.1.5 - Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;

8.1.6 - Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

8.1.7 - Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

9. Da parte concedente

9.1 - As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional,

podem oferecer estágio, observadas as seguintes obrigações:

- 9.1.1 - Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- 9.1.2 - Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- 9.1.3 - Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- 9.1.4 - Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso;
- 9.1.5 - Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- 9.1.6 - Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- 9.1.7 - Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

10. Das competências do Estagiário

10.1 A jornada de atividade em estágio será de 8 horas semanais de trabalho, como especificada no Artigo 5 desse Edital, devendo constar no Termo de Compromisso e compatível com as atividades escolares, não ultrapassando:

10.1.1 - 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, no caso de estudantes de educação especial e os alunos 3º ano do Curso Técnico Agropecuária durante recesso letivo.

11. Das competências do Supervisor

11.1 - O supervisor do estagiário da parte concedente deve ser funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário (inciso III do art. 9º da Lei 11.788/2008).

11.2 - O supervisor da parte concedente somente pode orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente (inciso III, do art. 9º da Lei 11.788/2008).

12. Das competências do Orientador

12.1 - O professor orientador deve ser da área a ser desenvolvida no estágio, e será o responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário (inciso III, art. 7º da Lei 11.788/2008).

13. Das disposições finais

13.1 - A documentação incompleta acarretará o indeferimento da inscrição;

13.2 - O ato de inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação total dos critérios e regras estabelecidas neste Edital e, somente após aprovação no processo seletivo e assinatura do Termo de Compromisso, o aluno estará efetivamente vinculado ao estágio;

13.3 - A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, parcialmente ou integralmente, ou ainda complementado, por motivo de interesse público e sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

13.4 - Outras informações sobre o Processo Seletivo para estagiários poderão ser solicitadas através do e-mail: siec@bonfim.ifbaiano.edu.br.

Senhor do Bonfim, 13 de maio de 2025.

(Assinado Eletronicamente)

LILIAN PEREIRA DA SILVA TEIXEIRA

DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora-Geral Substituta - SUBSTITUTO - SBF-DG** em 13/05/2025 11:14:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 690424
Verificador: 32dbb65b4d
Código de
Autenticação:

