



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

EDITAL 40, DE 04 DE JULHO DE 2025

DA 3 ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 37, DE 13 DE JUNHO DE 2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR E TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS Senhor do Bonfim, no uso de suas atribuições legais no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 283 de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022, Edição 54 Seção 2, página 26, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, visando o treinamento de recursos humanos, torna pública a abertura de inscrições destinada à seleção de estagiário de **Nível Superior e Nível Médio na modalidade Técnico**, através do presente Edital, com o fim de atuarem nas dependências do IF Baiano Campus Senhor do Bonfim, localizada na Estrada Estrada da Igara S/N, Zona Rural CEP 48.970-000, Senhor do Bonfim– BA, nos termos da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008 e Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, estabelecendo suas regras e funcionamento, conforme disposições a seguir:

ONDE SE LÊ:

2. NÚMERO DE VAGAS

2.1 A Seleção destina-se ao preenchimento de 05 (cinco) vagas de estagiário sendo: Nível Superior 05 vagas + cadastro reserva e; no Nível Médio modalidade Técnica cadastro reserva, conforme informações contidas a seguir.

ÁREA DE FORMAÇÃO	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PCD ¹	VAGAS NEGROS (PRETOS OU PARDOS) ²	PRÉ-REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

<p>ÁREA 01</p> <p>Pedagogia</p>	<p>02 + Cadastro reserva</p> <p>Local de atuação: Coordenação de Ensino</p> <p>Turno de atuação: diurno, preferencialmente vespertino</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Estar devidamente matriculado no curso de graduação, a partir do 3º semestre do curso da Área 03.</p> <p>Ter conhecimento na área de informática (edição e produção de texto, planilhas eletrônicas e apresentações)</p>	<p>Participar e colaborar nas atividades da Diretoria Acadêmica/ Coordenação de Ensino.</p> <p>Arquivamento de documentos.</p> <p>Elaboração de documentos oficiais (atas, relatórios e outros). Auxiliar nos processos de intervenção pedagógica.</p> <p>Auxiliar no acompanhamento das atividades técnico-pedagógicas do setor. Possuir habilidades e/ou iniciativa para formação em serviço de programas e/ou plataformas tecnológicas e/ou educacionais como Suap, Canva, Moodle, Mentimeter, Power Point.</p> <p>Atendimento ao público.</p> <p>Campo de atuação: Coordenação de Ensino.</p>
--	---	----------	----------	---	---

<u>ÁREA 02</u> Odontologia	Cadastro reserva; Turno de atuação: matutino ou vespertino.	-	-	Estar devidamente matriculado no curso de graduação a partir do 3º semestre do curso de Odontologia.	O estagiário em saúde bucal é responsável pelas atividades mais preparatórias no atendimento ao paciente sob supervisão do dentista. Além disso, é responsável pela separação, lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais que serão usados e pelo descarte dos materiais após o uso, além de recepcionar o paciente e organizar a ficha de atendimento. Dentre outras atividades que variam de acordo com a área de atuação e apoio à Coordenação de Assuntos Estudantis.
<u>ÁREA 03</u> Auxiliar em Higiene Bucal	Cadastro reserva; Turno de atuação: matutino ou vespertino.			Estar devidamente matriculado no curso Subsequente em Auxiliar em Higiene Bucal a partir do 2º semestre ou 2º ano do curso Integrado em Auxiliar em Higiene Bucal.	O estagiário em saúde bucal é responsável pelas atividades mais preparatórias no atendimento ao paciente sob supervisão do dentista. Além disso, é responsável pela separação, lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais que serão usados e pelo descarte dos materiais após o uso, além de recepcionar o paciente e organizar a ficha de atendimento. Dentre outras atividades que variam de acordo com a área de atuação e apoio à Coordenação de Assuntos Estudantis.

4.11 As etapas da seleção dos estagiários serão realizadas conforme apresentado abaixo:

Etapas	Descrição	Datas
--------	-----------	-------

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	Período para pedido de esclarecimentos e solicitação de impugnação do certame.	16/06/2025
PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	Período para pedido de esclarecimentos e solicitação de impugnação do certame.	17 e 18/06/2025
	Preenchimento de formulário de inscrição via Forms (https://forms.gle/F7ZM5uA3niGTeEjv7), no qual haverá espaço para anexar a documentação solicitada, listada abaixo:	
	I. Documento oficial com foto;	
	II. Cadastro de Pessoa Física (CPF), impresso no site da Receita Federal do Brasil;	
INSCRIÇÕES	III. Declaração de matrícula do curso que está realizando no momento, emitida nos últimos 30 dias;	19/06 a 03/07/2025
	IV. Histórico escolar do curso em que está matriculado (com notas de todos os períodos concluídos);	
	V. Curriculum Vitae ou Currículo Lattes.	
	VI. Quando for o caso, laudos referentes ao Programa de Cotas para Pessoas com Deficiência, conforme descrito no item 6.	
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Divulgação das inscrições homologadas.	04/07/2025
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	Envio da interposição de recurso via e-mail, conforme formulário anexo ao edital.	07 e 08/07/2025
RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Resultado da interposição de recursos no site.	09/07/2025
PROVA ESCRITA - CARTA DE INTENÇÕES	Realização da prova escrita, no prédio Acadêmico do IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim.	10/07/2025
RESULTADO DA PROVA ESCRITA E DIVULGAÇÃO DE INFORMES SOBRE A ENTREVISTA	Divulgação do resultado da prova escrita no e informes sobre a entrevista (local e horário) no site.	10/07/2025
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DA PROVA ESCRITA	Envio da interposição de recurso via e-mail, conforme formulário anexo ao edital.	11 e 14/07/2025 até às 15h

RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Resultado da interposição de recursos no site.	14/07/2025
ENTREVISTA	Realização da entrevista presencial no prédio Acadêmico do IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim.	15/07/2025
RESULTADO DA ENTREVISTA	Divulgação do resultado da entrevista no site.	16/07/2025
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Envio da interposição de recurso via e-mail monitorias.cge@bonfim.ifbaiano.edu.br , 17 e 18/07/2025 conforme formulário anexo ao edital.	
RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Resultado da interposição de recursos no site.	21/07/2025
RESULTADO FINAL	Divulgação no site.	22/07/2025

LEIA-SE:

2. NÚMERO DE VAGAS

2.1 A Seleção destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga de estagiário Nível Superior + cadastro reserva e; no Nível Médio modalidade Técnica cadastro reserva, conforme informações contidas a seguir.

ÁREA DE FORMAÇÃO	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PCD¹	VAGAS NEGROS (PRETOS OU PARDOS)²	PRÉ-REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

ÁREA 01 Pedagogia	01 + Cadastro reserva Local de atuação: Coordenação de Ensino Turno de atuação: diurno, preferencialmente vespertino	-	-	Estar devidamente matriculado no curso de graduação em Pedagogia, a partir do 3º semestre. Ter conhecimento na área de informática (edição e produção de texto, planilhas eletrônicas e apresentações)	Participar e colaborar nas atividades da Diretoria Acadêmica/ Coordenação de Ensino. Arquivamento de documentos. Elaboração de documentos oficiais (atas, relatórios e outros). Auxiliar nos processos de intervenção pedagógica. Auxiliar no acompanhamento das atividades técnico-pedagógicas do setor. Possuir habilidades e/ou iniciativa para formação em serviço de programas e/ou plataformas tecnológicas e/ou educacionais como Suap, Canva, Moodle, Mentimeter, Power Point. Atendimento ao público. Campo de atuação: Coordenação de Ensino.
-----------------------------	--	---	---	--	---

<u>ÁREA 02</u> Odontologia	Cadastro reserva; Turno de atuação: matutino ou vespertino.	-	-	Estar devidamente matriculado no curso de graduação a partir do 3º semestre do curso de Odontologia.	O estagiário em saúde bucal é responsável pelas atividades mais preparatórias no atendimento ao paciente sob supervisão do dentista. Além disso, é responsável pela separação, lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais que serão usados e pelo descarte dos materiais após o uso, além de recepcionar o paciente e organizar a ficha de atendimento. Dentre outras atividades que variam de acordo com a área de atuação e apoio à Coordenação de Assuntos Estudantis.
<u>ÁREA 03</u> Auxiliar em Higiene Bucal	Cadastro reserva; Turno de atuação: matutino ou vespertino.			Estar devidamente matriculado no curso Subsequente em Auxiliar em Higiene Bucal a partir do 2º semestre ou 2º ano do curso Integrado em Auxiliar em Higiene Bucal.	O estagiário em saúde bucal é responsável pelas atividades mais preparatórias no atendimento ao paciente sob supervisão do dentista. Além disso, é responsável pela separação, lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais que serão usados e pelo descarte dos materiais após o uso, além de recepcionar o paciente e organizar a ficha de atendimento. Dentre outras atividades que variam de acordo com a área de atuação e apoio à Coordenação de Assuntos Estudantis.

4.11 As etapas da seleção dos estagiários serão realizadas conforme apresentado abaixo:

Etapas	Descrição	Datas
--------	-----------	-------

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	Período para pedido de esclarecimentos e solicitação de impugnação do certame.	16/06/2025
PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	Período para pedido de esclarecimentos e solicitação de impugnação do certame.	17 e 18/06/2025
INSCRIÇÕES	<p>Preenchimento de formulário de inscrição via Forms (https://forms.gle/F7ZM5uA3niGTeEjv7), no qual haverá espaço para anexar a documentação solicitada, listada abaixo:</p> <p>I. Documento oficial com foto;</p> <p>II. Cadastro de Pessoa Física (CPF), impresso no site da Receita Federal do Brasil;</p> <p>III. Declaração de matrícula do curso que está realizando no momento, emitida nos últimos 30 dias;</p> <p>IV. Histórico escolar do curso em que está matriculado (com notas de todos os períodos concluídos);</p> <p>V. Curriculum Vitae ou Currículo Lattes.</p> <p>VI. Quando for o caso, laudos referentes ao Programa de Cotas para Pessoas com Deficiência, conforme descrito no item 6.</p>	19/06 a 07/07/2025
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Divulgação das inscrições homologadas.	08/07/2025
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	Envio da interposição de recurso via e-mail, conforme formulário anexo ao edital.	09 e 10/07/2025
RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Resultado da interposição de recursos no site.	11/07/2025
PROVA ESCRITA - CARTA DE INTENÇÕES	Realização da prova escrita, no prédio Acadêmico do IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim.	14/07/2025
RESULTADO DA PROVA ESCRITA E DIVULGAÇÃO DE INFORMES SOBRE A ENTREVISTA	Divulgação do resultado da prova escrita no e informes sobre a entrevista (local e horário) no site.	15/07/2025
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DA PROVA ESCRITA	Envio da interposição de recurso via e-mail, conforme formulário anexo ao edital.	16 e 17/07/2025

RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Resultado da interposição de recursos no site.	18/07/2025
ENTREVISTA	Realização da entrevista presencial no prédio Acadêmico do IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim.	22/07/2025
RESULTADO DA ENTREVISTA	Divulgação do resultado da entrevista no site.	23/07/2025
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Envio da interposição de recurso via e-mail monitorias.cge@bonfim.ifbaiano.edu.br , conforme formulário anexo ao edital.	24 e 25/07/2025
RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	Resultado da interposição de recursos no site.	28/07/2025
RESULTADO FINAL	Divulgação no site.	29/07/2025

Senhor do Bonfim., 04 de julho de 2025.

Publique-se.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO LUÍS ALMEIDA FEITOSA

Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por:

■ **João Luís Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 04/07/2025 13:39:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 714942
 Verificador: 2bda551c18
 Código de
 Autenticação:

