



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Edital de Retificação nº 51, 08 de agosto de 2025

Retifica o Edital Interno nº 49, de 29 de Julho de 2025

SELEÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO PARA ALUNOS DOS CURSOS TÉCNICO INTEGRADO E TÉCNICO SUBSEQUENTE EM INFORMÁTICA

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IF Baiano – **Campus Senhor do Bonfim**, no uso de suas atribuições legais, conforme lhe confere a Portaria nº 283, de 18 de março de 2022, publicada no Diário Oficial da União em 21 de março de 2022, Seção 2, página 54, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, no Regimento Geral do IF Baiano e na Portaria Normativa 13/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 11 de março de 2022 e suas alterações, torna público Edital de RETIFICAÇÃO para o preenchimento de 02 (duas) vagas de Estágio Curricular Obrigatório na área de Programação de Computadores por alunos dos Cursos Técnico Integrado e Técnico Subsequente em Informática desta Instituição Federal de Ensino.

1. Do objetivo

O estágio é destinado aos discentes regularmente matriculados nos Cursos Técnico Integrado e Técnico Subsequente em Informática do Instituto Federal Baiano - *Campus Senhor do Bonfim*. O estágio contará com a supervisão e orientação de Docentes da área técnica do curso.

2. Dos objetivos específicos

- 2.1 - Oportunizar aos estudantes meios para aprofundar seus conhecimentos na área de Programação de Computadores;
- 2.2 - Promover uma cooperação efetiva entre estagiários e docentes;
- 2.3 - Estimular os alunos para a atuação profissional na área de Programação de Computadores;

3. Das vagas

Serão ofertadas 02 (duas) vagas:

Área de atuação	Curso	Vagas
Programação de Computadores	Técnico Integrado em Informática	01
	Técnico Subsequente em Informática	01

4. Das atividades

4.1 - Os **alunos** do Curso **Técnico Integrado em Informática** realizarão suas atividades no turno vespertino de segunda e quarta-feira, em 4 (quatro) horas diárias, até completarem 150 (cento e cinquenta) horas de atividade. Os dias de realização de atividades e carga horária diária poderão ser alterados dada necessidade da instituição.

4.2 - Os **alunos** do Curso **Técnico Subsequente em Informática** realizarão suas atividades no turno matutino de segunda a sexta-feira, em 4 (quatro) horas diárias, até completarem 200 (duzentas) horas de atividade. Os dias de realização de atividades e carga horária diária poderão ser alterados dada necessidade da instituição.

5. Da inscrição

5.1 - **Período: 05 de agosto de 2025 (das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00)**

5.2 - As inscrições do Processo Seletivo para Estágio Interno serão realizadas exclusivamente no **Núcleo de Relações Institucionais/SIEC do Campus**.

ONDE SE LÊ:

6. Do cronograma

Cronograma	
Publicação do Edital:	04/08/2025
Impugnação do Edital:	05/08/2025
Inscrição:	06/08/2025 (das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00)
Local:	NRI (Setor de Estágio)
Resultado preliminar das inscrições:	07/08/2025
Recurso:	08/08/2025
Resultado final:	11/08/2025

Comparecer ao NRI para orientações quanto à formalização do estágio:	12/08/2025 (das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00).
---	--

7. Da documentação

7.1 - No ato da inscrição, o discente deverá entregar cópias do RG, do CPF e histórico escolar SUAP;

7.2 - O aluno também deverá informar no ato da inscrição dados para contato telefônico e e-mail.

7.3 - A não apresentação dos referidos documentos no ato da inscrição acarretará no indeferimento da inscrição.

8. Dos pré-requisitos

8.1 - Estar regularmente matriculado e cursando o 3º ano do Curso Técnico Integrado em Informática ou o 3º módulo do Curso Técnico Subsequente em Informática do IF Baiano - *Campus Senhor do Bonfim*;

8.2 - Ter disponibilidade de 8 (oito) a 20 (vinte) horas semanais para exercer a função de estagiário;

8.3 - Não ter sofrido penalidades disciplinares no âmbito do IF Baiano *Campus Senhor do Bonfim*.

9. Do processo de seleção

9.1 - Para o Curso Técnico Subsequente em Informática, a seleção ocorrerá pela análise e relação em ordem decrescente do I.R.A (Índice de Rendimento Acadêmico) disponível no SUAP.

9.2 - Para o Curso Técnico Integrado em Informática, a seleção ocorrerá pela análise do histórico escolar e será considerada a maior média global das disciplinas Programação de Computadores, Programação Web I, Redes de Computadores e Bancos de Dados, específicas do 2º ano.

9.3 - Em caso de empate, o desempate será realizado após uma avaliação prática.

9.4 - A divulgação da análise da documentação com resultado preliminar das inscrições ocorrerá no dia **07 de agosto de 2025**.

9.5 - A divulgação do resultado final será em **11 de agosto de 2025**, no site www.ifbaiano.edu.br/unidades/Bonfim.

9.6 - Os discentes aprovados deverão comparecer ao Núcleo de Relações Institucionais/SIEC no dia **12 de agosto de 2025**.

LEIA-SE:

6. Do cronograma

Cronograma	
Publicação do Edital:	04/08/2025
Impugnação do Edital:	05/08/2025

Inscrição:	06/08/2025 (das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00)
Local:	NRI (Setor de Estágio)
Resultado preliminar das inscrições:	07/08/2025
Recurso:	08/08/2025
Resultado final:	14/08/2025
Comparecer ao NRI para orientações quanto à formalização do estágio:	15/08/2025 (das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00).

7. Da documentação

7.1 - No ato da inscrição, o discente deverá entregar cópias do RG, do CPF e histórico escolar SUAP;

7.2 - O aluno também deverá informar no ato da inscrição dados para contato telefônico e e-mail.

7.3 - A não apresentação dos referidos documentos no ato da inscrição acarretará no indeferimento da inscrição.

8. Dos pré-requisitos

8.1 - Estar regularmente matriculado e cursando o 3º ano do Curso Técnico Integrado em Informática ou o 3º módulo do Curso Técnico Subsequente em Informática do IF Baiano - *Campus Senhor do Bonfim*;

8.2 - Ter disponibilidade de 8 (oito) a 20 (vinte) horas semanais para exercer a função de estagiário;

8.3 - Não ter sofrido penalidades disciplinares no âmbito do IF Baiano *Campus Senhor do Bonfim*.

9. Do processo de seleção

9.1 - Para o Curso Técnico Subsequente em Informática, a seleção ocorrerá pela análise e relação em ordem decrescente do I.R.A (Índice de Rendimento Acadêmico) disponível no SUAP.

9.2 - Para o Curso Técnico Integrado em Informática, a seleção ocorrerá pela análise do histórico escolar e será considerada a maior média global das disciplinas Programação de Computadores, Programação Web I, Redes de Computadores e Bancos de Dados, específicas do 2º ano.

9.3 - Em caso de empate, o desempate será realizado após uma avaliação prática.

9.4 - A divulgação da análise da documentação com resultado preliminar das inscrições ocorrerá no dia **07 de agosto de 2025**.

9.5 - A divulgação do resultado final será em **14 de agosto de 2025**, no site www.ifbaiano.edu.br/unidades/Bonfim.

9.6 - Os discentes aprovados deverão comparecer ao Núcleo de Relações Institucionais/SIEC no dia **15 de agosto de 2025**.

10. Do Estágio Supervisionado

10.1 - Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

10.1.1 - O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

10.1.2 - O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

11. Da Instituição de Ensino

11.1 - São obrigações das instituições de ensino, em relação aos estágios de seus educandos:

11.1.1 - Celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absolutamente ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;

11.1.2 - Avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;

11.1.3 - Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

11.1.4 - Exigir do educando a entrega da versão final do relatório de estágio ao Núcleo de Relações Institucionais (NRI), mediante protocolo, até 90 (noventa) dias após o cumprimento da carga horária de estágio (Art. 27, § 2º, Resolução Nº 06 de 29 de março de 2016) estabelecida no respectivo Projeto Pedagógico do Curso.

11.1.5 - Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;

11.1.6 - Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

11.1.7 - Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

12. Da parte concedente

12.1 - As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, podem oferecer estágio, observadas as seguintes obrigações:

12.1.1 - Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;

12.1.2 - Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;

12.1.3 - Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;

12.1.4 - Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme estabelecido no termo de compromisso;

12.1.5 - Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

12.1.6 - Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

12.1.7 - Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

13. Das competências do Estagiário

13.1 A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar no termo de compromisso ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar:

13.1.1 - 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, no caso de estudantes de educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional de educação de jovens e adultos;

13.1.2 - O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da instituição de ensino.

14. Das competências do Supervisor

14.1 - O supervisor do estagiário da parte concedente deve ser funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário (inciso III do art. 9º da Lei 11.788/2008).

14.2 - O supervisor da parte concedente somente pode orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente (inciso III, do art. 9º da Lei 11.788/2008).

15. Das competências do Orientador

15.1 - O professor orientador deve ser da área a ser desenvolvida no estágio, e será o responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário (inciso III, art. 7º da Lei 11.788/2008).

16. Das disposições finais

16.1 - A documentação incompleta acarretará o indeferimento da inscrição;

16.2 - À Comissão designada pelo Diretor Geral reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste edital;

16.3 - O ato de inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação total dos critérios e regras estabelecidas neste edital e somente após aprovação no processo seletivo e assinatura do

termo de compromisso o aluno estará efetivamente vinculado ao estágio;

16.4 - A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, parcialmente ou integralmente por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

16.5 - Outras informações sobre o Processo Seletivo para estagiários poderão ser solicitadas através do e-mail: siec@bonfim.ifbaiano.edu.br.

Senhor do Bonfim, 08 de Agosto de 2025.

(Assinado Eletronicamente)

João Luís Almeida Feitosa
Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 08/08/2025 14:19:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 729995
Verificador: 2b96ca4eea
Código de Autenticação:

