



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

CAMPUS SENHOR DO BONFIM

Estrada da Igara, S/N – CEP: 48970-000 – Senhor do Bonfim/BA

Edital nº 64, de 21 de novembro de 2025

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA REMUNERADA e MONITORIA VOLUNTÁRIA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Senhor do Bonfim, torna pública a abertura do Edital de Convocação para inscrições no **processo seletivo interno** para monitorias de ensino remuneradas e voluntárias para os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de Graduação em acordo com o **EDITAL Nº 227, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025**, em conformidade com a **Resolução nº 08/2016 - OS - CONSUP/IFBAIANO**, de 30 de março 2016, que visa preencher vagas disponibilizadas conforme quadro específico abaixo e em acordo com as disposições a seguir:

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

1.1. O Programa de Monitoria é compreendido como uma atividade acadêmica para a melhoria do ensino dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos de graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências educacionais, a articulação entre teoria e prática, bem como a integração curricular em seus diferentes aspectos. Destina-se a estudantes, regularmente matriculados, nos Cursos Técnicos de Nível Médio e em Cursos de Graduação e tem como objetivos:

1.2. Estimular a participação de estudantes em todas as etapas do processo educacional, bem como fortalecer seu vínculo com a vida acadêmica do IF Baiano;

1.3. Contribuir com as atividades de aprimoramento do aprendizado do(a) estudante com a finalidade de superar problemas de aprendizagem; Pesquisar novas metodologias de ensino adequadas às especificidades do componente curricular do programa;

1.4. Contribuir, através da formação de monitores(as) de ensino para a difusão do conhecimento e desenvolvimento humano e tecnológico;

1.5. Possibilitar a construção de conhecimentos através da interação entre os(as) estudantes; Desenvolver o processo de ensino-aprendizagem do(a) discente no campo do ensino, relacionando teoria e prática; Aperfeiçoar o itinerário formativo dos(as) discentes ao proporcionar a contextualização de diferentes saberes.

2. DO QUANTITATIVO, DA VIGÊNCIA E DO VALOR

2.1. O sistema de monitoria do IFBAIANO está classificado em dois tipos:

I – Monitoria remunerada por bolsa

II – Monitoria voluntária (sem bolsa)

2.2. A reitoria do IF Baiano estará disponibilizando 10 (dez) bolsas para monitores para o Campus Senhor do Bonfim, distribuídas conforme quadro a seguir:

| |
|---|
| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS MONITORIA (COM BOLSA R\$ 300,00) |
|---|

| | Orientador | Monitoria | Turma | PRÉ- REQUISITO |
|----|---------------------------|--|--------------|--|
| 01 | Amanda Valente | Introdução à Agroindústria de Alimentos (Técnico Integrado em Agroindústria) | 1ª serie | Estudantes do Curso Téc. Agroindústria (2a e 3a séries) e do Curso Téc. Alimentos, ambos com disponibilidade no horário de aulas práticas da disciplina |
| 02 | Alessandra Oliveira | Análise de Alimentos (Subsequente Zootecnia) | 1 e 2 módulo | Ter cursado ou cursando a disciplina de INTRODUÇÃO À ZOOTECNIA (módulo I). |
| 03 | Calila Teixeira | Tecnologia de Vegetais e bebidas (Técnico Integrado em Agroindústria) | 2ª | Estudantes do Curso Téc. Agroindústria - 3a séries, Licenciatura em Ciencia Agrarias que já tenha cursado a disciplina Processamento de Produtos de Origem Vegetal e do Curso Téc. Alimentos, ambos com disponibilidade no horário de aulas práticas da disciplina |
| 04 | Lucas Leite | Lógica e Linguagem de Programação (Técnico Integrado em Informática) | 1ª série | 2ª série para técnico integrado/ Módulo II para o subsequente / 2º semestre para superior |
| 05 | Marcos José Custódio Dias | Matematica (Técnico em Integrado Agropecuária) | 2ª série | Estudantes do Curso Téc. Agrop. (2a e 3a séries) |
| 06 | Taiane / Gabriela | Curso Técnico Subsequente em Agrimensura | 1º módulo | 2º ou 3º módulo com aprovação nas disciplinas da monitoria. 1 bolsa remunerada para Topografia e 1 voluntária para Desenho Técnico. |
| 07 | Thales Mendes | Física (Técnico Integrado em Agropecuária) | 1ª séries | Estudantes do Curso Téc. Agrop. (2a e 3a séries) |
| 08 | Keyla | Química (Técnico Integrado em Agropecuária) | 2ª Serie | Estudantes do Curso Téc. Agrop. (2a e 3a séries) |
| 09 | Sandro | Matemática (Técnico Integrado em Agropecuária) | 1ª Serie | Estudantes do Curso Téc. Agrop. (2a e 3a séries) |
| | | | | |

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS MONITORIA VOLUNTÁRIA

| | Orientador | Monitoria | Turma | PRÉ- REQUISITO |
|----|----------------|--|-------------------|---|
| 01 | Amanda Valente | GESTÃO DA QUALIDADE, EMBALAGENS E ROTULAGEM DE ALIMENTOS | 1ª serie | Estudantes do Curso Téc. Agroindústria (2a e 3a séries) e do Curso Téc. Alimentos, ambos com disponibilidade no horário de aulas práticas da disciplina |
| 02 | Amanda Valente | PRINCÍPIOS DA TECNOLOGIA DE ALIMENTOS / TECNOLOGIA DE VEGETAIS E DERIVADOS (TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE) | Módulo 1/Módulo 2 | Estudantes do Curso Téc. Alimentos |

| | | | | |
|----|-----------------|--|----------|--|
| 03 | Calila Teixeira | Análise de Alimentos | 2ª série | Estudantes do Curso Téc. Agroindústria (3a séries), do Curso Téc. Alimentos, Licenciatura em Química, e Licenciatura em Ciências Agrárias que já cursaram a disciplina de Introdução à Química, ambos com disponibilidade no horário de aulas práticas da disciplina |
| 04 | Calila Teixeira | Tecnologia de pescados, ovos e derivados | 3ª série | Estudantes do Curso Téc. Alimentos que já tenha cursado a disciplina ou licenciatura em Ciência Agrárias já tenha cursado a disciplina Processamento de Produtos de O. Animal, ambos com disponibilidade no horário de aulas práticas da disciplina |
| 05 | Lucas Leite | Lógica e Linguagem de Programação | | 2ª série para técnico integrado/ Módulo II para o subsequente / 2º semestre para superior |

3. DO DESENVOLVIMENTO DA MONITORIA

3.1. Considerando o horário normal de funcionamento dos campi, os monitores selecionados deverão dispor de no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 10 (dez) horas semanais de segunda-feira a sexta-feira, distribuídas entre atividades em sala de aula, atividades de planejamento com orientador e de estudo individual, obedecendo à programação a ser elaborada com o Docente Orientador (a), organizada no Plano de Monitoria.

3.2. No momento da admissão os(as) monitores(as) deverão comprovar a disponibilidade de horas para atuação no Programa de Monitoria.

3.3. É expressamente vedada a atividade de Monitoria em horário de aula curricular do(a) estudante, no IF Baiano.

3.4. A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo professor orientador em comum acordo com o estudante monitor e aprovada pelo Coordenador do Curso, sendo observado o horário de aula do(a) monitor(a).

3.5. Os registros das monitorias e das tutorias deverão seguir as orientações dos respectivos documentos regulamentadores no âmbito do IF Baiano;

3.6. Os horários das monitorias e das tutorias devem ser amplamente divulgados, utilizando todos os recursos disponíveis, com o propósito de possibilitar a manutenção do vínculo, do acompanhamento e da orientação dos(as) estudantes tutorados(as);

3.7. No caso específico das monitorias, o(a) docente orientador(a) deverá organizar um cronograma de reuniões com os(as) monitores(as) para avaliar e para promover adaptações que se fizerem necessárias ao modelo relacional e interativo da prestação de monitorias;

3.8. No caso específico das tutorias, o(a) coordenador(a) de curso deverá organizar um cronograma de reuniões e de atendimentos com estudantes tutorados(as).

4. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

4.1. O cancelamento da bolsa de monitoria dar-se-á por:

a. Justificativa formal do(a) docente ao(à) qual o(a) monitor(a) está vinculado(a), após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria e/ou de outro componente curricular em curso;

b. Suspensão disciplinar no período em que se encontrar no exercício da monitoria;

c. Trancamento de matrícula;

- d. Frequência inferior a oitenta por cento nas atividades de monitoria, a cada mês;
- e. Não apresentar o relatório bimestral ao/à professor(a) responsável pela monitoria, em prazo hábil;
- e. Abandono do curso;
- g. Solicitação do(a) próprio(a) estudante.

5. PROIBIÇÕES, DEVERES E ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

5.1. São atribuições dos Monitores:

- a. Colaborar com o(a) docente no planejamento da monitoria;
- b. Auxiliar os(as) estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- c. Cooperar no atendimento e orientação aos/às estudantes, visando sua adaptação e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange as atividades de ensino;
- d. Propor medidas alternativas para o ensino;
- e. Apresentar, bimestralmente, ao/à docente do componente curricular, Relatório de Monitoria de Ensino;
- f. Desenvolver as atividades propostas no Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- g. Realizar leituras complementares visando o aperfeiçoamento profissional; Outras, que as peculiaridades da disciplina exigir.

5.2. São deveres do Monitor:

- a. Assinar diariamente a folha de presença, cumprindo os horários estabelecidos;
- b. Acordar a reposição com os respectivos orientadores(as) em caso de atraso ou não comparecimento;
- c. Elaborar o Relatório de Monitoria de Ensino, explicitando as atividades desenvolvidas;
- d. Zelar pelo material didático sob responsabilidade do mesmo;
- e. Manter os alunos informados sobre os horários e locais de atendimento;
- g. Apresentar-se, semanalmente, ao(s) orientadores(as) para o cumprimento das atividades; Permanecer na sala definida para monitoria durante todo seu horário.

5.3. É vedado ao(à) monitor(a):

- a. Substituição do(a) professor(a) nas atividades de responsabilidade exclusiva do(a) docente, tais como: ministrar aulas teóricas e práticas;
- b. Frequência dos alunos, avaliar aprendizagem dos alunos (elaborar e corrigir provas), atribuir notas e/ou frequências no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo, bem como é vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação;
- c. Executar atividades meramente administrativas;
- d. Cobrar dos alunos qualquer remuneração por monitoria prestada;
- e. Praticar infração incompatível com a dignidade acadêmica;
- f. O(A) Monitor(a) poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, exclusivamente, acompanhado ou supervisionado pelo orientador, e que essas atividades não constituam avaliação do rendimento escolar do(a) estudante.

6. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

6.1. Caso ocorra a desistência de algum(a) monitor(a) ou incompatibilidade de horário, haverá a substituição deste pelo(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a);

6.2. As Bolsas de monitoria que não forem preenchidas no processo de seleção serão redistribuídas entre os demais, a critério da Comissão responsável pela seleção no Campus;

6.3. Cada Campus deverá compor uma Comissão Local, que será responsável pela seleção de Monitoria, respeitando as disposições e prazos previstos neste edital.

7. DA COMISSÃO LOCAL

7.1. São responsabilidades da Comissão Local:

- a. Elaborar, divulgar e acompanhar o edital do Campus, respeitando as definições e prazos definidos contidos neste edital.
- b. Distribuir o quantitativo de vagas entre os cursos ofertados pelo Campus.
- c. Realizar o processo de seleção de monitores(as) no Campus.
- d. Resguardar para que o processo transcorra de forma transparente e isonômica.

8. DA SELEÇÃO

8.1. A Comissão Local definirá no Edital como se dará a seleção, podendo se utilizar de uma ou mais opções abaixo:

- a. Por meio de análise do histórico escolar; e/ou
- b. Entrevista a ser realizada na data especificada no cronograma do Edital.

8.2. Os critérios de seleção e classificação dos monitores são os constantes neste Edital, conforme Baremas anexos.

8.3. Os critérios de desempate devem obedecer os seguintes critérios:

- a. A maior nota na área da vaga pleiteada;
- b. A maior nota de Matemática e/ou Português;
- c. A pessoa mais velha e/ou com Deficiência.

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. As inscrições deverão ser realizadas conforme disposto no **cronograma** disposto no **Anexo I**, de forma não presencial, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço **monitorias.cge@bonfim.ifbaiano.edu.br**;

9.1.1 As inscrições poderão ocorrer presencialmente na Coordenação de Ensino ou no endereço: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc51bx-PPR4usUt9kJR1qbpbeKg2DIXRb9QaJl8VfTfpqqAQ/viewform?usp=sharing&ouid=118130751359256363227>

9.2. Os(as) estudantes poderão candidatar-se à Monitoria em um ou mais componentes curriculares, mas deverão fazer a escolha de apenas um componente curricular na data de assinatura do Termo de Compromisso;

9.3. Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria:

a) os estudantes regularmente matriculados nos cursos que:

- I. Tenham sido aprovados no componente curricular que caracteriza a área da monitoria pretendida;
- II. Ter compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento da monitoria;

III. Não tenham desistido da atividade de monitoria anteriormente; e

IV. Não estejam respondendo a Processo Disciplinar Discente.

9.4. No edital de cada Campus deverá constar os documentos necessários, sendo obrigatório no mínimo os seguintes:

- a. Ficha de inscrição devidamente preenchida;
- b. Cópia do Histórico Escolar atualizado;
- c. Cópia de documento oficial com foto (frente e verso) e CPF.

10. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

10.1. Poderá haver interposição de recursos em cada uma das etapas conforme **cronograma** (Anexo I), os quais serão analisados pela Comissão local;

10.2. O ingresso e a resposta dos recursos terão prazos definidos e deverão ser compatíveis com o período previsto para todo o processo de seleção, permitindo que as respostas sejam formalizadas antes do início da próxima etapa do processo.

10.3. Qualquer interessado poderá impugnar este Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar de sua publicação, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço **monitorias.cge@bonfim.ifbaiano.edu.br**.

11. DA ADMISSÃO

11.1. A admissão obedecerá a ordem de classificação dos candidatos e o número de vagas de cada monitoria.

11.2. Para admissão no Programa de monitoria o(a) candidato(a) aprovado(a), dentro do limite de vagas, deverá assinar o Termo de Compromisso e apresentar os seguintes documentos:

- a. Cópia do RG e do CPF;
- b. Termo de Compromisso e Adesão à Monitoria.
- c. Comprovação de disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades de monitoria, conforme item 3.1 deste edital.

11.3. A substituição de monitores(as), por desistência ou descumprimento das atribuições especificadas neste Edital, obedecerá à lista classificatória divulgada no resultado desta seleção.

12. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa será realizada na rubrica 339018 - Auxílio Financeiro a estudantes, conforme Despacho nº 965605, do 19 de novembro de 2025, constante no Processo nº 23327.253490.2025-24.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Ao final das atividades, o(a) monitor(a) fará jus a certificado de monitoria desde que tenha entregue o Relatório Final da Monitoria e cumprido todo o disposto nesse edital;

13.2. Ao final do exercício da monitoria, deve ser emitido certificado pela Direção Geral do Campus, que comprovará o cumprimento efetivo, pelo(a) estudante, de suas funções;

13.3. Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do(a) monitor(a) com o IF Baiano.

13.4. À Comissão de Seleção de Monitoria caberá o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital durante o processo seletivo;

13.5. Os casos omissos acerca do Programa de Monitoria deverão ser resolvidos pela Pró- Reitoria de Ensino.

13.6. Dúvidas e questionamentos podem ser enviadas para o endereço eletrônico: dpde@ifbaiano.edu.br.

Senhor do Bonfim, 21 de Novembro de 2025.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO LUÍS ALMEIDA FEITOSA

Diretor-Geral do Campus Senhor do Bonfim

Portaria nº 283, de 18/03, publicada no DOU de 21/03/2022

ANEXO I

CRONOGRAMA

| Etapa | Data |
|--|-----------------------|
| Publicação do Edital de Referência | 21/10/2025 |
| Publicação do Edital local | 21/11/2025 |
| Impugnação do Edital local | 24 e 25/11/2025 |
| Inscrições | 26/11/25 a 07/12/2025 |
| Homologação das Inscrições | 08/12/2025 |
| Recursos sobre a Homologação das Inscrições | 09 e 10/12/2025 |
| Resultado dos Recursos após a Homologação das Inscrições | 11/12/2025 |
| Período de Seleção | 12 a 15/12/2025 |
| Resultado Preliminar de Classificação | 17/12/2025 |
| Recursos sobre o Resultado Preliminar de Classificação | 18 e 19/12/2025 |
| Resultado Final | 20/12/2025 |
| Assinatura do Termo de Compromisso | 02/02/2026 |
| Início das atividades de monitoria | 03/02/2026 |

* As datas previstas neste cronograma poderão sofrer alterações em função de fato superveniente e imprevisível.

ANEXO II

BAREMAS DE AVALIAÇÃO

Avaliação de Histórico Escolar

| Critérios | Notas/ Pontuação Máxima | Notas/ Pontuação Obtida |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Média do histórico escolar abaixo de 7,0 | 10 | |
| Média do histórico escolar entre: 7,1 e 8,0 | 20 | |
| Média do histórico escolar entre: 8,1 e 9,0 | 30 | |
| Média do histórico escolar entre: 9,1 e 10,0 | 40 | |
| SUBTOTAL "A" (máximo) | 40 | |

| | | |
|---|----|--|
| Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria abaixo de 7,0 | 15 | |
| Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 7,1 e 8,0 | 30 | |
| Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 8,1 e 9,0 | 45 | |

| | | |
|--|----|--|
| Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 9,1 e 10,0 | 60 | |
|--|----|--|

| | | |
|---------------------|-----|--|
| SUBTOTAL B (máximo) | 60 | |
| TOTAL A+B (máximo) | 100 | |

Entrevista

| CrITÉRIOS | Notas/ Pontuação Máxima | Notas/ Pontuação Obtida |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| Objetividade e clareza nas respostas | 20 | |
| Desenvoltura e facilidade de comunicação | 20 | |
| Apresenta conhecimentos específicos na área em que irá atuar | 20 | |

| | | |
|--|----|--|
| Disponibilidade de tempo para dedicação à monitoria | 20 | |
| Percepção geral do (a) candidato (a) | 20 | |

| | | |
|-------|-----|--|
| TOTAL | 100 | |
|-------|-----|--|

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 21/11/2025 13:06:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/11/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 775513
Verificador: 9e48f142ef
Código de
Autenticação:

