



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                         |                                       |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                         |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                         |                                       |
| Nome: PAULO LEONARDO LIMA RIBEIRO   |                         |                                       |
| Campus: SBF   |                         |                                       |
| Curso: - TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO |                         |                                       |
| Matrícula SIAPE: 1263773  | Fone:<br>71 - 992016897 | E-mail: paulo.ribeiro@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                    |                         |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40 h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                         |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |             |
|--|-------------------------------------|---|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |             |
| 1  | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º)<br><b>Projetos na Indústria de Alimentos - 4 horas (Tec Alimentos)</b><br><b>Projeto Integrador - 4 horas (Tec Alimentos)</b><br><b>Microbiologia Geral e de Alimentos - 2 horas (Tec Agroindústria)</b> | C.H.:<br>10 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2           |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 2           |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2           |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 1           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |             |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante   | 1           |

|   |  |  |         |
|---|--|--|---------|
| 1.2                                     | Atividades de apoio ao Ensino  | Orientação de estágios   | 1       |
|   |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |         |
|   |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |         |
|   |  | Participação em grupo de estudos   |         |
|   |  | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.3                                     | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  |         |
|   |  | Programa de nivelamento  |         |
|   |  | Programa de tutoria acadêmica  | 1       |
|   |  | Alunos do Curso Tec Alimentos (Subsequente)  |         |
|   |  | 1. CHAIENE DE OLIVEIRA SANTOS  |         |
|   |  | 2. LAIANNE OLIVEIRA SANTOS   |         |
|   |  | 3. VANESSA MATOS SILVA   |         |
|   |  | Alunos do Curso Tec Agroindústria (Integrado)  |         |
|   |  | 4. ADRIELE PEREIRA DA SILVA  |         |
|   |  | 5. MARIA CLARA MIRANDA DE SOUZA  |         |
| 6. MARIANE VITÓRIA DE MIRANDA SILVA     |  |  |         |
| 7. RAFAEL NAZÁRIO DE ARÁUJO LIMA        |  |  |         |
| 8. YURI DOS SANTOS SALVES               |  |  |         |
| 9. TAIZE DA SILVA FERREIRA              |  |  |         |
| 10. YASMIN VITÓRIA DUARTE DANTAS        |  |  |         |
| Projetos temáticos integrados ao ensino |  |  |         |
| Demais atividades relacionadas          |  |  |         |
| 1.4                                     | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   | 0,5     |
|   |  | Reuniões de colegiado  | 0,5     |
|   |  | Reuniões de coordenação  | 0,5     |
|   |  | Reuniões de conselhos  | 0,5     |
|   |  | Outras atividades correlatas   | 0,5     |
| 2                                       | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H.: 5 |
| 2.1                                     | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |  |         |
| 2.2                                     | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/</a> |  | 2       |

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa<br><br>Bolsista CNPq - Lianne Oliveira Santos (20212SBF01S0003) - Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio   | 1       |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |         |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos<br><br>FECITEC 2023 - <a href="https://www.fecitecbonfim.com.br/">https://www.fecitecbonfim.com.br/</a>   | 1       |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><br>GEPAN - Grupo de Pesquisa em Produção Animal<br><br><a href="https://encurtador.com.br/vFMWZ">https://encurtador.com.br/vFMWZ</a>  | 0,5     |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos<br><br>FECITEC 2023 - <a href="https://www.fecitecbonfim.com.br/">https://www.fecitecbonfim.com.br/</a>  | 1,0     |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H.: 4 |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/</a>   | 1       |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/</a> | 1       |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade   | 1       |

|      |   |              |
|------|---|--------------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |              |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   | 1            |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |              |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H.: 6      |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |              |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |              |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |              |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |              |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |              |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | 6            |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |              |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |              |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.:<br>2,5 |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/</a><br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/</a> | 1            |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |              |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/</a><br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/</a>  | 0,5          |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/419458/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/419458/</a>  | 0,5          |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |              |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |              |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |              |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464495/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464495/</a>  | 0,5          |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |              |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |              |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/05/2024 16:31:56.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 16:44:07.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/05/2024 16:53:36.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 16/05/2024 17:03:00.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 16/05/2024 17:06:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555496  
**Verificador:** 3b5081cb6a  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                       |   |
| Nome:<br>PAULO LEONARDO LIMA RIBEIRO  |                       |   |
| Campus:<br>SBF  |                       |   |
| Curso: - TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO |                       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1263773   | Fone:<br>71 992016897 | Email:<br>paulo.ribeiro@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                    |                       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                       |   |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |   |             |
|---|-------------------------------------|---|-------------|
| Atividades de Ensino                            |                                     |   |             |
| 1   | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º)<br><b>Projetos na Indústria de Alimentos - 4 horas (Tec Alimentos)</b><br><b>Projeto Integrador - 4 horas (Tec Alimentos)</b><br><b>Microbiologia Geral e de Alimentos - 2 horas (Tec Agroindústria)</b> | C.H.:<br>10 |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2           |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 2           |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2           |
|   |                                     | Registro acadêmico  | 1           |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas  |             |
|   |                                     | Atendimento ao(à) estudante   | 1           |
|   |                                     | Orientação de estágios  | 1           |

|                                     |  |  |              |
|-------------------------------------|--|--|--------------|
| 1.2                                 | Atividades de apoio ao Ensino  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |              |
|                                     |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |              |
|                                     |  | Participação em grupo de estudos   |              |
|                                     |  | Demais atividades relacionadas   |              |
| 1.3                                 | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  |              |
|                                     |  | Programa de nivelamento  |              |
|                                     |  | Programa de tutoria acadêmica  |              |
|                                     |  | Alunos do Curso Tec Alimentos (Subsequente)  |              |
|                                     |  | 1. CHAIENE DE OLIVEIRA SANTOS  |              |
|                                     |  | 2. LAIANNE OLIVEIRA SANTOS   |              |
|                                     |  | 3. VANESSA MATOS SILVA   |              |
|                                     |  | Alunos do Curso Tec Agroindústria (Integrado)  |              |
|                                     |  | 4. ADRIELE PEREIRA DA SILVA  | 1            |
|                                     |  | 5. MARIA CLARA MIRANDA DE SOUZA  |              |
| 6. MARIANE VITÓRIA DE MIRANDA SILVA |  |  |              |
| 7. RAFAEL NAZÁRIO DE ARÁUJO LIMA    |  |  |              |
| 8. YURI DOS SANTOS SALVES           |  |  |              |
| 9. TAIZE DA SILVA FERREIRA          |  |  |              |
| 10. YASMIN VITÓRIA DUARTE DANTAS    |  |  |              |
|                                     | Projetos temáticos integrados ao ensino  |  |              |
|                                     | Demais atividades relacionadas   |  |              |
| 1.4                                 | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   | 0,5          |
|                                     |  | Reuniões de colegiado  | 0,5          |
|                                     |  | Reuniões de coordenação  | 0,5          |
|                                     |  | Reuniões de conselhos  | 0,5          |
|                                     |  | Outras atividades correlatas   | 0,5          |
| 2                                   | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H.:<br>5,5 |
| 2.1                                 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |  |              |
| 2.2                                 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/</a> |  | 2            |

|      |   |         |
|------|---|---------|
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa<br><br>Bolsista CNPq - Lianne Oliveira Santos (20212SBF01S0003) - Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio  | 1       |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |         |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |         |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><br>GEPAN - Grupo de Pesquisa em Produção Animal<br><br><a href="https://encurtador.com.br/vFMWZ">https://encurtador.com.br/vFMWZ</a>   | 1       |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos<br><br>FECITEC 2023 - <a href="https://www.fecitecbonfim.com.br/">https://www.fecitecbonfim.com.br/</a>   | 1,5     |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   | C.H.: 4 |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/</a>  | 1       |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1433/</a>  | 1       |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/139545/">https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/139545/</a> | 1       |

|     |   |         |
|-----|---|---------|
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |         |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos<br><a href="https://agronfoodacademy.com/wp-content/uploads/2024/04/Versao-conferencia.pdf">https://agronfoodacademy.com/wp-content/uploads/2024/04/Versao-conferencia.pdf</a>  | 1       |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |         |
| 4   | <b>Cargo</b>  | C.H.: 6 |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica   |         |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento   |         |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |         |
| 4.4 | Coordenação de Ensino   |         |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis  |         |
| 4.6 | Coordenação de Curso  | 6       |
| 4.7 | Coordenação de Extensão   |         |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa   |         |
| 5   | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.:2  |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos<br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/</a> | 0,5     |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social   |         |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes<br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/</a>  | 0,5     |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns<br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/419458/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/419458/</a>  | 0,5     |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |         |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação  |         |
| 5.7 | Fiscalização de contrato  |         |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464495/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464495/</a> | 0,5 |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |     |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |     |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/05/2024 16:32:39.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 16:43:27.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/05/2024 16:53:09.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 16/05/2024 17:03:40.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 16/05/2024 17:06:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

**Código** 558183  
**Verificador:** 345c0c0230  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |  |
| Nome:<br>Oswaldo Alves Aragão Filho  |                          |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                          |  |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura.        |                          |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2626255  | Fone:<br>(74) 99100-4896 | Email:<br>osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                          |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                          |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b>  |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | 12<br><br>8 horas de Matemática II no curso Técnico em Agropecuária e 4 horas de Matemática Aplicada I no curso de Agrimensura |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 3  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 3    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 1    |
|      |   | Programa de nivelamento  | 1    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 2    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 4    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 17/05/2024 12:57:03.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 17/05/2024 15:14:12.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/05/2024 16:05:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 549678  
**Verificador:** fa9a08fb3c  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |  |
| Nome:<br>Oswaldo Alves Aragao Filho  |                          |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                          |  |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura         |                          |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2626255  | Fone:<br>(74) 99100-4896 | Email:<br>osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                          |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                          |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H</b>   |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | 12<br><br>8 horas de Matemática II no curso Técnico em Agropecuária e 4 horas de Matemática Aplicada I no curso de Agrimensura |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 3  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 3    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 1    |
|      |   | Programa de nivelamento  | 1    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 2    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos                                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 4    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 17/05/2024 12:55:11.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 17/05/2024 15:13:24.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/05/2024 16:04:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 549683  
**Verificador:** e8b4b9dcc7  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: <b>2023.2</b>  |                      |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |   |
| Nome:<br>Maria Talita Rabelo Pinheiro  |                      |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |   |
| Curso:<br>EAD Secretariado escolar (2 turmas) / Médio Integrado Agropecuária e Informática   |                      |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2341679  | Fone:<br>74988183204 | Email:<br>talita.pinheiro@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |            |
|--|-------------------------------------|---|------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |            |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Espanhol - Médio Agropecuária - 4 horas<br>- <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/473606/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/473606/</a><br><br>Secretariado Escolar EAD - 2 turmas - 10 horas - Corretor/tutor virtual - Moodle<br><br>Leitura e Produção textual - Médio Informática - 1 hora<br>- <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440537/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440537/</a><br><br>Português e Literatura - Médio Informática - 2 horas<br>- <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440555/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440555/</a> | 17<br>C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2          |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 11         |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  |            |
|  |                                     | Registro acadêmico  |            |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |            |

|  |                                |   |      |
|--|--------------------------------|---|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino  | Atendimento ao(à) estudante   | 2    |
|  |                                | O atendimento aos alunos estava marcado nos dias de quarta e os amarelinhos de quinta e sexta, além de dias marcados para as defesas dos estágios.  |      |
|  |                                | Orientação de estágios  | 2    |
|  |                                | As orientações estavam voltadas aos atendimentos exclusivos e correções dos alunos do 3º ano em relação aos estágios no gabinete ou de forma remota.  |      |
|  |                                | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |      |
|  |                                | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto  |      |
|  |                                | Participação em grupo de estudos  |      |
| Demais atividades relacionadas               |                                |   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria   |      |
|  |                                | Programa de nivelamento   |      |
|  |                                | Programa de tutoria acadêmica   | 1    |
|  |                                | Os atendimentos com os tutorando se davam em 1 atendimento em grupo por semestre (27/08/2023), em que existia a orientação da procura do tutor, os outros atendimentos eram individuais e existia um grupo no whatsapp em que havia a comunicação frequente entre o tutor e tutorandos. |      |
|  |                                | Projetos temáticos integrados ao ensino   | 1    |
| Projeto de Ensino "Halloween de los Muertos" |                                |   |      |
|  |                                | <b>Processo 23333.253014.2023-62</b>  |      |
|  |                                | Demais atividades relacionadas  |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas           | Reuniões de planejamento  |      |
|  |                                | Reuniões de colegiado   |      |
|  |                                | Reuniões de coordenação   | 2    |
|  |                                | Reuniões de conselhos   |      |
|  |                                | Outras atividades correlatas  |      |
| 2  |                                | <b>Atividades de Pesquisa</b>   | C.H. |
| 2.1  |                                | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |      |
| 2.2  |                                | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |      |
| 2.3  |                                | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |      |
| 2.4  |                                | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |      |
| 2.5  |                                | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |      |
| 2.6  |                                | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |      |
| 2.7  |                                | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |      |
| 2.8  |                                | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |      |
| 2.9  |                                | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Talita Rabelo Pinheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2024 21:59:47.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 15/05/2024 14:48:49.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:09:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551501  
**Verificador:** 144ec3ec97  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: <b>2023.2</b>  |                      |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |   |
| Nome:<br>Maria Talita Rabelo Pinheiro  |                      |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |   |
| Curso:<br>EAD Secretariado escolar (2 turmas) / Médio Agropecuária e Informática             |                      |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2341679  | Fone:<br>74988183204 | Email:<br>talita.pinheiro@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Secretariado Escolar EAD - 2 turmas - 10 horas<br>Espanhol - Médio Agropecuária - 4 horas<br>Leitura e Produção textual - Médio Informática - 1 hora<br>Português e Literatura - Médio Informática - 2 horas | 17 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 11 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |    |
|  |                                     | Registro acadêmico   |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |    |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante  | 2  |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 2  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino<br>Projeto de Ensino "Halloween de los Muertos"<br><b>Processo 23333.253014.2023-62</b>      | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  |      |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos                                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Talita Rabelo Pinheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2024 21:58:27.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 15/05/2024 15:14:50.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:08:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551500  
**Verificador:** 0e362bb7bc  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Jose Marcone dos Reis Silva   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio                                  |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2566563  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Técnico em Agropecuária 4 turmas x 3h = 12horas  | 12 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 02 |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 02 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 02 |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 01 |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 00 |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 04 |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 02 |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 00 |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 00 |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   | 00 |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 01 |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   | 00   |
|      |  | Programa de nivelamento                 | 00   |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 04   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 04   |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 01   |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 01   |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 01   |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 01   |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 00   |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | 00   |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | 00   |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   | 00   |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 00   |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | 00   |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   | 00   |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | 00   |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   | 00   |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   | 00   |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   | 00   |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 00   |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   | 00   |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   | 00   |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   | 00   |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   | 00   |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | 00   |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   | 00   |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   | 00   |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | 00   |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | 00   |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   | 00   |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   | 00   |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | 00   |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   | 00   |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  | 00   |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | 00   |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | 00   |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   | 00   |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       | 00   |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | 00   |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 00   |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 00   |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | 00   |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | 00   |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | 00   |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 02   |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | 00   |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | 00   |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Marcene dos Reis Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/04/2024 09:36:31.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 19/04/2024 11:22:13.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:40:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560864  
**Verificador:** 655acac4cf  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Referente ao semestre letivo:  |       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |   |
| Nome:<br>Jose Aurimar dos Santos Angelim   |       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |   |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio<br>Licenciatura em Ciências da Computação<br><br>Licenciatura em Ciências Agrárias |       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2373895  | Fone: | Email:<br>aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |       |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |          |
|--|-------------------------------------|--|----------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |          |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 16 aulas |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1        |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1        |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1        |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1        |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 2        |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 1        |
|  |                                     | Orientação de estágios   |          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2        |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |          |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   | 1        |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 2    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 2    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 1    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | 1    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | 1    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       | 1    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | 1    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/04/2024 15:25:25.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:43:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560677  
**Verificador:** be55fcc8b4  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Joao Luís Almeida Feitosa   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>1163470  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |      |
|--|-------------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   |      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |
|  |                                     | Registro acadêmico   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  |      |
|  |                                     | Orientação de estágios   |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Direção Geral   | 40   |
| 4.2  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.3  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.4  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.5  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.6  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.7  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.8  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.9  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 03/04/2024 11:32:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555095  
**Verificador:** a6bacb65f3  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Joao Luís Almeida Feitosa   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso: Todos   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>1163470  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |      |
|--|-------------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   |      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |
|  |                                     | Registro acadêmico   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  |      |
|  |                                     | Orientação de estágios   |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
|  | Programas e                         | Programa de monitoria  |      |
|  |                                     | Programa de nivelamento  |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Projetos de Ensino   | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Geral   | 40   |
| 4.2  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.3  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.4  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.5  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.6  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.7  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.8  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.9  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 03/04/2024 11:28:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555086  
**Verificador:** 337cf9599  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo:  |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Joao Luís Almeida Feitosa   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>1163470  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |      |
|--|-------------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   |      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |
|  |                                     | Registro acadêmico   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  |      |
|  |                                     | Orientação de estágios   |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Direção Geral   | 40   |
| 4.2  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.3  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.4  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.5  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.6  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.7  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.8  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.9  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 03/04/2024 09:24:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 554895  
**Verificador:** 4abc2f1f9b  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Jacira Campos da Silva  |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária/ Licenciatura em Ciências Agrárias                         |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2432431  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Técnico em Agropecuária 4 turmas x 3h = 12 horas<br>LICA - Equinocultura - 3horas                  | 15 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 0  |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4  |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 3  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 0  |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 0  |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Participação em grupo de estudos        | 0    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 0    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   | 0    |
|      |  | Programa de nivelamento                 | 0    |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 4    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 4    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 0    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 1    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1    |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 0    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | 0    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | 0    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   | 0    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 0    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | 0    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   | 0    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | 0    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   | 0    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   | 0    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   | 0    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 0    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   | 0    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   | 0    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   | 0    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   | 0    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | 0    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   | 0    |

|      |   |                   |
|------|---|-------------------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | 0                 |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   | 0                 |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | 0                 |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H.              |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   | 0                 |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   | 0                 |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | 1<br>(substituta) |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   | 0                 |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  | 0                 |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | 0                 |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | 0                 |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   | 0                 |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.              |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   | 1(NDE)            |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | 0                 |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 0                 |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 0                 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | 0                 |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | 0                 |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | 0                 |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 0                 |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | 0                 |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | 0                 |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaciara Campos da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/04/2024 09:13:07.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:45:51.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/04/2024 10:49:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560847  
**Verificador:** cb60c74776  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Jacira Campos da Silva  |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária/ Licenciatura em Ciências Agrárias                         |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2432431  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Técnico em Agropecuária 4 turmas x 3h = 12horas<br>LICA - Equinocultura - 3horas                   | 15 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 0  |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4  |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 3  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 0  |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 0  |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Participação em grupo de estudos        | 0    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 0    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   | 0    |
|      |  | Programa de nivelamento                 | 0    |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 4    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 4    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 0    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 1    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1    |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 0    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | 0    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | 0    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   | 0    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 0    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | 0    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   | 0    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | 0    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   | 0    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   | 0    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   | 0    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 0    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   | 0    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   | 0    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   | 0    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   | 0    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | 0    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   | 0    |

|      |   |                   |
|------|---|-------------------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | 0                 |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   | 0                 |
| 3.8  | Editoreção, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | 0                 |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H.              |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   | 0                 |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   | 0                 |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | 1<br>(substituta) |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   | 0                 |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  | 0                 |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | 0                 |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | 0                 |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   | 0                 |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.              |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   | 1 (NDE)           |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | 0                 |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 0                 |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 0                 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | 0                 |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | 0                 |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | 0                 |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 0                 |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | 0                 |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | 0                 |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaciara Campos da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/04/2024 09:04:59.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 19/04/2024 11:20:08.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:42:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560840  
**Verificador:** b453d8c603  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2 (Ano civil)   |       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |   |
| Nome:<br>Diego Pereira da Conceicao  |       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |   |
| Curso:   |       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1157868  | Fone: | Email:<br>diego.conceicao@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |   |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                              |  |      |
|--|------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                              |  |      |
|  |                              | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1  | Aulas                        | Introdução à Computação (Informática INT) - 2h<br>Sistemas Operacionais (Informática SUB) - 2h<br>Sistemas Digitais (LCC) - 4h<br>Sistemas Operacionais (LCC) - 4h<br>Redes de Computadores (LCC) - 4h<br>Organização e Arquitetura de Computadores (LCC) - 4h | 20   |
| 1.1  | Atividades de Organização do | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1    |
|  |                              | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1    |
|  |                              | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      | Ensino  | Registro acadêmico   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 8    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 2    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 2    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 10:17:11.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/05/2024 12:16:38.
- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/05/2024 11:34:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 550854  
**Verificador:** 8690f2b2ca  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2 (Ano civil)   |       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |   |
| Nome:<br>Diego Pereira da Conceicao  |       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |   |
| Curso:   |       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1157868  | Fone: | Email:<br>diego.conceicao@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |   |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                              |  |      |
|--|------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                              |  |      |
|  |                              | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1  | Aulas                        | Introdução à Computação (Informática INT) - 2h<br>Sistemas Operacionais (Informática SUB) - 2h<br>Sistemas Digitais (LCC) - 4h<br>Sistemas Operacionais (LCC) - 4h<br>Redes de Computadores (LCC) - 4h<br>Organização e Arquitetura de Computadores (LCC) - 4h | 20   |
| 1.1  | Atividades de Organização do | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1    |
|  |                              | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1    |
|  |                              | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      | Ensino  | Registro acadêmico   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 8    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 2    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 2    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 10:21:58.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/05/2024 12:20:22.
- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/05/2024 11:35:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 550816  
**Verificador:** 2884e57cc1  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |       |        |
| Nome:<br>Edvanda Silva Rocha Reis   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Ciências Agrárias |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2296842   | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica    |       |        |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |          |
|--|-------------------------------------|--|----------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |          |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Agricultura III 4 turmas x 3 horas = 12 horas<br>Fitopatologia = 4 horas<br>Fruticultura = 4 horas | 20 horas |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 01 hora  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 01 hora  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 01 hora  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 01 hora  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 00 horas |
|  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante  | 03 horas |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 01 hora  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 01 hora  |

|      |   |  |          |
|------|---|--|----------|
| 1.2  | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 00 horas |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | 00 horas |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 00 horas |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 00 horas |
|      |   | Programa de nivelamento  | 00 horas |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 03 horas |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 01 horas |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 00 horas |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 01 horas |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 01 horas |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 01 horas |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 01 horas |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 00 horas |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H.     |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  | 00 horas |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  | 00 horas |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  | 00 horas |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | 00 horas |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  | 00 horas |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | 00 horas |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  | 00 horas |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  | 00 horas |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  | 00 horas |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  | 00 horas |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  | 00 horas |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  | 00 horas |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H.     |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  | 00 horas |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | 00 horas |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | 00 horas |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 00 horas |

|      |  |          |
|------|--|----------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 00 horas |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | 00 horas |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | 00 horas |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | 00 horas |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.     |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | 00 horas |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | 00 horas |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | 00 horas |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | 00 horas |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | 00 horas |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 00 horas |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | 00 horas |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | 00 horas |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.     |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 01 horas |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | 00 horas |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 00 horas |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 01 horas |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | 00 horas |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | 00 horas |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | 00 horas |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 01 horas |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | 00 horas |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | 00 horas |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edvanda Silva Rocha Reis, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/04/2024 09:15:56.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/04/2024 16:28:56.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:42:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560850  
**Verificador:** a53a63a5f0  
**Código de Autenticação:**



# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 14/03/2023 | Edição: 50 | Seção: 2 | Página: 16

Órgão: Ministério da Educação/Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## PORTARIAS DE PESSOAL DE 13 DE MARÇO DE 2023

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 26/04/2022, publicado no DOU de 27/04/2022, Seção 2, página 1, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 8.112, de 11/12/1990 e na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, resolve:

Nº 261 - Dispensar, a partir de 28 de fevereiro de 2023, a servidora NEYLA REIS DOS SANTOS SILVA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 2669187, da função de Coordenador(a) do Curso Técnico em Agroindústria, código FCC, Campus Serrinha. (Processo 23790.250210.2023-98).

Nº 262 - Art. 1º Efetivar a requisição, tempo indeterminado, do servidor AMÉRICO FASCIO LOPES FILHO, ocupante do cargo de Docente EBTT, Matrícula SIAPE nº 1321721, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal Baiano, para exercer suas funções no Escritório Estadual de Desenvolvimento Agrário da Bahia, da Coordenação-Geral dos Escritórios Estaduais de Desenvolvimento Agrário, da Secretaria-Executiva do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar.

Art. 2º O ônus pela remuneração ou salário é do órgão requisitado.

Art. 3º Torna-se sem efeito o disposto nesta Portaria caso o servidor não se apresente ao órgão requisitante no prazo de trinta dias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**AÉCIO JOSÉ ARAÚJO PASSOS DUARTE**

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

## Documento Digitalizado Público

### Portaria de Pessoal de 13 de março DE 2023

**Assunto:** Portaria de Pessoal de 13 de março DE 2023  
**Assinado por:** Americo Filho  
**Tipo do Documento:** Portaria de Pessoal  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Americo Fascio Lopes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/04/2024 16:16:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/04/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 831313

**Código de Autenticação:** 466749ab45





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo:  |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Auda Ribeiro Silva  |                      |  |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                      |  |
| Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto                  |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2350377  | Fone:<br>79999344884 | Email:<br>audaribeirosilva11@gmail.com |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>   |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>  |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464221/(link%20do%20Plano%20de%20Ensino%20Portugu%C3%AAs/Literatura)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464221/(link do Plano de Ensino Português/Literatura)</a>                               |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/495107/(Link%20do%20Plano%20de%20Ensino%20Curso%20T%C3%A9cnico%20em%20Zootecnia)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/495107/(Link do Plano de Ensino Curso Técnico em Zootecnia)</a>             |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/494999/(Link%20do%20Plano%20de%20Ensino%20do%20Curso%20T%C3%A9cnico%20em%20Agrimensura)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/494999/(Link do Plano de Ensino do Curso Técnico em Agrimensura)</a> |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/499163/(Link%20do%20Projeto%20de%20Ensino)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/499163/ (Link do Projeto de Ensino)</a>   |  |

|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. 14  |
|     |                                     |  | 2h   |
|     |                                     |  | Português/Literatura 3A;   |
|     |                                     |  | 2h. Português /Literatura 3B   |
|     |                                     |  | 2h. Português//Literatura 3C   |
|     |                                     |  | 2h. Português Literatura 3D  |
|     |                                     |  | 2h. Redação Científica (Turma A)   |
|     |                                     |  | 2h. Redação Científica (Turma B)   |
|     |                                     |  | 2h. Iniciação à Metodologia Científica   |
|     |                                     |  |  |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 4  |
|     |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2  |
|     |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2  |
|     |                                     | Registro acadêmico   | 2  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   | 2  |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4  |
|     |                                     |  | Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quartas-feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App |
|     |                                     | Orientação de estágios   |  |
|     |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |  |
|     |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |  |
|     |                                     | Participação em grupo de estudos   |  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |  |
|     |                                     | Programa de monitoria  |  |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de nivelamento                 |  |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica           | 2  |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino | 2<br>Além do projeto interdisciplinar do Curso de Agropecuária, farei no mesmo curso, e "Literatura na biblioteca" |
|      |   | Demais atividades relacionadas          | 1  |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                | 1  |
|      |   | Reuniões de colegiado                   | 1  |
|      |   | Reuniões de coordenação                 | 1  |
|      |   | Reuniões de conselhos                   | 1  |
|      |   | Outras atividades correlatas            | 1  |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H.   |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |  |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |   |  |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   |  |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   |  |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   |  |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |  |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |   |  |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |  |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |  |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |  |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |   |  |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos<br><br>Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i> |   |  |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | C.H.   |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   |  |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 13/03/2024 11:46:49.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/03/2024 10:23:48.
- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/04/2024 19:41:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 546346  
**Verificador:** 30a481f441  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Auda Ribeiro Silva  |                      |  |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                      |  |
| Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto                  |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2350377  | Fone:<br>79999344884 | Email:<br>audaribeirosilva11@gmail.com |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>   |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>  |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464221/(link%20do%20Plano%20de%20Ensino%20Portugu%C3%AAs/Literatura)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464221/(link do Plano de Ensino Português/Literatura)</a>                               |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/495107/(Link%20do%20Plano%20de%20Ensino%20Curso%20T%C3%A9cnico%20em%20Zootecnia)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/495107/(Link do Plano de Ensino Curso Técnico em Zootecnia)</a>             |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/494999/(Link%20do%20Plano%20de%20Ensino%20do%20Curso%20T%C3%A9cnico%20em%20Agrimensura)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/494999/(Link do Plano de Ensino do Curso Técnico em Agrimensura)</a> |  |
| <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/499163/(Link%20do%20Projeto%20de%20Ensino)">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/499163/ (Link do Projeto de Ensino)</a>   |  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 1   | Aulas                                     | Aulas Aulas (conforme art. 9º)  | C.H. 14  |
|     |   |   | 2h<br>Português/Literatura<br>3A;<br>2h. Português<br>/Literatura 3B<br>2h.<br>Português//Literatura<br>3C<br>2h. Português<br>Literatura 3D<br>2h. Redação<br>Científica (Turma A)<br>2h. Redação<br>Científica (Turma B)<br>2h. Iniciação à<br>Metodologia<br>Científica |
| 1.1 | Atividades de<br>Organização do<br>Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 4  |
|     |   | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 2  |
|     |   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de<br>avaliação   | 2  |
|     |   | Registro acadêmico  | 2  |
|     |   | Demais atividades relacionadas  | 2  |
| 1.2 | Atividades de<br>apoio ao Ensino          | Atendimento ao(à) estudante   | 4<br><br>Os atendimentos<br>ocorrem sempre as<br>segundas e quarta-<br>feiras à tarde, de<br>forma presencial e<br>virtual, sobretudo<br>pelo Whats App  |
|     |   | Orientação de estágios  |  |
|     |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de<br>Curso  |  |
|     |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de<br>instituições que promovam o regime dual de curso em<br>parceria om o Instituto |  |
|     |   | Participação em grupo de estudos  |  |
|     |   | Demais atividades relacionadas  |  |
|     |   | Programa de monitoria   |  |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de nivelamento                 |  |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica           | 2  |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino | 2<br>Além do projeto interdisciplinar do Curso de Agropecuária, farei no mesmo curso, e "Literatura na biblioteca" |
|      |   | Demais atividades relacionadas          | 1  |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                | 1  |
|      |   | Reuniões de colegiado                   | 1  |
|      |   | Reuniões de coordenação                 | 1  |
|      |   | Reuniões de conselhos                   | 1  |
|      |   | Outras atividades correlatas            | 1  |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H.   |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |  |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |   |  |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   |  |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   |  |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   |  |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |  |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |   |  |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |  |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |  |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |  |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |   |  |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos<br><br>Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i> |   |  |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | C.H.   |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   |  |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 13/03/2024 11:45:16.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/03/2024 10:28:04.
- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/04/2024 19:40:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 546361  
**Verificador:** 24a86a3fbb  
**Código de**  
**Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## ANEXO II

### REQUERIMENTO ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome:</b><br>Cristiane da Cruz  | <b>Matrícula SIAPE:</b><br>2009077  |
| <b>Cargo:</b><br>PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO   | <b>Área:</b><br>Linguagens  |
| <b>Carga horária ministrada:</b><br>40 horas   | <b>Horário de atendimento individualizado aos discentes:</b><br>quartas feiras das 13:15 às 17:30 |
| <b>Horário de componente(s) curricular(es) ministrados pela Docente:</b><br>Segunda à sexta das 13:15 às 17:30   |   |
| <b>Requer alocação de carga horária para participação na ação desenvolvimento em serviço a seguir:</b><br><br><b>Já foi contemplado com alocação de carga horária para participação em ações de desenvolvimento em serviço:</b> ( ) Sim ( X ) Não. Em caso positivo. Concedida através da Portaria n° _____, Processo SUAP n° _____. |   |

#### JUSTIFICATIVA PARA ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ( ) PROGRAMA OU PROJETO INSTITUCIONAL   |                                 |
| Carga horária semanal a ser alocada: _____ hora(s) (máximo de 16 horas semanais - inciso IV, art. 2º da IN n° 26/2020). |                                 |
| Denominação do projeto ou programa:   |                                 |
| Unidade onde é desenvolvido:  | Data de início da participação: |
| Termo de parceira ou portaria n° _____ (Se for o caso)  |                                 |

|   |
|---|
| ( ) CAPACITAÇÃO   |
| Carga horária semanal a ser alocada: _____ hora(s) (máximo de 2 horas semanais - inciso V, art. 2º da IN n° 26/2020) Para o período de ___/___/___ a ___/___/___. |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | participação em eventos;<br>Denominação do eventos:  |
| <input type="checkbox"/> | curso de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas<br>Denominação do curso:<br>Carga horária:<br>Início:<br>Término:<br>Modalidade: <input type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> semipresencial <input type="checkbox"/> a distância |
| <input type="checkbox"/> | estágios em empresas e em instituições de ensino, de pesquisa e de extensão;<br>Instituição/Empresa:<br>Atividades desenvolvidas:<br>Início:<br>Término:   |
| <input type="checkbox"/> | participação em disciplinas de programas de pós-graduação stricto sensu como aluno especial.<br>Disciplina:<br>Programa:<br>Início:<br>Conclusão:  |

**APERFEIÇOAMENTO**

Carga horária semanal a ser alocada: \_\_\_\_\_ hora(s) (máximo de 4 horas semanais - inciso VI, art. 2º da IN nº 26/2020) Para o período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | curso de curta duração, com carga horária a partir de 180 (cento e oitenta) horas<br>Denominação do curso:<br>Carga horária:<br>Início:<br>Término:<br>Modalidade: <input type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> semipresencial <input type="checkbox"/> a distância |
|--------------------------|---|

**CURSO DE QUALIFICAÇÃO**

Carga horária semanal a ser alocada: **16** hora(s) (especialização - máximo de 8 horas semanais - inciso I, art. 2º da IN nº 26/2020) (mestrado/doutorado - máximo de 16 horas semanais - inciso II, art. 2º da IN nº 26/2020) (estágio pós-doutoral - máximo de 16 horas semanais - inciso III, art. 2º da IN nº 26/2020) Para o período de 06/03/2023 a 06/03/2025.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Especialização<br>Instituição:<br>Denominação do Curso:<br>Data de início:<br>Data de Conclusão:  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mestrado<br>Instituição: UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA<br>Denominação do Curso: PPGESA<br>Data de início: 06/03/2023<br>Data de Conclusão: 06/03/2025 |

|     |  |
|-----|--|
| ( ) | Doutorado<br>Instituição:<br>Denominação do Curso:<br>Data de início:<br>Data de Conclusão:            |
| ( ) | Estágio pós-doutoral<br>Instituição:<br>Denominação do Curso:<br>Data de início:<br>Data de Conclusão: |

**Termo de Compromisso:**

Em caso de concessão da participação em ação de desenvolvimento em serviço, o servidor se compromete a:

1. Garantir que as atividades acadêmicas que desenvolve não sofrerão prejuízos em razão do limite diferenciado de carga horária pleiteado.
2. Comprovar a participação efetiva na ação, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de retorno à carga horária integral.
3. Retornar imediatamente à carga horária integral quando da conclusão da ação de desenvolvimento em serviço ainda que o período autorizado para a participação na ação não tenha terminado;
4. Em casos de possíveis produtos de propriedade intelectual (patentes e/ou registros), decorrentes da participação na ação de desenvolvimento em serviço, informar ao IF BAIANO antes dos encaminhamentos aos órgãos competentes, para definição, juntamente com a instituição de destino, da divisão de percentuais;
5. Quaisquer publicações científicas ou outros meios de divulgação do projeto de pesquisa, citar, obrigatoriamente, o apoio do IF BAIANO.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 27/03/2023 17:26:37.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/03/2023 19:58:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 420061  
**Verificador:** c5ea352835  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |   |
| Nome:<br>Thales Cerqueira Mendes   |                       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |   |
| Curso:<br>Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio;<br>Licenciatura em Ciências Agrárias;<br>Técnico em Agroindústria (integrado);<br>Técnico em Agropecuária (integrado) e<br>Técnico em Informática (integrado). |                       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2614253  | Fone:<br>71-999662526 | Email:<br>thales.mendes@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                       |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |             |
|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            | <b>C.H.</b> |

|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1   | Aulas                               | <p>Aulas Aulas (conforme art. 9º):</p> <p>1- Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Ensino de Cinemática, Estática e Dinâmica, 1 turma x 4 h = 4h<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25772/1/?tab=aulas">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25772/1/?tab=aulas</a>)</p> <p>2.1- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2022.2, Física, 1 turma x 4h = 4h (até 15/07/2023)<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20375/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20375/1/</a>)</p> <p>2.2- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2023.1, Física, 1 turma x 4h = 4h (de 17/07/2023 até 02/12/2023)<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25747/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25747/1/</a>)</p> <p>2.3- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2023.2, Física, 1 turma x 4h = 4h (a partir de 04/12/2023)<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/28809/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/28809/1/</a>)</p> <p>3- Técnico em Agroindústria (integrado), 2023.1, Física I, 1 turma x 2h = 2h<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20774/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20774/1/</a>)</p> <p>4- Técnico em Informática (integrado), turma 2023.1, Física I, 1 turma x 2h = 2h<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20757/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20757/1/</a>)</p> <p>5- Técnico em Agropecuária (integrado), 2022.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24011/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24011/1/</a>)<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24026/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24026/1/</a>)<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24041/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24041/1/</a>)<br/>(<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24056/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24056/1/</a>)</p> | 20h  |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | <p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>   | <p>03h</p> <p>03h</p> <p>04h</p> <p>01h</p> <p>-</p> |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | <p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso:<br/>Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio: Carine Ferreira Marinho, Claudia da Silva Melo, Marcos Vinicius Araujo da Silva e Valmir Dantas Gama.</p>   | <p>02h</p> <p>-</p> <p>01h</p>                       |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | -    |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | -    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | -    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 01h  |
|      |   | Programa de nivelamento  | -    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica:   | 01h  |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino:   | -    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | -    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | -    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 01h  |
|      |   | Reuniões de coordenação  | -    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 01h  |
|      |   | Outras atividades correlatas   | -    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  | -    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  | -    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  | -    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | -    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  | -    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | -    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  | -    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  | -    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  | -    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  | -    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  | -    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  | -    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  | -    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | -    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | -    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | -    |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  | -    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   | -    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   | -    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | -    |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   | -    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   | -    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | -    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   | -    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  | -    |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | -    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | -    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   | -    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos:  | -    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | -    |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes:<br>Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 40/2022.   | 02h  |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | -    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | -    |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | -    |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | -    |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus:<br><br>Comissão do Processo Seletivo 2023.1, Especialização de Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, PORTARIA 109/2022;<br><br>Núcleo de Assessoria Pedagógica do Curso Técnico em Agroindústria Integrado, PORTARIA 17/2023 e<br><br>Composição do Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias, PORTARIA 42/2023. | -    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | -    |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | -    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2024 22:33:31.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/05/2024 08:53:36.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/05/2024 17:03:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 562174  
**Verificador:** c279219dbc  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |   |
| Nome:<br>Thales Cerqueira Mendes   |                       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |   |
| Curso:<br>Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio;<br>Licenciatura em Ciências Agrárias;<br>Técnico em Agroindústria (integrado);<br>Técnico em Agropecuária (integrado) e<br>Técnico em Informática (integrado). |                       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2614253  | Fone:<br>71-999662526 | Email:<br>thales.mendes@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                       |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |      |
|--|------|
| Atividades de Ensino                                   | C.H. |
|  |      |

|     |   |   |      |
|-----|---|---|------|
| 1.0 | Aulas   | <p>Aulas (conforme art. 9º):</p> <p>1- Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Ensino de Cinemática, Estática e Dinâmica, 1 turma x 4 h = 4h</p> <p>2- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2022.2, Física, 1 turma x 4h = 4h</p> <p>3- Técnico em Agroindústria (integrado), 2023.1, Física I, 1 turma x 2h = 2h</p> <p>4- Técnico em Informática (integrado), turma 2023.1, Física I, 1 turma x 2h = 2h</p> <p>5- Técnico em Agropecuária (integrado), 2022.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h</p> | 20h  |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino   | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 03h  |
|     |   | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 03h  |
|     |   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 04h  |
|     |   | Registro acadêmico  | 01h  |
|     |   | Demais atividades relacionadas  | -    |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante   | 02h  |
|     |   | Orientação de estágios  | -    |
|     |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso:<br>Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio: 4 orientações   | 01h  |
|     |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto  | -    |
|     |   | Participação em grupo de estudos  | -    |
|     |   | Demais atividades relacionadas  | -    |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria   | 01h  |
|     |   | Programa de nivelamento   | -    |
|     |   | Programa de tutoria acadêmica:  | 01h  |
|     |   | Projetos temáticos integrados ao ensino   | -    |
|     |   | Demais atividades relacionadas  | -    |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento  | -    |
|     |   | Reuniões de colegiado   | 01h  |
|     |   | Reuniões de coordenação   | -    |
|     |   | Reuniões de conselhos   | 01h  |
|     |   | Outras atividades correlatas  | -    |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                             |   | -    |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador |   | -    |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                       |   | -    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  | -    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   | -    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  | -    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   | -    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   | -    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  | -    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  | -    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   | -    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  | -    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   | -    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  | -    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  | -    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            | -    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | -    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | -    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | -    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | -    |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | -    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | -    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | -    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | -    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | -    |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | -    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | -    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | -    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos:   | -    |

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | -   |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes:<br>Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 40/2022.   | 02h |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | -   |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | -   |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | -   |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | -   |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus:<br><br>Comissão para acompanhamento e assessoramento necessário ao desenvolvimento do Projeto EnergIF/Eletronbras, PORTARIA 87/2022 ;<br><br>Núcleo de Assessoria Pedagógica do Curso Técnico em Agroindústria Integrado, PORTARIA 17/2023 e<br><br>Composição do Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias, PORTARIA 42/2023. | -   |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | -   |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | -   |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2024 22:32:48.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/05/2024 08:52:56.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/05/2024 16:51:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 564316  
**Verificador:** d9555d0d02  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Telma Mara da Silva Barros de Souza   |       |        |
| Campus:<br>Campus Senhor do Bonfim   |       |        |
| Curso:   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>3314548  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( ) efetivo    ( X ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( X ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |      |
|--|-------------------------------------|---|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art.  | C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino<br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/462422/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/462422/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/456843/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/456843/</a> | 18   |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 1    |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2    |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 2    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  | 1    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante   | 2    |
|  |                                     | Orientação de estágios  |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   | 1    |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto  |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Participação em grupo de estudos        |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   | 2    |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 2    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | 2    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | 1    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | 1    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               | 4    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 06/08/2024 16:17:27.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/08/2024 08:45:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 584848  
**Verificador:** 6c57d28aca  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                         |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                         |  |
| Nome:<br>Cristiane da Cruz  |                         |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                         |  |
| Curso:<br>Médio Integrado a Agropecuária, Médio Integrado a Agroindústria, Técnico em Multimeios Didático EaD |                         |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2009077   | Fone:<br>74 - 991230141 | Email:<br>cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                  |                         |  |
| Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( X ) 40h    ( ) 20h  |                         |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |          |
|--|-------------------------------------|--|----------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |          |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 15 horas |
|  |                                     | Mediadora on line na EaD (2 turmas) - 10h<br>Ensino médio Agropecuária- Língua Inglesa (4 turmas - 4h)<br>Ensino médio Agroindústria- Língua Inglesa (1 turmas - 1h) |          |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 4 horas  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 4 horas  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 4 horas  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2 horas  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |          |
| 1.2  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante  | 4 horas  |
|  |                                     | Orientação de estágios   |          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2 horas  |

|      |   |  |         |
|------|---|--|---------|
|      | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |         |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |         |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |         |
|      |   | Programa de nivelamento  |         |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |         |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 2 horas |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |         |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1 hora  |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1 hora  |
|      |   | Reuniões de conselhos  |         |
|      |   | Outras atividades correlatas   |         |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H.    |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |         |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |         |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |         |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | 1 hora  |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |         |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |         |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  |         |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H.    |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  |         |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |         |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 20/09/2024 14:22:18.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 20/09/2024 14:34:01.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/09/2024 13:57:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 594399  
**Verificador:** b3ef6fa4e9  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |  |
| Nome:<br>Cristiane da Cruz   |                        |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                        |  |
| Curso:<br>Médio Integrado a Agropecuária, Médio Integrado a Agroindústria e Multimeios Didáticos EaD |                        |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2009077  | Fone:<br>74- 991230141 | Email:<br>cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica         |                        |  |
| Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( X ) 40h    ( ) 20h   |                        |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |          |
|--|-------------------------------------|--|----------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |          |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 15 horas |
|  |                                     | Mediadora on line na EaD (2 turmas) - 10h<br>Ensino médio Agropecuária- Língua Inglesa (4 turmas - 4h)<br>Ensino médio Agroindústria- Língua Inglesa (1 turmas - 1h) |          |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 4 horas  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 4 horas  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 4 horas  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2 horas  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |          |
| 1.2  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante  | 4 horas  |
|  |                                     | Orientação de estágios   |          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2 horas  |
|  |                                     |  |          |

|      |   |  |         |
|------|---|--|---------|
|      | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |         |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |         |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |         |
|      |   | Programa de nivelamento  |         |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |         |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 2 horas |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |         |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1 horas |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1 horas |
|      |   | Reuniões de conselhos  |         |
|      |   | Outras atividades correlatas   |         |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H.    |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |         |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |         |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |         |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | 1 hora  |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |         |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |         |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |  |         |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H.    |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  |         |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |         |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 20/09/2024 14:25:01.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 23/09/2024 13:57:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 594403  
**Verificador:** a42e8bb735  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |   |
| Nome:<br>Guilherme Jose Mota Silva   |                          |   |
| Campus:<br>Campus Senhor do Bonfim   |                          |   |
| Curso:<br><br>Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio<br><br>Curso Técnico Subsequente em Informática<br><br>Curso Técnico em Secretaria Escolar - EAD |                          |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1204448  | Fone:<br>(74) 98835-8882 | Email:<br>guilherme.silva@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>(x) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                          |   |
| Regime de trabalho: (x) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                          |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |  |



|                                |   |  |      |
|--------------------------------|---|--|------|
|                                |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|                                |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|                                |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3                            | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|                                |   | Programa de nivelamento  |      |
|                                |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2h.  |
|                                |   | Tutoria acadêmica dos discentes das 2 <sup>as</sup> e 3 <sup>as</sup> série do curso técnico em Agropecuária Integrado.              |      |
|                                |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
| Demais atividades relacionadas |   |  |      |
| 1.4                            | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 2h.  |
|                                |   | Reuniões de colegiado  | 2h.  |
|                                |   | Reuniões de coordenação  |      |
|                                |   | Reuniões de conselhos  |      |
|                                |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2                              | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1                            | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2                            | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3                            | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4                            | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5                            | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6                            | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7                            | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8                            | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9                            | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10                           | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11                           | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12                           | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3                              | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1                            | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2                            | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos<br><br>Participação na comissão de implantação do Curso Superior em Administração - Portaria 103/2023  | 4h.  |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Jose Mota Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/09/2024 19:29:29.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/09/2024 15:34:59.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/09/2024 16:28:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 591856  
**Verificador:** f04881a597  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |   |
| Nome:<br>Guilherme Jose Mota Silva   |                          |   |
| Campus:<br>Campus Senhor do Bonfim   |                          |   |
| Curso:<br><br>Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio<br><br>Licenciatura em Ciências Agrárias<br><br>Licenciatura em Ciências da Computação |                          |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1204448  | Fone:<br>(74) 98835-8882 | Email:<br>guilherme.silva@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                          |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                          |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 1   | Aulas   | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Sociologia I - 2ªs séries - Integrado Agropecuária (4h.)<br><br>Sociologia II - 3ªs séries - Integrado Agropecuária (4h.)<br><br>Metodologia da Pesquisa Científica - LCC (2h.)<br><br>Metodoloiga da Pesquisa Científica - LCA (2h.)  | C.H.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>12h. |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino   | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino<br>Preparação e/ou adaptação de aulas<br>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação<br>Registro acadêmico<br>Demais atividades relacionadas  | 4h.<br>4h.<br>2h.<br>2h.<br>                     |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante<br>Orientação de estágios<br>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso<br>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto<br>Participação em grupo de estudos<br>Demais atividades relacionadas | 4h.<br><br>2h.<br><br><br><br>                   |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria<br>Programa de nivelamento<br>Programa de tutoria acadêmica<br>Projetos temáticos integrados ao ensino<br>Demais atividades relacionadas   | <br><br><br>2h.<br><br>                          |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento<br>Reuniões de colegiado<br>Reuniões de coordenação<br>Reuniões de conselhos<br>Outras atividades correlatas  | 2h.<br>2h.<br><br><br>                           |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H.   |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                             |  |  |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador |  |  |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | 4h. |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |     |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |     |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |     |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |     |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |     |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |     |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |     |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |     |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |     |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Jose Mota Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/09/2024 19:47:37.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/09/2024 15:33:31.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/09/2024 16:27:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 600018  
**Verificador:** bfaf02e5ed  
**Código de**  
**Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |                                       |
| Nome:<br>Marcio Lima Rios  |                       |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |                                       |
| Curso:<br>Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; Licenciatura em Ciências Agrárias (LCA); Curso Técnico em Agrimensura; Mestrado Profissional em Ciências Ambientais do Campus de Serrinha (MPCA). |                       |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1565460  | Fone:<br>74-991251771 | Email:<br>marcio.rios@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                       |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                       |                                       |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |  |      |
|---|-------------------------------------|--|--|------|
| Atividades de Ensino                            |                                     |  |  | C.H. |
| 1   |                                     | Aulas  | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>- 08 aulas semanais de geografia nas 2a séries A, B, C e D do Curso Tecnico Integrado de Agropecuária<br><br>- 01 aula semanal no Mestrado Profissional (MPCA) com a disciplina Pesquisa Orientada II. Registros no diário:<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/27935/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/27935/1/</a><br><br>- 03 aulas semanais (Modular) no Mestrado Profissional (MPCA), com a disciplina Recuperação de Áreas Degradadas. Registros no diário:<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/27779/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/27779/1/</a><br><br>- 03 aulas semanais no curso de LCA, com a disciplina Gênese e Morfologia do Solo. Registros no diário:<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24971/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24971/1/</a> | 15   |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                |  | 2    |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             |  | 6    |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação |  | 2    |
|   |                                     | Registro acadêmico   |  | 1    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 3    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso:<br>1 aluno de TCC no Curso de LCA (Madson Santos Brasileiro)          | 2    |
|      |   | 3 alunos no curso de Mestrado de Serrinha - MPCA (Emanuela Rios do Carmo; Maria Aparecida da Silva Dias e Roberta Lima de Paula)     |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 2    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 1    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas.<br>Confirmação no link da revista InterEspaço (Qualis A2), como membro do Conselho Editorial/Científico.<br><a href="https://periodicoeletronicos.ufma.br/index.php/interespaco/about/editorialTeam">https://periodicoeletronicos.ufma.br/index.php/interespaco/about/editorialTeam</a> |  | 1    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editores, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 1    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE, em 13/09/2024 13:24:36.
- Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE, em 10/09/2024 16:06:22.
- Marcio Lima Rios, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/09/2024 12:02:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 589315  
**Verificador:** 7566fd2f54  
**Código de Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

### RIT 2023.2 - Marcio Rios

**Assunto:** RIT 2023.2 - Marcio Rios  
**Assinado por:** Marcio Rios  
**Tipo do Documento:** Relatório  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Lima Rios, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/09/2024 21:41:00.

Este documento foi armazenado no SUAP em 17/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 915311

**Código de Autenticação:** ebcc93f1e4





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                      |                              |
|--|----------------------|------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                      |                              |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |                              |
| Nome:<br>Enisvaldo Carvalho da Silva   |                      |                              |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                      |                              |
| Cursos: Técnico em Agropecuária, Técnico em Informática e Técnico em Agroindústria           |                      |                              |
| Matrícula SIAPE:<br>2483596  | Fone: (74) 991888784 | Email:enisvaldo@yahoo.com.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |                              |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |                              |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |               |   |   |
|--|---------------|---|---|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |               |   |   |
| 1  | Aulas         | Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma:<br>2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16680/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16680/1/</a> ),<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16695/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16695/1/</a> ),<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16710/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16710/1/</a> ),<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16725/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16725/1/</a> ) e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso Técnico em Agropecuária<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16877/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16877/1/</a> ),<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16893/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16893/1/</a> ),<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16909/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16909/1/</a> ),<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16925/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/16925/1/</a> ); 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso Técnico de Informática<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20756/2/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20756/2/</a> ) e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso Técnico de Agroindústria<br>( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20771/2/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20771/2/</a> ). |   |
|  |               | C.H. 16   |   |
|  | Atividades de | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 4 |
|  |               | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 6 |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.1  | Organização do Ensino   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 5    |
|      |   | Registro acadêmico   | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 2    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 2    |
|      |   | Reuniões de colegiado  |      |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/09/2024 16:34:32.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 11/09/2024 11:58:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 599820  
**Verificador:** 1619d67b53  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |   |
| Nome:<br>Enisvaldo Carvalho da Silva   |                        |   |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                        |   |
| Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio. |                        |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2483596  | Fone:<br>(74)991888784 | Email: enisvaldo.silva@bonfim.ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                        |   |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                        |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |        |
|--|-------------------------------------|---|--------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |        |
| 1  | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma:<br>2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso técnico em Agropecuária;<br>2 Horas aulas, em uma turma de primeiro ano do Curso de Informática e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso de Agroindústria. | C.H.16 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 4      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 6      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 5      |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 1      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |        |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante   | 2      |
|  |                                     | Orientação de estágios  |        |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |        |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto  |        |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos  |        |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 2    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 2    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1    |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 10/09/2024 16:30:56.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 11/09/2024 12:08:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 599814  
**Verificador:** 669a888788  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |  |
| Nome:<br>Enivaldo Carvalho da Silva  |                        |  |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                        |  |
| Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio. |                        |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2483596  | Fone:<br>(74)991888784 | Email: enivaldo.silva@bonfim.ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                        |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                        |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |        |
|--|-------------------------------------|---|--------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |        |
| 1  | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma:<br>2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso técnico em Agropecuária;<br>2 Horas aulas, em uma turma de primeiro ano do Curso de Informática e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso de Agroindústria. | C.H.16 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 4      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 6      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 5      |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 1      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |        |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante   | 2      |
|  |                                     | Orientação de estágios  |        |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |        |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto  |        |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos  |        |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 2    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 2    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1    |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 10/09/2024 16:30:56.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 11/09/2024 12:08:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 599814  
**Verificador:** 669a888788  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

|   |                   |                                    |
|---|-------------------|------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                   |                                    |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                   |                                    |
| Nome: Mário Lúcio Gomes de Queiroz Pierre Júnior  |                   |                                    |
| Campus: Senhor do Bonfim  |                   |                                    |
| Curso: Licenciatura em Ciências da Computação; Subsequente em Informática; Integrado em Informática |                   |                                    |
| Matrícula SIAPE:1074640   | Fone:75 992350300 | Email:mario.junior@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica        |                   |                                    |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                   |                                    |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |                              |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Atividades de Ensino                            |                                     |  |                              |
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><b>Montagem e Manutenção de Computadores (SubInfo) - 4 horas</b><br><b>Manutenção de Computadores (IntInfo) - 3 horas</b><br><b>Inteligência Artificial (LCC) - 4 horas</b><br><b>Introdução a Computação (LCC) - 4 horas</b>                                    | 15:00                        |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino<br>Preparação e/ou adaptação de aulas<br>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação<br>Registro acadêmico<br>Demais atividades relacionadas  | 2:00<br>1:00<br>0:30<br>0:30 |
| 1.2   | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante<br>Orientação de estágios<br>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso<br>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto<br>Participação em grupo de estudos | 2:00<br>0:30<br>0:30         |

|      |   |   |      |
|------|---|---|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria                   |      |
|      |   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica           | 2:00 |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                | 0:30 |
|      |   | Reuniões de colegiado                   | 0:30 |
|      |   | Reuniões de coordenação                 | 0:30 |
|      |   | Reuniões de conselhos                   | 0:30 |
|      |   | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |   | 4:00 |
|      | Grupo de estudos e pesquisas em (auto)formação docente<br><a href="https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7772744773375833">https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7772744773375833</a> |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |   |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso<br><b>Coordenação do curso Subsequente em Informática</b>   | 3:00 |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 3:00 |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 2:00 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2:00 |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mario Lucio Gomes de Queiroz Pierre Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/08/2024 08:37:10.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora-Geral Substituta - SUBSTITUTO - SBF-DG**, em 13/08/2024 09:04:21.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 21/08/2024 17:10:30.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/08/2024 08:40:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 586957  
**Verificador:** de6e8cc7d0  
**Código de**  
**Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Telma Mara da Silva Barros de Souza   |       |        |
| Campus:<br>Campus Senhor do Bonfim   |       |        |
| Curso:   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>3314548  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                           |   |   |
|---|---------------------------|---|---|
| Atividades de Ensino                            |                           |   |   |
| 1   | Aulas                     | Aulas Aulas<br>(conforme art. 9º)               | 18<br><br>Seminário Temático III Plano de Ensino<br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440001/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440001/</a> |
| 1.1   | Atividades de Organização | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 1   |
|   |                           | Preparação e/ou adaptação de aulas              | 2   |

|     |                                |  |   |
|-----|--------------------------------|--|---|
|     | do Ensino                      | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2 |
|     |                                | Registro acadêmico   | 1 |
|     |                                | Demais atividades relacionadas   | 1 |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino  | Atendimento ao(a) estudante  | 2 |
|     |                                | Orientação de estágios   | - |
|     |                                | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | - |
|     |                                | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | - |
|     |                                | Participação em grupo de estudos   | - |
|     |                                | Demais atividades relacionadas   | - |
|     |                                |  |   |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria  | - |
|     |                                | Programa de nivelamento  | - |
|     |                                | Programa de tutoria acadêmica  | 2 |
|     |                                | Projetos temáticos integrados ao ensino  | - |

|     |  |                                |      |
|-----|--|--------------------------------|------|
|     |  | Demais atividades relacionadas | -    |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento       | 2    |
|     |  | Reuniões de colegiado          | 1    |
|     |  | Reuniões de coordenação        |      |
|     |  | Reuniões de conselhos          |      |
|     |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |                                | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                              |                                |      |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |                                |      |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                        |                                |      |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |                                |      |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                       |                                | 2    |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |                                |      |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |                                | 1    |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |                                |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 1    |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. |      |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4   | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4 | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6 | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7 | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5   | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |      |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 4 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares               |   |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |   |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |   |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus     |   |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |   |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |   |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 06/08/2024 16:18:05.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/08/2024 08:44:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555323  
**Verificador:** cb65fce939  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                   |                                    |
|---|-------------------|------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                   |                                    |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                   |                                    |
| Nome: Mario Lucio Gomes de Queiroz Pierre Junior  |                   |                                    |
| Campus: Senhor do Bonfim  |                   |                                    |
| Curso: Licenciatura em Ciências da Computação; Subsequente em Informática; Integrado em Informática |                   |                                    |
| Matrícula SIAPE:1074640   | Fone:75 992350300 | Email:mario.junior@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica        |                   |                                    |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                   |                                    |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |                              |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |                              |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><b>Montagem e Manutenção de Computadores (SubInfo) - 4 horas</b><br><b>Manutenção de Computadores (IntInfo) - 3 horas</b><br><b>Inteligência Artificial (LCC) - 4 horas</b><br><b>Introdução a Computação (LCC) - 4 horas</b>                                    | 15:00                        |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino<br>Preparação e/ou adaptação de aulas<br>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação<br>Registro acadêmico<br>Demais atividades relacionadas  | 2:00<br>1:00<br>0:30<br>0:30 |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante<br>Orientação de estágios<br>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso<br>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto<br>Participação em grupo de estudos | 2:00<br>0:30<br>0:30         |

|      |   |   |      |
|------|---|---|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria                   |      |
|      |   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica           | 2:00 |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                | 0:30 |
|      |   | Reuniões de colegiado                   | 0:30 |
|      |   | Reuniões de coordenação                 | 0:30 |
|      |   | Reuniões de conselhos                   | 0:30 |
|      |   | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |   | 4:00 |
|      | Grupo de estudos e pesquisas em (auto)formação docente<br><a href="https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7772744773375833">https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7772744773375833</a> |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |   |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso<br><b>Coordenação do curso Subsequente em Informática</b>   | 3:00 |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 3:00 |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 2:00 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2:00 |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 13/05/2024 10:34:27.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/05/2024 10:13:02.
- **Mario Lucio Gomes de Queiroz Pierre Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/05/2024 07:41:13.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:06:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 566975  
**Verificador:** 510a94eea4  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |                                       |
| Nome:<br>Jesse Nery Filho  |                       |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |                                       |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação e Técnico Subsequente em Informática        |                       |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1899568  | Fone:<br>74 999119036 | Email:<br>jesse.filho@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                       |                                       |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                       |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |  |

|     |                                     |  |                  |
|-----|-------------------------------------|--|------------------|
| 1   | Aulas                               | <p>Aulas Aulas (conforme art. 9º)</p> <p>Em LCC: Aplicações gráficas (4h)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/459403/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/459403/</a></p> <p>Multimídia na educação (2h)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/477127/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/477127/</a></p> <p>Inteligência Artificial (2h pois é dividida com o Professor Mário)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/459422/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/459422/</a></p> <p>Em Tec. Inf.: Programação I (5h)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/481305/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/481305/</a></p> <p>Na Especialização em Ensino de Química e Física para Ensino Médio: Ensino de química geral + Ensino de cinemática, estática e dinâmica (1h)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25772/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25772/1/</a></p> | 14 C.H.          |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | <p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>   | 2<br>2<br>2<br>2 |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | <p>Atendimento ao(à) estudante: Atendimento presencial no gabinete do professor na terça feira a tarde.</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>  | 2                |
|     | Programas e                         | <p>Programa de monitoria</p> <p>Monitoria em Informática: João Paulo Moraes</p> <p>Programa de nivelamento</p>   | 1                |

|     |   |  |      |
|-----|---|--|------|
| 1.3 | Projetos de Ensino  | <p>Programa de tutoria acadêmica</p> <p>Discentes e Ano da turma:</p> <p>EDUARDO CABRAL MASCARENHAS DE SANTANA 2022</p> <p>ÍCARO DE SOUZA SANTANA 2022</p> <p>CAIO BORGES DA SILVA 2020</p> <p>DANIEL LUIZ DIAS DE SOUZA 2020</p> <p>YURI RAPHAEL DA SILVA BORGES OLIVEIRA 2020</p> <p>DOUGLAS DA SILVA SANTOS 2019</p> <p>MARCOS SANTOS DE SOUZA 2019</p> <p>RAFAEL MATOS PEIXINHO 2018</p> | 1    |
|     |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|     |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas  | <p>Reuniões de planejamento</p> <p>Reuniões de colegiado</p> <p>Reuniões de LCC</p> <p>Reuniões de coordenação</p> <p>Reuniões de conselhos</p> <p>Outras atividades correlatas</p>  | 1    |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento. Elaboração do projeto de pesquisa  |  |      |
| 2.2 | <p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>"Desenvolvimento de um jogo acessível para pessoas com daltonismo: um processo de envolvimento dos especialistas e sujeitos"</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/876/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/876/</a></p> <p>"Projeto e Implementação de sistema para controle de entrada e saída de veículos"</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1175/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1175/</a></p> |  | 2    |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 2.8  | <p>Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas</p> <p>Parecerista do Evento SBGAMES</p> <p><a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/SBGAMES-2023-Trilha-de-Educacao-review-for-paper-233978-completed.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/SBGAMES-2023-Trilha-de-Educacao-review-for-paper-233978-completed.pdf</a></p> <p><a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/SBGAMES-2023-Trilha-de-Educacao-review-for-paper-234188-completed.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/SBGAMES-2023-Trilha-de-Educacao-review-for-paper-234188-completed.pdf</a></p>  | 1    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |      |
| 2.11 | <p>Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano</p> <p>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO</p> <p><a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452">http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452</a></p>   | 1    |
| 2.12 | <p>Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos</p> <p>Apresentação do trabalho "Gamificação na sala de aula: metodologia centrada nos processos educacionais dos alunos contemporâneos", no V Seminário de Extensão, Inovação e Cultura- V SEIC realizado no II Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano, na modalidade oral, no período de 03 a 05 de outubro de 2023, no Campus Bom Jesus da Lapa. Resultado do projeto de extensão da discente de LCC Fabianne.</p> <p><a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/Gamificacao-na-sala-de-aula-IFBAIANO.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/Gamificacao-na-sala-de-aula-IFBAIANO.pdf</a></p> <p>Apresentação do trabalho "OS JOGOS DIGITAIS E A MATEMÁTICA: UMA REVISÃO SISTEMÁTICA DA LITERATURA" no Simpósio Brasileiro de Games e Entretenimento, ocorrido na cidade de Rio Grande, Rio Grande do Sul, em 6/11/2023 à 09/11/2023. Resultado do projeto de pesquisa e TCC do discente de LCC Gilberto Damasceno Júnior.</p> <p><a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/EducacaoCompleto2.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2024/04/EducacaoCompleto2.pdf</a></p> | 1    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |      |
| 3.2  | <p>Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador</p> <p>Elaboração e execução de projeto sem financiamento: "Letramento digital para estudantes da zona rural de Lagoa do Porco"</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1381/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1381/</a></p> <p>Participação no Projeto: "VIII FEIRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE SENHOR DO BONFIM E DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE DO PIEMONTE NORTE DO ITAPICURU"</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1343/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1343/</a></p>   | 2    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso de LCC  | 6    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC**, em 16/05/2024 15:19:35.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/05/2024 15:46:53.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 16/05/2024 16:22:23.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 16:40:09.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 21/05/2024 08:46:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 558357  
**Verificador:** 459ec2b079  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                        |                                       |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |                                       |
| Nome:<br>Jesse Nery Filho  |                        |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                        |                                       |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação e Técnico Subsequente em Informática        |                        |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1899568  | Fone:<br>74 9 99119036 | Email:<br>jesse.filho@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                        |                                       |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                        |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |         |
|--|-------------------------------------|---|---------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |         |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Em LCC: Aplicações gráficas (4h), Multimídia na educação (2h) e Inteligência Artificial (2h pois é dividida com o Professor Mário)<br><br>Em Tec. Inf.: Programação I (5h)<br><br>Na Especialização em Ensino de Química e Física para Ensino Médio: Ensino de química geral + Ensino de cinemática, estática e dinâmica (1h) | 14 C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2       |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 2       |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2       |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 2       |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |         |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante   | 2       |
|  |                                     | Orientação de estágios  |         |

|     |  |  |      |
|-----|--|--|------|
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|     |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|     |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|     |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  | 1    |
|     |  | Monitoria em Informática: João Paulo Moraes  |      |
|     |  | Programa de nivelamento  |      |
|     |  | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|     |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|     |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   |      |
|     |  | Reuniões de colegiado  | 1    |
|     |  | Reuniões de LCC  |      |
|     |  | Reuniões de coordenação  |      |
|     |  | Reuniões de conselhos  |      |
|     |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento. Elaboração do projeto de pesquisa:  |  |      |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br>"Desenvolvimento de um jogo acessível para pessoas com daltonismo: um processo de envolvimento dos especialistas e sujeitos"<br>"Projeto e Implementação de sistema para controle de entrada e saída de veículos" |  | 2    |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |  |      |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |  |      |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas<br>Parecerista do Evento SBGAMES  | 1    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO<br><a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452">http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452</a>   | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos<br><br>Apresentação do trabalho "Gamificação na sala de aula: metodologia centrada nos processos educacionais dos alunos contemporâneos", no V Seminário de Extensão, Inovação e Cultura- V SEIC realizado no II Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano, na modalidade oral, no período de 03 a 05 de outubro de 2023, no Campus Bom Jesus da Lapa. Resultado do projeto de extensão da discente de LCC Fabianne.<br><br>Apresentação do trabalho "OS JOGOS DIGITAIS E A MATEMÁTICA: UMA REVISÃO SISTEMÁTICA DA LITERATURA" no Simpósio Brasileiro de Games e Entretenimento, ocorrido na cidade de Rio Grande, Rio Grande do Sul, em 6/11/2023 à 09/11/2023. Resultado do projeto de pesquisa e TCC do discente de LCC Gilberto Damasceno Júnior. | 1    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><br>Elaboração e execução de projeto sem financiamento: "Letramento digital para estudantes da zona rural de Lagoa do Porco"<br><br>Participação no Projeto: "VIII FEIRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE SENHOR DO BONFIM E DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE DO PIEMONTE NORTE DO ITAPICURU"   | 2    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso de LCC  | 6    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC**, em 16/05/2024 15:18:05.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/05/2024 15:47:57.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 16:41:33.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 16/05/2024 17:05:54.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 21/05/2024 08:46:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 558297  
**Verificador:** 26ba3f8f61  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                          |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                          |   |
| Nome:<br>Jose Dionísio Borges de Macêdo   |                          |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                          |   |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências Agrárias, Técnico em Agropecuária Integrado e Técnico em Zootecnia Subsequente, Técnico em Agrimensura |                          |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1224149   | Fone:<br>74 - 99904-0646 | Email:<br>dionisio.macedo@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                          |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                          |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |   |
|--|-------------------------------------|--|---|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |   |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 |   |
|  |                                     | Agroecologia 3 anos  | 4 |
|  |                                     | Entomologia - LICA   | 4 |
|  |                                     | Empreendedorismo/Cooperativismo - Agrimensura                  | 2 |
|  |                                     | Ecologia - LICA  | 4 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2 |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 2 |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2 |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 1    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | 2    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | 1    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            | 1    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 05/08/2024 16:05:54.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 12/08/2024 10:27:23.
- **Jose Dionisio Borges de Macedo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/08/2024 08:13:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 547966  
**Verificador:** c351f8cba0  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |   |
| Nome:<br>Jose Dionísio Borges de Macêdo  |                        |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                        |   |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado, Licenciatura em Ciências Agrárias, Subsequente em Zootecnia |                        |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1224149  | Fone:<br>74 99904-0646 | Email:<br>dionisio.macedo@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica             |                        |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                        |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |      |
|--|-------------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | C.H. |
|  |                                     | Agroecologia 3 anos  | 4    |
|  |                                     | Entomologia - LICA   | 4    |
|  |                                     | Empreendedorismo/Cooperativismo - Agrimensura                  | 2    |
|  |                                     | Ecologia - LICA  | 4    |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2    |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2    |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 2    |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas                                 | 1    |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante                                    | 2    |
|  |                                     | Orientação de estágios   |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 1    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | 1    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | 1    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | 1    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 1    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Dionisio Borges de Macedo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/03/2024 14:42:57.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/03/2024 09:25:36.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/03/2024 10:22:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 548006  
**Verificador:** 06ab8e3aa1  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                         |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                         |  |
| Nome:<br>Amanda Bastos Pereira Cardoso   |                         |  |
| Campus:<br>SENHOR DO BONFIM  |                         |  |
| Curso:<br>LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS E LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO E CURSO TÉCNICO DE VENDAS |                         |  |
| Matrícula SIAPE:<br>3310330  | Fone:<br>74 9. 81319132 | Email:<br>amanda.cardoso@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( ) efetivo    ( x ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                   |                         |  |
| Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( x ) 40h    ( ) 20h   |                         |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   | <b>C.H.</b>                                  |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Pesquisa e Práticas Pedagógicas I (LCA)<br>Pesquisa e Práticas Pedagógicas I (LCC)<br>Estágio supervisionado I<br>Psicologia da Educação<br>EAD (Curso de vendas) | 16 horas<br>semanais<br><br>+ 4 horas<br>EAD |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino<br>Preparação e/ou adaptação de aulas<br>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação<br>Registro acadêmico   | 2h<br>2h<br><br>                             |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 4 h  |
|      |   | Orientação de estágios   | 4 h  |
|      |   | Orientação e cororientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 2h   |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2h   |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2h   |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            | 4h   |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2h   |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/08/2024 16:58:04.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 09/08/2024 11:41:01.
- **Amanda Bastos Pereira Cardoso, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 09/08/2024 14:12:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555815  
**Verificador:** 1af396bdec  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)**

|   |                        |                                      |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                        |                                      |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                        |                                      |
| Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO  |                        |                                      |
| Campus: SBF   |                        |                                      |
| Curso: - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS |                        |                                      |
| Matrícula SIAPE: 3034253  | Fone:<br>74-99120-4769 | Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                        |                                      |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                        |                                      |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |     |
|--|-------------------------------------|--|-----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |     |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: Agroindústria (80h) - 4 turmas - Curso Técnico em Agropecuária                           | 8   |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 3   |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1,5 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1,5 |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1,5 |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 0,5 |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2   |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 0,5 |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 0,5 |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |     |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |     |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 1    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 1    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 0,25 |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 0,25 |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 0,5  |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 0,25 |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 0,25 |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br>"Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA" |   | 3,5  |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa<br><br>"Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA"                       |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 0,5  |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento<br><br><a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos na 33ª ExpoBonfim 2023</a>   |   | 2    |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><br><a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos na 33ª ExpoBonfim 2023</a>                    | 1    |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão<br><br><a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos na 33ª ExpoBonfim 2023</a>  | 1    |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4   | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4 | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6 | Coordenação de Curso   | 8    |
| 4.7 | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5   | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 1    |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 0,5  |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7 | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional |  |
|------|---|--|

Documento assinado eletronicamente por:

- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/05/2024 11:54:18.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 22/05/2024 16:15:01.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/05/2024 16:54:27.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/05/2024 17:05:19.
- **Juracir Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/05/2024 08:36:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 550908  
**Verificador:** c30a105e25  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |  |
| Nome:<br>Amanda Bastos Pereira Cardoso   |                          |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                          |  |
| Curso:<br>Licenciatura Em ciências Agrárias e Licenciatura em Ciências da Computação         |                          |  |
| Matrícula SIAPE:<br>3310330  | Fone:<br>74 9 .8131-9132 | Email:<br>amanda.cardoso@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( ) efetivo    ( x ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                          |  |
| Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( x ) 40h    ( ) 20h                                     |                          |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |   |
|--|-------------------------------------|---|---|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   | <b>C.H</b>                                  |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)<br>Estágio supervisionado IV (120h)<br>EAD (Curso de vendas) | 8 horas<br>semanais<br><br>+ 8 horas<br>EAD |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2h  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 2h  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  |   |
|  |                                     | Registro acadêmico  |   |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |   |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante   | 4 horas                                     |
|  |                                     | Orientação de estágios  | 4 horas                                     |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |   |

|      |   |  |         |
|------|---|--|---------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |         |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |         |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |         |
|      |   | Programa de nivelamento  |         |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |         |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |         |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Demais atividades relacionadas   |         |
|      |   | Reuniões de planejamento   | 2 horas |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2 horas |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2 horas |
|      |   | Reuniões de conselhos  |         |
|      |   | Outras atividades correlatas   |         |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H.    |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |         |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |         |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |         |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |         |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |         |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |         |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  |         |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H.    |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  |         |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 4h      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2h   |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/08/2024 16:58:29.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 09/08/2024 11:41:22.
- **Amanda Bastos Pereira Cardoso, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 09/08/2024 14:13:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551226  
**Verificador:** b6df2e370f  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                        |                                      |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                        |                                      |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                        |                                      |
| Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO  |                        |                                      |
| Campus: SBF   |                        |                                      |
| Curso: - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS |                        |                                      |
| Matrícula SIAPE: 3034253  | Fone:<br>74-99120-4769 | Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                        |                                      |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                        |                                      |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |     |
|--|-------------------------------------|--|-----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |     |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: Agroindústria (80h) - 4 turmas - Curso Técnico em Agropecuária                           | 8   |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 3   |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1,5 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1,5 |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1,5 |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 0,5 |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2   |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 0,5 |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 0,5 |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |     |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |     |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 1    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 1    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 0,5  |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 0,5  |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 0,5  |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 0,25 |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 0,25 |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br>"Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA" |   | 1,5  |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa<br><br>"Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA"                       |   | 2,0  |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento<br><br><a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos na 33ª ExpoBonfim 2023</a>   |   | 2    |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><br><a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos na 33ª ExpoBonfim 2023</a>                    | 1    |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão<br><br><a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos na 33ª ExpoBonfim 2023</a>  | 1    |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4   | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4 | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6 | Coordenação de Curso   | 8    |
| 4.7 | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5   | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 1    |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 0,5  |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7 | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional |  |
|------|---|--|

Documento assinado eletronicamente por:

- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/05/2024 11:52:57.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 22/05/2024 16:13:57.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/05/2024 17:05:46.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/05/2024 17:09:18.
- **Juracir Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/05/2024 08:37:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 550897  
**Verificador:** 14820cc3de  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: RIT 2023.2  |                         |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                         |   |
| Nome:<br>Rosângela Caires Viana   |                         |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                         |   |
| Curso:<br><br>Licenciatura em Ciências Agrárias<br><br>Especialização em Ensino de Química e Física para Ensino Médio |                         |   |
| Matrícula SIAPE:<br>3219292   | Fone:<br>(71)99719-5168 | Email:<br>rosangela.viana@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>(X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                            |                         |   |
| Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                         |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |       |  |   |
|--|-------|--|---|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |       |  |   |
| 1  | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Pesquisa e Práticas Pedagógicas IV-6h<br><br>Estágio Supervisionado II- 6h<br><br>Seminário Temático Interdisciplinar IV- 1h<br><br>Especialização em Ensino de Química e Física para Ensino Médio (turma 2021.1)- 2 | C.H.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>15h |
|  |       | ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO Participação em disciplinas de programas de pós-graduação stricto sensu- Aluna regular do programa Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos- (MPEJA/ UNEB) (16h)   | 16 h  |

|      |  |  |      |
|------|--|--|------|
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino  | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |      |
|      |  | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1h   |
|      |  | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1h   |
|      |  | Registro acadêmico   |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino  | Atendimento ao(à) estudante  | 2h   |
|      |  | Orientação de estágios   | 2h   |
|      |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  |      |
|      |  | Programa de nivelamento  |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   |      |
|      |  | Reuniões de colegiado  | 2h   |
|      |  | Reuniões de coordenação  |      |
|      |  | Reuniões de conselhos  |      |
|      |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                              |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                        |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                       |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns<br><br>Núcleo GENI   | 1h   |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

TOTAL: 40h

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 07/06/2024 08:38:47.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 07/06/2024 08:41:07.
- **Rosangela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/06/2024 16:15:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551606  
**Verificador:** 9b2948bbff  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: PIT 2023.2  |                          |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                          |   |
| Nome:<br>Rosangela Caires Viana   |                          |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                          |   |
| Curso:<br><br>Licenciatura em Ciências Agrárias<br><br>Especialização em Ensino de Química e Física para Ensino Médio |                          |   |
| Matrícula SIAPE:<br>3219292   | Fone:<br>(71) 99719-5168 | Email:<br>rosangela.viana@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>(X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                            |                          |   |
| Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                          |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |       |   |                 |
|--|-------|---|-----------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |       |   |                 |
| 1  | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Pesquisa e Práticas Pedagógicas IV-6h<br><br>Estágio Supervisionado II- 6h<br><br>Seminário Temático Interdisciplinar IV- 1h<br><br>Especialização em Ensino de Química e Física para Ensino Médio (turma 2021.1)- 2h | C.H.<br><br>15h |
|  |       | ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO Participação em disciplinas de programas de pós-graduação stricto sensu- Aluna regular do programa Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos- (MPEJA/ UNEB) (16h)  | 16h             |
|  |       | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   |                 |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino   | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1h   |
|      |   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1h   |
|      |   | Registro acadêmico   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2h   |
|      |   | Orientação de estágios   | 2h   |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2h   |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns-<br><br>Núcleo GENI  | 1h   |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

TOTAL: 40h

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 07/06/2024 08:40:37.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 07/06/2024 08:41:27.
- **Rosângela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/06/2024 16:16:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551563  
**Verificador:** 8770489774  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: <b>2023.2</b>  |                      |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |   |
| Nome:<br>Maria Talita Rabelo Pinheiro  |                      |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |   |
| Curso:<br>EAD Secretariado escolar (2 turmas) / Médio Integrado Agropecuária e Informática   |                      |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2341679  | Fone:<br>74988183204 | Email:<br>talita.pinheiro@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |            |
|--|-------------------------------------|---|------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |            |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Espanhol - Médio Agropecuária - 4 horas<br>- <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/473606/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/473606/</a><br><br>Secretariado Escolar EAD - 2 turmas - 10 horas - Corretor/tutor virtual - Moodle<br><br>Leitura e Produção textual - Médio Informática - 1 hora<br>- <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440537/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440537/</a><br><br>Português e Literatura - Médio Informática - 2 horas<br>- <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440555/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/440555/</a> | 17<br>C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2          |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 11         |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  |            |
|  |                                     | Registro acadêmico  |            |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |            |

|     |  |  |      |
|-----|--|--|------|
|     |  | Atendimento ao(à) estudante<br><br>O atendimento aos alunos estava marcado nos dias de quarta e os amarelinhos de quinta e sexta, além de dias marcados para as defesas dos estágios.  | 2    |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino  | Orientação de estágios<br><br>As orientações estavam voltadas aos atendimentos exclusivos e correções dos alunos do 3º ano em relação aos estágios no gabinete ou de forma remota.   | 2    |
|     |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|     |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto   |      |
|     |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|     |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria<br><br>Programa de nivelamento<br><br>Programa de tutoria acadêmica<br><br>Os atendimentos com os tutorando se davam em 1 atendimento em grupo por semestre (27/08/2023), em que existia a orientação da procura do tutor, os outros atendimentos eram individuais e existia um grupo no whatsapp em que havia a comunicação frequente entre o tutor e tutorandos. | 1    |
|     |  | Projetos temáticos integrados ao ensino<br><br>Projeto de Ensino "Halloween de los Muertos"<br><br><b>Processo 23333.253014.2023-62</b>  | 1    |
|     |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento<br><br>Reuniões de colegiado<br><br>Reuniões de coordenação<br><br>Reuniões de conselhos<br><br>Outras atividades correlatas  | 2    |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                              |  |      |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |  |      |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                        |  |      |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                       |  |      |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |  |      |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |  |      |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:09:01.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 15/05/2024 14:48:49.
- **Maria Talita Rabelo Pinheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2024 21:59:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551501  
**Verificador:** 144ec3ec97  
**Código de**  
**Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

RIT 2023.2

**Assunto:** RIT 2023.2  
**Assinado por:** Talita Rabelo  
**Tipo do Documento:** Declaração  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Talita Rabelo Pinheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/08/2024 18:04:19.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 884244

**Código de Autenticação:** 3e1b0c1bb5





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: <b>2023.2</b>  |                      |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |   |
| Nome:<br>Maria Talita Rabelo Pinheiro  |                      |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |   |
| Curso:<br>EAD Secretariado escolar (2 turmas) / Médio Agropecuária e Informática             |                      |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2341679  | Fone:<br>74988183204 | Email:<br>talita.pinheiro@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Secretariado Escolar EAD - 2 turmas - 10 horas<br>Espanhol - Médio Agropecuária - 4 horas<br>Leitura e Produção textual - Médio Informática - 1 hora<br>Português e Literatura - Médio Informática - 2 horas | 17 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 11 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |    |
|  |                                     | Registro acadêmico   |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |    |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante  | 2  |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 2  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino<br>Projeto de Ensino "Halloween de los Muertos"<br><b>Processo 23333.253014.2023-62</b>      | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  |      |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos                                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:08:40.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 15/05/2024 15:14:50.
- **Maria Talita Rabelo Pinheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2024 21:58:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 551500  
**Verificador:** 0e362bb7bc  
**Código de  
Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

PIT 2023.2

**Assunto:** PIT 2023.2  
**Assinado por:** Talita Rabelo  
**Tipo do Documento:** Declaração  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Talita Rabelo Pinheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/08/2024 18:03:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 884243

**Código de Autenticação:** d6cd62a68e





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |  |
| Nome:<br>Oswaldo Alves Aragao Filho  |                          |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                          |  |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura         |                          |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2626255  | Fone:<br>(74) 99100-4896 | Email:<br>osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                          |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                          |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H</b>   |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | 12<br><br>8 horas de Matemática II no curso Técnico em Agropecuária e 4 horas de Matemática Aplicada I no curso de Agrimensura |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 3  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 3    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 1    |
|      |   | Programa de nivelamento  | 1    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 2    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos                                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 4    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/05/2024 16:04:48.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 17/05/2024 15:13:24.
- **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 17/05/2024 12:55:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 549683  
**Verificador:** e8b4b9dcc7  
**Código de  
Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

### RIT 2023.2 (Osvaldo Aragao)

**Assunto:** RIT 2023.2 (Osvaldo Aragao)  
**Assinado por:** Osvaldo Aragao  
**Tipo do Documento:** Declaração  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osvaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 06/08/2024 17:39:47.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 884229

**Código de Autenticação:** a3874b8667





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |  |
| Nome:<br>Oswaldo Alves Aragão Filho  |                          |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                          |  |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura.        |                          |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2626255  | Fone:<br>(74) 99100-4896 | Email:<br>osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                          |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                          |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b>  |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | 12<br><br>8 horas de Matemática II no curso Técnico em Agropecuária e 4 horas de Matemática Aplicada I no curso de Agrimensura |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 3  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 3    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 1    |
|      |   | Programa de nivelamento  | 1    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 2    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 4    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/05/2024 16:05:16.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 17/05/2024 15:14:12.
- **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 17/05/2024 12:57:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 549678  
**Verificador:** fa9a08fb3c  
**Código de  
Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

### PIT 2023.2 (Osvaldo Aragao)

**Assunto:** PIT 2023.2 (Osvaldo Aragao)  
**Assinado por:** Osvaldo Aragao  
**Tipo do Documento:** Declaração  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osvaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 06/08/2024 17:35:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 884221

**Código de Autenticação:** bd0ce862be





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                      |                                       |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                      |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                      |                                       |
| Nome: Morgana Mateus Santos   |                      |                                       |
| Campus: Senhor do Bonfim  |                      |                                       |
| Curso: Licenciatura em ciências agrárias e Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio. |                      |                                       |
| Matrícula SIAPE: 1215998  | Fone: 87 9 9932-8597 | Email: morgana.santos@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                      |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                      |                      |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º): Agricultura 12; culturas anuais 4; Vendas Ead 5.   | 21 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 3  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4  |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 4  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |    |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |    |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |    |
| 1.3  | Programas e Projetos de             | Programa de monitoria  |    |
|  |                                     | Programa de nivelamento  |    |
|  |                                     | Programa de tutoria acadêmica  |    |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      | Ensino   | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | 1    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | 1    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |   |      |

| 4    | Cargo   | C.H. |
|------|---|------|
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 1    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Comentários: Todas as alterações foram realizados de acordo com as solicitações de Ana Carina Freire Barbosa registradas no documento presente no seguinte link:

[https://suap.ifbaiano.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/457391/](https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/457391/)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Morgana Mateus Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/03/2024 08:29:44.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/03/2024 10:28:47.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/05/2024 10:20:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 545967  
**Verificador:** 8d62d6f827  
**Código de Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome: Morgana Mateus Santos  |       |        |
| Campus: Senhor do Bonfim   |       |        |
| Curso: Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio                                     |       |        |
| Matrícula SIAPE: 1215998   | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |   |    |
|---|-------------------------------------|---|----|
| Atividades de Ensino                            |                                     |   |    |
| 1   | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º):<br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24066/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24066/0/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24084/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24084/0/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24102/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24102/0/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24120/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24120/0/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/28824/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/28824/0/</a><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/23096/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/23096/0/</a> <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/23096/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/23096/0/</a> | 21 |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 1  |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 1  |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 1  |
|   |                                     | Registro acadêmico  | 2  |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas  |    |
|   |                                     | Atendimento ao(à) estudante:<br>Segunda-feira de 13h00 às 17h00   | 4  |

|      |  |  |      |
|------|--|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino  | Orientação de estágios:  | 4    |
|      |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  |      |
|      |  | Programa de nivelamento  |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   |      |
|      |  | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |  | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |  | Reuniões de conselhos  |      |
|      |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |  |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |  |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   |  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |  |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 1    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Comentários: As alterações já foram realizadas de acordo com as solicitações de Ana Carina Freire Barbosa que estão registrados no seguinte link: [https://suap.ifbaiano.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/457386/](https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/457386/)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/05/2024 10:19:36.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 08/05/2024 10:26:15.
- **Morgana Mateus Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/08/2024 21:40:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

**Código** 546287  
**Verificador:** c9e8f0ec3c  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: <b>2023. 2</b>   |                       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |   |
| Nome:<br>Edna Maria de Oliveira Ferreira   |                       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |   |
| Curso:<br>Médio Integrado em Agropecuária/ Pós Graduação em Alfabetização e letramento (Campus Serrinha) |                       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1229414  | Fone:<br>74 991108496 | Email:<br>edna.ferreira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica             |                       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                       |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |  |
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |  |

|     |                                     |  |   |
|-----|-------------------------------------|--|---|
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H<br><br>15 (08 aulas de LP e LIT para AGROPECUÁRIA; 04 aulas de Leitura e prod. textual AGROPECUÁRIA mais 02 aulas de LP e LIT AGROINDÚSTRIA e 01 de Leitura e prod textual AGROINDÚSTRIA)<br><br><b>OBS.:</b> orientação de TCC para a aluna Uilma Lima (Curso Pós grad em Alfabetização e Letramento/ Serrinha-BA) |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |   |
|     |                                     | Preparação e/ou adaptação de aula  | 15  |
|     |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |   |
|     |                                     | Registro acadêmico   |   |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |   |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 02 (em horários vagos ou conforme necessidade e solicitação dos alunos)   |
|     |                                     | Orientação de estágios   |   |
|     |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 02 (Pós graduação campus Serrinha/BA)   |
|     |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |   |
|     |                                     | Participação em grupo de estudos   |   |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |   |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino      | Programa de monitoria  |   |
|     |                                     | Programa de nivelamento  | 01 ( Projeto INTEGRA IF Baiano)   |
|     |                                     | Programa de tutoria acadêmica  | 01 ( alunas do 1º ano D - AGROPECUÁRIA)   |
|     |                                     |  |   |

|      |  |   |                           |
|------|--|---|---------------------------|
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |                           |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |                           |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |                           |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |                           |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 02 (sempre que convocada) |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 01(sempre que convocada)  |
|      |  | Outras atividades correlatas            |                           |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H.                      |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |                           |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |                           |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |                           |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |                           |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |                           |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |                           |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |                           |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |                           |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |                           |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |                           |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |                           |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |                           |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H.                      |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |                           |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |                           |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |                           |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |                           |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |                           |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |                           |

|      |   |                                |
|------|---|--------------------------------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos |                                |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |                                |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H.                           |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |                                |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |                                |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |                                |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |                                |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |                                |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |                                |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |                                |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |                                |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.                           |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       |                                |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |                                |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |                                |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |                                |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |                                |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |                                |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |                                |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 01 (NAP- sempre que convocada) |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |                                |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |                                |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2024 14:37:30.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2024 03:58:28.
- **Edna Maria de Oliveira Ferreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 31/07/2024 14:48:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 546251  
**Verificador:** 82f9efde3f  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023. 2  |                        |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |   |
| Nome:<br>Edna Maria de Oliveira Ferreira   |                        |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                        |   |
| Curso:<br>Médio Integrado Agropecuária/Pós Graduação em Alfabetização e letramento (Campus Serrinha) |                        |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1229414  | Fone:<br>74 9 91108496 | Email:<br>edna.ferreira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica         |                        |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                        |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |         |
|--|-------------------------------------|--|---------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |         |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 15 C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |         |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 15      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |         |
|  |                                     | Registro acadêmico   |         |
| Demais atividades relacionadas                         |                                     |  |         |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 02      |
|  |                                     | Orientação de estágios   |         |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 01      |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |         |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |         |
| Demais atividades relacionadas                         |                                     |  |         |
|  | Programas e                         | Programa de monitoria  |         |
|  |                                     | Programa de nivelamento  | 01      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Projetos de Ensino   | Programa de tutoria acadêmica           | 01   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 02   |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 02   |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |          |
|------|---|----------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |          |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H.     |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |          |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |          |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |          |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |          |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |          |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |          |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |          |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |          |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.     |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |          |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |          |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |          |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |          |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |          |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |          |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |          |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   | 01 (NAP) |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |          |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |          |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2024 15:39:18.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 31/07/2024 17:04:20.
- **Edna Maria de Oliveira Ferreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/08/2024 15:36:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 546277  
**Verificador:** 910e38c015  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |   |
| Nome:<br>Antonio Sousa Silva   |                        |   |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                        |   |
| Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias   |                        |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2346356  | Fone:<br>74 99128-3601 | Email:<br>antonio.silva@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                        |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                        |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Estatística Experimental (4HS)<br><br>Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (4HS)<br><br>Manejo e Potencialidades do Semiárido (3HS) | 11          |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1           |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2           |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1           |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1           |
| 1.2  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante ( <b>Quintas feiras a tarde, de 13:30 - 17:30</b> )  | 4           |
|  |                                     | Orientação de estágios   |             |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso ( <b>Toniclécio Gomes e Maely Naylane</b> )  | 1           |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
|      | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  |      |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso ( <b>Licenciatura em Ciências Agrárias</b> )  | 14   |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 14/05/2024 12:35:43.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/05/2024 14:40:40.
- **Antonio Sousa Silva, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCLCA**, em 31/07/2024 10:42:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 552935  
**Verificador:** 466c592d4e  
**Código de Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                          |                                   |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                          |                                   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |                                   |
| Nome:<br>Jose Honorato Ferreira Nunes  |                          |                                   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                          |                                   |
| Curso: <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico em Agroindústria Integrado - SBF (2h/semanal)<br/><a href="#">Plano de Ensino da disciplina Informática Básica (Integrado em Agroindústria -Turma 2023)</a></li><li>• Licenciatura em Ciências da Computação - SBF (1h/semanal)<br/><a href="#">Plano de Ensino de Seminário Temático I</a></li><li>• Técnico em Informática Subsequente - SBF (5h/semanal)<br/><a href="#">Plano de Ensino da disciplina Lógica e Linguagem de Programação, curso TSI, Turma Dependência, Semestre 2023.2</a></li><li>• Técnico em Zootecnia Subsequente - SBF (4h/semanal)<br/><a href="#">Plano de Ensino de Informática Aplicada - Sub. Zootecnia - 2023.2, Turmas A e B</a></li><li>• Técnico em Informática Integrado - ALG (2h/semanal)<br/><a href="#">Plano de Ensino - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS (Integrado em Informática - Turma 2022 - 2º Ano)</a></li></ul> |                          |                                   |
| Matrícula SIAPE:<br>1996288  | Fone:<br>(75) 98801-4765 | Email:<br>honoratonunes@gmail.com |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                          |                                   |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                          |                                   |

### QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

| Atividades de Ensino | C.H. |
|----------------------|------|
|----------------------|------|

|     |   |  |      |
|-----|---|--|------|
| 1   | Aulas   | Aulas (conforme art. 9º)   | 14   |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino   | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1    |
|     |   | Preparação e/ou adaptação de aulas <sup>2</sup>  | 1    |
|     |   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1    |
|     |   | Registro acadêmico   | 1    |
|     |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante: <b>presencial no gabinete 19, as terças das 14h as 16h</b>  | 2    |
|     |   | Orientação de estágios<br><br><a href="#">Estágio de João Vitor Almeida da Silva (20211SBF02S0016) em Genesis Engenharia e Sistemas (22.229.682/0001-41)</a> | 2    |
|     |   | <a href="#">Estágio de Luís Carlos Melo dos Santos Silva (20211SBF02S0032) em IF Baiano Campus Senhor do Bonfim (10.724.903/0003-30)</a>                     |      |
|     |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|     |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto                         |      |
|     |   | Participação em grupo de estudos<br>Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|     |   | Programa de nivelamento  |      |
|     |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|     |   | Projetos temáticos integrados ao ensino<br><br><b>Projeto integrador em Bonfim e Salas temáticas em Alagoinhas</b>   | 2    |
|     |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|     |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|     |   | Reuniões de coordenação  |      |
|     |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|     |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos<br><br><a href="https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/2023-2/viii-seminario-do-pibid/">https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/2023-2/viii-seminario-do-pibid/</a> |  | 1    |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><a href="#">GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM (AUTO)FORMAÇÃO DOCENTE</a>  | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos<br><a href="https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/2023-2/viii-seminario-do-pibid/">https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/2023-2/viii-seminario-do-pibid/</a> | 2    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><a href="#">Manutenção Básica e Preventiva em Computadores</a>   | 8    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.<br><a href="#">Oficina de Introdução à Robótica</a>      | 1    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns<br><br><a href="#">Designa Núcleo de Assessoramento Pedagógico (NAP) do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do IF Baiano Campus Alagoinhas</a><br><br><a href="#">Portaria que constitui Conselho do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.</a> | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 16/05/2024 17:08:43.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 21/05/2024 08:47:19.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/05/2024 17:04:05.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/05/2024 17:08:58.
- **Jose Honorato Ferreira Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/05/2024 14:22:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 552955  
**Verificador:** 8e1a4ebf62  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                          |                                   |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                          |                                   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                          |                                   |
| Nome:<br>Jose Honorato Ferreira Nunes   |                          |                                   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim/Alagoinhas  |                          |                                   |
| Cursos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico em Agroindústria Integrado - SBF (2h/semanal)</li><li>• Licenciatura em Ciências da Computação - SBF (1h/semanal)</li><li>• Técnico em Informática Subsequente - SBF (5h/semanal)</li><li>• Técnico em Zootecnia Subsequente - SBF (4h/semanal)</li><li>• Técnico em Informática Integrado - ALG (2h/semanal)</li></ul> |                          |                                   |
| Matrícula SIAPE:<br>1996288   | Fone:<br>(75) 98801-4765 | Email:<br>honoratonunes@gmail.com |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                          |                                   |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                          |                                   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | 14          |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 1           |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 1           |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 1           |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas                                 |             |
|  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante                                    | 2           |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 2           |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |             |
|  |                                     |  |             |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 2    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  | 1    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  | 2    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | 8    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 1    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 16/05/2024 17:09:28.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 21/05/2024 08:48:59.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/05/2024 17:06:30.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/05/2024 17:09:42.
- **Jose Honorato Ferreira Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/05/2024 14:24:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 516562  
**Verificador:** c8a1082499  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |   |
| Nome:<br>Antonio Sousa Silva   |                        |   |
| Campus: Senhor do Bonfim   |                        |   |
| Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias   |                        |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2346356  | Fone:<br>74 99128-3601 | Email:<br>antonio.silva@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                        |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                        |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Estatística Experimental (4HS)<br>Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (4HS)<br>Manejo e Potencialidades do Semiárido (3HS) | 11          |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1           |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2           |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1           |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1           |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante<br>Quinta-feira a Tarde (13:30-17:30)  | 4           |
|  |                                     | Orientação de estágios   |             |
|  |                                     |  |             |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Alunos: Toniclécio Gomes e Maely Naylane)                             | 1    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso (Licenciatura em Ciências Agrárias)   | 14   |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 14/05/2024 12:37:04.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/05/2024 14:40:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 552924  
**Verificador:** 0d8a2f3adf  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                         |                                       |
|--|-------------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                         |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                         |                                       |
| Nome:<br>Marcio Lima Rios  |                         |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                         |                                       |
| Curso:<br>Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; Licenciatura em Ciências Agrárias (LCA); Mestrado Profissional em Ciências Ambientais do Campus de Serrinha (MPCA). |                         |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1565460  | Fone:<br>74 - 991251771 | Email:<br>marcio.rios@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                         |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                         |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| <b>1</b>   | <b>Aulas</b>                        | <b>Aulas Aulas (conforme art. 9º)</b><br><br>Gênese e Morfologia de Solos (LCA) - 3 aulas<br>Geografia (Médio Integrado) - 8 aulas<br>Recuperação de Áreas Degradadas (MPCA) - 3 aulas<br>Redação e Pesquisa Orientada (MPCA) - 1 aula | <b>15</b>   |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2           |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 6           |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2           |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |             |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante  | 3           |
|  |                                     | Orientação de estágios   |             |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2           |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 2    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 1    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Lima Rios, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2024 08:27:43.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 21/05/2024 08:32:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 524963  
**Verificador:** 6a24c70d6d  
**Código de Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATORIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Referente ao semestre letivo:  |       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |   |
| Nome:<br>Jose Aurimar dos Santos Angelim   |       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |   |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio<br>Licenciatura em Ciências da Computação<br>Licenciatura em Ciências Agrárias |       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2373895  | Fone: | Email:<br>aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |       |   |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |             |
|---|-------------------------------------|--|-------------|
| Atividades de Ensino                            |                                     |  |             |
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Aulas conforme calendários de LCA, LCC, Técnico em Agropecuária e Especialização.                  | 16<br>aulas |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1           |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1           |
|   |                                     | Atividades específicas para alunos surdos do curso Técnico em Agropecuária.  | 1           |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1           |
|   |                                     | Registro acadêmico   | 1           |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   | 2           |
| 1.2   | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(a) estudante  | 1           |
|   |                                     | Atendimento individualizado para alunos de Projeto de Pesquisa e TCC II  |             |
|   |                                     | Orientação de estágios   |             |
|   |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2           |
|   |                                     | Atendimento a orientandos de TCC II  |             |
|   |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |             |
|   |                                     | Participação em grupo de estudos   | 1           |
|   |                                     | Grupo de estudos e pesquisa em autoformação docente - GEPAFORDOC, produzidos a partir das proposições de pesquisa do TCC I.          |             |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   |             |
| 1.3   | Programas e Projetos de Ensino      | Programa de monitoria  |             |
|   |                                     | Programa de nivelamento  |             |
|   |                                     | Programa de tutoria acadêmica  |             |
|   |                                     | Projetos temáticos integrados ao ensino  |             |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas              |      |
|      |  | Atividades específica de Projeto Integrador | 2    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                    |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                       | 2    |
|      |  | Reuniões de coordenação                     | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos                       |      |
|      |  | Outras atividades correlatas                |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 1    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><a href="https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6235">https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6235</a>  |   | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade<br><br>chrome-extension://efainbmnbnipcajpcglclefindmkaj/https://www.enalic.com.br/sistema/participante/certificados/5/Q09OVKIEQRPLUVWMTkwLVRQM11TQzcxLUIOU0MxMjU= |   | 1    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade   |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.  |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   | 1    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   |   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   |   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |   | 1    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |   | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |   | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |   | 1    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/08/2024 10:28:01.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva**, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE, em 12/08/2024 10:33:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 586510  
**Verificador:** d7cc97541f  
**Código de**  
**Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATORIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Referente ao semestre letivo:  |       |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |   |
| Nome:<br>Jose Aurimar dos Santos Angelim   |       |   |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |   |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio<br>Licenciatura em Ciências da Computação<br>Licenciatura em Ciências Agrárias |       |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2373895  | Fone: | Email:<br>aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |       |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |       |   |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE   |                                     |  |             |
|---|-------------------------------------|--|-------------|
| Atividades de Ensino  |                                     |  |             |
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Aulas conforme calendários de LCA, LCC, Técnico em Agropecuária e Especialização.                  | 16<br>aulas |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1           |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1           |
|   |                                     | Atividades específicas para alunos surdos do curso Técnico em Agropecuária.  | 1           |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1           |
|   |                                     | Registro acadêmico   | 1           |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   | 2           |
| 1.2   | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(a) estudante  | 1           |
|   |                                     | Atendimento individualizado para alunos de Projeto de Pesquisa e TCC II  |             |
|   |                                     | Orientação de estágios   |             |
|   |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2           |
|   |                                     | Atendimento a orientandos de TCC II  |             |
|   |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |             |
|   |                                     | Participação em grupo de estudos   | 1           |
| Grupo de estudos e pesquisa em autoformação docente - GEPAFORDOC, produzidos a partir das proposições de pesquisa do TCC I. |                                     |  |             |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   |             |
| 1.3   | Programas e Projetos de Ensino      | Programa de monitoria  |             |
|   |                                     | Programa de nivelamento  |             |
|   |                                     | Programa de tutoria acadêmica  |             |
|   |                                     | Projetos temáticos integrados ao ensino  |             |

|      |   |   |      |
|------|---|---|------|
|      |   | Demais atividades relacionadas              |      |
|      |   | Atividades específica de Projeto Integrador | 2    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                    |      |
|      |   | Reuniões de colegiado                       | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação                     | 1    |
|      |   | Reuniões de conselhos                       |      |
|      |   | Outras atividades correlatas                |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   | 1    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><a href="https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6235">https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6235</a>   |   | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade<br><br>chrome-extension://efainbmnbnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.enalic.com.br/sistema/participante/certificados/5/Q09OVKIEQRPLUVWMTkwLVRQM11TQzcxLUIOU0MxMjU= |   | 1    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |   | 1    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  |   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  |   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |   | 1    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |   | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |   | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |   | 1    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/08/2024 10:28:01.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva**, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE, em 12/08/2024 10:33:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 586510  
**Verificador:** d7cc97541f  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Joao Luís Almeida Feitosa   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>1163470  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |      |
|--|-------------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   |      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |
|  |                                     | Registro acadêmico   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  |      |
|  |                                     | Orientação de estágios   |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   |      |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Direção Geral   | 40   |
| 4.2  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.3  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.4  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.5  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.6  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.7  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.8  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.9  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 02/09/2024 11:34:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 597326  
**Verificador:** 3ca3dac691  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Joao Luís Almeida Feitosa   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso: Todos   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>1163470  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |      |
|--|-------------------------------------|--|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |      |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |      |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   |      |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |      |
|  |                                     | Registro acadêmico   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  |      |
|  |                                     | Orientação de estágios   |      |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
|  | Programas e                         | Programa de monitoria  |      |
|  |                                     | Programa de nivelamento  |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Projetos de Ensino   | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Geral   | 40   |
| 4.2  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.3  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.4  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.5  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.6  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.7  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.8  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.9  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 02/09/2024 11:32:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 597324  
**Verificador:** c8d38d93d6  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |  |
| Nome:<br>Tatiane da Silva Lima   |                        |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                        |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências Agrárias, Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. |                        |  |
| Matrícula SIAPE:<br>3038711  | Fone:<br>74 99111-2484 | Email:<br>tatiane.lima@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                        |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                        |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |            |
|--|------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            | <b>C.H</b> |

|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | <p>16 h:</p> <p>AEE Surdos do 3º ano de agropecuária: 4 h (segundas pela manhã e quartas a tarde)</p> <p>AEE Surdas do 1º ano de agropecuária 4 h (quartas de manhã, quartas e quintas a tarde)</p> <p>AEE Transtorno do Espectro Autista 1º ano de Informática: 2 h (quintas a tarde)</p> <p>AEE TDAH 1º ano agropecuária: 1h ( sexta a tarde)</p> <p>3 h Educação Inclusiva em LCA (quintas pela manhã)</p> <p>2 h AEE Curso Técnico em Secretaria Escolar EAD (terças-feiras a tarde)</p> |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | <p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>   |
|     |                                     | <p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p>   | <p>2</p> <p>-</p>  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | -    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | -    |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | -    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | -    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | -    |
|      |   | Programa de nivelamento  | -    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | -    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | -    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 2    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | -    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | -    |
|      |   | Outras atividades correlatas   | -    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   | -  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   | -  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   | -  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   | 1  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  | 1  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   | -  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  | -  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  | -  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   | -  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   | -  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  | 1  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos   | -  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  | -  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   | -  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   | -  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | -  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | -    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | -    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | 2    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | -    |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | -    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | -    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | -    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | -    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | -    |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | -    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | -    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | -    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | -    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | -    |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | -    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 4    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | -    |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | -    |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | -    |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | -    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | -    |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | -    |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Tatiane da Silva Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/08/2024 14:46:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555261  
**Verificador:** 5801d2bfaa  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                        |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |  |
| Nome:<br>Tatiane da Silva Lima   |                        |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                        |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências Agrárias, Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. |                        |  |
| Matrícula SIAPE:<br>3038711  | Fone:<br>74 99111-2484 | Email:<br>tatiane.lima@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                        |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                        |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |            |
|--|-------------------------------------|--|------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 16         |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2          |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2          |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2          |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1          |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1          |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2          |
|  |                                     | Orientação de estágios   | -          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | -          |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | -          |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   | -          |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | -          |
|  |                                     | Programa de monitoria  | -          |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de nivelamento                 | -    |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 2    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | -    |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | -    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 2    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | -    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | -    |
|      |  | Outras atividades correlatas            | -    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | -    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | -    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   | -    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 1    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | 1    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   | -    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | -    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   | -    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   | -    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   | -    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 1    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos  |   | -    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   | -    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   | -    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   | -    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | -    |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   | -    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   | -    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   | 2    |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | -    |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   | -    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   | -    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | -    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   | -    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  | -    |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | -    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | -    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   | -    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | -    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | -    |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | -    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               | 4    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | -    |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | -    |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | -    |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   | -    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | -    |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | -    |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Tatiane da Silva Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/08/2024 14:48:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 555234  
**Verificador:** 9a7935d7e9  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Francisco Genesio Cunha Pereira   |       |        |
| Campus:<br>SENHOR DO BONFIM  |       |        |
| Curso:<br>TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA E SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA                                 |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2107760  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>IRRIGAÇÃO Tec Agropecuária - 4 horas<br>IRRIGAÇÃO LICA- 4 horas<br>MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA- 3horas | 11 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 2  |
|  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante  | 4  |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 2  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 0  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 0    |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | 0    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 0    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 0    |
|      |   | Programa de nivelamento  | 0    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 0    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 0    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 0    |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 0    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  | 0    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  | 0    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  | 0    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | 0    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  | 0    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | 0    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  | 0    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  | 0    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  | 0    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  | 0    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  | 0    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  | 0    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  | 0    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | 0    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | 0    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 0    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 0    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | 0    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | 0    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | 0    |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | 0    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | 0    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | 0    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | 0    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | 0    |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 0    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | 0    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | 0    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 0    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | 0    |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 0    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 0    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | 7    |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | 0    |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | 0    |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 0    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | 0    |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | 0    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/09/2024 13:58:09.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/09/2024 13:59:12.
- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/05/2025 09:52:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 584959  
**Verificador:** 5de840f354  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Francisco Genesio Cunha Pereira   |       |        |
| Campus:<br>SENHOR DO BONFIM  |       |        |
| Curso:<br>TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA E SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA                                 |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2107760  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |    |
|--|-------------------------------------|---|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>IRRIGAÇÃO AGROPÉCUÁRIA - 4 horas<br>IRRIGAÇÃO LICA - 4 horas<br>MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA - 3 horas | 11 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 2  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2  |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 2  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  | 2  |
|  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante   | 4  |
|  |                                     | Orientação de estágios  | 2  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   | 0  |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 0    |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | 0    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 0    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 0    |
|      |   | Programa de nivelamento  | 0    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 0    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 0    |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 2    |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 2    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 0    |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 0    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  | 0    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  | 0    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  | 0    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | 0    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  | 0    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | 0    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  | 0    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  | 0    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  | 0    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  | 0    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  | 0    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |  | 0    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  | 0    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | 0    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | 0    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 0    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 0    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | 0    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | 0    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | 0    |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | 0    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | 0    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | 0    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | 0    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | 0    |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 0    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | 0    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | 0    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 0    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | 0    |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 0    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 0    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | 7    |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | 0    |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | 0    |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 0    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | 0    |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | 0    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/09/2024 13:59:25.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/09/2024 16:29:43.
- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/05/2025 09:50:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 584951  
**Verificador:** 7158039d3f  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                      |  |
| Nome:<br>Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida   |                      |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                      |  |
| Cursos: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio (04 aulas - 1º A, B, C e D); Técnico em Multimeios Didáticos (EAD - 04 horas virtual), Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (1º ano - 01 aula semanal), Técnica em Agrimensura - Subsequente (02 aulas semanais), Técnico em Informática - Subsequente (Reoferta - 02 aulas). |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>2252216   | Fone:<br>74981267967 | Email:<br>aldenice.jesus@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                      |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |                |
|--|-------------------------------------|--|----------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |                |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | C.H.<br><br>13 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2              |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2              |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 2              |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1              |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas                                 |                |
|  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante                                    | 2              |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 1              |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |                |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 2    |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos tecnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso: CEAD (Portaria de Pessoal 1416/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 16 de setembro de 2022) e CCSE (PORTARIAS DE PESSOAL DE 15 JUNHO DE 2023)   | 12   |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 03/05/2024 09:23:23.
- **Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/05/2024 10:34:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 480229  
**Verificador:** 726a295c90  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|   |                      |                                       |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                      |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                      |                                       |
| Nome:<br>Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida   |                      |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                      |                                       |
| Cursos: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio (04 aulas - 1º A, B, C e D); Técnico em Multimeios Didáticos (EAD - 04 horas virtual), Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (1º ano - 01 aula semanal), Técnica em Agrimensura - Subsequente (02 aulas semanais), Técnico em Informática - Subsequente (Reoferta - 02 aulas). |                      |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>2252216   | Fone:<br>74981267967 | Email:<br>aldenice.jesus@ifbaiano.com |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                      |                                       |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                      |                                       |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |            |
|---|-------------------------------------|--|------------|
| Atividades de Ensino                            |                                     |  |            |
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                                 | C.H.<br>13 |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 2          |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 2          |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 2          |
|   |                                     | Registro acadêmico   | 1          |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas                                 |            |
|   |                                     | Atendimento ao(à) estudante                                    | 2          |
|   |                                     | Orientação de estágios   | 1          |
|   |                                     | Orientação e coordenação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |            |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 2    |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  |      |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa:</b> Coordenadora do projeto "APRENDIZAGEM DE LÍNGUA INGLESA COM MÚSICA" no período de 07/2021 à 08/2022.   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso: CEAD (Portaria de Pessoal 1416/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 16 de setembro de 2022) e CCSE (PORTARIAS DE PESSOAL DE 15 JUNHO DE 2023)   | 12   |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2024 16:26:12.
- **Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/05/2024 19:13:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 559519  
**Verificador:** fcca1ce904  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Artus Bolzanni  |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:<br>Técnico Subsequente em Informática e Licenciatura em Ciências da Comp.           |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>1321105  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>(X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |     |
|--|-------------------------------------|--|-----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |     |
| 1  | Aulas                               | Téc. Sub em Info - APS (4h), Proj Int (1h);<br>LCC - APS (6h), Soft Educ (4h)  | 15h |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |     |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 7h  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1h  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1h  |
|  | Demais atividades relacionadas      |  |     |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2h  |
|  |                                     | Orientação de estágios   |     |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |     |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |     |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |     |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |     |
|  |                                     | Programa de monitoria  |     |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 2h   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos - Sub. Info.      | 2h   |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | <p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>4 projetos -</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1191/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1191/</a>;</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1180/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1180/</a>;</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1179/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1179/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1175/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1175/</a></p> |   | 8h   |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |   |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos - comissão para reformulação de PPC - sub. info  | 1h   |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes - CONSUP  | 1h   |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Artus Bolzanni, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/09/2024 09:00:15.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/09/2024 10:04:25.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/09/2024 13:56:20.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 25/09/2024 20:46:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 596225  
**Verificador:** 0d123ff66b  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |  |
| Nome:<br>Artus Bolzanni  |                       |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |  |
| Curso:<br>Técnico Subsequente em Informática e Licenciatura em Ciências da Comp.           |                       |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1321105  | Fone:<br>74 999375117 | Email:<br>artus.bolzanni@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>(X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                       |  |
| Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                       |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |     |
|--|-------------------------------------|--|-----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |     |
| 1  | Aulas                               | Téc. Sub em Info - APS (4h), Proj Int (1h);<br>LCC - APS (6h), Soft Educ (4h)  | 15h |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |     |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 7h  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1h  |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1h  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |     |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2h  |
|  |                                     | Orientação de estágios   |     |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |     |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |     |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |     |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |     |
|  |                                     | Programa de monitoria  |     |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 2h   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos - Sub. Info.      | 2h   |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | <p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>4 projetos -</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1191/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1191/</a>;</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1180/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1180/</a>;</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1179/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1179/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1175/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1175/</a></p> |   | 8h   |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |   |      |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos comissão para reformulação de PPC - sub. info  | 1h   |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes - CONSUP  | 1h   |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Artus Bolzanni, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/04/2025 09:21:09.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/04/2025 21:36:41.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 05/05/2025 09:43:47.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 06/05/2025 09:57:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 605975  
**Verificador:** cf42c1f500  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |       |        |
| Nome:<br>Edvanda Silva Rocha Reis   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Ciências Agrárias |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2296842   | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica    |       |        |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |          |
|--|-------------------------------------|---|----------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |          |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Agricultura III 4 turmas x 3 horas = 12horas<br>Fitopatologia LCA = 4horas<br>Fruticultura LCA = 4horas | 20 horas |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 01 hora  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 01 hora  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 01 hora  |
|  |                                     | Registro acadêmico  | 01 hora  |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  | 00 hora  |
|  | Atividades de                       | Atendimento ao(à) estudante   | 03 hora  |
|  |                                     | Orientação de estágios  | 01 hora  |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   | 01 hora  |

|      |   |  |         |
|------|---|--|---------|
| 1.2  | apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 00 hora |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | 00 hora |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 00 hora |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | 00 hora |
|      |   | Programa de nivelamento  | 00 hora |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 03 hora |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 01 hora |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 00 hora |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 01 hora |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 01 hora |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 01 hora |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 01 hora |
|      |   | Outras atividades correlatas   | 00 hora |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H.    |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  | 00 hora |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  | 00 hora |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  | 00 hora |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  | 00 hora |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  | 00 hora |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  | 00 hora |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  | 00 hora |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  | 00 hora |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  | 00 hora |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  | 00 hora |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  | 00 hora |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos   |  | 00 hora |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H.    |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  | 00 hora |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | 00 hora |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | 00 hora |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | 00 hora |

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 00 hora |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | 00 hora |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | 00 hora |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | 00 hora |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.    |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | 00 hora |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | 00 hora |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | 00 hora |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | 00 hora |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | 00 hora |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 00 hora |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | 00 hora |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | 00 hora |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.    |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 01 hora |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | 00 hora |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 00 hora |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 01 hora |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | 00 hora |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | 00 hora |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | 00 hora |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 01 hora |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | 00 hora |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | 00 hora |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edvanda Silva Rocha Reis, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/04/2024 09:06:15.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/04/2024 16:31:52.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:42:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560843  
**Verificador:** 671af99923  
**Código de Autenticação:**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo:  |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Phelipe Sena Oliveira   |                      |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação, Integrado em Informática                   |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1278866  | Fone:<br>77988710045 | Email:<br>phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |    |
|--|-------------------------------------|---|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Licenciatura em Ciências da Computação<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Algoritmos e Introdução a Programação 80h</li><li>• Desenvolvimento Web II 60h</li></ul><br>Integrado em Informática<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Lógica e Linguagem de Programação 120h</li></ul><br>Observação: no semestre anterior a carga horária de aulas foi de 20 horas semanais. | 12 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 8  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2  |
|  |                                     | Registro acadêmico  |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 4    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 6    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |          |
|------|--|----------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |          |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |          |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |          |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |          |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |          |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.     |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |          |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |          |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |          |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |          |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |          |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |          |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |          |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |          |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.     |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |          |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |          |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |          |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | Napne: 2 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |          |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |          |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |          |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |          |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |          |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |          |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2025 11:26:54.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:11:41.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/06/2025 09:02:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 609455  
**Verificador:** 9df501f274  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Jose Marcone dos Reis Silva   |       |        |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio                                  |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2566563  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br>Agricultura I 4 turmas x 3 horas = 12 horas  | 12 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 02 |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 02 |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 02 |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 01 |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 00 |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 04 |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 02 |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 00 |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 00 |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   | 00 |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 01 |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria                   | 00   |
|      |  | Programa de nivelamento                 | 00   |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 04   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 04   |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 00   |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 01   |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 01   |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 01   |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 01   |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 00   |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | 00   |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | 00   |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   | 00   |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | 00   |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | 00   |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   | 00   |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | 00   |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   | 00   |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   | 00   |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   | 00   |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | 00   |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   | 00   |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   | 00   |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   | 00   |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   | 00   |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | 00   |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   | 00   |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   | 00   |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | 00   |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | 00   |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   | 00   |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   | 00   |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | 00   |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   | 00   |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  | 00   |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | 00   |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | 00   |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   | 00   |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       | 00   |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   | 00   |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 00   |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 00   |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | 00   |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  | 00   |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  | 00   |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 02   |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | 00   |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | 00   |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Marcene dos Reis Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/04/2024 09:31:19.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 19/04/2024 11:22:35.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/04/2024 10:41:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 560858  
**Verificador:** ce58b71411  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |  |
| Nome:<br>Juracir Silva Santos  |                       |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |  |
| Curso:   |                       |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1725620  | Fone:<br>71-992738559 | Email:<br>juracir.santos@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                       |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                       |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |  |

|     |                                     |   |  |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 1   | Aulas                               | <p>Aulas Aulas (conforme art. 9º)</p> <p>Curso Técnico em Agropecuária - A, B,C e D</p> <p>Diário 1: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24018/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24018/0/</a></p> <p>Diário 2: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24033/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24033/0/</a></p> <p>Diário 3: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24048/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24048/0/</a></p> <p>Diário 4: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24063/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/24063/0/</a></p> <p>Curso Técnico em Agroindústria - Turma única</p> <p>Diário: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20775/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20775/0/</a></p> <p>Curso Técnico em Informática - Turma única</p> <p>Diário: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20751/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/20751/0/</a></p> <p>Especialização em Ensino de Química</p> <p>Diário: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25769/0/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/25769/0/</a></p> | <p>C.H.</p> <p>8 horas</p> <p>2 horas</p> <p>2 horas</p> <p>3 horas</p>  |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | <p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>  | <p>1 horas</p> <p>2 hora</p> <p>1 horas</p> <p>1 hora</p>  |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | <p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>   | <p>3 horas</p> <p>Atendimento: sexta-feira das 13:30 h à 17:30.</p> <p>Atendimento individualizado ao estudantes</p> |

|      |  |   |         |
|------|--|---|---------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria<br>Estudantes do Curso Técnico em Agropecuária:<br>João Gabriel | 1 hora  |
|      |  | Programa de nivelamento   |         |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica<br>Curso Técnico (Agropecuária) e Curso Superior (LCA)  | 1 horas |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino   |         |
|      |  | Demais atividades relacionadas  |         |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento  | 1 hora  |
|      |  | Reuniões de colegiado   | 1 hora  |
|      |  | Reuniões de coordenação   | 1 hora  |
|      |  | Reuniões de conselhos   |         |
|      |  | Outras atividades correlatas  |         |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H.    |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |         |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br>Pesquisa - Extração e síntese de derivados da L-Mimosina: Agregando valores a produtos do semiárido e desenvolvendo novas moléculas bioativas.<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1116/?tab=dados_projeto">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1116/?tab=dados_projeto</a> |   | 2 horas |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |         |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |         |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |         |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><br>Coordenador do Grupo de Pesquisa em Ensino de Ciências - (GEPEC)<br><br>Endereço para acessar este espelho:<br><a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387">dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387</a>  |   | 1 hora  |

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |         |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  | C.H.    |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |         |
| 3.2  | <p>Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador</p> <p><a href="#">Ciência na WEB: Levando o conhecimento do IF Baiano Campus Senhor do Bonfim para o mundo digital</a></p> <p><a href="#">4º Festival de Arte e Música do IF Baiano - (Festival Interno - Campus Senhor do Bonfim)</a></p> <p><a href="#">VIII FEIRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE SENHOR DO BONFIM E DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE DO PIEMONTE NORTE DO ITAPICURU</a></p> <p><a href="#">AGROTÓXICOS NO BRASIL: AÇÃO EM DEFESA DA VIDA</a></p> <p><a href="#">Práticas de Leitura e Escrita Acadêmica</a></p> | 2 horas |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |         |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade   |         |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.  |         |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |         |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |         |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.    |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |         |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |         |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |         |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |         |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |         |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |         |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | 7 horas |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |         |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.    |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |  |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |  |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |  |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |  |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |  |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |  |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |  |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |  |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |  |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |  |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:10:28.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 06:23:44.
- **Marcos Brito Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/05/2024 14:48:02.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 21/05/2024 08:47:53.
- **Juracir Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2024 09:37:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 552348  
**Verificador:** 3288bad246  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |  |
| Nome:<br>Juracir Silva Santos  |                       |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |  |
| Curso:   |                       |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1725620  | Fone:<br>71-992738559 | Email:<br>juracir.santos@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                       |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                       |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |       |   |         |
|--|-------|---|---------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |       |   |         |
| 1  | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º)                  | 8 horas |
|  |       | Curso Técnico em Agropecuária - A, B,C e D      | 2 horas |
|  |       | Curso Técnico em Agroindústria - Turma única    | 2 horas |
|  |       | Curso Técnico em Informática - Turma única      | 3 Horas |
|  |       | Especialização em Ensino de Química e Física    |         |
|  |       | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 1 hora  |

|     |  |  |         |
|-----|--|--|---------|
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino  | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2 horas |
|     |  | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1 hora  |
|     |  | Registro acadêmico   | 1 hora  |
|     |  | Demais atividades relacionadas   |         |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino  | Atendimento ao(à) estudante  | 3 horas |
|     |  | Orientação de estágios   |         |
|     |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |         |
|     |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |         |
|     |  | Participação em grupo de estudos   |         |
|     | Demais atividades relacionadas   |  |         |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  | 1 hora  |
|     |  | Estudantes do Curso Técnico em Agropecuária:<br>Rui dos Santos Moreira e<br>Anni Victória Amorim Leite                               |         |
|     |  | Programa de nivelamento  |         |
|     |  | Programa de tutoria acadêmica  | 1 hora  |
|     |  | Curso Técnico (Agropecuária) e Curso Superior (LCA)  |         |
|     |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |         |
|     | Demais atividades relacionadas   |  |         |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   | 1 hora  |
|     |  | Reuniões de colegiado  | 1 hora  |
|     |  | Reuniões de coordenação  | 1 hora  |
|     |  | Reuniões de conselhos  |         |
|     |  | Outras atividades correlatas   |         |
| 2   | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H.    |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |  |         |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br>Pesquisa - Extração e síntese de derivados da L-Mimosina: Agregando valores a produtos do semiárido e desenvolvendo novas moléculas bioativas.<br><br><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1116/?tab=dados_projeto">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1116/?tab=dados_projeto</a> |  | 2 horas |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |  |         |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |         |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |  |         |

|      |   |         |
|------|---|---------|
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |         |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |         |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |         |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |         |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |         |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br>Coordenador do Grupo de Pesquisa em Ensino de Ciências - (GEPEC)<br>Endereço para acessar este espelho:<br>dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387  | 1 hora  |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |         |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   | C.H.    |
| 3.1  | Projeto de extensão   |         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><a href="#">Ciência na WEB: Levando o conhecimento do IF Baiano Campus Senhor do Bonfim para o mundo digital</a><br><a href="#">4º Festival de Arte e Música do IF Baiano - (Festival Interno - Campus Senhor do Bonfim)</a><br><a href="#">VIII FEIRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE SENHOR DO BONFIM E DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE DO PIEMONTE NORTE DO ITAPICURU</a><br><a href="#">AGROTÓXICOS NO BRASIL: AÇÃO EM DEFESA DA VIDA</a><br><a href="#">Práticas de Leitura e Escrita Acadêmica</a> | 2 horas |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |         |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade   |         |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |         |

|      |   |         |
|------|---|---------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. |         |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |         |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |         |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H.    |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |         |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |         |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |         |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |         |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |         |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |         |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   | 7 horas |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |         |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.    |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |         |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |         |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |         |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |         |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |         |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |         |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |         |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |         |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |         |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |         |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2024 16:11:40.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/05/2024 06:24:32.
- **Marcos Brito Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/05/2024 14:49:43.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPEQ**, em 21/05/2024 08:48:38.
- **Juracir Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2024 09:39:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 552290  
**Verificador:** 5e9ab2accd  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2 (Ano civil)   |       |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |  |
| Nome:<br>Amanda Valente da Silva   |       |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |       |  |
| Cursos:<br>Técnico em Alimentos Subsequente e Técnico em Agroindústria Integrado             |       |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1516368  | Fone: | Email:<br>amanda.valente@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |      |
|--|-------------------------------------|---|------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |      |
|  |                                     | Aulas Aulas (conforme art. 9º)  | C.H. |
| 1  | Aulas                               | Tecnologia de Panificação e Massas (Técnico em Alimentos Subsequente - matutino) - 4h<br>Tecnologia de Panificação e Massas (Técnico em Alimentos Subsequente - vespertino) - 4h<br>Introdução à Agroindústria de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h | 10   |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino<br>Preparação e/ou adaptação de aulas<br>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação<br>Registro acadêmico<br>Demais atividades relacionadas   | 5    |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante   | 4    |
|  |                                     | Orientação de estágios  | 4    |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso   |      |

|      |  |  |      |
|------|--|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  | 3    |
|      |  | Programa de nivelamento  |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica  | 3    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   |      |
|      |  | Reuniões de colegiado  | 3    |
|      |  | Reuniões de coordenação  |      |
|      |  | Reuniões de conselhos  |      |
|      |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador (Projeto: "Elaboração de fichas técnicas e rotulagem nutricional na Unidade de Processamento de derivados da mandioca do grupo produtivo de mulheres "União com a Natureza" do Povoado de Cazumba I, Senhor do Bonfim-BA" ao Edital PIBIEX Júnior n.37/2023) |  | 4    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão (Projeto: "Elaboração de fichas técnicas e rotulagem nutricional na Unidade de Processamento de derivados da mandioca do grupo produtivo de mulheres "União com a Natureza" do Povoado de Cazumba I, Senhor do Bonfim-BA" ao Edital PIBIEX Júnior n.37/2023) | 4    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.  |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Amanda Valente da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 15:54:08.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 16:12:07.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 25/07/2025 17:45:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724112  
**Verificador:** 5f8f0f391a  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |                                       |
| Nome:<br>Decio Pereira Silva Junior  |                       |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |                                       |
| Curso:   |                       |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>3037678  | Fone:<br>71 994133727 | Email:<br>decio.silva@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                       |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                       |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |             |
|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            | <b>C.H.</b> |

|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | <p>2h Música e Arte no médio integrado em informática</p> <p>2h Prática de Conjunto e Arte no médio integrado em agroindústria</p> <p>4h Arte nas turmas do 1º A, B, C e D do médio integrado em Agropecuária</p> <p>4h na mediação do curso subsequente EaD em secretaria escolar</p> <p>4h Projeto Integrador nas turmas do 2º A, B, C e D do médio em agropecuária</p> <p>16h</p> |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2  |
|     |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2  |
|     |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |  |
|     |                                     | Registro acadêmico   |  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |  |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | <p>2</p> <p>Tutoria de três estudantes do Ensino Médio integrado técnico em Informática</p>  |
|     |                                     | Orientação de estágios   |  |
|     |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |  |
|     |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |  |
|     |                                     | Participação em grupo de estudos   |  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |  |
|     |                                     | Programa de monitoria  |  |
|     |                                     | Programa de nivelamento  |  |
|     |                                     | Programa de tutoria acadêmica  | 1  |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Projetos temáticos integrados ao ensino | 1<br>Projeto de ensino Banda e Fanfarra<br><br>Processo 23333.251137.2022-88 |
|      |   | Demais atividades relacionadas          |  |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                | 1  |
|      |   | Reuniões de colegiado                   |  |
|      |   | Reuniões de coordenação                 | 1  |
|      |   | Reuniões de conselhos                   |  |
|      |   | Outras atividades correlatas            |  |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | C.H.   |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |  |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |   |  |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   |  |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   |  |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   |  |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |  |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |   |  |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |  |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |  |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |  |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |   |  |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |   |  |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | C.H.   |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |   |  |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |   | 6<br>Projeto Salada Cultural   |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  | 2<br>Jilcleison Nascimento da Silva<br>José Arli de Jesus Santos |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |  |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |  |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |  |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |  |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.   |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |  |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |  |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |  |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |  |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |  |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |  |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |  |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |  |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.   |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | 1  |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |  |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | 2  |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 1  |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |  |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |  |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |  |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | 2  |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |  |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |  |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 10:44:09.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FUC - SBF-EXT**, em 24/07/2025 10:46:37.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 14:49:38.
- **Decio Pereira Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 15:49:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 719673  
**Verificador:** de3df01ef9  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |                                       |
| Nome:<br>Decio Pereira Silva Junior  |                       |                                       |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |                                       |
| Curso:   |                       |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>3037678  | Fone:<br>71 994133727 | Email:<br>decio.silva@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                       |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                       |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |      |
|--|------|
| Atividades de Ensino                                   | C.H. |
|  |      |

|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | <p>2h Música e Arte no médio integrado em informática</p> <p>2h Prática de Conjunto e Arte no médio integrado em agroindústria</p> <p>4h Arte nas turmas do 1º A, B, C e D do médio integrado em Agropecuária</p> <p>4h na mediação do curso subsequente EaD em secretaria escolar</p> <p>4h Projeto Integrador nas turmas do 2º A, B, C e D do médio em agropecuária<sup>16</sup></p> |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2  |
|     |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2  |
|     |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   |  |
|     |                                     | Registro acadêmico   |  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |  |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2  |
|     |                                     | Orientação de estágios   |  |
|     |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |  |
|     |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |  |
|     |                                     | Participação em grupo de estudos   |  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |  |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino      | Programa de monitoria  |  |
|     |                                     | Programa de nivelamento  |  |
|     |                                     | Programa de tutoria acadêmica  | 1  |
|     |                                     | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1  |
|     |                                     | Demais atividades relacionadas   |  |
|     |                                     | Reuniões de planejamento   | 1  |

|      |  |                              |  |
|------|--|------------------------------|--|
| 1.4  | Reuniões<br>Pedagógicas  | Reuniões de colegiado        |  |
|      |  | Reuniões de coordenação      | 1  |
|      |  | Reuniões de conselhos        |  |
|      |  | Outras atividades correlatas |  |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |                              | C.H.   |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |                              |  |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |                              |  |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |                              |  |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |                              |  |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |                              |  |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |                              |  |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |                              |  |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |                              |  |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |                              |  |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |                              |  |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |                              |  |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |                              |  |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |                              | C.H.   |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |                              |  |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |                              | 6<br>Projeto Salada Cultural                                     |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |                              | 2<br>Jilcleison Nascimento da Silva<br>José Arli de Jesus Santos |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |                              |  |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |                              |  |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   | 1    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  | 2    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 1    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   | 2    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 08:56:21.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 21/07/2025 12:46:41.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 22/07/2025 11:05:11.
- **Decio Pereira Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/07/2025 08:45:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 698429  
**Verificador:** ba06f3ae62  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |       |        |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |       |        |
| Nome:<br>Marcos Jose Custodio Dias   |       |        |
| Campus:<br>{Senhor do Bonfim }   |       |        |
| Curso:<br>Técnico em Agropecuária e Licenciatura em Ciências da Computação                   |       |        |
| Matrícula SIAPE:<br>2567110  | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |       |        |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |       |        |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |          |
|--|-------------------------------------|--|----------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |          |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 16h C.H. |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 3k       |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 3h       |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 3h       |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 2h       |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 2h       |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2h       |
|  |                                     | Orientação de estágios   |          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |          |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |          |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |          |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1h       |
|  | Programas e                         | Programa de monitoria  | 1h       |
|  |                                     | Programa de nivelamento  | 1h       |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Projetos de Ensino   | Programa de tutoria acadêmica           | 1h   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 1h   |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1h   |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1h   |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1h   |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 1h   |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcos Jose Custodio Dias, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/09/2024 09:39:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 597172  
**Verificador:** d85dccdd00  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Phelipe Sena Oliveira   |                      |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação, Integrado em Informática                   |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1278866  | Fone:<br>77988710045 | Email:<br>phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |    |
|--|-------------------------------------|---|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Licenciatura em Ciências da Computação<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Algoritmos e Introdução a Programação 80h</li><li>• Desenvolvimento Web II 60h</li></ul><br>Integrado em Informática<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Lógica e Linguagem de Programação 120h</li></ul><br>Observação: no semestre anterior a carga horária de aulas foi de 20 horas semanais. | 12 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 8  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2  |
|  |                                     | Registro acadêmico  |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 4    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 6    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |                             |
|------|--|-----------------------------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |                             |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |                             |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |                             |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |                             |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |                             |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.                        |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |                             |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |                             |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |                             |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |                             |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |                             |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |                             |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |                             |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |                             |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.                        |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |                             |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |                             |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |                             |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | Participação no NAPNE:<br>2 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |                             |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |                             |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |                             |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |                             |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |                             |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |                             |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2025 11:29:12.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:11:21.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/06/2025 09:10:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 609831  
**Verificador:** 0d6f7f86f7  
**Código de  
Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

RIT 2023\_2 Phelipe Sena

**Assunto:** RIT 2023\_2 Phelipe Sena  
**Assinado por:** Phelipe Oliveira  
**Tipo do Documento:** Formulários PROEN  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 00:51:03.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1113212

**Código de Autenticação:** 5f057f969f





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo:  |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Phelipe Sena Oliveira   |                      |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                      |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação, Integrado em Informática                   |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1278866  | Fone:<br>77988710045 | Email:<br>phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |   |    |
|--|-------------------------------------|---|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |   |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><br>Licenciatura em Ciências da Computação<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Algoritmos e Introdução a Programação 80h</li><li>• Desenvolvimento Web II 60h</li></ul><br>Integrado em Informática<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Lógica e Linguagem de Programação 120h</li></ul><br>Observação: no semestre anterior a carga horária de aulas foi de 20 horas semanais. | 12 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2  |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas  | 8  |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  | 2  |
|  |                                     | Registro acadêmico  |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas  |    |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 4    |
|      |   | Orientação de estágios   |      |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 6    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |      |
|      |   | Programa de nivelamento  |      |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 2    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   |      |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |      |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |   | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador                   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual                  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                                  |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |  |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |  |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |      |

|      |  |          |
|------|--|----------|
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |          |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |          |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |          |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |          |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |          |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H.     |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |          |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |          |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |          |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |          |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |          |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |          |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |          |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |          |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H.     |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |          |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |          |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |          |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | Napne: 2 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |          |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |          |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |          |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |          |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |          |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |          |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/05/2025 11:26:54.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:11:41.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/06/2025 09:02:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 609455  
**Verificador:** 9df501f274  
**Código de**  
**Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

Pit 2023\_2 Phelipe Sena

**Assunto:** Pit 2023\_2 Phelipe Sena  
**Assinado por:** Phelipe Oliveira  
**Tipo do Documento:** Formulários PROEN  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 00:49:20.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1113211

**Código de Autenticação:** 644815b8f4





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2  |                       |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                       |  |
| Nome:<br>Enos Figueredo de Freitas  |                       |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim   |                       |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação (Libras e Tecnologia Assistiva)<br>Licenciatura em Ciências Agrárias (Libras)<br>Curso Técnico Subsequente em Informática (LPTC)<br>Curso Técnico em Agropecuária (Libras)<br>Tutor virtual EaD (Multimeios Didáticos) |                       |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1979806   | Fone:<br>74 991249245 | Email:<br>enos.freitas@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br><input checked="" type="checkbox"/> efetivo <input type="checkbox"/> substituto <input type="checkbox"/> temporário ou colaboração técnica  |                       |  |
| Regime de trabalho: <input checked="" type="checkbox"/> 40h D.E. <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> 20h  |                       |  |

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE**

**ATIVIDADES DE ENSINO**

|     | Tipo de Atividade | Descrição das Atividades   | C/H<br>MINIMO E MÁXIMO                             | Limites Referenciais<br>(por semana) |
|-----|-------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.0 | Aulas             | Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)  | Libras LCC   | 3h                                   |
|     |                   |  | Libras LCA   | 3h                                   |
|     |                   |  | Libras Técnico em Agropecuária                     | 2h                                   |
|     |                   |  | LPTC Técnico em Informática                        | 4h                                   |
|     |                   |  | Tecnologia Assistiva LCC                           | 3h                                   |
|     |                   |  |  | =15                                  |
|     |                   | Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).   |  |                                      |
|     |                   | Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico) |  |                                      |
| 1.1 | Atividades de     | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | Produção de materiais e vídeos adaptados para LPTC | 2h                                   |
|     |                   |  | Libras Técnico em Agropecuária                     |                                      |
|     |                   | Preparação e/ou adaptação de aulas   | Aulas para LPTC                                    | 2h                                   |
|     |                   |  | Tecnologia Assistiva                               |                                      |

|     |   |  |  |    |
|-----|---|--|--|----|
|     | <b>Organização do Ensino</b>                      | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | Correções LPTC;<br>Libras;<br>EaD;<br>Tecnologias Assistivas | 4h |
|     |   | Registro acadêmico   |  | 1h |
|     |   | Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)   |  |    |
|     |   | Demais atividades relacionadas à organização de ensino.  |  | 1h |
| 1.2 | <b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b> | Atendimento ao(a) estudante  |  | 2h |
|     |   | Orientação de Projeto Integrador   |  |    |
|     |   | Orientação de estágios   |  |    |
|     |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos   |  | 2h |
|     |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano |  |    |
|     |   | Participação em grupo de estudos   |  |    |
|     |   | Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões   | Colegiados   | 1h |
|     |   | Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino  |  |    |
|     |   | Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão  |  |    |
|     |   | Programa de Educação em Direitos Humanos   |  |    |
|     |   | Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas  | Surdos do 3º A   | 8h |
|     |   | Programa de Monitoria  |  |    |

|     |  |   |  |    |
|-----|--|---|--|----|
| 1.3 | Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão;<br>Programas e Projetos de Ensino | Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional               |  |    |
|     |  | Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)              |  |    |
|     |  | Programa de Tutoria Acadêmica   |  |    |
|     |  | Projetos de Iniciação à Docência  |  |    |
|     |  | Projetos Temáticos Integrados de Ensino                                       |  |    |
|     |  | Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias | Projeto de ensino turma do 1º D do Técnico em Agropecuária | 2h |

| ATIVIDADES DE PESQUISA                        |   |                     |                                   |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE* | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES  | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
| PESQUISA                                      | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                             |                     |                                   |
|   | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador |                     |                                   |
|   | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                       |                     |                                   |
|   | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |                     |                                   |
|   | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                      |                     |                                   |
|   | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |                     |                                   |
|   |   |                     |                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |  |  |
| Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |  |  |
| Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |  |
| Participação em comitês e comissões científicas  |  |  |
| Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |  |  |
| Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.                 |  |  |

| ATIVIDADES DE EXTENSÃO |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
|------------------------|--|--|--|

| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE* | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES  | C/H MINIMO E MÁXIMO                           | Limites Referenciais (por semana) |
|---|---|---|-----------------------------------|
|   | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   |                                   |
|   | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |   |                                   |
|   | Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |   |                                   |
|   | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | Projeto Venha Aprender Libras (Andorinha) 20h | 1h                                |

**PESQUISA**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |  |
| Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição                           |  |  |
| Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |  |  |
| Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |  |  |

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 17/06/2025 13:33:35.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/06/2025 14:19:09.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FUC - SBF-EXT**, em 17/06/2025 17:06:23.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 27/06/2025 09:38:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 687723  
**Verificador:** b8790f7196  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                       |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                       |  |
| Nome:<br>Enos Figueredo de Freitas   |                       |  |
| Campus:<br>Senhor do Bonfim  |                       |  |
| Curso:<br>Licenciatura em Ciências da Computação (Libras e Tecnologia Assistiva)<br>Licenciatura em Ciências Agrárias (Libras)<br>Curso Técnico em Agropecuária (Libras)<br>Curso Técnico Subsequente em Informática (LPTC)<br>Multimeios Didáticos EaD (Mediador virtual) |                       |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1979806  | Fone:<br>74 991249245 | Email:<br>enos.freitas@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica   |                       |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                       |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |  |
|--|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |  |

|                                |                                     |  |      |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|------|
| 1                              | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H. |
|                                |                                     | Libras em LCC  | 3h   |
|                                |                                     | Tecnologia Assistiva   | 3h   |
|                                |                                     | Libras em LCA  | 3h   |
|                                |                                     | Leitura e Produção de Textos Científicos LPTC no Técnico Subsequente em Informática  | 4h   |
|                                |                                     | Libras no Técnico em Agropecuária  | 2h   |
|                                |                                     |  | =15  |
| 1.1                            | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2h   |
|                                |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1h   |
|                                |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 11h  |
|                                |                                     | EaD mediador virtual (5h)  |      |
|                                |                                     | Tecnologia Assistiva (1h)  |      |
|                                |                                     | Correções de LPTC (3h)   |      |
|                                |                                     | Libras repostas por vídeo para as turmas (2h)  |      |
| Registro acadêmico             | 1h                                  |  |      |
| Demais atividades relacionadas |                                     |  |      |
| 1.2                            | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(a) estudante (Valdiney e Lethícia LCC, Tecnologia Assistiva)  | 2h   |
|                                |                                     | Orientação de estágios (Sávio, Antônio e Mike 3º A)  | 2h   |
|                                |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Nayane Malta LCA)   | 2h   |
|                                |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|                                |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|                                |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria (Geomara)         | 2h   |
|      |  | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1h   |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1h   |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 17/06/2025 13:37:11.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/06/2025 14:19:37.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 27/06/2025 09:39:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 687837  
**Verificador:** 31a2d1afe2  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

## Plano e Relatório de Trabalho 2023.2

**Assunto:** Plano e Relatório de Trabalho 2023.2  
**Assinado por:** Enos Freitas  
**Tipo do Documento:** Plano  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/06/2025 11:50:11.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/06/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1096013

**Código de Autenticação:** b92b0cb2d6



# Documento Digitalizado Público

## PIT e RIT 2023.2

**Assunto:** PIT e RIT 2023.2  
**Assinado por:** Osvaldo Aragao  
**Tipo do Documento:** Diversos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osvaldo Alves Aragao Filho, DIRETOR(A) - CD3 - SBF-DDE**, em 12/04/2026 08:41:42.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/04/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1291010

**Código de Autenticação:** 3c68818a67

