



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Juracir Silva Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária, Técnico em Informática, Técnico em Agroindústria e Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1725620	Fone: 71-992738559	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	8
		Curso Técnico em Agropecuária - A, B,C e D - Química I	
		Curso Técnico em Agroindústria - Turma única - Química I	2
		Curso Técnico em Informática - Turma única - I -Química I	
		Licenciatura em Ciências Agrárias - Introdução a Química	2
			2
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294</p>		2
2.3	<p>Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa</p> <p>Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294</p> <p>Heloisa da Cruz Celestino</p>		1
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		

2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento Projeto de extensão: Aplicação de um módulo de piscicultura para a promoção do Ensino de Ciências para estudantes da Educação Básica. https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585	2
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão Projeto de extensão: Aplicação de um módulo de piscicultura para a promoção do Ensino de Ciências para estudantes da Educação Básica. https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/ Aline Sodré	1
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	6

4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 13:40:33.
- **Marcos Brito Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 15/05/2025 15:31:00.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 19/05/2025 08:03:54.
- **Juracir Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/05/2025 20:16:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 689746
Verificador: 2fdb60703a
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Juracir Silva Santos		
Campus: SBF		
Curso: Técnico em Agropecuária, Técnico em Informática, Técnico em Agroindústria e Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1725620	Fone: 71-992738559	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Curso Técnico em Agropecuária - A, B,C e D - Química I	8
			Curso Técnico em Agroindústria - Turma única - Química I	2
			Curso Técnico em Informática - Turma única - I -Química I	2
			Licenciatura em Ciências Agrárias - Introdução a Química	2
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		2
		Preparação e/ou adaptação de aulas		2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		1
		Registro acadêmico		

		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante		4
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		2
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		2
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		

	Programa de Tutoria Acadêmica		1
	Projetos de Iniciação à Docência		
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294	2
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294 Helois da Cruz Celestino	1
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		

PESQUISA	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico- científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	Projeto de extensão: Aplicação de um módulo de piscicultura para a promoção do Ensino de Ciências para estudantes da Educação Básica. https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/	2
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	Projeto de extensão: Aplicação de um módulo de piscicultura para a promoção do Ensino de Ciências para estudantes da Educação Básica. https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/ Aline Sodré	1
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
PESQUISA			

<p>Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade</p>		
<p>Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição</p>		
<p>Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos</p>		
<p>Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico</p>		

ATIVIDADES INSTITUCIONAL

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
COORDENAÇÃO	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO		6

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 14:59:00.
- **Marcos Brito Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 15/05/2025 15:32:30.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 19/05/2025 08:04:32.
- **Juracir Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/05/2025 20:13:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 689386
Verificador: 8db2e0723f
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Auda Ribeiro Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto		
Matrícula SIAPE: 2350377	Fone: 79999344884	Email: audaribeirosilva11@gmail.com
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464221/(link do Plano de Ensino Português/Literatura)	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/548691/(Link do Plano de Ensino Comunicação Oral e Escrita)	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/548695/(Link do Plano de Ensino de Redação Científica)	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	<p>C.H. 14</p> <p>2h Português/Literatura 3A;</p> <p>2h. Português /Literatura 3B</p> <p>2h. Português//Literatura 3C</p> <p>2h. Português Literatura 3D</p> <p>4h Comunicação Oral e Escrita (Alimentos: tumas -matutino e vespertino) (Agrimensura)</p> <p>2h Redação Científica (Zootecnia)</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	<p>4</p> <p>Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quarta- feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App</p>
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2 Projeto interdisciplinar do Curso de Agropecuária
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	1
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i>		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/04/2025 14:46:15.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/04/2025 21:34:41.
- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/04/2025 14:07:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 685414
Verificador: bb0b77522c
Código de
Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT 2024.2

Assunto: PIT 2024.2
Assinado por: Auda Silva
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/05/2025 09:54:17.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1063406

Código de Autenticação: e76bc06891





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Auda Ribeiro Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto		
Matrícula SIAPE: 2350377	Fone: 79999344884	Email: audaribeirosilva11@gmail.com
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/464221/(link do Plano de Ensino Português/Literatura)	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/548691/(Link do Plano de Ensino Comunicação Oral e Escrita)	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/548695/(Link do Plano de Ensino de Redação Científica)	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 14 2h Português/Literatura 3A; 2h. Português /Literatura 3B 2h. Português//Literatura 3C 2h. Português Literatura 3D 4h Comunicação Oral e Escrita (Alimentos: tumas -matutino e vespertino) 2h Redação Científica (Zootecnia)
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4 Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quarta- feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2 Projeto interdisciplinar do Curso de Agropecuária
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	1
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i>		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Janete Batista Rocha, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - SBF-CGE**, em 08/05/2025 15:56:51.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/05/2025 09:59:27.
- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/05/2025 09:38:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 688949
Verificador: fdf2221c6d
**Código de
Autenticação:**



Documento Digitalizado Público

RIT 2024.2

Assunto: RIT 2024.2
Assinado por: Auda Silva
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/05/2025 09:56:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1063413

Código de Autenticação: 3719e3d54c





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Marcio Lima Rios		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: 1 - Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; 2 - Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; 3 - Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; 4 - Licenciatura em Ciências Agrárias (LCA); 5 - Curso Técnico Subsequente em Agrimensura; 6 - Mestrado Profissional em Ciências Ambientais do Campus de Serrinha (MPCA).		
Matrícula SIAPE: 1565460	Fone: 74-991251771	Email: marcio.rios@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	C.H.

1		Aulas	<p>Aulas Aulas (conforme art. 9º)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08 aulas semanais de geografia nas 2a séries A, B, C e D do Curso Técnico Integrado de Agropecuária. - 02 aulas semanais de geografia na 2a série do Curso Técnico Integrado em Informática. - 02 aulas semanais de geografia na 2a série do Curso Técnico Integrado em Agroindústria. - 01 aula semanal no Mestrado Profissional (MPCA) com a disciplina Pesquisa Orientada I e III. Registros no diário: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/35713/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/37233/1/ - 02 aulas semanais no Curso Técnico em Agrimensura, com a disciplina Cartografia. Registros no diário: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/35899/1/ - 03 aulas semanais no curso de LCA, com a disciplina Gênese e Morfologia de Solos. Registros no diário: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/34462/1/ 	18
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		1
		Preparação e/ou adaptação de aulas		8
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		2
		Registro acadêmico		1
		Demais atividades relacionadas		
		Atendimento ao(à) estudante		2
		Orientação de estágios		

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso:	
		Dois (2) Alunos de TCC no Curso de LCA (Madson Santos Brasileiro; Guilherme Silva do Anjos)	
		Quatro (4) Alunos(as) no curso de Mestrado de Serrinha - MPCA: Emanuela Rios do Carmo (Finalização - Ata da defesa em anexo); Maria Aparecida da Silva Dias (Finalização - Ata da defesa em anexo); Roberta Lima de Paula (Matricula 20231SER01M0006); Eliel Oliveira Soares - (Matricula 20241SER01M0004).	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
	Demais atividades relacionadas		
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa	C.H.	
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	1 Projeto Cadastrado no SUAP = https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1327/	

2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	1 Orientação Cadastrada no SUAP = https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1327/
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas.	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	

5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Lima Rios, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/04/2025 16:28:38.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/04/2025 21:35:27.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 05/05/2025 09:44:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 668906
Verificador: 44c124fc19
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Marcio Lima Rios		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; Licenciatura em Ciências Agrárias (LCA); Curso Técnico Subsequente em Agrimensura; Mestrado Profissional em Ciências Ambientais do Campus de Serrinha (MPCA).		
Matrícula SIAPE: 1565460	Fone: 74 - 991251771	Email: marcio.rios@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) Geografia (Médio Integrado Agropecuária) - 8 aulas Geografia (Médio Integrado Informática) - 2 aulas Geografia (Médio Integrado Agroindústria) - 2 aulas Gênese e Morfologia de Solos (LCA) - 3 aulas Cartografia (Subsequente Agrimensura) - 2 aulas Redação e Pesquisa Orientada (Mestrado Serrinha) - 1 aula	18
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	8
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	1

		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e cororientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		1
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		1
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Lima Rios, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/04/2025 16:33:44.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/04/2025 21:35:57.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 05/05/2025 09:44:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 667556
Verificador: f567fc7b37
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2 (Ano civil)		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Diego Pereira da Conceicao		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Informática Integrado ao Ensino Médio Informática Subsequente ao Ensino Médio Licenciatura em Ciências da Computação		
Matrícula SIAPE: 1157868	Fone:	Email: diego.conceicao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Introdução à Computação (Informática INT) - 2h Sistemas Digitais (LCC) - 4h Sistemas Operacionais (LCC) - 4h Sistemas Operacionais (Informática SUB) - 2h	12
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
	Atividades de	Preparação e/ou adaptação de aulas	7

1.1	Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coordenação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/05/2025 18:12:06.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 12/05/2025 10:37:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683670
Verificador: eef8643cca
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2 (Ano civil)		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Diego Pereira da Conceicao		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Informática Integrado ao Ensino Médio Informática Subsequente ao Ensino Médio Licenciatura em Ciências da Computação		
Matrícula SIAPE: 1157868	Fone:	Email: diego.conceicao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Introdução à Computação (Informática INT) - 2h Sistemas Digitais (LCC) - 4h Sistemas Operacionais (LCC) - 4h Sistemas Operacionais (Informática SUB) - 2h	12
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
	Atividades de	Preparação e/ou adaptação de aulas	7

1.1	Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coordenação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/05/2025 18:12:49.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 12/05/2025 10:38:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683666
Verificador: 494a4d55e6
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Artus Bolzanni		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Téc. Sub. em Informática, Lic. em Ciências da Comp., Téc Sub. em Informática EaD e Téc. Sub. em Redes de Comp. EaD		
Matrícula SIAPE: 1321105	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Téc. Sub em Info - APS (4h); LCC - APS (5h); EaDs - mediação virtual em 4 turmas (20h)	15h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	8h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
	Demais atividades relacionadas		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
	Demais atividades relacionadas		

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos - Sub. Info.	1h
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador 1 projeto - https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1529/		10h
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Artus Bolzani, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2025 15:25:01.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 14/05/2025 16:52:48.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 15:42:10.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:09:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683842
Verificador: d2c3f1e38e
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Artus Bolzanni		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Téc. Sub. em Informática, Lic. em Ciências da Comp., Téc Sub. em Informática EaD e Téc. Sub. em Redes de Comp. EaD		
Matrícula SIAPE: 1321105	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Téc. Sub em Info - APS (4h); LCC - APS (5h); EaDs - mediação virtual em 4 turmas (20h)	15h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	8h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
	Demais atividades relacionadas		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos - Sub. Info.	1h
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador 1 projeto - https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1529/		10h
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Artus Bolzani, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2025 15:24:11.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 14/05/2025 16:52:22.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 15:41:13.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:08:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683847
Verificador: 1f7a4c7ac7
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Cristiane da Cruz		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Médio Integrado a Agropecuária, Médio Integrado a Agroindústria, Multimeios Didáticos EaD		
Matrícula SIAPE: 2009077	Fone: 74- 991230141	Email: cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16 horas
		Mediadora on line na EaD (2 turmas) - 10h Médio Integrado a Agropecuária - Língua Inglesa - (4 turmas - 4h) Médio Integrado a Agroindústria - Língua Inglesa - (2 turmas - 2h)	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1 horas
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 horas
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas (alocação de carga horária - Mestrado)	16 horas
	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	2 horas
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	

1.2	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2 horas
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1 hora
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 hora
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 13/05/2025 11:51:52.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:07:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 684972
Verificador: 2b07f2aece
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Cristiane da Cruz		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Médio Integrado a Agropecuário, Médio Integrado a Agroindústria, EAD		
Matrícula SIAPE: 2009077	Fone: (74) 991230441	Email: cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas (alocação de carga horária - Mestrado)	16
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçã e/ou traduçã de livro tãcnico-científco	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administraçã e Planejamento	
4.3	Coordenaçã das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenaçã de Ensino	
4.5	Coordenaçã de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenaçã de Curso	
4.7	Coordenaçã de Extensã	
4.8	Coordenaçã de Pesquisa	
5	Representaçã Institucional	C.H.
5.1	Participaçã em comissões para elaboraçã de projetos de implantaçã, de reformulaçã, de alteraçã e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participaçã em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participaçã em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participaçã em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participaçã em comissões de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participaçã em comissões de licitaçã	
5.7	Fiscalizaçã de contrato	
5.8	Participaçã em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçã Geral de Campus	
5.9	Representaçã em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 13/05/2025 11:53:23.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:07:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 684968
Verificador: 70b76a92f8
Código de Autenticaçã:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Morgana Mateus Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Vendas, Curso Técnico em Agropecuária e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1215998	Fone: 87 9 9932-8597	Email: morgana.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º): Curso Técnico em Agropecuária integrado ao ensino médio, agricultura II: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33390/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33408/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33426/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33444/1/ Licenciatura em Ciências Agrárias, Culturais anuais: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/38141/1/ 1 turmas de Ead em Vendas (não tenho link dos diários)	21
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
	Atividades de	Preparação e/ou adaptação de aulas	1

1.1	Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante: Segunda-feira de 13h00 às 17h00	4
		Orientação de estágios:	4
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Morgana Mateus Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2025 19:58:34.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 15:32:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 686651
Verificador: 7c7ac2cfbf
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Morgana Mateus Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Vendas, Curso Técnico em Agropecuária e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1215998	Fone: 87 9 9932-8597	Email: morgana.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º): Curso Técnico em Vendas: 1 turmas com Mediação à distância na modalidade EAD (total de 5 horas semanais). Curso Técnico em Agropecuária: Disciplina Agricultura II, Turmas A, B, C e D (total de 12 horas semanais). Curso em Licenciatura em Ciências Agrárias: Disciplina culturas anuais (total de 4 horas semanais)	21
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	4
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Morgana Mateus Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2025 20:08:21.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 15:35:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 686643
Verificador: 64678b2b61
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2			
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome: Thales Cerqueira Mendes			
Campus: Senhor do Bonfim			
Curso: Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Licenciatura em Ciências Agrárias e Técnico em Agropecuária (integrado).			
Matrícula SIAPE: 2614253	Fone: 71-999662526	Email: thales.mendes@ifbaiano.edu.br	
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h			
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino		C.H.	
1.0	Aulas	Aulas (conforme art. 9º): 1- Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Ensino de Termodinâmica, Óptica e Ondas, 1 turma x 4 h = 4h 2.1- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2023.2, Física, 1 turma x 4h = 4h (até 13/08/2024) 2.2- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2024.1, Física, 1 turma x 4h = 4h (a partir de 14/08/2024) 3- Técnico em Agropecuária (integrado), 2024,1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h	16h
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	3h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso: Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio: Carine Ferreira Marinho, Claudia da Silva Melo, Valmir Dantas Gama, Ednei Mudesto Nascimento e Joelma Queiroz de Oliveira Moreir.	1h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1h
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica:	1h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	1h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	-	

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos:	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes: Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 76/2024.	2h
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-

5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus: Comissão para acompanhamento e assessoramento necessário ao desenvolvimento do Projeto EnergIF/Eletobras, PORTARIA 87/2022 ; Composição do Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias, PORTARIA 42/2023.	1h
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/12/2024 19:27:33.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 04/12/2024 18:47:39.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/12/2024 10:17:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 586577
Verificador: 730f13a4a2
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Thales Cerqueira Mendes		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Licenciatura em Ciências Agrárias e Técnico em Agropecuária (integrado).		
Matrícula SIAPE: 2614253	Fone: 71-999662526	Email: thales.mendes@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		
Atividades de Ensino		C.H.
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º): 1- Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Ensino de Termodinâmica, Óptica e Ondas, 1 turma x 4 h = 4h 2.1- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2023.2, Física, 1 turma x 4h = 4h (até 13/08/2024) 2.2- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2024.1, Física, 1 turma x 4h = 4h (a partir de 14/08/2024) 3- Técnico em Agropecuária (integrado), 2024.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h 16h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso: Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio: Claudia da Silva Melo, Valmir Dantas Gama, Ednei Mudesto Nascimento e Joelma Queiroz de Oliveira Moreir.	1h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1h
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica:	1h
		Projetos temáticos integrados ao ensino:	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	1h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	

2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	-
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos:	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes: Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 40/2022. Recondução, PORTARIA 313/2024.	3h

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	<p>Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus:</p> <p>Comissão para acompanhamento e assessoramento necessário ao desenvolvimento do Projeto EnergIF/Eletobras, PORTARIA 87/2022;</p> <p>Núcleo de Assessoria Pedagógica do Curso Técnico em Agroindústria Integrado, PORTARIA 17/2023;</p> <p>Equipe de planejamento multidisciplinar para aquisição de materiais para o complexo de laboratórios, PORTARIA 112/2024 e</p> <p>Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de licenciatura em Química do IF Baiano, PORTARIA 101/2024.</p>	1h
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/04/2025 16:36:13.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/04/2025 20:46:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683461
Verificador: 195de8ef5c
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Antonio Sousa Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2346356	Fone: 74 99128-3601	Email: antonio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Estatística Experimental (4HS) Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (4HS) Manejo e Potencialidades do Semiárido (3HS)	11
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	1
		Atendimento ao(a) estudante (Quintas feiras a tarde, de 13:30 - 17:30)	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Toniclécio Gomes e Maely Naylane - Maely Defendeu este semestre).	1

1.2	Atividades de apoio ao Ensino		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
	Demais atividades relacionadas	1	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
	Outras atividades correlatas	1	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso (Licenciatura em Ciências Agrárias)	14
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/04/2025 08:46:51.
- **Antonio Sousa Silva, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCLCA**, em 07/05/2025 09:33:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683481
Verificador: 625b53577a
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Antonio Sousa Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2346356	Fone: 74 99128-3601	Email: antonio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Estatística Experimental (4HS) Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (4HS) Manejo e Potencialidades do Semiárido (3HS)	11
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	1
		Atendimento ao(à) estudante Quinta-feira a Tarde (13:30-17:30)	4
		Orientação de estágios	

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Alunos: Toniclécio Gomes e Maely Naylane)	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	1
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso (Licenciatura em Ciências Agrárias)	14
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/04/2025 08:59:39.
- **Antonio Sousa Silva, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCLCA**, em 07/05/2025 09:34:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683471
Verificador: 711f7bef30
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jesse Nery Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação, Médio Integrado em Informática e Técnico Subsequente em Informática		
Matrícula SIAPE: 1899568	Fone: 74 9 99119036	Email: jesse.filho@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Em LCC: Aplicações Gráficas (4h) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/591147/ Software Educacional (4h) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/591149/ Em Tec. Inf Integrado.: Ambiência e Tecnologia (1h) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/541101/	9 C.H.
1.1	Atividades de Organização	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2

	do Ensino	Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	1
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Estágio de Gustavo Nascimento do Técnico Subsequente: https://suap.ifbaiano.edu.br/estagios/pratica_profissional/835/	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Monitoria em Informática: Jhonnata Damasceno Martins e Max de Souza Dias http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/DECLARACAO-Jhonnata-Damasceno-Martins.pdf	
		http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/DECLARACAO-Max-de-Souza-Dias-Voluntario.pdf	
		http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/DECLARACAO-Max-de-Souza-Dias.pdf	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de LCC	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento. Elaboração do projeto de pesquisa:		

2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>"Investigações do Dalton's Game acerca da acessibilidade de pessoas com Daltonismo nos jogos digitais"</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1271/</p>	4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	<p>Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos</p> <p>Semana Acadêmica de LCC 2024.1</p>	1
2.5	<p>Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos</p> <p>Escrita e submissão de artigo sobre o TCC do discente Gilberto Damasceno para a Revista Journal Interactive Systems "Challenges and possibilities of digital games in mathematics teaching: a situational overview of recent years in Brazil"</p> <p>Financiamento de tradução para o Inglês: https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1415/</p> <p>Publicação: https://doi.org/10.5753/jis.2024.4155</p> <p>Escrita para a revista RE@D - Revista Educação a Distância e Elearning "Gamificação na Educação: Ensino de metodologias ativas no Curso de Licenciatura em Ciências da Computação"</p> <p>Publicação: https://doi.org/10.34627/redvol7iss2e202418</p> <p>Escrita para a revista RE@D- Revista Educação a Distância e Elearning, juntamente com a discente Fabianne Costa da Silva, "Gamificação para além das salas de aula: metodologias ativas para professores contemporâneos"</p> <p>Publicação: https://doi.org/10.34627/redvol7iss2e202433</p> <p>Co-autoria do Prefácio da edição especial da RE@D- Revista Educação a Distância e Elearning, com a Prof. Dra Lynn Alves, "Jogos Digitais e seus mundos imaginários: delineando trilhas com diferentes olhares"</p> <p>Publicação: https://doi.org/10.34627/redvol7iss2e202437</p>	1
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	<p>Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual</p> <p>Solicitação de registro de computador para a PROPES: "Dalton's Game" oriundo do Edital nº 28 de 13 de março de 2023 - CNPq - CNPq Af - FAPESB - IF BAIANO - Edital de Pesquisa; "Geometric Shapes in Space"; "Milenyum Math Navigator"; "Números nas Estrelas"</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/186141/</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/186139/</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/186138/</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/186026/</p>	1

2.8	<p>Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas</p> <p>Parecerista do Evento SBGAMES 2024</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/Avaliacao-SBGAMES-2024-B.pdf</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/Avaliacao-SBGAMES-2024-C.pdf</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/Avaliacao-SBGAMES-2024-D.pdf</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/Avaliacao-SBGAMES-2024.pdf</p>	1
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	<p>Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano</p> <p>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO</p> <p>http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452</p>	1
2.12	<p>Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos</p> <p>Apresentação do trabalho III CEPEX IFBAIANO "NEON JOGO DE SOMA PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO EDUCACIONAL"; "PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO EDUCACIONAL DIGITAL"; "DALTON'S GAME: DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO ACESSÍVEL PARA PESSOAS COM DALTONISMO, UM PROCESSO DE ENVOLVIMENTO DOS ESPECIALISTAS E SUJEITOS"</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/PROCESSO-DE-DESENVOLVIMENTO-DE-UM-JOGO-EDUCACIONAL-DIGITAL.docx.pdf</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/DALTONS-GAME_-DESENVOLVIMENTO-DE-UM-JOGO-ACESSIVEL-PARA-PESSOAS-COM-DALTONISMO-UM-PROCESSO-DE-ENVOLVIEMNTO-DOS-ESPECIALISTAS-E-SUJEITOS.pdf</p> <p>http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/04/NEON-JOGO-DE-SOMA_-PROCESSO-DE-DESENVOLVIMENTO-DE-UM-JOGO-EDUCACIONAL.docx.pdf</p>	1
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoreção, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso de LCC	5
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC**, em 08/05/2025 11:49:39.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/05/2025 16:35:51.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 12/05/2025 08:58:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 688890
Verificador: 71f6d261ef
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jesse Nery Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação, Médio Integrado em Informática e Técnico Subsequente em Informática		
Matrícula SIAPE: 1899568	Fone: 74 9 99119036	Email: jesse.filho@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Em LCC: Aplicações Gráficas (4h) Software Educacional (4h) Em Tec. Inf Integrado.: Ambiência e Tecnologia (1h)	9 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	1
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	1
		Estágio de Gustavo Nascimento do Técnico Subsequente	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Monitoria em Informática: Jhonnata Damasceno Martins e Max de Souza Dias	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de LCC	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento. Elaboração do projeto de pesquisa:		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador "Investigações do Dalton's Game acerca da acessibilidade de pessoas com Daltonismo nos jogos digitais"		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos Semana Acadêmica de LCC 2024.1		1

2.5	<p>Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos</p> <p>Escrita e submissão de artigo sobre o TCC do discente Gilberto Damasceno para a Revista Journal Interactive Systems "Challenges and possibilities of digital games in mathematics teaching: a situational overview of recent years in Brazil"</p> <p>Escrita para a revista RE@D - Revista Educação a Distância e Elearning "Gamificação na Educação: Ensino de metodologias ativas no Curso de Licenciatura em Ciências da Computação"</p> <p>Escrita para a revista RE@D- Revista Educação a Distância e Elearning, juntamente com a discente Fabianne Costa da Silva, "Gamificação para além das salas de aula: metodologias ativas para professores contemporâneos"</p> <p>Co-autoria do Prefácio da edição especial da RE@D- Revista Educação a Distância e Elearning, com a Prof. Dra Lynn Alves, "Jogos Digitais e seus mundos imaginários: delineando trilhas com diferentes olhares"</p>	1
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	<p>Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual</p> <p>Solicitação de registro de computador para a PROPES: "Dalton's Game" oriundo do Edital nº 28 de 13 de março de 2023 - CNPq - CNPq Af - FAPESB - IF BAIANO - Edital de Pesquisa; "Geometric Shapes in Space"; "Milenyum Math Navigator"; "Números nas Estrelas"</p>	1
2.8	<p>Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas</p> <p>Parecerista do Evento SBGAMES 2024</p>	1
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	<p>Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano</p> <p>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO</p> <p>http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452</p>	1
2.12	<p>Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos</p> <p>Apresentação do trabalho III CEPEX IFBAIANO "NEON JOGO DE SOMA PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO EDUCACIONAL"; "PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO EDUCACIONAL DIGITAL"; "DALTON'S GAME: DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO ACESSÍVEL PARA PESSOAS COM DALTONISMO, UM PROCESSO DE ENVOLVIMENTO DOS ESPECIALISTAS E SUJEITOS"</p>	1
3	Atividades de Extensão	C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso de LCC	5
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC**, em 08/05/2025 11:48:40.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/05/2025 16:36:44.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 12/05/2025 08:59:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 688888
Verificador: b5864b8759
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Cícera Gomes Cavalcante de Lisbôa		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio; - Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; - Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1322654	Fone: 88 - 99999-3019	Email: cicera.lisbôa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	

1	Aulas	<p>Aulas (conforme art. 9º)</p> <p>Higienização Industrial e Segurança do Trabalho - 2 horas (Técnico em Agroindústria) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/544791/</p> <p>Química e Bioquímica de Alimentos - 2 horas (Técnico em Agroindústria) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/537984/</p> <p>Química e Bioquímica de Alimentos- 6 horas (Técnico em Alimentos) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/605482/</p> <p>Tratamento de Resíduos na indústria de Alimentos- 2 hora (Técnico em Alimentos) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/605828/</p> <p>Processamento de Produtos de Origem Animal - 3 horas (Licenciatura em Ciências Agrárias) https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/587936/</p>	C.H. 15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p></p>
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/647626/</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>2,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p></p> <p></p> <p></p>
		<p>Programa de monitoria</p> <p>Programa de nivelamento</p>	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	<p>Programa de tutoria acadêmica</p> <p>Alunos do Curso Técnico subsequente de Alimentos</p> <p>1-Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana</p> <p>2- Geni Cleibe Amaro da Silva J</p> <p>3- João Marcos Leite Conceição</p> <p>4- Juliana do Nascimento Guimarães</p> <p>5- Lidijane Santana Santos Lucineide Lima Passos de Souza</p> <p>6- Lucineide Lima Passos de Souza</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/683709/</p> <p>Alunos do Curso Técnico integrado de Agroindústria</p> <p>1. Adriely Pereira da Silva</p> <p>2. Gyselle Guimarães dos Santos</p>	1,0
1.4	Reuniões Pedagógicas	<p>Reuniões de planejamento</p> <p>Reuniões de colegiado</p> <p>Reuniões de coordenação</p> <p>Reuniões de conselhos</p> <p>Outras atividades correlatas</p>	1,0 1,0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.8,0
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/</p>		2,0
2.3	<p>Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa</p> <p>Coorientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/?tab=equipe</p>		2,0
2.4	<p>Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos</p> <p>1- Culminância X IFESTIVAL - 2024</p> <p>2- IX Feira de Ciência e Tecnologia do Município de Senhor do Bonfim e do Território de Identidade do Piemonte Norte do Itapicuru</p>		2,0

2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	<p>Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos</p> <p>ELABORAÇÃO DO DOCE DA CASCA DA MELANCIA. , dos autores: Natylla Nyanne Silveira da Silva, Ana Luiza Andrade de Jesus, Samuel Henrique Santos Barbosa, Melrick Santos da Silva, Cícera Gomes Cavalcante de Lisbôa foi apresentado na IX Feira de Ciência e Tecnologia do Município de Senhor do Bonfim e do Território de Identidade do Piemonte Norte do Itapicuru (IX FECITEC-BONFIM), realizada pelo Instituto Federal Baiano, na cidade de Senhor do Bonfim, Bahia, no dia 18/10/2024.</p> <p>https://www.fecitecbonfim.com.br/institucional/pdf/425</p> <p>ELABORAÇÃO DE BISCOITOS COM ADIÇÃO DE SEMENTES E CASCA DE GOIABA , dos autores: Sarah Rackell Dantas Silva, Amanda Moura Carvalho, Emily Taysa Bonfim de Souza, Maria Vitória Dias Cavalcante, Cícera Gomes Cavalcante de Lisbôa foi apresentado na IX Feira de Ciência e Tecnologia do Município de Senhor do Bonfim e do Território de Identidade do Piemonte Norte do Itapicuru (IX FECITEC-BONFIM), realizada pelo Instituto Federal Baiano, na cidade de Senhor do Bonfim, Bahia, no dia 18/10/2024.</p> <p>https://www.fecitecbonfim.com.br/institucional/pdf/432</p>	2,0
3	Atividades de Extensão	C.H.2
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	<p>Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade</p> <p>- Culminância do Projeto de Ensino Interdisciplinar Feira das Nações: Continente África (2024)</p> <p>- Oficina de Prevenção e Combate a Incêndio</p> <p>- Culminância do Projeto de Ensino Interdisciplinar Feira das Nações: Continente África (2024)</p>	2,0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.4
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/572235/	1,0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/562595/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/622509/	1,0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/558200/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/558144/	1,0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/06/2025 11:34:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683689
Verificador: 1899a09738
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao ano civil: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: CÍCERA GOMES CAVALCANTE DE LISBÔA		
Campus: SBF		
Curso: - TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS		
Matrícula SIAPE: 1322654	Fone: 88 - 99999-3019	Email: cicera.lisbôa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) Higienização Industrial e Segurança do Trabalho - 2 horas (Téc. Agroindústria) Química e Bioquímica de Alimentos - 2 horas (Téc Agroindústria) Química e Bioquímica de Alimentos- 6 horas (Téc Alimentos) Tratamento de Resíduos na indústria de Alimentos- 2 hora (Tec Alimentos) Processamento de Produtos de Origem Animal - 3 horas (Licenciatura em Ciências Agrárias)	C.H.:15
1.1	Atividades de Organização do	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1,0
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,0
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,0

	Ensino	Registro acadêmico	1,0
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2,0
		Orientação de estágios	1,0
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2,0
		Alunos do Curso Técnico subsequente de Alimentos	
		1- Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana	
		2- Geni Cleibe Amaro da Silva	
		3- Joao Marcos Leite Conceição	
		4-Juliana do Nascimento Guimarães	
		5- Lidijane Santana Santos	
		6- Lucineide Lima Passos de Souza	
Alunos do Curso Técnico integrado de Agroindústria			
1. Adriely Pereira da Silva			
2. Gyselle Guimarães dos Santos			
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1,0
		Reuniões de colegiado	1,0
		Reuniões de coordenação	0,0
		Reuniões de conselhos	0,0
		Outras atividades correlatas	0,0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.: 4,0
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		2,0
	Edital no 51 de 12 de março de 2024 https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/bolsa-junior-pibic-marco-2024/		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		

2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científico	2,0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos	
3	Atividades de Extensão	C.H.: 4
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	2,0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.	2,0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.: 0
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	

5	Representação Institucional	C.H.: 5
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2,0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1,0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2,0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 16/04/2025 09:02:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 618363
Verificador: bcf87e3291
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Paulo Leonardo Lima Ribeiro		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio		
Matrícula SIAPE: 1263773	Fone: 71 992016897	Email: paulo.ribeiro@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	
		15	
		4 horas de Operações Unitárias no Curso Tec Alimentos	
		4 horas de Microbiologia de Alimentos no Curso Tec Alimentos	
		2 horas de Microbiologia Geral e de Alimentos no Curso Tec em Agroindústria	
		5 horas no Curso Secretaria Escolar (EAD)	
			15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0,5
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	0,5
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	0,5

1.2	Atividades de manutenção e apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Terça-feira à tarde (13:30-15:30)	
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Estudante: Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana)	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	1
2	Atividades de Pesquisa		C.H. 4
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		1
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/ https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/		2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1

2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	Atividades de Extensão	C.H. 3
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H. 6
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso (Curso Técnico em Alimentos)	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H. 2
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	

5.3	Participação em comissões institucionais permanentes https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/	0,5
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/	0,5
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/06/2025 09:44:21.
- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/07/2025 09:34:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar_documento/ e forneça os dados abaixo:

Código 697442
Verificador: 0a2b120a10
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Paulo Leonardo Lima Ribeiro		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio		
Matrícula SIAPE: 1263773	Fone: 71 992016897	Email: paulo.ribeiro@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º): 4 horas de Operações Unitárias no Curso Tec Alimentos https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/631979/ 4 horas de Microbiologia de Alimentos no Curso Tec Alimentos https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/631938/ 2 horas de Microbiologia Geral e de Alimentos no Curso Tec em Agroindústria https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/536856/ 5 horas no Curso Secretaria Escolar (EAD) (não tenho link dos diários)	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0,5
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	0,5
		Registro acadêmico	0,5

		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante: Terça-feira à tarde (13:30-15:30)	2
		Orientação de estágios:	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Estudante: Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana)	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Curso Técnico em Alimentos: EVELY RODRIGUES SANTANA SIMAS, GECIVÂNIA GONÇALVES DA SILVA, GENI CLEIBE AMARO DA SILVA, JOAO MARCOS LEITE CONCEIÇÃO, JULIANA DO NASCIMENTO GUIMARÃES.	1
		Curso Técnico em Agroindústria: ANTHONY KAIQUE GOMES SILVA DE CARVALHO, MARIA VITÓRIA DIAS CAVALCANTE.	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	1
2		Atividades de Pesquisa	C.H. 4
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/	1
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/ https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/	2
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	

2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano http://dgp.cnpq.br/dgp/faces/home.jsf?faces-redirect=true#state=71de5bf7-7eb0-417f-a889-fbf92dbc1258&session_state=5c4a7cce-e913-4584-8500-c3a6fc1fe8e9&code=b92f7af1-5742-4599-8ab9-78d24e147649.5c4a7cce-e913-4584-8500-c3a6fc1fe8e9.a7c51823-1611-402a-a3ed-eeaf51737f07	1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H. 3
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade https://suap.ifbaiano.edu.br/eventos/evento/1724/ https://suap.ifbaiano.edu.br/eventos/evento/1882/ https://suap.ifbaiano.edu.br/eventos/evento/1898/ https://suap.ifbaiano.edu.br/eventos/evento/1924/ https://suap.ifbaiano.edu.br/eventos/evento/2082/	2
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/anais-2/	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

4	Cargo	C.H. 6
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H. 2
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/	0,5
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/	0,5
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/06/2025 09:45:10.
- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/07/2025 09:32:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 697524
Verificador: c33587da53
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: RIT 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Rosangela Caires Viana		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Licenciatura em Ciências Agrárias Licenciatura em Ciências da Computação		
Matrícula SIAPE: 3219292	Fone: (71) 99719-5168	Email: rosangela.viana@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	
		<p>1- Licenciatura em Ciências Agrárias- Turma do 7º semestre-Componente curricular: Estágio Supervisionado III 8h (2024.1- até 24/12/2024);</p> <p>2 Licenciatura em Ciências Agrárias- Componente curricular: Tópicos Especiais Em Educação e Ciências Agrárias -EJA- 4h (2024.1- até 24/12/2024);</p> <p>3- Licenciatura em Ciências da Computação- Componente curricular: Tecnologias Assistivas na Educação Inclusiva- 4h (2024.1- até 24/12/2024);</p>	C.H. 16 h
		<p>ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO Participação em disciplinas de programas de pós-graduação stricto sensu- Aluna regular do programa Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos- (MPEJA/ UNEB) Portaria de 876/2024 (Prorrogação de Alocação de carga horária de 16h)</p>	16 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2		Atividades de Pesquisa	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	

2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns GENI- Membro coordenação	2h
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Total: 40 h

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 13:16:17.
- **Rosângela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 13:54:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 724012
Verificador: 7bd8f2d7af
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: PIT 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Rosângela Caires Viana		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias Licenciatura em Ciências da Computação		
Matrícula SIAPE: 3219292	Fone: (71) 99719-5168	Email: rosangela.viana@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1- Licenciatura em Ciências Agrárias- Turma do 7º semestre- Componente curricular: Estágio Supervisionado III 8h (2024.1- até 24/12/2024);</p> <p>2 Licenciatura em Ciências Agrárias- Componente curricular: Tópicos Especiais Em Educação e Ciências Agrárias -EJA- 4h (2024.1- até 24/12/2024);</p> <p>3- Licenciatura em Ciências da Computação- Componente curricular: Tecnologias Assistivas na Educação Inclusiva- 4h (2024.1- até 24/12/2024);</p>	16 h
			<p>ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO</p> <p>Participação em disciplinas de programas de pós-graduação stricto sensu- Aluna regular do programa Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos- (MPEJA/ UNEB) Portaria de 876/2024 (Prorrogação de Alocação de carga horária de 16h)</p>	16h
			<p>Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).</p>	

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1h	1h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		
		Registro acadêmico	1h	1h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h	2h
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios	2h	2h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h	2h

		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica		
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		

PESQUISA	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

PESQUISA	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

Total: 40 h

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;

- 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relaçaõ aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicaçaõ exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 25/07/2025 13:16:53.
- **Rosangela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 25/07/2025 13:55:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 719577
Verificador: 949db6029e
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Decio Pereira Silva Junior		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 3037678	Fone: 71 994133727	Email: decio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	C.H.

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	<p>2h Música e Arte no médio integrado em informática</p> <p>2h Prática de Conjunto e Arte no médio integrado em agroindústria</p> <p>4h Arte nas turmas do 1º A, B, C e D do médio integrado em Agropecuária 4h na mediação do curso subsequente EaD em secretaria escolar</p> <p>4h Projeto Integrador nas turmas do 2º A, B, C e D do médio em agropecuária</p> <p>16h</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	<p>2</p> <p>Tutoria de três estudantes do Ensino Médio integrado técnico em Informática</p>
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	<p>1</p> <p>Projeto de ensino Banda e Fanfarra</p> <p>Processo 23333.251137.2022-88</p>
		Demais atividades relacionadas	

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		6 Projeto Salada Cultural
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		2 Antony Rafael Farias Batista Luiz Eduardo da Silva Malaquias
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Decio Pereira Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/07/2025 10:11:29.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 23/07/2025 10:22:57.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/07/2025 11:27:27.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 10:56:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 722722
Verificador: d4062cf48b
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Decio Pereira Silva Junior		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 3037678	Fone: 71 994133727	Email: decio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	C.H.

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	<p>2h Música e Arte no 1º ano médio integrado em informática</p> <p>1h de Arte no 2º ano médio integrado em informática</p> <p>1h Arte no 1º ano médio integrado em agroindústria</p> <p>4h Arte nas turmas do 1º A, B, C e D do médio integrado em Agropecuária</p> <p>4h na mediação do curso subsequente EaD em secretaria escolar</p> <p>4h Projeto Integrador nas turmas do 2º A, B, C e D do médio em agropecuária</p> <p>16</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p></p> <p></p> <p></p>
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p>	<p>2</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		6 Projeto Salada Cultural

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	2 Antony Rafael Farias Batista Luiz Eduardo da Silva Malaquias
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Decio Pereira Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/07/2025 10:37:04.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 22/07/2025 11:06:43.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:14:20.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/07/2025 10:07:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 698408
Verificador: a4d592e650
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO		
Campus: SBF		
Curso: TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS		
Matrícula SIAPE: 3034253	Fone: 74-99120-4769	Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: Agroindústria (80h) - 4 turmas - Curso Técnico em Agropecuária	8
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,5
		Registro acadêmico	1,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,25
		Outras atividades correlatas	0,25
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador 1. "Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/) e 2. "Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/)		2,5
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa 1. "Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/) e 2. "Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/)		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos (https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/files/2025/02/PERFIL-FISICO-QUIMICO-DO-LEITE-CRU-REFRIGERADO-PRODUZIDO-NO-MUNICIPIO-DO-SENHOR-DO-BONFIMBA.docx.pdf)		1,4
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano (http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/805404)		1

2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos (https://eventos.ifbaiano.edu.br/portal/congresso/files/2025/02/PERFIL-FISICO-QUIMICO-DO-LEITE-CRU-REFRIGERADO-PRODUZIDO-NO-MUNICIPIO-DO-SENHOR-DO-BONFIMBA.docx.pdf)	0,1
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	10
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1

5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 09:17:56.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 22/07/2025 13:29:38.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:10:52.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 22/07/2025 18:19:41.
- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/07/2025 15:53:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 696800
Verificador: 4fdd52b471
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO		
Campus: SBF		
Curso: TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS		
Matrícula SIAPE: 3034253	Fone: 74-99120-4769	Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: Agroindústria (80h) - 4 turmas - Curso Técnico em Agropecuária	8
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,5
		Registro acadêmico	1,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,25
		Outras atividades correlatas	0,25
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador 1. "Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA" e 2. "Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia"		2,5
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa "Avaliação da qualidade e perfil físico-químico do leite cru refrigerado produzido em Senhor do Bonfim, BA"		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		1,4
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0,1
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	10
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 09:26:29.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 22/07/2025 13:31:01.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:11:06.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 22/07/2025 18:20:08.
- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/07/2025 15:52:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 693597
Verificador: 6683dd72e9
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Guilherme José Mota Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: * Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico Subsequente em Alimentos; * Curso Técnico Subsequente em Informática;		
Matrícula SIAPE: 1204448	Fone: (74) 98835-8882	Email: guilherme.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>Total: 14h/a</p> <p>6 h/a - 2^{as} séries nos cursos integrados de Agropecuária, Agroindústria e Informática;</p> <p>4 h/a - 3^{as} séries nos cursos integrados de Agropecuária;</p> <p>2 h/a - Curso subsequente de Informática;</p> <p>2 h/a - Curso subsequente de Alimentos;</p>	<p>Min 14 h</p> <p>Máx 16 h</p>
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	-	-
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	-	-
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4 h	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	6 h	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h	
		Registro acadêmico	2h.	

		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	Min 2 h Máx 4 h	4 h
		Orientação de Projeto Integrador	-	-
		Orientação de estágios	-	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-
		Participação em grupo de estudos	-	-
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Min 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	-	-
		Programa de Monitoria	-	-
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-

e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
	Programa de Tutoria Acadêmica	Min. 2h	2h.
	Projetos de Iniciação à Docência	-	-
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-

Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
Participação em comitês e comissões científicas	-	-
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	-	-

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	-
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-
	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-

Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
Assessorias	-	-
Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
Outras Coordenações	-	-
Dois Cargos ou Funções	-	-

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	Min. 2h.	2h. - Comissão de Implatação do Curso de Bacharelado em ADM;
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	Min. 2h.	2h. - Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD;
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-	-
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	-

	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	-
--	--	---	---

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não-licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	-
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	-
	Estágio pós-doutoral	-	-

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em

cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:

- no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
- no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Guilherme Jose Mota Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 19:41:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 723732
Verificador: 62c371624d
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Guilherme Jose Mota Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: * Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico Subsequente em Alimentos; * Curso Técnico Subsequente em Informática;		
Matrícula SIAPE: 1204448	Fone: (74) 98835-8882	Email: guilherme.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	Total: 14h/a
			6 h/a - 2ªs séries nos cursos integrados de Agropecuária, Agroindústria e Informática;
			4 h/a - 3ªs séries nos cursos integrados de Agropecuária;
			2 h/a - Curso subsequente de Informática;
			2 h/a - Curso subsequente de Alimentos;
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h.
		Preparação e/ou adaptação de aulas	6h.
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h.
		Registro acadêmico	2h.
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4h.
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h.
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2h.
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	

2	Atividades de Pesquisa	C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	

4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2h. - Comissão de Implatação do Curso de Bacharelado em ADM - PORTARIA 103/2023 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2h. - Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD - PORTARIA 44/2024 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Guilherme Jose Mota Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 19:42:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 723781
Verificador: 59d14f3c3d
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Mario Lucio Gomes de Queiroz Pierre Junior		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação; Subsequente em Informática; Integrado em Informática		
Matrícula SIAPE:1074640	Fone:75 992350300	Email:mario.junior@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Montagem e Manutenção de Computadores (Subsequente Info) - 3 horas Projeto Integrador II (Subsequente Info) - 1 hora Redes de Computadores (Integrado Info) - 2 horas Manutenção de Computadores (Integrado Info) - 3 horas	9:00
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	2:00 1:00 1:00 1:00
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	2:00 2:00 2:00

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2:00
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1:00
		Reuniões de colegiado	1:00
		Reuniões de coordenação	1:00
		Reuniões de conselhos	1:00
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso Coordenação do curso Subsequente em Informática	6:00
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	3:00
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	3:00
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2:00
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 07:58:26.
- **Mario Lucio Gomes de Queiroz Pierre Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 15:12:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 717129
Verificador: d84d1547b2
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jose Aurimar dos Santos Angelim		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2373895	Fone:	Email: aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Aulas conforme os calendários dos cursos de LCC, LCA e Técnico em Agropecuária	20 aulas
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2
		Orientação em andamento com orientandos Edison Douglas, Jane Quele, Luís Eduardo e Marcos Conceição.	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6235	1
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos Semanas acadêmicas de LCC		1
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6235		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus Comissões confor	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/07/2025 14:50:19.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 07/07/2025 16:19:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 715586
Verificador: 65d8ebb83a
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jose Aurimar dos Santos Angelim		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio Licenciatura em Ciências da Computação Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2373895	Fone:	Email: aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	20 aulas
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	1

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		1
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	1

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/05/2025 10:59:35.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 13/05/2025 11:36:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 694790
Verificador: 6b55bee0d3
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Enisvaldo Carvalho da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agropecuária, Técnico em Informática e Técnico em Agroindústria		
Matrícula SIAPE: 2483596	Fone: (74) 991888784	Email:enisvaldo@yahoo.com.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	

1	Aulas	<p>Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma: 2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33336/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33351/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33366/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33381/1/</p> <p>e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso Técnico em Agropecuária: https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33471/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33487/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33503/1/ https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/33519/1/.</p> <p>2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso Técnico de Informática https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/29813/1/ e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso Técnico de Agroindústria https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/29675/1/</p>	C.H. 16
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	6
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	5
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		

2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	

5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enisvaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/05/2025 11:36:24.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 30/05/2025 08:59:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 685470
Verificador: 05c410ab5e
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Enivaldo Carvalho da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio.		
Matrícula SIAPE: 2483596	Fone: (74)991888784	Email: enivaldo.silva@bonfim.ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma: 2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso técnico em Agropecuária; 2 Horas aulas, em uma turma de primeiro ano do Curso de Informática e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso de Agroindústria.	C.H.16
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	6
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	5
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçã e/ou traduçã de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/05/2025 11:39:53.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 30/05/2025 08:58:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 685446
Verificador: 13c573e0d2
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Phelipe Sena Oliveira		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação e Integrado em Informática		
Matrícula SIAPE: 1278866	Fone: 77 988710045	Email: phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Licenciatura em Ciências da Computação <ul style="list-style-type: none">• Algoritmos e Introdução à Programação 80 h• Introdução à Computação - 60h Integrado em Informática <ul style="list-style-type: none">• Lógica e Linguagem de Programação 120h• Programação Web I 80h	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	10
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	4
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 23:45:02.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 07:57:10.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/07/2025 15:49:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 718872
Verificador: 86f1daee2
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Phelipe Sena Oliveira		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação e Integrado em Informática		
Matrícula SIAPE: 1278866	Fone: 77988710045	Email: phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Licenciatura em Ciências da Computação <ul style="list-style-type: none">• Algoritmos e Introdução à Programação 80 h• Introdução à Computação - 60h Integrado em Informática <ul style="list-style-type: none">• Lógica e Linguagem de Programação 120h• Programação Web I 80h	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	10
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	4
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/07/2025 20:26:27.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 11/07/2025 12:06:34.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/07/2025 09:03:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 690033
Verificador: 2da303fa49
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Osvaldo Alves Aragao Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura		
Matrícula SIAPE: 2626255	Fone: (74) 99100-4896	Email: osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	14 8 horas de Matemática III no curso Técnico em Agropecuária 4 horas de Projeto Integrador II no curso Técnico em Agropecuária e 2 horas de Matemática Aplicada II no curso de Agrimensura
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	3
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 16:08:19.
- **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 25/07/2025 16:21:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 724088
Verificador: 50f466d0f6
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Oswaldo Alves Aragão Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura.		
Matrícula SIAPE: 2626255	Fone: (74) 99100-4896	Email: osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	C.H.

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	14 8 horas de Matemática II no curso Técnico em Agropecuária 4 horas de Projeto Integrador II no curso Técnico em Agropecuária 2 horas de Matemática Aplicada II no curso subsequente de Agrimensura
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	3
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.

2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	

4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 16:09:01.
- **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 25/07/2025 16:20:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 724079
Verificador: 87972cac0c
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 2361097	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	14 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 h
		Registro acadêmico	1 h
		Demais atividades relacionadas ¹	1 h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	1 h
		Orientação de estágios	1 h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
	Programas e	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	

1.3	Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	2 h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	1 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12 h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 21/07/2025 11:14:37.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 11:34:30.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:17:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 721684
Verificador: b46885031c
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 2361097	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) <ul style="list-style-type: none">• Caprinocultura (Curso subsequente de Zootecnia, módulo 2) - 3 h;• Projeto Integrador 2 (Curso subsequente de Zootecnia, módulo 2) - 2 h;• Extensão e Desenvolvimento Rural (Curso integrado de Agropecuária, 3º ano A, B, C e D) - 4 h;• Mediação virtual no curso EAD (Técnico em Multimídias) - 5 h.	14 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 h
		Registro acadêmico	1 h
		Demais atividades relacionadas	1 h
		Atendimento ao(à) estudante	1 h

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	1 h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2 h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	1 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12 h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 09/06/2025 10:54:52.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD0004 - SBF-CGE**, em 10/06/2025 09:20:05.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 09:25:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 695071
Verificador: 4f086b3462
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: RIT 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Enos Figueredo de Freitas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação Licenciatura em Ciências Agrárias Técnico Subsequente em Informática Técnico em Informática		
Matrícula SIAPE: 1979806	Fone: 74991249245	Email: enos.freitas@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
			Libras em LCC 3h Libras em LCA 3h PPP III em LCC 4h Libras no Técnico em Informática 1h Leitura e Produção de Textos Científicos no Subsequente em Informática 4h =15h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	Mediador virtual EAD 5h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	3h
		Demais atividades relacionadas	

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	Celin 1h
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	Coord. Celin 4h
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	Cargo		C.H.

4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 17/06/2025 13:39:34.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/06/2025 14:20:42.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/06/2025 09:42:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 690206
Verificador: 4dffadc9a0
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

RIT 2024.2

Assunto: RIT 2024.2
Assinado por: Enos Freitas
Tipo do Documento: Relatório
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/06/2025 12:00:08.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/06/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1096026

Código de Autenticação: 7075be75dd





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Claudia Kazumi Kiya		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Zootecnia, Curso Subsequente Técnico em Vendas e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2903889	Fone: (71)99907-7457	Email: claudia.kiya@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º): Curso Técnico em Vendas: Mediação presencial na modalidade EAD (4 horas). Curso Técnico em Agropecuária: Disciplina Zootecnia II, Turmas A, B, C e D (12 horas). Licenciatura em Ciências Agrárias: Disciplina Anatomia e Fisiologia Animal (4 horas) e Suinocultura (4 horas).	24 horas semanais
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	0,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/865/		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/865/	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:39:37.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:28:25.
- **Claudia Kazumi Kiya, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 09:22:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 685873
Verificador: a63049eb6e
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Claudia Kazumi Kiya		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Vendas, Curso Técnico em Agropecuária e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2903889	Fone: (71)99907-7457	Email: claudia.kiya@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º): Curso Técnico em Vendas: Mediação presencial na modalidade EAD (4 horas). Curso Técnico em Agropecuária: Disciplina Zootecnia II, Turmas A, B, C e D (12 horas). Licenciatura em Ciências Agrárias: Disciplina Anatomia e Fisiologia Animal (4 horas) e Suinocultura (4 horas).	24 horas horas semanais
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	0,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:38:14.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:28:50.
- **Claudia Kazumi Kiya, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 09:22:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 685871
Verificador: 3d28ab451d
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Calila Teixeira Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Integrado em Agroindústria, Técnico subsequente em Alimentos e Técnico subsequente em Zootecnia.		
Matrícula SIAPE: 1799356	Fone: 77-991210268	E-mail: calila.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	12 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2 h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	1 h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2 H
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
		Reuniões de planejamento	1 H

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de colegiado	1 H
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		1H
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		1H
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		1H
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	Cargo		C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica		

4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1 H
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	4 H
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 16:15:00.
- **Calila Teixeira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/09/2025 10:15:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 713913
Verificador: fa7f399644
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Calila Teixeira Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico Integrado a Agroindústria; Técnico em Zootecnia (subsequente), Técnico em Alimentos (Subsequente)		
Matrícula SIAPE: 1799356	Fone: 77-991210268	Email: cal.tsantos@gmail.com
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 - Técnico em Alimentos - Segurança do Trabalho, 2 turmas x 2h = 4 h</p> <p>2 - Técnico em Zootecnia - TPOA 2-Carnes, 1 turma x2 h = 2h</p> <p>3 - Técnico em Agroindústria - Gestão Agroindustrial, 1 turma x 1h = 1h</p> <p>3.1 - Técnico em Agroindústria - Análise de Alimentos, 1 turma x 2h = 2h</p> <p>3.2 - Técnico em Agroindústria - Tecnologia de Vegetais e bebidas - 1 turma x 3h = 3 h</p>	12 H
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4 h	4 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4 h	4 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2 h	2 h

1.1	<p>Mínimo: 2 horas</p>	Registro acadêmico	1 h	1 h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	1 H	1H
1.2	<p>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</p>	Atendimento ao(à) estudante	2 H	2H
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2 H	2 H
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		1 H
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		<p>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade</p>		

1.3	e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino Mínimo: 2 horas	Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica	2 H	2 H
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA (Mínimo: 2 horas)

(Obs: Para docentes que estejam com carga horária de AULAS acima da carga horária mínima esse item será analisado conjuntamente considerando essa situação)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	1 H	1 H
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		

Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	1 H	1 H
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
Participação em comitês e comissões científicas		
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Mínimo: 2 horas)

(Obs: Para docentes que estejam com carga horária de AULAS acima da carga horária mínima esse item será analisado conjuntamente considerando essa situação)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1 H	1 H

EXTENSÃO	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		

GESTÃO	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		
	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		
	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
	Outras Coordenações		
	Dois Cargos ou Funções		

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	4H	4 H
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

--

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;

- 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relaçaõ aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicaçaõ exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Calila Teixeira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/09/2025 10:14:09.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 01/09/2025 10:24:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 741043
Verificador: e8ca4a78cb
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Larissa Silva Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências A, Médio Integrado em Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1941403	Fone: 75 99999-2994	Email: larissa.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Licenciatura em Ciências Agrárias (Apicultura e Meliponicultura - 4h) Integrado ao ensino médio Agropecuária (Apicultura - 4h) Integrado ao ensino médio Agroindústria (Tecnologia de Produtos de Abelhas e Derivados - 2h) Subsequente Zootecnia (Apicultura - 2h) Curso Técnico em Secretaria escolar - Ead - 5h	17
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2

		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Colegiado de Ciências Agrárias	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		-
3	Atividades de Extensão		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	4
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Larissa Silva Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:26:56.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 10:55:20.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:42:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 732720
Verificador: 003a80e0c0
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Larissa Silva Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura Ciências Agrárias, Médio Integrado Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1941403	Fone: 7599999-2994	Email: larissa.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Licenciatura em Ciências Agrárias (Apicultura e Meliponicultura - 4h) Integrado ao ensino médio Agropecuária (Apicultura - 4h) Integrado ao ensino médio Agroindústria (Tecnologia de Produtos de Abelhas e Derivados - 2h) Subsequente Zootecnia (Apicultura - 2h) Curso Técnico em Secretaria escolar - Ead - 5h	17
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	-
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-	
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	4
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Larissa Silva Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:28:08.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 10:56:11.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:39:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 732734
Verificador: 90d5655afb
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Francisco Genesio Cunha Pereira		
Campus: SENHOR DO BONFIM		
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA E SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA E LCA		
Matrícula SIAPE: 2107760	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) IRRIGAÇÃO Tec Agropecuária - 4 horas IRRIGAÇÃO LICA- 4 horas MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA- 3horas MECANIZAÇÃO SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA- 2 horas	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
	Demais atividades relacionadas	0	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	0	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	0	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	0	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	0	
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	0	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	0	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0	

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	5
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 15:50:38.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 16:01:21.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 16:57:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 690337
Verificador: 74ae96ad89
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2			
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome: Francisco Genesio Cunha Pereira			
Campus: SENHOR DO BONFIM			
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA ,SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA E LCA			
Matrícula SIAPE: 2107760	Fone:	Email:	
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h			
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) IRRIGAÇÃO AGROPÉCUÁRIA - 4 horas IRRIGAÇÃO LICA - 4 horas MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA - 3 horas MECANIZAÇÃO SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA- 2 horas	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		0
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares. PORTARIA 354/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 28 de setembro de 2023 . PORTARIA 353/2023- Constitui a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) nº 23327.253058.2023-71 - Campus Itaberaba - OA-CCOR 11.	5
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 16:01:04.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 16:09:11.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 16:20:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 690326
Verificador: 049c4cfa20
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Taiane Araujo de Jesus		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agrimensura Subsequente		
Matrícula SIAPE: 2220417	Fone: (71) 99362-3959	Email: taiane.jesus@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Topografia II - 6 h Fundamentos da Geodésia - 2 h Projeto Integrador - 2 h Georreferenciamento de Imóveis Rurais - 3 h Métodos de Posicionamento por Satélites - 4 h Sistema de Informações Geográficas - 2 h	19 h
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2 h
		Registro acadêmico	2 h
	Atividades de		

1.1	Organização do Ensino	Demais atividades relacionadas Atividades de organização e manutenção de laboratórios e equipamentos com finalidade de apoio ao ensino (separação, armazenamento, carregamento de baterias e limpeza pós uso).	2 h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Demais atividades relacionadas	
		Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	2 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1 h
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/04/2025 09:00:52.
- **Taiane Araujo de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/04/2025 16:56:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 670157
Verificador: 8e4dc3c4fb
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Taiane Araujo de Jesus		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agrimensura Subsequente		
Matrícula SIAPE: 2220417	Fone: (71) 99362-3959	Email: taiane.jesus@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Topografia II - 6 h Fundamentos da Geodésia - 2 h Projeto Integrador - 2 h Georreferenciamento de Imóveis Rurais - 3 h Métodos de Posicionamento por Satélites - 4 h Sistema de Informações Geográficas - 2 h	19 h
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2 h
		Registro acadêmico	2 h
	Atividades de		

1.1	Organização do Ensino	Demais atividades relacionadas Atividades de organização e manutenção de laboratórios e equipamentos com finalidade de apoio ao ensino (separação, armazenamento, carregamento de baterias e limpeza pós uso).	1 h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Demais atividades relacionadas	
		Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	1 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1 h
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2 h
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/06/2025 11:36:07.
- **Taiane Araujo de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/07/2025 13:33:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 683983
Verificador: 7add2a3f93
**Código de
Autenticação:**



Documento Digitalizado Público

PIT e RIT 2024.2

Assunto: PIT e RIT 2024.2
Assinado por: Osvaldo Aragao
Tipo do Documento: Diversos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osvaldo Alves Aragao Filho, DIRETOR(A) - CD3 - SBF-DDE**, em 12/04/2026 08:43:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/04/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1291012

Código de Autenticação: 83dfcd90b7

