



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo:		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Auda Ribeiro Silva		
Campus: Senhor do Bonfm		
Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto		
Matrícula SIAPE: 2350377	Fone: 79999344884	Email: audaribeirosilva11@gmail.com
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	
<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/</a>	
<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/</a>	
<a href="https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list?curso_saga_id=1593&amp;nome=&amp;polo_id=44&amp;campus=">https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list? curso_saga_id=1593&amp;nome=&amp;polo_id=44&amp;campus=</a>	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 26h;  2h Iniciação à Metodologia Científica (Agrimensura)  4h Coordenação de Polo Senhor do Bonfim  5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Ponto Novo)  5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Campo Formoso)  5h Mediação da Turma 2024.2 (Polo Senhor do Bonfim)  5h Mediação Virtual da Turma 2025.1 (Polo Campo Formoso)
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	1 1 1 1 1

			4
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quarta-feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	1
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		

2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i>	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Janete Batista Rocha, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - SBF-CGE**, em 08/05/2025 15:55:51.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/05/2025 09:59:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 690935  
**Verificador:** 4249fd87c8  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio (04 horas-aula - 2º A, B, C e D); Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (02 horas-aula - 1º ano e 2º ano), Técnica em Agrimensura - Subsequente (02 horas), Técnico em Informática - Subsequente (02 horas-aula); LCC (03 horas-aula).		
Matrícula SIAPE: 2252216	Fone: 74981267967	Email: aldenice.jesus@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.  13
	1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino
Preparação e/ou adaptação de aulas			2
Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação			2
Registro acadêmico			1
Demais atividades relacionadas			
1.2	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	

	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos tecnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso: CCSE (PORTARIAS DE PESSOAL DE 15 JUNHO DE 2023)	12
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:06:32.
- **Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida, COORDENADOR(A) - FUC1 - SBF-CCSE**, em 27/05/2025 17:04:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 685028  
**Verificador:** 7b1dbf2095  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Artus Bolzanni		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Téc. Sub. em Informática, Lic. em Ciências da Comp., Téc Sub. em Informática EaD e Téc. Sub. em Redes de Comp. EaD		
Matrícula SIAPE: 1321105	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	EaDs - mediação virtual em 5 turmas (25h); prof. formador em Serviços em Redes de Computadores (4h), Fundamentos de APSI (2h) e Arquitetura e Componentes de Computadores (3h)	16h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	9h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos - EaD	1h
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  1 projeto - <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1529/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1529/</a>		10h
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Artus Bolzanni, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2025 15:21:48.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 14/05/2025 16:51:35.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 15:40:22.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/05/2025 17:08:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 683850  
**Verificador:** f20fb8f276  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Thaíse de Santana Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agroindústria (integrado), Técnico em Informática (integrado) e Técnico em Agropecuária (integrado).		
Matrícula SIAPE: 3473541	Fone: 31 983560190	E-mail: thaise.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( ) efetivo    ( x ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( x ) 40h    ( ) 20h		

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Língua Portuguesa e Literaturas II, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>2 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Leitura e Produção Textual II, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>3 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 3º ano, Língua Portuguesa e Literaturas III, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>4 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Leitura e Produção Textual II, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>4 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 3º ano, Língua Portuguesa e Literaturas III, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>5 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, Língua Portuguesa e Literaturas III, 4 turmas * 2 h = 8h</p>	16 h
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		2h

1.1	<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Preparação e/ou adaptação de aulas		9h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		4h
		Registro acadêmico		1h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(a) estudante		2h
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		3h
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
				Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão
		Programa de Educação em Direitos Humanos		

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		1h
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica	Informática (Integrado, 2º ano e 3º ano) Agroindústria (Integrado, 2º ano e 3º ano)	1h
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	Feira das Nações (Agropecuária, 3º ano, 2025.1)	1h
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		

<b>PESQUISA</b>	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

<b>PESQUISA</b>	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaise de Santana Santos, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 14/07/2025 13:48:30.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/07/2025 21:50:09.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 16/07/2025 11:21:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 717766  
**Verificador:** 1a0884b708  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Larissa Silva Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências A, Médio Integrado em Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1941403	Fone: 75 99999-2994	Email: larissa.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) <b>Integrado ao ensino médio Agropecuária</b> (Apicultura - 4h) <b>Integrado ao ensino médio Agroindústria</b> (Tecnologia de Produtos de Abelhas e Derivados - 2h) <b>Subsequente Zootecnia</b> (Apicultura - 2h) <b>Curso Técnico em Secretaria escolar Capim Grosso - Ead - 5h</b> <b>Curso Técnico em Secretaria escolar Piritiba - Ead - 5h</b>	20
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1

		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		<b>Colegiado de Ciências Agrárias</b>	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		-
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	4
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Larissa Silva Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:18:58.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 10:57:16.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:38:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 732739  
**Verificador:** 1492496f17  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Larissa Silva Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura Ciências Agrárias, Médio Integrado Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1941403	Fone: 7599999-2994	Email: larissa.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  <b>Integrado ao ensino médio Agropecuária</b> (Apicultura - 4h)  <b>Integrado ao ensino médio Agroindústria</b> (Tecnologia de Produtos de Abelhas e Derivados - 2h)  <b>Subsequente Zootecnia</b> (Apicultura - 2h)  <b>Curso Técnico em Secretaria escolar Capim Grosso</b> - Ead - 5h  <b>Curso Técnico em Secretaria escolar Piritiba</b> - Ead - 5h	20
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	-
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-	
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	4
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Larissa Silva Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:22:08.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 10:58:10.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:37:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 732749  
**Verificador:** 64005f0c96  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Alessandra Oliveira de Araújo		
Campus: SENHOR DO BONFIM		
Curso: Técnico em Zootecnia		
Matrícula SIAPE: 1060230	Fone: 87-988298162	Email: alessandra.araujo@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Avicultura (80h) - 4 h/semana Ovinocultura (40h) - 2h/semana	6
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	1
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	1
		Demais atividades relacionadas	1

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	0	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	1	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	0	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	1	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	1	
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	1	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	1	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0	

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alessandra Oliveira de Araujo, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1** -, em 10/03/2025 11:40:49.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/03/2025 11:05:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 668370  
**Verificador:** 5a47028839  
**Código de Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

### PIT 2025.1 Alessandra Araújo

**Assunto:** PIT 2025.1 Alessandra Araújo  
**Assinado por:** Alessandra Araujo  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alessandra Oliveira de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 19:32:05.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/08/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1140371

**Código de Autenticação:** 0fb7784598





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Luciano Roberto da Silva Leal		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:  Técnico em Informática - Integrado ao Ensino Médio  Técnico em Informática - Subsequente  Licenciatura em Ciência da Computação		
Matrícula SIAPE: 1324902	Fone: (81)999603844	Email: luciano.leal@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E.*    ( ) 40h    ( ) 20h  * Docente com alocação de carga horária (16h) conforme portaria <a href="#">Portaria de Pessoal 400/2025 - RET-GAB/RET/IFBAIANO</a>		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	

1	Aulas	<p>Aulas Aulas (conforme art. 9º):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de projetos no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio</li> <li>- Projeto Integrador III no Curso Técnico em Informática - Subsequente</li> <li>- Estrutura de dados no curso de Licenciatura em Ciência da Computação.</li> <li>- Simulação de Sistemas no curso de Licenciatura em Ciência da Computação</li> </ul>	12	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4	
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância): Componente de Serviços em Redes de Computadores (EAD)		
		Preparação e/ou adaptação de aulas		3
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		
		Registro acadêmico		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Demais atividades relacionadas		
		Atendimento ao(à) estudante:	2	
		- Atendimento às quintas das 15h15 às 17h15 no sala dos professores		
		Orientação de Projeto Integrador	1	
		Orientação de estágios		
		Orientação e co-orientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto		
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Participação em grupo de estudos		
		Demais atividades relacionadas		
		Programa de monitoria		
		Programa de nivelamento		
		Programa de tutoria acadêmica		
1.4	Reuniões Pedagógicas	Projetos temáticos integrados ao ensino		
		Reuniões de planejamento	1	
		Reuniões de colegiado	1	
		Reuniões de coordenação		
		Reuniões de conselhos		
		Outras atividades correlatas		
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.	
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento			
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador			

2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.

5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Obs.: Docente com alocação de carga horária (16h) conforme portaria [Portaria de Pessoal 400/2025 - RET-GAB/RET/IFBAIANO](#)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/08/2025 15:28:40.
- **Luciano Roberto da Silva Leal, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 19:03:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 723743  
**Verificador:** 543354e735  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Lucas Sampaio Leite		
Campus: Campus Senhor do Bonfim		
Curso:  Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio  Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio  Técnico em Informática - Subsequente  Técnico em Informática - EAD		
Matrícula SIAPE: 1257501	Fone: (81)996605145	Email: lucas.leite@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	

1	Aulas	<p>Aulas Aulas (conforme art. 9º):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lógica e Linguagem de Programação no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio</li> <li>- Programação Web II no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio</li> <li>- Informática Básica no Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio</li> <li>- Lógica e Linguagem de Programação no Curso Técnico em Informática - Subsequente</li> <li>- Projeto Integrador I no Curso Técnico em Informática - Subsequente</li> </ul> <p>Todo o material produzido e lecionado está disponível em: <a href="https://lucassampaiote.github.io/portfolio/">https://lucassampaiote.github.io/portfolio/</a></p>	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante: - Atendimento às sextas das 9h30 às 11h30 no Gabinete 2.	2
		Orientação de estágios: - Estudante Max de Souza Dias, matrícula 20231SBF02S0022 do Curso Técnico Subsequente em Informática	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria: Orientação dos monitores: Ruan Freitas (20241SBF14I0001) e Julia Batista (20241SBF14I0017)	2
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica: - Tutoria dos estudantes Nadylla Rocha Silva, Natiel Fagundes dos Santos Ribeiro e Pedro Ataíde Alves dos Santos no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.  - Tutoria dos estudantes Hianne Jasmin de Oliveira Silva, Pablo Caua Conceição de Oliveira e Yasmin da Silva Ferreira nos Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
		Reuniões de planejamento	1

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento:  Projeto CodeIF - Fortalecendo a Programação Competitiva no Território do Piemonte Norte do Itapicuru		4
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucas Sampaio Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2025 08:26:55.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/08/2025 09:48:53.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 25/08/2025 12:08:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 720433  
**Verificador:** 8834de5ccb  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Lucas Sampaio Leite		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:  Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio  Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio  Técnico em Informática - Subsequente  Técnico em Informática - EAD		
Matrícula SIAPE: 1257501	Fone: (81)996605145	Email: lucas.leite@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II):		
		- Lógica e Linguagem de Programação no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio		
		- Programação Web II no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	14	14
		- Informática Básica no Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio		
		- Lógica e Linguagem de Programação no Curso Técnico em Informática - Subsequente		
		- Projeto Integrador I no Curso Técnico em Informática - Subsequente		
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2	2
		Registro acadêmico	1	1
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		- Componente de Programação Orientada a Objetos no Curso Técnico em Informática - EAD	3	3
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
		Atendimento ao(à) estudante:		
		- Atendimento às sextas das 9h30 às 11h30 no Gabinete 2.	2	2
		Orientação de Projeto Integrador		

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	<p>Orientação de estágios:</p> <p>- Estudante Max de Souza Dias, matrícula 20231SBF02S0022 do Curso Técnico Subsequente em Informática</p>	2	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		<p>Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões:</p> <p>- Reuniões de colegiados, planejamento, coordenações e conselhos EAD.</p>	2	2
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		<p>Programa de Tutoria Acadêmica:</p> <p>- Tutoria dos estudantes Nadylla Rocha Silva, Natiel Fagundes dos Santos Ribeiro e Pedro Ataíde Alves dos Santos no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.</p> <p>- Tutoria dos estudantes Hianne Jasmin de Oliveira Silva, Pablo Caua Conceição de Oliveira e Yasmin da Silva Ferreira nos Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio</p>	2	2
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

**ATIVIDADES DE PESQUISA**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>PESQUISA</b>	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento:		
	Projeto CodeIF - Fortalecendo a Programação Competitiva no Território do Piemonte Norte do Itapicuru	4	4
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

<b>EXTENSÃO</b>	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 26/05/2025 15:57:15.
- **Lucas Sampaio Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/05/2025 18:10:14.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FUC - SBF-EXT**, em 27/05/2025 16:23:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 688857  
**Verificador:** f7003a7056  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Juliana Dias Maia		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Alimentos (subsequente), Técnico em Zootecnia (subsequente), Técnico em Agroindústria (integrado) e Técnico em Secretaria Escolar EAD (subsequente).		
Matrícula SIAPE: 1242975	Fone: 79 998995608	Email: juliana.maia@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MÍNIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	<p>Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)</p>	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 1º ano, Gestão e empreendedorismo agroindustrial, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>2 - Técnico em Zootecnia (subsequente), 2024.1, TPOA II, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>3 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 3º ano, Projeto Integrador, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>4 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 1º ano, Higienização e segurança agroindustrial, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>5 - Técnico em Secretaria escolar (subsequente), SBF-Ponto Novo 2025.1, Moderadora, 1 turma * 4 h = 4h</p> <p>6 - Técnico em Alimentos (subsequente), 2024.1, Tecnologia de Bebidas, 2 turmas * 3 h = 6h</p>	17h
		<p>Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes").</p>		

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino  Mínimo: 2 horas	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		3h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		3h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		
		Registro acadêmico		
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	Mínimo: 2 horas Máximo: 4 horas	3h
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Mínimo: 2 horas	4h
		Orientação de Projeto Integrador		1h
		Orientação de estágios		1h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	Mínimo: 2 horas	
		Participação em grupo de estudos		

		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, Diversidade e de Inclusão;</b> <b>Programas e Projetos de Ensino</b> <b>Mínimo: 2 horas</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica	Alimentos (Subsequente, manhã e tarde) Agroindústria (Integrado, 1º ano e 3º ano)	1h
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	Feira das Nações (Agroindústria, 1º ano, 2025.1)	1h
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

**ATIVIDADES DE PESQUISA (Mínimo: 2 horas)**

(Obs: Para docentes que estejam com carga horária de **AULAS** acima da carga horária mínima esse item será analisado conjuntamente considerando essa situação)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MÍNIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>PESQUISA</b>	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	Apresentação dos projetos integradores (como professora responsável e orientadora) na FECITEC	2h

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Mínimo: 2 horas)**

(Obs: Para docentes que estejam com carga horária de **AULAS** acima da carga horária mínima esse item será analisado conjuntamente considerando essa situação)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>PESQUISA</b>	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	Proteção contra incêndios e primeiros socorros em parceria com o Corpo de Bombeiros e/ou SAMU de Senhor do Bonfim	2h
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	Visita técnica dos alunos a abatedouro de animais de açougue Visita técnica dos alunos a vinícolas Participação dos alunos no Seminário de Pecuária do Leite no Centro de Capacitação Regional do Senar de Senhor do Bonfim	2h
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		

Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
---	--	--

#### OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 09/06/2025 11:47:54.
- **Juliana Dias Maia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 11/06/2025 11:13:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 701295  
**Verificador:** bb31095e7d  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Paulo Leonardo Lima Ribeiro		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio		
Matrícula SIAPE: 1263773	Fone: 71 992016897	Email: paulo.ribeiro@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
<b>1</b>	<b>Aulas</b>	Aulas Aulas (conforme art. 9º) 15 4 horas de Projetos na Indústria de Alimentos no Curso Tec Alimentos 4 horas de Projeto Integrador no Curso Tec Alimentos 2 horas de Microbiologia Geral e de Alimentos no Curso Tec em Agroindústria 5 horas no Curso Secretaria Escolar (EAD)	15
<b>1.1</b>	<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	0,5 1 0,5 0,5 0,5

1.2	Atividades de manutenção e apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Terça-feira à tarde (13:30-15:30h)	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Estudante: Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana)	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	1
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H. 4
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/</a> <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/</a>	2	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	1	

2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H. 3
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H. 6
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso (Curso Técnico em Alimentos)	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H. 2
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/</a>  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/</a>	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	

5.3	Participação em comissões institucionais permanentes  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/</a>  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/</a>	0,5
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/</a>	0,5
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 14/07/2025 09:47:11.
- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/07/2025 11:17:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

**Código** 714470  
**Verificador:** 085184256c  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Keyla Mirelly Nunes de Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio, Pós-Graduação Latu Sensu em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio.		
Matrícula SIAPE: 1971865	Fone: 87 98806-1666	Email: keyla.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0 Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Mín 14 h Máx 16 h	14 h  Química II - Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio (CH da disciplina 78 h): 4 turmas - 8 h semanais;  Química II - Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio (CH da disciplina 78 h): 1 turma - 2 h semanais;  Ensino de Físico-Química - Pós-Graduação Latu Sensu em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio (CH da disciplina: 60 h): 1 turma - 3 horas semanais.  Atendimento semanal para os estudantes do AEE de informática (quartas-feiras, das 13:30 h às 14:30) - 1 h semanal.
	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		-
	Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		-
1.1 Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		5 h
	Preparação e/ou adaptação de aulas		5 h
	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		3 h
	Registro acadêmico		1 h
	Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
	Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		-
	Atendimento ao(à) estudante	Mín 2 h Máx 4 h	2 h  (quartas-feiras, das 14:30 h às 16:30).

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Orientação de Projeto Integrador	-	-
		Orientação de estágios	-	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	Mín 2 h	3 h Coorientação da estudante Michele da Silva (Especialização em Ensino de Química e Física).
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-
		Participação em grupo de estudos	-	-
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Mín 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	-	-
		Programa de Monitoria	Mín 2 h	3 h (supervisão de monitoria de Química II da estudante Emanuella Lima da Silva).
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
		Programa de Tutoria Acadêmica	-	-
		Projetos de Iniciação à Docência	-	-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-

PESQUISA	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
	Participação em comitês e comissões científicas	-	-
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		-

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	-
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

**ATIVIDADES DE GESTÃO**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>GESTÃO</b>	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-
	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
Outras Coordenações	-	-	
Dois Cargos ou Funções	-	-	

**ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		2 h (Colegiado do curso de Licenciatura em Química)
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-	-
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	-
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	-

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	-
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	-
	Estágio pós-doutoral	-	-

**REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Keyla Mirelly Nunes de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/07/2025 08:42:16.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 08:01:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 718488  
**Verificador:** 4debb5382d  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Keyla Mirelly Nunes de Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio, Pós-Graduação Latu Sensu em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio.		
Matrícula SIAPE: 1971865	Fone: 87 98806-1666	Email: keyla.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>1.0</b>	<b>Aulas</b>	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Mín 14 h Máx 16 h	14 h  Aulas presenciais nos cursos supracitados (incluindo 1 hora de atendimento semanal para os estudantes do AEE de informática);
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		-

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		6 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		5 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		3 h
		Registro acadêmico		1 h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		-
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	Mín 2 h Máx 4 h	2 h
		Orientação de Projeto Integrador	-	-
		Orientação de estágios	-	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	Mín 2 h	2 h Coorientação de 1 estudante da Especialização
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-

		Participação em grupo de estudos	-	-
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Mín 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	-	-
		Programa de Monitoria	Mín 2 h	3 h
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
		Programa de Tutoria Acadêmica	-	-
		Projetos de Iniciação à Docência	-	-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-

<b>PESQUISA</b>	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
	Participação em comitês e comissões científicas	-	-
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	-	-

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-

<b>PESQUISA</b>	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	-
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

<b>ATIVIDADES DE GESTÃO</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-

<b>GESTÃO</b>	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-
	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
	Outras Coordenações	-	-
Dois Cargos ou Funções	-	-	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-

<b>GESTÃO</b>	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		2 h
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-	-
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	-
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	-

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não-licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	-
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	-
	Estágio pós-doutoral	-	-

<b>REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Keyla Mirelly Nunes de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/07/2025 09:25:41.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 03/07/2025 10:31:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 709183  
**Verificador:** a21d12e8d6  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Edinaldo Ivison Batista Rodrigues		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado, Técnico em Informática Integrado, Técnico em Agroindústria Integrado, Especialização em Ensino de Física e Química		
Matrícula SIAPE: 1041527	Fone: 81 99543-3392	Email: edinardo.rodrigues@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>2 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>3 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, 1º ano, Física 1, 4 turma * 2 h = 8h</p> <p>4 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, 2º ano, Física 2, 4 turma * 2 h = 4h</p> <p>5 - Especialização em Ensino de Física e Química, 2025.1, Ensino de Eletromagnetismo e Física Moderna, 1 turma * 4 h = 4h</p>	18h
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Projeto de ensino de física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>2 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Projeto de ensino de física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p>	2h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		3h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		3h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		1h
		Registro acadêmico		1h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		2h
		1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante
Orientação de Projeto Integrador				
Orientação de estágios				
Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	Estudante de Pós Graduação em Ensino de Física e Química: Valdeni Mudesto Nascimento			1h
Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano				
Participação em grupo de estudos				
Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Mínimo: 2 horas			3h
Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino				
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		

1.3	<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão;</b> <b>Programas e Projetos de Ensino</b>  <b>Mínimo: 2 horas</b>	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica		1h
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		1h

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		

Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
Participação em comitês e comissões científicas		
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
-------------------------------	--	--	--

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

**PESQUISA**

Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		

<b>GESTÃO</b>	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		
	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
	Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções			

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

**REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edinardo Ivison Batista Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/07/2025 11:18:34.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/07/2025 09:05:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 700482  
**Verificador:** 839161124b  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Rosangela Caires Viana		
Campus: Senhor do Bonfim		
Matrícula SIAPE: 3219292	Fone: (71) 99719-5168	Email: rosangela.viana@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo ( ) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. ( ) 40h ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>			
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H</b>
<b>1.0</b>	<b>Aulas</b>	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)  Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).  Estágio Supervisionado II-6h-Turma do 6º Semestre (até 04/06/2025).  Pesquisa e Práticas Pedagógicas IV-Turma do 4º Semestre - 6h (até 05/06/2025).  Seminário Temático Interdisciplinar IV-Turma do 4º Semestre -Seminário Temático Interdisciplinar IV- 2h (até 30/05/2025)	<b>14 h</b>

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
1.1	<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
1.2	<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(à) estudante	4 h
		Orientação de Projeto Integrador	
		Orientação de estágios	4 h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
		Participação em grupo de estudos	
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	
1.3	<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
		Programa de Educação em Direitos Humanos	
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
		Programa de Monitoria	
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO
001	
002	

003	
004	

ATIVIDADES DE PESQUISA		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos <b>Seminário: Círculo de diálogos para socialização de estágio supervisionado II</b> <b>Mostra Científica: Inovações tecnológicas para a agricultura familiar</b>	2h
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
	Participação em comitês e comissões científicas	
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H

<b>PESQUISA</b>	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	4h
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE GESTÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Reitor(a)	
	Pró-Reitor(a)	
	Direção-Geral (DG)	
	Direção de Campus Avançado	
	Direção Acadêmica (DA)	
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	
	Coordenação de Ensino (CE)	
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	

<b>GESTÃO</b>	Coordenação de Pesquisa	
	Coordenação de Extensão	
	Coordenação de Curso de Nível Médio	
	Coordenação de Curso de Graduação	
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	
	Coordenação de Educação a Distância no campus	
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	
	Chefia/Coordenação de Núcleos	
	Assessorias	
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	
	Outras Coordenações	
	Dois Cargos ou Funções	

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
	Participação em projetos institucionais de cunho social	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	4h
	<b>GENI</b>	
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES</b>
--

	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	
	Curso de pós-graduação lato sensu	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	
	Estágio pós-doutoral	

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosângela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 31/07/2025 23:03:30.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 03/08/2025 16:31:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 726413  
**Verificador:** 9c084663d5  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: PIT (2025.1)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Rosangela Caires Viana		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 3219292	Fone: (71) 99719-5168	Email: rosangela.viana@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	<p>Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)</p> <p>Estágio Supervisionado II-6h-Turma do 6º Semestre (até 04/06/2025).</p> <p>Pesquisa e Práticas Pedagógicas IV-Turma do 4º Semestre - 6h (até 05/06/2025).</p> <p>Seminário Temático Interdisciplinar IV-Turma do 4º Semestre - Seminário Temático Interdisciplinar IV- 2h (até 30/05/2025).</p>	14 h	
		<p>Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).</p>		
		<p>Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)</p>		
		<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p>	2h	
		<p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p>	2h	

1.1	<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h	
		Registro acadêmico		
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(a) estudante	4h	
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios	4h	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h	
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	2h	
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		

Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
Participação em comitês e comissões científicas		
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	4h	
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		

<b>GESTÃO</b>	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		
	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
	Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções			

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	GENI 4h	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

**REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosangela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 31/07/2025 23:02:24.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 03/08/2025 16:41:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 719583  
**Verificador:** e3667a2414  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1 (Ano civil)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Amanda Valente da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Alimentos Subsequente e Técnico em Agroindústria Integrado		
Matrícula SIAPE: 1516368	Fone:	Email: amanda.valente@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Tecnologia de Vegetais (Técnico em Alimentos Subsequente - matutino) - 5h Tecnologia de Vegetais (Técnico em Alimentos Subsequente - vespertino) - 5h Introdução à Agroindústria de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h Gestão da Qualidade, Embalagem e Rotulagem de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	3
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	3
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador (Coordenadora do projeto FERMENTO NATURAL: PRODUÇÃO, ELABORAÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E ANÁLISE SENSORIAL, aprovado no Edital n.51/2024 - PIBIC/CNPq/IF Baiano)		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa (projeto FERMENTO NATURAL: PRODUÇÃO, ELABORAÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E ANÁLISE SENSORIAL, aprovado no Edital n.51/2024 - PIBIC/CNPq/IF Baiano)		4
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Amanda Valente da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 18:08:08.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 25/07/2025 20:56:55.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/07/2025 17:15:39.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2025 08:06:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724179  
**Verificador:** 4cdf570dce  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1 (Ano civil)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Amanda Valente da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Alimentos Subsequente e Técnico em Agroindústria Integrado		
Matrícula SIAPE: 1516368	Fone:	Email: amanda.valente@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Tecnologia de Vegetais (Técnico em Alimentos Subsequente - matutino) - 5h Tecnologia de Vegetais (Técnico em Alimentos Subsequente - vespertino) - 5h Introdução à Agroindústria de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h Gestão da Qualidade, Embalagem e Rotulagem de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	3
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	3
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador (Coordenadora do projeto FERMENTO NATURAL: PRODUÇÃO, ELABORAÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E ANÁLISE SENSORIAL, aprovado no Edital n.51/2024 - PIBIC/CNPq/IF Baiano)		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa (projeto FERMENTO NATURAL: PRODUÇÃO, ELABORAÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E ANÁLISE SENSORIAL, aprovado no Edital n.51/2024 - PIBIC/CNPq/IF Baiano)		4
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Amanda Valente da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 18:10:06.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 25/07/2025 20:56:33.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/07/2025 15:11:32.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/07/2025 17:14:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724181  
**Verificador:** d61cb5ca1b  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo:		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Tatiane da Silva Lima		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnicos em agropecuária, agroindústria e informática integrados ao ensino médio.		
Matrícula SIAPE: 3038711	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	14 h  Aulas de AEE nos cursos supracitados
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	8 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1 h
		Demais atividades relacionadas	

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 h segundas-feiras a tarde
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2 h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	4 h
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2 h
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		1 h
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1 h (V - Reneabi)
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 25/08/2025 15:34:42.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 10:30:52.
- **Tatiane da Silva Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/08/2025 13:42:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724237  
**Verificador:** f166d235f6  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Tatiane da Silva Lima		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio, Técnico em Informática integrado, Técnico em Agroindústria integrado, Bacharelado em Administração.		
Matrícula SIAPE: 3038711	Fone: 74 99111-2484	Email: tatiane.lima@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>1.0</b>	<b>Aulas</b>	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Min 14 h Máx 16 h	14 h Aulas de AEE nos cursos supracitados
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		-
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		8 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		5 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		-
		Registro acadêmico		1 h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		-
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	Min 2 h Máx 4 h	2 h
		Orientação de Projeto Integrador	-	-
		Orientação de estágios	-	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	Min 2 h	2 h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-
		Participação em grupo de estudos	-	-

		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Min 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	Máx 4h	4 h
		Programa de Monitoria	-	-
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
		Programa de Tutoria Acadêmica	-	-
		Projetos de Iniciação à Docência	-	-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-

<b>PESQUISA</b>	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	1 h
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
	Participação em comitês e comissões científicas	-	-
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	-	-

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-

<b>PESQUISA</b>	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		1 h (V - Reneabi)
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-

<b>GESTÃO</b>	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-
	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
	Outras Coordenações	-	-
Dois Cargos ou Funções	-	-	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-

<b>GESTÃO</b>	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	-	-
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-	-
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	-
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	-

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não-licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	-
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	-
	Estágio pós-doutoral	-	-

<b>REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:42:24.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:26:46.
- **Tatiane da Silva Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/07/2025 00:12:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 701405  
**Verificador:** 92564e616d  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Decio Pereira Silva Junior		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 3037678	Fone: 71 994133727	Email: decio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	2h Música e Arte no médio integrado em informática 2h Prática de Conjunto e Arte no médio integrado em agroindústria 4h Arte nas turmas do 1º A, B, C e D do médio integrado em Agropecuária 4h na mediação do curso subsequente EaD em secretaria escolar 4h Projeto Integrador nas turmas do 2º A, B, C e D do médio em agropecuária  16h
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	1
	Demais atividades relacionadas		
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1 Projeto de ensino Banda e Fanfarra Processo 23333.251137.2022-88
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		2 <a href="https://doity.com.br/area-do-participante/trabalhos">https://doity.com.br/area-do-participante/trabalhos</a>

2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	2 <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/655396">http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/655396</a>
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	2 <a href="https://doity.com.br/area-do-participante/trabalhos">https://doity.com.br/area-do-participante/trabalhos</a> <a href="https://doity.com.br/ediv-semuce2025/informacoes">https://doity.com.br/ediv-semuce2025/informacoes</a>
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Decio Pereira Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/08/2025 10:55:00.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 12/08/2025 11:51:08.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 12/08/2025 15:42:28.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 14/08/2025 15:10:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 730473  
**Verificador:** 51fec4b2d0  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Decio Pereira Silva Junior		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 3037678	Fone: 71 994133727	Email: decio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
Atividades de Ensino	C.H.

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	<p>2h Música e Arte no 1º ano médio integrado em informática</p> <p>1h de Arte no 2º ano médio integrado em informática</p> <p>1h Arte no 1º ano médio integrado em agroindústria</p> <p>4h Arte nas turmas do 1º A, B, C e D do médio integrado em Agropecuária</p> <p>4h na mediação do curso subsequente EaD em secretaria escolar</p> <p>4h Projeto Integrador nas turmas do 2º A, B, C e D do médio em agropecuária</p> <p>16</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p></p> <p></p> <p></p>
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p>	<p>2</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>1</p>

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		2
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		2
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		2
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Decio Pereira Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/08/2025 08:11:49.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 05/08/2025 08:16:39.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 05/08/2025 08:44:04.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 05/08/2025 15:04:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724153  
**Verificador:** 3b8895eefd  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: <b>2025.1</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO		
Campus: SBF		
Curso: TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS; BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
Matrícula SIAPE: 3034253	Fone: 74-991204769	Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: 1. Curso Técnico em Agropecuária: Agroindústria (80h/ 4 turmas - 8h/s); 2. Técnico em Alimentos: Tecnologia de Leites e Derivados (100h/ 2 turmas - 10h/s); 3. Técnico em Agroindústria: Tecnologia de Leites e Derivados (120h/ 1 turma - 3h/s);	21
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,5
		Registro acadêmico	1,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,25
		Outras atividades correlatas	0,25
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  1. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</a> ); 2. Análise Automatizada de Imagens Microscópicas Utilizando Processamento de Imagem e Aprendizado de Máquina ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1709/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1709/</a> )	0,5	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  1. "Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia" ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/</a> ).	0,8	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  1. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</a> )	0,25	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0,25	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0,2	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	
------	---	--

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 11:17:42.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/08/2025 15:31:38.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 28/08/2025 09:26:09.
- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 10:36:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 723225  
**Verificador:** da95d07ded  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: <b>2025.1</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO		
Campus: SBF		
Curso: TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS; BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
Matrícula SIAPE: 3034253	Fone: 74-991204769	Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: 1. Curso Técnico em Agropecuária: Agroindústria (80h/ 4 turmas - 8h/s); 2. Técnico em Alimentos: Tecnologia de Leites e Derivados (100h/ 2 turmas - 10h/s); 3. Técnico em Agroindústria: Tecnologia de Leites e Derivados (120h/ 1 turma - 3h/s);	21
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,5
		Registro acadêmico	1,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,25
		Outras atividades correlatas	0,25
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  1. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</a> ); 2. Análise Automatizada de Imagens Microscópicas Utilizando Processamento de Imagem e Aprendizado de Máquina ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1709/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1709/</a> )	0,5	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  1. "Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia" ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/</a> ).	0,8	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  1. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</a> )	0,25	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0,25	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0,2	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	
------	---	--

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 09:16:42.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FUC - SBF-EXT**, em 22/07/2025 11:08:36.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:10:40.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 22/07/2025 18:18:42.
- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/07/2025 15:53:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 697039  
**Verificador:** 973771f0af  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Guilherme José Mota Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: * Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico Subsequente em Informática; * Curso Superior de Licenciatura em Ciências Agrárias; * Curso Superior de Bacharelado em Administração;		
Matrícula SIAPE: 1204448	Fone: (74) 98835-8882	Email: guilherme.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Min 14 h Máx 16 h	Total: 24h/a
				6 h/a - 2 <sup>as</sup> séries nos cursos integrados de Agropecuária, Agroindústria e Informática;
				6 h/a - 3 <sup>as</sup> séries nos cursos integrados de Agropecuária, Agroindústria;
				2 h/a - Curso subsequente de Informática;
				4 h/a - Curso Superior de Licenciatura em Ciências Agrárias;
6 h/a - Curso Superior de Bacharelado em Administração				
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes").		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		2 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		2 h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		2h
		Registro acadêmico		2h.
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		-
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	Min 2 h Máx 4 h	2 h
		Orientação de Projeto Integrador	-	-
		Orientação de estágios	-	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-
		Participação em grupo de estudos	-	-
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Min 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	-	-
		Programa de Monitoria	-	-

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
		Programa de Tutoria Acadêmica	Min. 2h	2h.
		Projetos de Iniciação à Docência	-	-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-

Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
Participação em comitês e comissões científicas	-	-
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	-	-

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-

Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	-
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-

<b>GESTÃO</b>	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
	Outras Coordenações	-	-
Dois Cargos ou Funções	-	-	

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	Min. 2h.	2h. - Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD;
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-	-

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não-licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	
	Estágio pós-doutoral	-	

**REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Jose Mota Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/08/2025 10:17:31.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 11:03:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 723775  
**Verificador:** 0c19e507e4  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Viviane Brito Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1282124	Fone: 74999755830	Email: viviane.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	



2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.

5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	02
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	02
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	02

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Viviane Brito Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 28/07/2025 19:16:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724968  
**Verificador:** ebd08b50ea  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Morgana Mateus Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Vendas, Curso Técnico em Agropecuária e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1215998	Fone: 87 9 9932-8597	Email: morgana.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Afastamento para doutorado	
1.1	Atividades de Organização do Ensino		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino		
1.3	Programas e Projetos de Ensino		

1.4	Reuniões Pedagógicas		
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	<b>Cargo</b>		C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica		

4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Afastamento para Doutorado.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Morgana Mateus Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/05/2025 20:14:26.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/05/2025 15:33:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 686658  
**Verificador:** 0456d599e9  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Cristiane da Cruz		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Médio Integrado a Agropecuária, Médio Integrado a Agroindústria, Multimeios Didáticos EaD		
Matrícula SIAPE: 2009077	Fone: 74- 991230141	Email: cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( X ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16 horas
		Mediadora on line na EaD (2 turmas) - 10h Médio Integrado a Agropecuária - Língua Inglesa - (4 turmas - 4h) Médio Integrado a Agroindústria - Língua Inglesa - (2 turmas - 2h)	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas (alocação de carga horária - Mestrado)	1 horas     16 horas
		Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2 horas   
	Atividades de		

1.2	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2 horas
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1 hora
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 hora
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:47:26.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:18:13.
- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 18:26:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 718592  
**Verificador:** c0c549e656  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Cristiane da Cruz		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Médio Integrado a Agropecuário, Médio Integrado a Agroindústria, EAD		
Matrícula SIAPE: 2009077	Fone: (74) 991230441	Email: cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( X ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas (alocação de carga horária - Mestrado)	16
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 11/07/2025 15:43:08.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/07/2025 09:08:40.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 14/07/2025 09:36:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 715410  
**Verificador:** b031e5bfc2  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Marcio Lima Rios		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; Licenciatura em Ciências Agrárias (LCA); Mestrado Profissional em Ciências Ambientais do Campus de Serrinha (MPCA).		
Matrícula SIAPE: 1565460	Fone: 74 - 991251771	Email: marcio.rios@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
<b>1</b>	<b>Aulas</b>	<b>Aulas (conforme art. 9º)</b>  Geografia II (Médio Integrado Agropecuária) - 8 aulas Geografia II (Médio Integrado Informática) - 2 aulas Geografia II (Médio Integrado Agroindústria) - 2 aulas Geografia III (Médio Integrado Agroindústria) - 1 aula Topografia e Geoprocessamento (LCA) - 2 aulas Recuperação de Áreas Degradadas - 2 aulas Redação e Pesquisa Orientada (Mestrado Serrinha) - 1 aula	<b>18</b>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	8
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	1

		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		1
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		1
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Lima Rios, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/06/2025 10:42:29.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD0004 - SBF-CGE**, em 10/06/2025 15:14:49.
- **Airam Oliveira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/07/2025 15:26:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 695880  
**Verificador:** 24637007df  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>			
Nome: José Aurimar dos Santos Angelim			
Campus: Senhor do Bonfim			
Curso: Técnico em Informática (Subsequente), Licenciatura em Ciências da Computação, Licenciatura em Ciências Agrárias, Licenciatura em Química e Bacharelado em Administração.			
Matrícula SIAPE: 2373895	Fone: (74) 99195-8777	Email: aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br	
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h			
<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
	<b>Atividades de Ensino</b>		<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	24
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/05/2025 17:36:03.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 13/05/2025 21:56:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 695215  
**Verificador:** b791407b61  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo:		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Auda Ribeiro Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto		
Matrícula SIAPE: 2350377	Fone: 79999344884	Email: audaribeirosilva11@gmail.com
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	
<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/</a>	
<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/</a>	
<a href="https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list?curso_saga_id=1593&amp;nome=&amp;polo_id=44&amp;campus=">https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list? curso_saga_id=1593&amp;nome=&amp;polo_id=44&amp;campus=</a>	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 26h;  2h Iniciação à Metodologia Científica (Agrimensura)  4h Coordenação de Polo Senhor do Bonfim  5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Ponto Novo)  5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Campo Formoso)  5h Mediação da Turma 2024.2 (Polo Senhor do Bonfim)  5h Mediação Virtual da Turma 2025.1 (Polo Campo Formoso)
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	1 1 1 1 1

			4
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quarta-feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	1
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		

2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i>	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Janete Batista Rocha, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - SBF-CGE**, em 08/05/2025 15:55:51.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/05/2025 09:59:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 690935  
**Verificador:** 4249fd87c8  
**Código de Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

PIT 2025.1

**Assunto:** PIT 2025.1  
**Assinado por:** Auda Silva  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 13:29:30.

Este documento foi armazenado no SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1112872

**Código de Autenticação:** ef1a96d8fa





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo:		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Auda Ribeiro Silva		
Campus: Senhor do Bonfm		
Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto		
Matrícula SIAPE: 2350377	Fone: 79999344884	Email: audaribeirosilva11@gmail.com
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	
<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/</a>	
<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/</a>	
<a href="https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list?curso_saga_id=1593&amp;nome=&amp;polo_id=44&amp;campus=">https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list? curso_saga_id=1593&amp;nome=&amp;polo_id=44&amp;campus=</a>	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	<p>C.H. 25h;</p> <p>2h Iniciação à Metodologia Científica (Agrimensura)</p> <p>2H Português e Literatura I (Médio integrado ao técnico em Informática)</p> <p>1h Leitura e Produção Textual (Médio integrado ao técnico em Informática)</p> <p>5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Ponto Novo)</p> <p>5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Campo Formoso)</p> <p>5h Mediação Mediação da Turma 2024.2 (Polo Senhor do Bonfim)</p> <p>5h Mediação Virtual da Turma 2025.1 (Polo Campo Formoso)</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1

		Demais atividades relacionadas	1
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quarta-feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	1
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		

2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i>	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	4H
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	

5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 23/07/2025 11:45:49.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 23/07/2025 13:41:07.
- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 13:17:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 722868  
**Verificador:** a80618df21  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Wellington Dantas de Sousa		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Bacharelado em Administração (ADM) Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática (INF-I) Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Informática (INF)		
Matrícula SIAPE: 1322352	Fone: (74) 9 8821-7363	Email: wellington.sousa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>CH</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) <ul style="list-style-type: none"><li>• Teoria Geral da Administração (ADM): 4h</li><li>• Prática Curricular de Extensão I-PCE I (ADM): 4h</li><li>• Empreendedorismo Tecnológico (INFO I): 1h</li><li>• Gestão e Empreendedorismo (INF): 2h</li></ul>	11h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	2h
		Demais atividades relacionadas	1h
		Atendimento ao(à) estudante	2 h

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	2h
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2h
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	2h
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano Link do grupo: <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/796797">dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/796797</a>		2h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	2h
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  Comissão do Bacharelado em Administração  <a href="#">PORTARIA 103/2023 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a>	2h
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  Participação no NAPNE  <a href="#">PORTARIA 25/2024 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a>	2h
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	

5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wellington Dantas de Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 27/08/2025 10:51:30.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 27/08/2025 11:16:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 722538  
**Verificador:** 9480b6e556  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio (04 horas-aula - 2º A, B, C e D); Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (02 horas-aula - 1º ano e 2º ano), Técnica em Agrimensura - Subsequente (02 horas), Técnico em Informática - Subsequente (02 horas-aula); LCC (03 horas-aula).		
Matrícula SIAPE: 2252216	Fone: 74981267967	Email: aldenice.jesus@ifbaiano.com
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	

1.2	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa:</b> Coordenadora do projeto "APRENDIZAGEM DE LÍNGUA INGLESA COM MÚSICA" no período de 07/2021 à 08/2022.		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso: CCSE (PORTARIAS DE PESSOAL DE 15 JUNHO DE 2023)	12
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 09:20:18.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 09:22:48.
- **Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 11:01:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 737633  
**Verificador:** 8bce1112e8  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Enisvaldo Carvalho da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agropecuária, Técnico em Informática e Técnico em Agroindústria		
Matrícula SIAPE: 2483596	Fone: (74) 991888784	Email:enisvaldo@yahoo.com.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	

1	Aulas	<p>Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma: 2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D:</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42328/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42328/1/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42343/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42343/1/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42358/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42358/1/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42373/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42373/1/</a></p> <p>e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso Técnico em Agropecuária:</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42463/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42463/1/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42479/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42479/1/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42495/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42495/1/</a></p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42511/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/42511/1/</a></p> <p>2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso Técnico de Informática</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40865/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40865/1/</a></p> <p>e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso Técnico de Agroindústria</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40802/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40802/1/</a></p> <p>e 1 horas aulas em uma turma de terceiro ano do Curso Técnico de Agroindústria</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40834/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40834/1/</a></p>	C.H. 17
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	4 5 5 1 
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Segue link que dar acesso a planilha de atendimento ao aluno.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14dmoJigz7LvTL51DbSLhMoYXs8zVtVmG/edit?gid=1666468840#gid=1666468840">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14dmoJigz7LvTL51DbSLhMoYXs8zVtVmG/edit?gid=1666468840#gid=1666468840</a></p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	2       
1.3	Programas e Projetos de	<p>Programa de monitoria</p> <p>Programa de nivelamento</p> <p>Programa de tutoria acadêmica</p>	   

	Ensino	Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	<b>Cargo</b>		C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica		
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento		
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo		
4.4	Coordenação de Ensino		

4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 12:37:23.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 14:34:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 739498  
**Verificador:** 44feca8ada  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Enivaldo Carvalho da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio.		
Matrícula SIAPE: 2483596	Fone: (74)991888784	Email: enivaldo.silva@bonfim.ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma: 2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso técnico em Agropecuária; 2 Horas aulas, em uma turma de primeiro ano do Curso de Informática e 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso de Agroindústria e 1 hora aula em uma turma de terceiro ano do curso de Agroindústria.	C.H.17
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	5
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçã e/ou traduçã de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 29/08/2025 09:42:35.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 11:00:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 739466  
**Verificador:** 9da6ac666e  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>			
Nome: Francisco Genesio Cunha Pereira			
Campus: SENHOR DO BONFIM			
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA ,SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA E LCA			
Matrícula SIAPE: 2107760	Fone:	Email:	
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h			
<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  IRRIGAÇÃO AGROPECUÁRIA - 4 horas  IRRIGAÇÃO LICA - 4 horas  MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA - 3 horas  MECANIZAÇÃO SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA- 2 horas	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		0
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares.	5
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 16:23:08.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 16:59:33.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 11:01:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 739935  
**Verificador:** cfc2c6ae0d  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Francisco Genesio Cunha Pereira		
Campus: SENHOR DO BONFIM		
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA E SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA E LCA		
Matrícula SIAPE: 2107760	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) IRRIGAÇÃO Tec Agropecuária - 4 horas IRRIGAÇÃO LICA- 4 horas MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA- 3horas MECANIZAÇÃO SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA- 2 horas	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
	Demais atividades relacionadas	0	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
	Outras atividades correlatas	0	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		0
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	5
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 16:36:52.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 17:00:15.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 11:01:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 739949  
**Verificador:** 3180302d9f  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Jacira Campos da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária/ Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2432431	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Técnico em Agropecuária 4 turmas x 3h = 12horas LICA - Equinocultura - 3horas	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	0 0 1 1 0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	4 3 2 0

		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	4
		Projetos temáticos integrados ao ensino	4
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	0
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  EDITAL PIBIC 52/2024 PIBIC CNPq IFBaiano		2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  EDITAL PIBIEX SUPERIOR 61/2024		2

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1 (NDE)
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	1 (NCEL)
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:26:05.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:23:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 721904  
**Verificador:** 79b1306acc  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Phelipe Sena Oliveira		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação e Integrado em Informática		
Matrícula SIAPE: 1278866	Fone: 77 988710045	Email: phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Licenciatura em Ciências da Computação <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento Web I - 60h</li><li>• Inteligência Artificial - 60h</li></ul> Integrado em Informática <ul style="list-style-type: none"><li>• Programação Web I - 80h</li><li>• Programação de Dispositivos Móveis - 160h</li></ul>	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	10
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	4
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/08/2025 10:17:19.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 11/08/2025 08:48:08.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 11/08/2025 16:30:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 730567  
**Verificador:** da253af879  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Phelipe Sena Oliveira		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação e Integrado em Informática		
Matrícula SIAPE: 1278866	Fone: 77988710045	Email: phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Licenciatura em Ciências da Computação <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento Web I - 60h</li><li>• Inteligência Artificial - 60h</li></ul> Integrado em Informática <ul style="list-style-type: none"><li>• Programação Web I 80h</li><li>• Programação de Dispositivos Móveis 160h</li></ul>	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	10
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	4
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 23:48:58.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 07:57:43.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2025 08:05:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 718256  
**Verificador:** d2679ad69c  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Jesse Nery Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação, Médio Integrado em Informática e Técnico Subsequente em Informática		
Matrícula SIAPE: 1899568	Fone: 74 9 99119036	Email: jesse.filho@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Em LCC: Jogos Eletrônicos na Educação(4h)  Em técnico subsequente em informática (4h):Fundamentos da Informática  Em Tec. Inf Integrado.: Ambiência e Tecnologia (1h)	9 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	1
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1
		Orientação de TCC dos discentes Guilherme Teles Ribeiro e Joaquim Francisco Melo Lucio dos Santos	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de LCC	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento. Elaboração do projeto de pesquisa:  Escrita e submissão do projeto "Expansão da acessibilidade visual em Dalton's Game: desenvolvimento e avaliação de funcionalidades para jogadores com baixa visão"		1
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  "Investigações do Dalton's Game acerca da acessibilidade de pessoas com Daltonismo nos jogos digitais"		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  ESCRITA, SUBMISSÃO e APRESENTAÇÃO dos resumos expandidos para o 1º Simpósio		

de Materiais Didáticos e Metodologias Ativas:

METODOLOGIAS ATIVAS E JOGOS EDUCACIONAIS: UMA ABORDAGEM DESPLUGADA NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES. Autor: Jesse Nery Filho

SOFTWARE EDUCACIONAL CDC: UMA PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADE GAMIFICADA PARA O ENSINO BÁSICO. Autores: Joel Júnior Nunes Araújo; Jesse Nery Filho

TRILHA DAS MENTES BRILHANTES: APRENDENDO COMPUTAÇÃO COM ELAS. Autores: Sabrina Silva Dias; Matheus da Silva Castro; Jesse Nery Filho

TRÂNSITO EM JOGO: ESTRATÉGIA, EDUCAÇÃO E CIDADANIA POTENCIALIZADAS POR JOGOS DE TABULEIRO. Autores: Raniel César F. C. Carmo; Jesse Nery Filho

JARARAVRA A COBRA QUE COME LETRAS. Autores: Lucas Silva Santos; Luana Jaci Silva das Neves; Jesse Nery Filho

LÓGICA EM MOVIMENTO: A CORRIDA DO DESAFIO LOGIMÁTICO COMO FERRAMENTA EDUCATIVA. Autores: Leandro dos Santos Daniel; Lailton Lúcio dos Santos; Emerson Pereira Silva; Valdinei da Anunciação Silva; Jean João Vítor da Silva Pereira; Jesse Nery Filho

QUE LUGAR É ESSE? – GEOGRAFIA EM JOGO, CONHECIMENTO EM AÇÃO. Autores: Talyson Tawan Germano da Silva; João Gabriel Silva Rocha; Mikael de Matos Pereira Reis; Jesse Nery Filho

FUGA DE MARTE: DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO EDUCACIONAL DIGITAL SOBRE PENSAMENTO COMPUTACIONAL PARA ALUNOS DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. Autores: Guilherme Teles Ribeiro; Jesse Nery Filho

GRUPO DE ESTUDOS EM JOGOS: FORMAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO. Autores: Jesse Nery Filho; Diego Pereira Soares de Paulo; Guilherme Teles Ribeiro; Joneffe de Jesus Silva; Bruna Azevedo Lima Reis; Mário da Silva Ferreira Júnior; Wilton Nascimento da Silva; Lucas Silva Santos; Cauã Rodrigo L. de Souza; João Paulo M. Moura; Matheus da Silva Castro; Joel Júnior Nunes Araújo

ENTRE NOTAS, ENERGIA E SANIDADE: O JOGO 'CICLO 15' E OS DESAFIOS DA VIDA ESCOLAR. Autores: Davi Leandro da Silva Freitas; Jesse Nery Filho

SÍMBOLOS, ESTRATÉGIA E DIVERSÃO: CONECTANDO ELEMENTOS COM O DOMINÓ DA QUÍMICA. Autores: Jailton Santos Ferreira; Jesse Nery Filho

APRENDENDO COM CORES: UM JOGO DE TABULEIRO PARA DESENVOLVER CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS NA EDUCAÇÃO INFANTIL. Autores: Ana Beatriz Lyra Amorim Linhares; Jesse Nery Filho

ESCRITA e SUBMISSÃO de artigos ao SBGAMES 2025:

Avaliação de acessibilidade em um jogo digital para pessoas com daltonismo: Um estudo com o Dalton's Game. Autores: Diego Pereira Soares de Paulo, Guilherme Teles Ribeiro, Jesse Nery Filho

Dalton's Board: Um jogo de tabuleiro acessível para pessoas com Daltonismo. Autores: Diego P. Soares de Paulo, Jesse Nery Filho, Joel Júnior Nunes Araújo, Joneffe de Jesus Silva, Bruna Azevedo Lima Reis, Mário da Silva Ferreira Júnior, Wilton Nascimento da Silva, Guilherme Teles Ribeiro

	<p>Dieta em Jogo: Um jogo tabuleiro para potencializar a aprendizagem de educação alimentar e nutricional. Autores: Guilherme Teles Ribeiro, Jesse Nery Filho, Bruna Azevedo L. Reis, Diego Pereira Soares de Paulo, Lucas Silva Santos, Cauã Rodrigo L. de Souza, João Paulo M. Moura, Matheus da Silva Castro.</p> <p>Desenvolvimento de um jogo educacional personalizável para dispositivos móveis: O estudo de caso do EditQuiz. Autores: Mário da Silva Ferreira Júnior, Wilton Nascimento da Silva, Jesse Nery Filho, Joneffe de Jesus Silva, Lucas Silva Santos, Matheus da Silva Castro, João Paulo Moraes Moura, Joel Júnior Nunes de Araújo</p> <p>Grupo de Pesquisa de Jogos, Robótica e Programação - BONFIMCODE. Autores: Jesse Nery Filho, Mario Lúcio G. de Q. Pierre Junior, Lucas Sampaio Leite</p>	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	<p>Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual</p> <p>Solicitação de registro de computador para a PROPES:</p> <p>"Código de Defesa do Consumidor". Autores: Joel Junior Nunes Araujo e Jesse Nery Filho</p> <p>Jararavras. Autores: Lucas Silva Santos, Luana Jaci Silva das Neves e Jesse Nery Filho</p> <p>Peça por Peça. Autores: Sabrina Silva Dias e Jesse Nery Filho</p> <p>EditQuiz. Autores: Mario da Silva Ferreira Junior, Wilton Nascimento da Silva e Jesse Nery Filho</p> <p>ScriptSaga. Autores: Deivisson da Silva Xavier, Pedro Henrique Salomé Paixão e Jesse Nery Filho</p>	1
2.8	<p>Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas</p> <p>Parecerista do Evento SBGAMES 2025</p> <p>Parecerista do II Simpósio Brasileiro de Computação na Educação Básica (SBC-EB)</p> <p>Parecerista do Simpósio Brasileiro de Educação em Computação 2025 (EduComp)</p> <p>Parecerista da Revista de Educação da Universidade Federal do Vale do São Francisco (REVASF)</p>	1
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	<p>Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano</p> <p>Coordenador do Grupo de Pesquisa de Jogos, Robótica e Programação - BONFIMCODE</p> <p>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO</p>	1

2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso de LCC	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	

5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho**, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC, em 25/07/2025 09:56:47.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira**, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE, em 25/07/2025 10:34:06.
- **Airam Oliveira Santos**, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES, em 25/07/2025 15:10:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 715799  
**Verificador:** 6b8776065f  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Jesse Nery Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação, Médio Integrado em Informática e Técnico Subsequente em Informática		
Matrícula SIAPE: 1899568	Fone: 74 9 99119036	Email: jesse.filho@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Em LCC: Jogos Eletrônicos na Educação(4h)  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/658567/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/658567/</a>  Em técnico subsequente em informática (4h): Fundamentos da Informática:  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/675968/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/675968/</a>  Em Tec. Inf Integrado.: Ambiência e Tecnologia (1h)  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/688553/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/688553/</a>	9 C.H.
	Atividades	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2

1.1	de Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	1
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação de TCC dos discentes Guilherme Teles Ribeiro e Joaquim Francisco Melo Lucio dos Santos	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de LCC	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	<p>Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento. Elaboração do projeto de pesquisa:</p> <p>Escrita e submissão do projeto "Expansão da acessibilidade visual em Dalton's Game: desenvolvimento e avaliação de funcionalidades para jogadores com baixa visão"</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1606/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1606/</a></p>		1
2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>"Investigações do Dalton's Game acerca da acessibilidade de pessoas com Daltonismo nos jogos digitais"</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1271/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1271/</a></p>		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		

2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	<p>Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos ESCRITA, SUBMISSÃO e APRESENTAÇÃO dos resumos expandidos para o 1º Simpósio de Materiais Didáticos e Metodologias Ativas (<a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Sidima-2025.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Sidima-2025.pdf</a>):</p> <p>METODOLOGIAS ATIVAS E JOGOS EDUCACIONAIS: UMA ABORDAGEM DESPLUGADA NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES. Autor: Jesse Nery Filho</p> <p>SOFTWARE EDUCACIONAL CDC: UMA PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADE GAMIFICADA PARA O ENSINO BÁSICO. Autores: Joel Júnior Nunes Araújo; Jesse Nery Filho</p> <p>TRILHA DAS MENTES BRILHANTES: APRENDENDO COMPUTAÇÃO COM ELAS. Autores: Sabrina Silva Dias; Matheus da Silva Castro; Jesse Nery Filho</p> <p>TRÂNSITO EM JOGO: ESTRATÉGIA, EDUCAÇÃO E CIDADANIA POTENCIALIZADAS POR JOGOS DE TABULEIRO. Autores: Raniel César F. C. Carmo; Jesse Nery Filho</p> <p>JARARAVRA A COBRA QUE COME LETRAS. Autores: Lucas Silva Santos; Luana Jaci Silva das Neves; Jesse Nery Filho</p> <p>LÓGICA EM MOVIMENTO: A CORRIDA DO DESAFIO LOGIMÁTICO COMO FERRAMENTA EDUCATIVA. Autores: Leandro dos Santos Daniel; Lailton Lúcio dos Santos; Emerson Pereira Silva; Valdinei da Anunciação Silva; Jean João Vitor da Silva Pereira; Jesse Nery Filho</p> <p>QUE LUGAR É ESSE? – GEOGRAFIA EM JOGO, CONHECIMENTO EM AÇÃO. Autores: Talyson Tawan Germano da Silva; João Gabriel Silva Rocha; Mikael de Matos Pereira Reis; Jesse Nery Filho</p> <p>FUGA DE MARTE: DESENVOLVIMENTO DE UM JOGO EDUCACIONAL DIGITAL SOBRE PENSAMENTO COMPUTACIONAL PARA ALUNOS DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. Autores: Guilherme Teles Ribeiro; Jesse Nery Filho</p> <p>GRUPO DE ESTUDOS EM JOGOS: FORMAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO. Autores: Jesse Nery Filho; Diego Pereira Soares de Paulo; Guilherme Teles Ribeiro; Joneffe de Jesus Silva; Bruna Azevedo Lima Reis; Mário da Silva Ferreira Júnior; Wilton Nascimento da Silva; Lucas Silva Santos; Cauã Rodrigo L. de Souza; João Paulo M. Moura; Matheus da Silva Castro; Joel Júnior Nunes Araújo</p> <p>ENTRE NOTAS, ENERGIA E SANIDADE: O JOGO ‘CICLO 15’ E OS DESAFIOS DA VIDA ESCOLAR. Autores: Davi Leandro da Silva Freitas; Jesse Nery Filho</p> <p>SÍMBOLOS, ESTRATÉGIA E DIVERSÃO: CONECTANDO ELEMENTOS COM O DOMINÓ DA QUÍMICA. Autores: Jailton Santos Ferreira; Jesse Nery Filho</p> <p>APRENDENDO COM CORES: UM JOGO DE TABULEIRO PARA DESENVOLVER CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS NA EDUCAÇÃO INFANTIL. Autores: Ana Beatriz Lyra Amorim Linhares; Jesse Nery Filho</p> <p>ESCRITA e SUBMISSÃO de artigos ao SBGAMES 2025 (<a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/submissoes-e-aceites-SBGAMES.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/submissoes-e-aceites-SBGAMES.pdf</a>):</p> <p>Avaliação de acessibilidade em um jogo digital para pessoas com daltonismo: Um estudo com o</p>	1

	<p>Dalton's Game. Autores: Diego Pereira Soares de Paulo, Guilherme Teles Ribeiro, Jesse Nery Filho [APROVADO]</p> <p>Dalton's Board: Um jogo de tabuleiro acessível para pessoas com Daltonismo. Autores: Diego P. Soares de Paulo, Jesse Nery Filho, Joel Júnior Nunes Araújo, Joneffe de Jesus Silva, Bruna Azevedo Lima Reis, Mário da Silva Ferreira Júnior, Wilton Nascimento da Silva, Guilherme Teles Ribeiro [APROVADO]</p> <p>Dieta em Jogo: Um jogo tabuleiro para potencializar a aprendizagem de educação alimentar e nutricional. Autores: Guilherme Teles Ribeiro, Jesse Nery Filho, Bruna Azevedo L. Reis, Diego Pereira Soares de Paulo, Lucas Silva Santos, Cauã Rodrigo L. de Souza, João Paulo M. Moura, Matheus da Silva Castro. [REJEITADO]</p> <p>Desenvolvimento de um jogo educacional personalizável para dispositivos móveis: O estudo de caso do EditQuiz. Autores: Mário da Silva Ferreira Júnior, Wilton Nascimento da Silva, Jesse Nery Filho, Joneffe de Jesus Silva, Lucas Silva Santos, Matheus da Silva Castro, João Paulo Moraes Moura, Joel Júnior Nunes de Araújo [APROVADO]</p> <p>Grupo de Pesquisa de Jogos, Robótica e Programação - BONFIMCODE. Autores: Jesse Nery Filho, Mario Lúcio G. de Q. Pierre Junior, Lucas Sampaio Leite [EM REVISÃO]</p>	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	<p>Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual</p> <p>Solicitação de registro de computador para a PROPES:</p> <p>"Código de Defesa do Consumidor". Autores: Joel Junior Nunes Araujo e Jesse Nery Filho</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209091/">https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209091/</a></p> <p>Jararavras. Autores: Lucas Silva Santos, Luana Jaci Silva das Neves e Jesse Nery Filho</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209141/">https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209141/</a></p> <p>Peça por Peça. Autores: Sabrina Silva Dias e Jesse Nery Filho:</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209174/">https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209174/</a></p> <p>EditQuiz. Autores: Mario da Silva Ferreira Junior, Wilton Nascimento da Silva e Jesse Nery Filho:</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209391/">https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209391/</a></p> <p>ScriptSaga. Autores: Deivisson da Silva Xavier, Pedro Henrique Salomé Paixão e Jesse Nery Filho:</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209836/">https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/209836/</a></p>	1

2.8	<p>Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas</p> <p>Parecerista do Evento SBGAMES 2025:  <a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliaco-es-SBGAMES-2025.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliaco-es-SBGAMES-2025.pdf</a></p> <p>Parecerista do II Simpósio Brasileiro de Computação na Educação Básica (SBC-EB):  <a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliaco-es-SBC-EB-2025.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliaco-es-SBC-EB-2025.pdf</a></p> <p>Parecerista do Simpósio Brasileiro de Educação em Computação 2025 (EduComp):  <a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliaco-es-EDUCOMP-2025.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliaco-es-EDUCOMP-2025.pdf</a></p> <p>Parecerista da Revista de Educação da Universidade Federal do Vale do São Francisco ( REVASF):  <a href="http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliacao-Artigo-REVASF.pdf">http://jn-f.com/wp-content/uploads/2025/07/Avaliacao-Artigo-REVASF.pdf</a></p>	1
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	<p>Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano</p> <p>Coordenador do Grupo de Pesquisa de Jogos, Robótica e Programação - BONFIMCODE  <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7388676250098209">http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7388676250098209</a></p> <p>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO  <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452">http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1212778934696452</a></p>	1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso de LCC	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho**, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC, em 25/07/2025 09:57:16.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira**, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE, em 25/07/2025 10:23:50.
- **Airam Oliveira Santos**, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES, em 25/07/2025 15:11:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 715795  
**Verificador:** bf3d09a7e3  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Oswaldo Alves Aragão Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura.		
Matrícula SIAPE: 2626255	Fone: (74) 99100-4896	Email: osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
Atividades de Ensino	C.H.

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16  8 horas de Matemática II no curso Técnico em Agropecuária  4 horas de Projeto Integrador II no curso Técnico em Agropecuária  4 horas de Matemática Aplicada I no curso subsequente de Agrimensura
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	4
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.

2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	2
4.7	Coordenação de Extensão	

4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 22/08/2025 15:32:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724108  
**Verificador:** 08c6637bb4  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Osvaldo Alves Aragao Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Agrimensura		
Matrícula SIAPE: 2626255	Fone: (74) 99100-4896	Email: osvaldo.aragao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16  8 horas de Matemática III no curso Técnico em Agropecuária  4 horas de Projeto Integrador II no curso Técnico em Agropecuária  e 4 horas de Matemática Aplicada I no curso de Agrimensura
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	4
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		

3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	2
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Oswaldo Alves Aragao Filho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - SBF-CCTAGROP**, em 22/08/2025 10:50:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724100  
**Verificador:** 293d124ff8  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 2361097	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 h
		Registro acadêmico	1 h
		Demais atividades relacionadas <sup>1</sup>	1 h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	1 h
		Orientação de estágios	1 h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
	Programas e	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	

1.3	Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	2 h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	1 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12 h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 24/07/2025 16:01:24.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:16:56.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:19:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 723656  
**Verificador:** ce998e0d8f  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 2361097	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto Integrador 2 (Curso subsequente de Zootecnia, módulo 1) - 2 h;</li><li>• Extensão e Desenvolvimento Rural (Curso integrado de Agropecuária, 3º ano A, B, C e D) - 4 h;</li><li>• Mediação virtual no curso técnico em Multimeios Didáticos (turma SBF - Senhor do Bonfim 1E) - 5 h.</li><li>• Mediação virtual no curso técnico em Multimeios Didáticos (turma SBF - Senhor do Bonfim 3 E) - 5 h.</li></ul>	16 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 h
		Registro acadêmico	1 h
		Demais atividades relacionadas	1 h
		Atendimento ao(à) estudante	1 h

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	1 h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2 h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	1 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12 h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/07/2025 10:34:02.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/07/2025 09:48:02.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:16:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 719903  
**Verificador:** e988125d14  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Enos Figueredo de Freitas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação - LCC  Licenciatura em Ciências Agrárias - LCA  Centro de Línguas - CeLin		
Matrícula SIAPE: 1979806	Fone: 74991249245	Email: enos.freitas@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

### QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
		Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Libras em LCC	4h
			Libras em LCA	4h

1.0	Aulas	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	Mais Libras e Zootecnia	4h
			Libras no campus	2h
			Libras: recepção e atendimento em saúde	1h
				= 15h
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		3h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		1h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		2h
		Registro acadêmico		2h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
		Atendimento ao(a) estudante		2h
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		5h

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		6
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica		
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		Coord. Celin 4h

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

<b>PESQUISA</b>	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
<b>REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

<b>PESQUISA</b>	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.

- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:

- 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
- 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 17/06/2025 13:40:43.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 17/06/2025 14:21:33.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/06/2025 09:42:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 690216  
**Verificador:** 4309663a89  
**Código de**  
**Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

PIT 2025.1

**Assunto:** PIT 2025.1  
**Assinado por:** Enos Freitas  
**Tipo do Documento:** Plano  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enos Figueredo de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/06/2025 12:12:01.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/06/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1096033

**Código de Autenticação:** f8b6692c27





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Diego Pereira da Conceicao		
Campus: Senhor do Bonfim		
Matrícula SIAPE: 1157868	Fone:	Email: diego.conceicao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo   ( ) substituto   ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.   ( ) 40h   ( ) 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO			
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H
1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	7h  Introdução à Computação (Informática INT) - 2h  Projeto Integrador (Informática INT) - 1h  Arquitetura de Computadores (LCC) - 4h
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
1.1	<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
1.2	<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de Projeto Integrador	
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
		Participação em grupo de estudos	
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	
1.3	<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
		Programa de Educação em Direitos Humanos	
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
		Programa de Monitoria	
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	2
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO

001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE PESQUISA		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
	Participação em comitês e comissões científicas	
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	

<b>PESQUISA</b>	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
	Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

<b>IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO</b>	
<b>ID</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO</b>
001	
002	
003	
004	

<b>ATIVIDADES DE GESTÃO</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
	Reitor(a)	
	Pró-Reitor(a)	
	Direção-Geral (DG)	
	Direção de Campus Avançado	
	Direção Acadêmica (DA)	
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	
	Coordenação de Ensino (CE)	
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	
	Coordenação de Pesquisa	
	Coordenação de Extensão	

<b>GESTÃO</b>	Coordenação de Curso de Nível Médio	6 Integrado em informática
	Coordenação de Curso de Graduação	
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	
	Coordenação de Educação a Distância no campus	
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	
	Chefia/Coordenação de Núcleos	
	Assessorias	
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	
	Outras Coordenações	8 PIBID - Computação
Dois Cargos ou Funções		

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	2
	Participação em projetos institucionais de cunho social	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	2
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	
	Curso de pós-graduação lato sensu	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	
	Estágio pós-doutoral	

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 01/08/2025 09:25:27.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 03/08/2025 16:40:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 725616  
**Verificador:** ac0bd40e77  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Claudia Kazumi Kiya		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Vendas, Curso Técnico em Agropecuária e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2903889	Fone: <a href="tel:(71)99907-7457">(71)99907-7457</a>	Email: claudia.kiya@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º):  Curso Técnico em Vendas: Mediação presencial na modalidade EAD (4 horas).  Curso Técnico em Agropecuária: Disciplina Zootecnia II, Turmas A, B, C e D (12 horas).	16 horas horas semanais
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1,5
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:40:52.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:27:05.
- **Claudia Kazumi Kiya, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 09:27:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 685874  
**Verificador:** 2e80837f2b  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1 (Ano civil)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Diego Pereira da Conceicao		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Informática Integrado ao Ensino Médio  Licenciatura em Ciências da Computação		
Matrícula SIAPE: 1157868	Fone:	Email: diego.conceicao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Introdução à Computação (Informática INT) - 2h Projeto Integrador (Informática INT) - 1h Arquitetura de Computadores (LCC) - 4h	7
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional Coordenação de Área do PIBID - Subprojeto Computação	8

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2025 09:40:35.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 10:35:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 716264  
**Verificador:** 45f1211de8  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Calila Teixeira Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico Integrado a Agroindústria; Técnico em Alimentos (Subsequente)		
Matrícula SIAPE: 1799356	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 - Técnico em Alimentos - Análise de Alimentos, 2 turmas x 5h = 10 h</p> <p>2 - Técnico em Agroindústria - Tecnologia de Carnes, pescados, ovos e derivados, 1 turma x 3h = 1h</p> <p>2.1 - Técnico em Agroindústria - Análise de Alimentos, 1 turma x 2h = 2h</p> <p>2.2 - Técnico em Agroindústria - Tecnologia de Vegetais e bebidas - 1 turma x 3h = 3 h</p>	18 H
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		2 h
Atividades de		Preparação e/ou adaptação de aulas		4H
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		2H

1.1	<b>Organização do Ensino</b>	Registro acadêmico		1H
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(à) estudante		2H
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		2H
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		1H
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		1H
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		

e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
	Programa de Tutoria Acadêmica		2H
	Projetos de Iniciação à Docência		
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1H	1H
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	1H	1H

Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
Participação em comitês e comissões científicas		
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	1H	1H
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>GESTÃO</b>	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		
	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		

Coordenação de Educação a Distância no campus		
Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
Coordenação de Polo da Educação a Distância		
Chefia/Coordenação de Núcleos		
Assessorias		
Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções		

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	2H	2H
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		

	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		
--	--	--	--

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

**ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

**REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em

cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:

- no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
- no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 08:25:53.
- **Calila Teixeira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/07/2025 10:32:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 713928  
**Verificador:** 62351096e3  
**Código de  
Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Calila Teixeira Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico Integrado a Agroindústria; Técnico em Alimentos (Subsequente)		
Matrícula SIAPE: 1799356	Fone: 77-991210268	Email: calila.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	18 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2 H
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4 H
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2 H
		Registro acadêmico	1 H
		Demais atividades relacionadas	1 H
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 H
		Orientação de estágios	2 H
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1 H
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2 H
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1 H
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		1 H
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		1 H
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		1 H
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	<b>Cargo</b>		C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica		

4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2 H
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Calila Teixeira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2025 15:28:35.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/08/2025 23:03:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 724080  
**Verificador:** bbe01e1806  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Antonio Sousa Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2346356	Fone: 74 99128-3601	Email: antonio.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Anatomia e Fisiologia Vegetal (4HS) Manejo e Conservação do Solo e Água (3HS)	07
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	1 2 1 1 1
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Segunda Feira a Tarde (13:30-17:30) Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Alunos: Toniclécio Gomes, Edilayne da Silva Almeida e Heloisa da Cruz Celestino)	4   1

		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	1
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso (Licenciatura em Ciências Agrárias)	18
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 16/04/2025 09:00:02.
- **Antonio Sousa Silva, COORDENADOR(A) - FUC1 -**, em 03/07/2025 16:06:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 683455  
**Verificador:** e56d2c2bea  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Paulo Leonardo Lima Ribeiro		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio		
Matrícula SIAPE: 1263773	Fone: 71 992016897	Email: paulo.ribeiro@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º):  4 horas de Projetos na Indústria de Alimentos no Curso Tec Alimentos ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41032/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41032/1/</a> ) (matutino) ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41025/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41025/1/</a> ) (vespetino)  4 horas de Projeto Integrador no Curso Tec Alimentos ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41036/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41036/1/</a> ) (matutino) ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41029/1/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/41029/1/</a> ) (vespertino)  2 horas de Microbiologia Geral e de Alimentos no Curso Tec em Agroindústria ( <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40810/2/">https://suap.ifbaiano.edu.br/edu/meu_diario/40810/2/</a> )  5 horas no Curso Secretaria Escolar (EAD) (não tenho link dos diários)	15
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0,5

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	0,5
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante: Terça-feira à tarde (13:30-15:30)	2
		Orientação de estágios:	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Estudante: Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana)	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Curso Técnico em Alimentos: Luis Claudio Coelho Bezerra da Silva Marcia Arly Menezes Silva Oliveira Murillo Tauan Dias dos Santos Nadiane Souza Silva do Nascimento Rosita de Oliveira Paulo Silva Simone Maria da Silva Jesus	1
		Curso Técnico em Agroindústria: JHENFFER MATOS OLIVEIRA SOFIA LUIZA DOS SANTOS STEFANY ALVES FEITOSA	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	1
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H. 4
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</a>	1
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/</a> <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/</a>	1

2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	1
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  Trabalhos elaborados e submetidos ao CEPEX 2025 ( <a href="https://docs.google.com/document/d/1pRUCRkcv1k3gZoU8g06OVCBFUvObJOhM/edit?usp=sharing&amp;ouid=110576109539322790969&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1pRUCRkcv1k3gZoU8g06OVCBFUvObJOhM/edit?usp=sharing&amp;ouid=110576109539322790969&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> )	0,5
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/faces/home.jsf?faces-redirect=true#state=71de5bf7-7eb0-417f-a889-fbf92dbc1258&amp;session_state=5c4a7cce-e913-4584-8500-c3a6fc1fe8e9&amp;code=b92f7af1-5742-4599-8ab9-78d24e147649.5c4a7cce-e913-4584-8500-c3a6fc1fe8e9.a7c51823-1611-402a-a3ed-eeaf51737f07">http://dgp.cnpq.br/dgp/faces/home.jsf?faces-redirect=true#state=71de5bf7-7eb0-417f-a889-fbf92dbc1258&amp;session_state=5c4a7cce-e913-4584-8500-c3a6fc1fe8e9&amp;code=b92f7af1-5742-4599-8ab9-78d24e147649.5c4a7cce-e913-4584-8500-c3a6fc1fe8e9.a7c51823-1611-402a-a3ed-eeaf51737f07</a>	0,5
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H. 3
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1854/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1854/</a>	1
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1854/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1854/</a>	1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/admin/eventos/evento/?tab=tab_sob_minha_organizacao">https://suap.ifbaiano.edu.br/admin/eventos/evento/?tab=tab_sob_minha_organizacao</a>	1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H. 6
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H. 2
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/</a>  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/</a>	0,5
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/</a>  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/</a>	0,5
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0,5
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/</a>	0,5
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 02/09/2025 10:24:56.
- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/09/2025 11:08:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 737677  
**Verificador:** 2b248b5a5e  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Cícera Gomes Cavalcante de Lisbôa		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio; - Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; - Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1322654	Fone: 88 - 99999-3019	Email: cicera.lisbôa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	

1	Aulas	<p>Aulas (conforme art. 9º)</p> <p>Química e Bioquímica de Alimentos - 2 horas (Técnico em Agroindústria)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/664921/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/664921/</a></p> <p>Análise sensorial de Alimentos - 2 horas (Técnico em Agroindústria)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/669705/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/669705/</a></p> <p>Embalagens e rotulagem de Alimentos- 4 horas (Técnico em Alimentos)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/670681/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/670681/</a></p> <p>Análise Sensorial - 4 horas (Técnico em Alimentos)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/670579/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/670579/</a></p> <p>Processamento de Produtos de Origem Vegetal - 1,5 horas (Licenciatura em Ciências Agrárias)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/664595/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/664595/</a></p>	C.H. 13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p></p>
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Atendimento ao(à) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Cristian Hellen dos Santos Martins</p> <p>Técnico em Alimentos (Subsequente)</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/695223/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/695223/</a></p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>2,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
		<p>Programa de monitoria</p> <p>Programa de nivelamento</p>	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	<p>Programa de tutoria acadêmica</p> <p>Alunos do Curso Técnico subsequente de Alimentos</p> <p>1- Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana</p> <p>2- Joao Marcos Leite Conceição</p> <p>3-Juliana do Nascimento Guimarães</p> <p>4- Lidijane Santana Santos</p> <p>5- Lucineide Lima Passos de Souza</p>	1,0
		<p>Alunos do Curso Técnico integrado de Agroindústria</p> <p>1- Guilherme Alves Carvalho Silva</p> <p>2- Sarah Rackell Dantas Silva</p> <p>3- Melrick Santos Da Silva</p> <p>4- Layza Santana Gomes</p>	
		<p>Projetos temáticos integrados ao ensino</p> <p>Orientação dos projetos integradores referente a disciplina de Projeto Integrador do curso Técnico em Alimentos Subsequente ao ensino Médio</p> <p>1- Oficina de boas práticas de fabricação de alimentos para pequenos agricultores da comunidade da <i>Curadora</i> do município de Senhor do Bonfim</p> <p>2- Diagnóstico e capacitação em boas práticas de higiene em quitanda do povoado de Poços, Campo Formoso - BA</p>	2,0
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1,0
		Reuniões de colegiado	1,0
		Reuniões de coordenação	1,0
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.8,0
2.1	<p>Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento</p> <p>Título do Projeto: Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</a></p>		4,0

	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
2.2	Título do Projeto: Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/</a>	2,0
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  Coorientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/?tab=equipe">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/?tab=equipe</a>	2,0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.2
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  - Culminância do Projeto de Ensino Interdisciplinar Feira das Nações: Continente África (2024)	2,0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.3
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/572235/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/572235/</a>	1,0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/562595/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/562595/</a> <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/622509/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/622509/</a>	1,0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/558200/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/558200/</a> <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/558144/">https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/558144/</a>	1,0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 12:19:43.
- **Cicera Gomes Cavalcante de Lisboa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 13:52:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 732314  
**Verificador:** fe862805e6  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Thales Cerqueira Mendes		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:  Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio,  Licenciatura em Ciências Agrárias,  Técnico em Agroindústria (integrado),  Técnico em Agropecuária (integrado) e  Técnico em Informática (integrado).		
Matrícula SIAPE: 2614253	Fone: 71-999662526	Email: thales.mendes@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		
<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>		
Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H

<b>Aulas</b>	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II):  1- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2024.1, Física, 1 turma x 4h = 4h  2- Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, Física III, 1 turmas x 2h = 2h  3.1- Técnico em Agropecuária (integrado), 2024.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h (até 29/04/2025)  3.2- Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h (a partir de 30/04/2025)  4- Técnico em Informática (integrado), 2025.1, Física III, 1 turmas x 2h = 2h	16h
	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
	Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h
	Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4h
	Registro acadêmico	1h
	Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
	Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(à) estudante	2h
	Orientação de Projeto Integrador	
	Orientação de estágios	
	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
	Participação em grupo de estudos	
	Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h
	Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	

<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
	Programa de Educação em Direitos Humanos	
	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
	Programa de Monitoria	1h
	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
	Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
	Programa de Tutoria Acadêmica	1h
	Projetos de Iniciação à Docência	
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

ATIVIDADES DE PESQUISA	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  1- Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294/?tab=dados_projeto">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294/?tab=dados_projeto</a>	1h
Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
Participação em comitês e comissões científicas	
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano:  1- Grupo de Pesquisa em Ensino de Ciências - (GPEC)  <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387">dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387</a>	1h
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1h
Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1h
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MÍNIMO E MÁXIMO</b>
Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
Participação em projetos institucionais de cunho social	
Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais  1- Comissão para acompanhamento e assessoramento necessário ao desenvolvimento do Projeto EnergIF/Eletronbras, PORTARIA 87/2022;  2- Núcleo de Assessoria Pedagógica do Curso Técnico em Agroindústria Integrado, PORTARIA 17/2023;  3- Equipe de planejamento multidisciplinar para aquisição de materiais para o complexo de laboratórios, PORTARIA 112/2024,  4- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de licenciatura em Química do IF Baiano, PORTARIA 101/2024 e  5- Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 313/2024.	1h
Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	

Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/06/2025 16:39:22.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 09/06/2025 11:37:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 685126  
**Verificador:** 052f479794  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Thales Cerqueira Mendes		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Licenciatura em Ciências Agrárias, Técnico em Agroindústria (integrado), Técnico em Agropecuária (integrado) e Técnico em Informática (integrado).		
Matrícula SIAPE: 2614253	Fone: 71-999662526	Email: thales.mendes@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		
<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>		
Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H

<b>Aulas</b>	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II):  1- Licenciatura em Ciências Agrárias, 2024.1, Física, 1 turma x 4h = 4h  2- Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, Física III, 1 turmas x 2h = 2h  3.1- Técnico em Agropecuária (integrado), 2024.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h (até 29/04/2025)  3.2- Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h (a partir de 30/04/2025)  4- Técnico em Informática (integrado), 2025.1, Física III, 1 turmas x 2h = 2h	16h
	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
	Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
<b>Atividades de Organização do Ensino</b>	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h
	Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4h
	Registro acadêmico	1h
	Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
	Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(à) estudante	2h
	Orientação de Projeto Integrador	
	Orientação de estágios	
	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
	Participação em grupo de estudos	
	Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h
	Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	

<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
	Programa de Educação em Direitos Humanos	
	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
	Programa de Monitoria	1h
	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
	Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
	Programa de Tutoria Acadêmica	1h
	Projetos de Iniciação à Docência	
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

ATIVIDADES DE PESQUISA	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  1- Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294/?tab=dados_projeto">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294/?tab=dados_projeto</a>	1h
Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
Participação em comitês e comissões científicas	
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano:  1- Grupo de Pesquisa em Ensino de Ciências - (GPEC)  <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387">dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387</a>	1h
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>
Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
Participação em projetos institucionais de cunho social	
Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais  1- Comissão para acompanhamento e assessoramento necessário ao desenvolvimento do Projeto EnergIF/Eletrabras, PORTARIA 87/2022;  2- Núcleo de Assessoria Pedagógica do Curso Técnico em Agroindústria Integrado, PORTARIA 17/2023;  3- Equipe de planejamento multidisciplinar para aquisição de materiais para o complexo de laboratórios, PORTARIA 112/2024,  4- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de licenciatura em Química do IF Baiano, PORTARIA 101/2024 e  5- Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 313/2024.	3h
Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	

Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/07/2025 19:26:39.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 21/07/2025 08:24:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 718077  
**Verificador:** 26df76cf5e  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Juliana Dias Maia		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Alimentos (subsequente) Técnico em Zootecnia (subsequente) Técnico em Agroindústria (integrado) Técnico em Secretaria Escolar EAD, <i>campus</i> SBF, Polo Ponto Novo (subsequente)		
Matrícula SIAPE: 1242975	Fone: 79 99899-5608	Email: juliana.maia@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	<b>C.H.</b>

1	Aulas	<p>Aulas (conforme art. 9º)</p> <p>-Gestão e empreendedorismo agroindustrial (Agroindústria, 1º ano) - 1 h <a href="#">Plano de Ensino 150/2025 - SBF-CGE/SBF-DDE/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-Higienização agroindustrial e segurança no trabalho (Agroindústria, 1º ano) - 2h <a href="#">Plano de Ensino 149/2025 - SBF-CGE/SBF-DDE/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-Projeto integrador (Agroindústria, 3º ano) - 2h <a href="#">Plano de Ensino 148/2025 - SBF-CGE/SBF-DDE/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-TPOA-II (Zootecnia, Módulo III) - 2h <a href="#">Plano de Ensino 151/2025 - SBF-CGE/SBF-DDE/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-Mediação Secretaria Escolar (EAD) - 5h</p> <p>-Tecnologia de Bebidas (Alimentos, Módulo III, manhã e tarde) - 3h * 2=6h <a href="#">Plano de Ensino 152/2025 - SBF-CGE/SBF-DDE/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p>	18h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico (SUAP e Moodle)</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	2h 2h 2h 2h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Atendimento ao estudante</p> <p>-Presencial na quinta-feira das 13h30min às 15h30min</p> <p>-Online diariamente (<i>Whatsapp, email</i> e Moodle)</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p> <p>-Orientação de Projeto Integrador (Alimentos, Módulo III, manhã, 1 grupo, com o tema "Elaboração de planos de negócio e apoio a produtores de picolés caseiros, com foco em custos, marketing, identidade visual e regularização")</p> <p>-Organização da 1ª Fase da Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas 2025 em 12/08/2025</p>	2h          1h
		<p>Programa de monitoria</p> <p>Programa de nivelamento</p>	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	<p>Programa de tutoria acadêmica</p> <p>-Alimentos (Módulo III, manhã: Tiago da Silva Nazário; tarde: Beatriz Alves de Aquino Silva, Diêgo Rafael dos Santos Silva, Genilza Bispo da Conceição Jalila do Nascimento Souza, Jilza Bispo Conceição Silva)</p> <p>-Agroindústria (1º ano: Jayris Souza Pinho, Jhulia Amanda Alves Lisboa, Rodrigo Avelino Pinto; 3º anos: Gyselle Guimarães dos Santos, Yasmim Primo Araujo)</p>	2h
		<p>Projetos temáticos integrados ao ensino</p> <p>-Feira das Nações 2025, Projeto Brasil e suas brasilidades, em 23/07/2025 (Organização do Projeto entre 19/05 a 30/07/2025, com carga horária de 40h; Orientação do 1º ano de Agroindústria com o tema "Pernambuco")</p> <p>-Mostra de Projetos do Curso Técnico em Alimentos: Alimentos que Transformam, Saberes que Nutrem, Projetos que Conectam, em 07/08/2025 (Organização)</p>	1h
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento (Alimentos e Zootecnia)	1h
		Reuniões de colegiado (Alimentos e Zootecnia)	1h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos (Agroindústria, Alimentos e Zootecnia)	1h
		<p>Outras atividades correlatas</p> <p>-Participação na Jornada Pedagógica 2025 do <i>campus</i> SBF entre 25/04 a 29/04/2025, com carga horária de 20h</p>	1h
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		

3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	<p>Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade</p> <p>-Visita técnica em indústria de bebidas alcoólicas e não alcoólicas Diana em Senhor do Bonfim/BA (Alimentos, Tecnologia de Bebidas) em 25/07/2025 <a href="#">Requerimento #42240 - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-Visita técnica para vinícola Terranova em Casa Nova/BA (Alimentos, Tecnologia de Bebidas) em 11/07/2025 <a href="#">Requerimento #41978 - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-Visita técnica para abatedouro Frigocezar em Miguel Calmon/BA (Zootecnia, TPOA-II) em 17/07/2025 <a href="#">Requerimento #42597 - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p> <p>-Solicitação de participação no Seminário de Pecuária de Leite no Centro de Capacitação Regional do SENAR de Senhor do Bonfim/BA (Agroindústria, Projeto Integrador) em 21/05/2025, mas foi inviabilizada por falta de motorista <a href="#">Requerimento #41481 - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a></p>	2h
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.

5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  -Núcleo do curso de Alimentos <a href="#">PORTARIA 9/2025 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a>	1h
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  -Membro da Comissão responsável pelo planejamento e organização do Regulamento do Complexo de Laboratórios de Agroindústria, <i>campus</i> Senhor do Bonfim  <a href="#">PORTARIA 10/2025 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a>  <a href="#">Portaria Normativa 1/2025 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública</a>	1h
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 01/09/2025 09:34:34.
- **Juliana Dias Maia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/09/2025 15:48:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 740159  
**Verificador:** fdf6d7bdea  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Thaíse de Santana Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio, Técnico em Agroindústria integrado ao Ensino Médio, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio		
Matrícula SIAPE: 3473541	Fone: 31 98356-0190	E-mail: thaise.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( ) efetivo    ( x ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    ( x ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
<b>Atividades de Ensino</b>	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais	<p>16 h</p> <p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Língua Portuguesa e Literaturas II, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>2 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Leitura e Produção Textual II , 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>3 -Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 3º ano, Língua Portuguesa e Literaturas III, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>4 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Leitura e Produção Textual II , 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>4 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 3º ano, Língua Portuguesa e Literaturas III, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>5 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, Língua Portuguesa e Literaturas III, 4 turmas * 2 h = 8h</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	9 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4h
		Registro acadêmico	1 h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	3h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	-
		Outras atividades correlatas	-
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-	
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional (participação em banca de processo seletivo para professor substituto. Área português, literatura e espanhol)	3h

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 10:59:50.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:15:21.
- **Thaise de Santana Santos, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 29/08/2025 19:09:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 738745  
**Verificador:** d1cf4c3f33  
**Código de Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Juracir Silva Santos		
Campus: SBF		
Matrícula SIAPE: 1725620 1725620	Fone:	Email: juracir.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo   ( ) substituto   ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.   ( ) 40h   ( ) 20h		

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>			
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H</b>
<b>1.0</b>	<b>Aulas</b>	Curso Técnico em Agropecuária - A, B,C e D - Química I - Turma 2024, até abril.	6
		Curso Técnico em Agroindústria - Turma única - Química I	2
		Curso Técnico em Informática - Turma única - I -Química I	2
		Licenciatura em Química - Química Geral I	4
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
Aktividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)			

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de Projeto Integrador	
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
		Participação em grupo de estudos	
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
		Programa de Educação em Direitos Humanos	
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
		Programa de Monitoria	2
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	1
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROEJTO DE ENSINO
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE PESQUISA		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
	Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294</a>	2
	Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados no sistema oficial da instituição	
	Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim  <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294</a>  Heloisa da Cruz Celestino	2
	Participação em programas e projetos de pesquisa em outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição.	
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos.	
	Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos.	
	Elaboração, organização e/ou submissão de materiais técnicos e/ou didáticos.	
	Participação em conselho editorial, em corpo consultivo bem como avaliação, revisão e emissão de parecer em revistas científicas.	
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou com registro de propriedade intelectual.	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais.	
	Participação em comitês, câmaras, conselhos e comissões científicos internos e externos.	
	Atuação em grupo de pesquisa do IF Baiano ou de outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição conforme regulamentação institucional.	
	Apresentações de trabalhos em eventos técnico-científicos.	
Participação em bancas examinadoras de defesa de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação.		

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de elaboração de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela PROPES	
---	--

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
	Projeto de extensão: Aplicação de um módulo de piscicultura para a promoção do Ensino de Ciências para estudantes da Educação Básica. <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/</a>	2
	Projeto de extensão: IF BAIANO EM MOVIMENTO: a ciência e a tecnologia ao alcance de todos <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/</a>	

<b>PESQUISA</b>	<p>Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados na Coordenação de Extensão</p> <p>Projeto de extensão: Aplicação de um módulo de piscicultura para a promoção do Ensino de Ciências para estudantes da Educação Básica.</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1585/</a></p> <p>Bolsista: Aline Sodré e Rafael Santos</p>	2
	<p>Projeto de extensão: IF BAIANO EM MOVIMENTO: a ciência e a tecnologia ao alcance de todos</p> <p><a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/</a></p> <p>Bolsista: Guilherme Anjos</p>	
	Participação, planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.	
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
	Elaboração organização e/ou submissão de livro para publicação e produção de material técnico e/ou didático.	
	Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos.	
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
	Tutoria de empresa júnior e de Programa de Educação Tutorial.	
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais.		

<b>IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO</b>	
<b>ID</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PROEJTO DE EXTENSÃO</b>
001	
002	
003	
004	

<b>ATIVIDADES DE GESTÃO</b>
-----------------------------

	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
<b>GESTÃO</b>	Reitor(a)	
	Pró-Reitor(a)	
	Direção-Geral (DG)	
	Direção de Campus Avançado	
	Direção Acadêmica (DA)	
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	
	Coordenação de Ensino (CE)	
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	
	Coordenação de Pesquisa	
	Coordenação de Extensão	4
	Coordenação de Curso de Nível Médio	
	Coordenação de Curso de Graduação	4
	Curso de Licenciatura em Química	
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	
	Coordenação de Educação a Distância no campus	
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	
	Chefia/Coordenação de Núcleos	
	Assessorias	
Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções		

<b>ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
<b>GESTÃO</b>	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
	Participação em projetos institucionais de cunho social	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	

	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO</b>		
--	--	--

	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	

<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES</b>		
--	--	--

	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	
	Curso de pós-graduação lato sensu	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	
	Estágio pós-doutoral	
	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

<b>REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)</b>		
---	--	--

	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>C/H</b>
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

**OBSERVAÇÕES:**

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(as) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/09/2025 08:18:12.
- **Marcos Brito Silva, SUBSTITUTO - SBF-EXT**, em 08/09/2025 09:49:50.
- **Aíram Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 08/09/2025 15:03:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 740137  
**Verificador:** 267d0f06b6  
**Código de**  
**Autenticação:**





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Juracir Silva Santos		
Campus: SBF		
Curso: Técnico em Agropecuária, Técnico em Informática, Técnico em Agroindústria e Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 1725620	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>				
	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Descrição das Atividades</b>	<b>C/H MINIMO E MÁXIMO</b>	<b>Limites Referenciais (por semana)</b>

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Curso Técnico em Agroindústria - Turma Única - Química I	2
			Licenciatura em Ciências Agrárias	2
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		1
		Preparação e/ou adaptação de aulas		1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		1
		Registro acadêmico		

		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	<b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b>	Atendimento ao(a) estudante		2
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		2
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	<b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino</b>	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		1
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		

	Programa de Tutoria Acadêmica		1
	Projetos de Iniciação à Docência		
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294</a>	0,5
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	Projeto de de Pesquisa: Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano - Campus Senhor do Bonfim <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294</a> Helois da Cruz Celestino	0,5
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		

<b>PESQUISA</b>	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico- científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e a submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	Projeto de extensão: IF BAIANO EM MOVIMENTO: a ciência e a tecnologia ao alcance de todos <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/</a>	2
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	Projeto de extensão: IF BAIANO EM MOVIMENTO: a ciência e a tecnologia ao alcance de todos <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1715/</a> Bolsista: Guilherme Anjos	2
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

<b>PESQUISA</b>	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

**ATIVIDADES INSTITUCIONAL**

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
COORDENAÇÃO	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO		11
	COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA		11

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
  - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
  - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
  - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
  - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

\* Dedicção Exclusiva.

\*\* Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/09/2025 08:16:57.
- **Marcos Brito Silva, SUBSTITUTO - SBF-EXT**, em 08/09/2025 09:52:52.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 24/09/2025 12:34:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 740132  
**Verificador:** e516435686  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

## PIT e RIT 2025.1

**Assunto:** PIT e RIT 2025.1  
**Assinado por:** Osvaldo Aragao  
**Tipo do Documento:** Diversos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osvaldo Alves Aragao Filho, DIRETOR(A) - CD3 - SBF-DDE**, em 12/04/2026 08:44:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/04/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1291013

**Código de Autenticação:** 40bd96f2cd

