



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Joao Thiers Mendonca Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Matrícula SIAPE: 3478553	Fone: (79) 999945220	Email: joao.mendonca@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO			
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	
		Técnico em Agroindústria integrado (2h semanais)	
		2 turmas = 4h	
		técnico em Agropecuária integrado (2h para os 1º anos)	16
		4 turmas = 8h	
		técnico em Agropecuária integrado (1h para os 3º anos)	
		4 turmas = 4h	
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3
		Registro acadêmico	2
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		presencial em Senhor do Bonfim no gabinete 19, as quintas feiras das 07h30 às 11h30.	
		Orientação de Projeto Integrador	
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
		Participação em grupo de estudos	
Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2		

		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
		Programa de Educação em Direitos Humanos	
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
		Programa de Monitoria	
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	1
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	2
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO
001	Orientação de Projeto integrador: "As Moléculas da Vida e a Nutrição Animal"
002	Participação no projeto: "CineEnem: o IF transformando telas em conhecimento"
003	Projeto: "Feira das Nações"
004	

ATIVIDADES DE PESQUISA		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
	Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados no sistema oficial da instituição	
	Participação em programas e projetos de pesquisa em outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição.	
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos.	
	Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos.	

PESQUISA	Elaboração, organização e/ou submissão de materiais técnicos e/ou didáticos.	
	Participação em conselho editorial, em corpo consultivo bem como avaliação, revisão e emissão de parecer em revistas científicas.	
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou com registro de propriedade intelectual.	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais.	
	Participação em comitês, câmaras, conselhos e comissões científicos internos e externos.	
	Atuação em grupo de pesquisa do IF Baiano ou de outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição conforme regulamentação institucional.	
	Apresentações de trabalhos em eventos técnico-científicos.	2
	Participação em bancas examinadoras de defesa de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação.	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de elaboração de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela PROPES	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
001	Orientação de projetos que serão submetidos a X FECITEC BONFIM
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
	Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
	Participação, planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.	
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
Elaboração organização e/ou submissão de livro para publicação e produção de material técnico e/ou didático.	
Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos.	
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
Tutoria de empresa júnior e de Programa de Educação Tutorial.	
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais.	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROEJTO DE EXTENSÃO
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE GESTÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
GESTÃO	Reitor(a)	
	Pró-Reitor(a)	
	Direção-Geral (DG)	
	Direção de Campus Avançado	
	Direção Acadêmica (DA)	
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	
	Coordenação de Ensino (CE)	
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	
	Coordenação de Pesquisa	
	Coordenação de Extensão	
	Coordenação de Curso de Nível Médio	
	Coordenação de Curso de Graduação	
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	
	Coordenação de Educação a Distância no campus	
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	
Chefia/Coordenação de Núcleos		

	Assessorias	
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	
	Outras Coordenações	
	Dois Cargos ou Funções	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
	Participação em projetos institucionais de cunho social	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	
	Curso de pós-graduação lato sensu	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	
	Estágio pós-doutoral	
	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Thiers Mendonca Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 28/08/2025 18:02:03.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 14:41:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739488
Verificador: f61aec8491
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Thaíse de Santana Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agroindústria (integrado), Técnico em Informática (integrado) e Técnico em Agropecuária (integrado).		
Matrícula SIAPE: 3473541	Fone: 31 983560190	E-mail: thaise.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: () efetivo (x) substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (x) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Língua Portuguesa e Literaturas II, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>2 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Leitura e Produção Textual II, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>3 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 3º ano, Língua Portuguesa e Literaturas III, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>4 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Leitura e Produção Textual II, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>4 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 3º ano, Língua Portuguesa e Literaturas III, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>5 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, Língua Portuguesa e Literaturas III, 4 turmas * 2 h = 8h</p>	16 h
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		2h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Preparação e/ou adaptação de aulas		9h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		4h
		Registro acadêmico		1h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante		2h
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		3h
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
				Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão
		Programa de Educação em Direitos Humanos		

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		1h
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica	Informática (Integrado, 2º ano e 3º ano) Agroindústria (Integrado, 2º ano e 3º ano)	1h
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		

PESQUISA	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

PESQUISA	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		Elaboração de atividade de leitura/literária para I FLIACLASB (FEIRA LITERÁRIA DA ACADEMIA DE LETRAS E ARTES DE SENHOR DO BONFIM) - 1h
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaise de Santana Santos, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 27/07/2025 06:39:54.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/07/2025 17:13:35.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2025 08:06:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 718917
Verificador: 7d61aa3a65
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Lucas Sampaio Leite		
Campus: Campus Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio Técnico em Informática - Subsequente Técnico em Informática - EAD		
Matrícula SIAPE: 1257501	Fone: (81)996605145	Email: lucas.leite@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	<p>Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lógica e Linguagem de Programação no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio - Programação Web II no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio - Informática Básica no Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio - Programação I no Curso Técnico em Informática - Subsequente - Projeto Integrador II no Curso Técnico em Informática - Subsequente - Todo o material produzido e lecionado poderá ser acompanhado em: https://lucassampaioleite.github.io/portfolio/ 	14	14
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2	2
		Registro acadêmico	1	1
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	3	3
		- Componente de Programação Orientada a Objetos no Curso Técnico em Informática - EAD		
	Demais atividades relacionadas à organização de ensino.			

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante: - Atendimento às segundas das 7h30 às 9h30 no Gabinete 2.	2	2
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões: - Reuniões de colegiados, planejamento, coordenações e conselhos EAD.	2	2
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria: - Orientação dos monitores: Ruan Freitas (20241SBF14I0001) e Julia Batista (20241SBF14I0017)	2	2
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica: - Tutoria dos estudantes Nadylla Rocha Silva, Natiel Fagundes dos Santos Ribeiro e Pedro Ataíde Alves dos Santos no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. - Tutoria dos estudantes Hianne Jasmin de Oliveira Silva, Pablo Caua Conceição de Oliveira e Yasmin da Silva Ferreira nos Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio	2	2
		Projetos de Iniciação à Docência		
Projetos Temáticos Integrados de Ensino				

	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		
--	---	--	--

ATIVIDADES DE PESQUISA			
-------------------------------	--	--	--

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
-------------------------------	--	--	--

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
EXTENSÃO	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador: - Projeto CodelF - Fortalecendo a Programação Competitiva no Território do Piemonte Norte do Itapicuru	4	4
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		

Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		
	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		

	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
	Outras Coordenações		
	Dois Cargos ou Funções		

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.

- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucas Sampaio Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/08/2025 18:25:16.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/08/2025 09:48:22.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FUC - SBF-EXT**, em 25/08/2025 12:08:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 723534
Verificador: 3d2da00c6c
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao ano civil: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: CÍCERA GOMES CAVALCANTE DE LISBÔA		
Campus: SBF		
Curso: - TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS		
Matrícula SIAPE: 1322654	Fone: 88 - 99999-3019	Email: cicera.lisbôa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) Química e Bioquímica de Alimentos - 2 horas (Téc Agroindústria) Análise Sensorial de Alimentos- 2 hora (Téc Agroindústria) Química Analítica- 2 horas (Téc Alimentos) Processamento de Produtos de Origem Animal - 3 horas (Licenciatura em Ciências Agrárias)	C.H.:9.0
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1,0
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,0
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,0
		Registro acadêmico	1,0
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	2,0

		<p>Orientação de estágios</p> <p>1- Cristian Hellen dos Santos Martins</p> <p>Técnico em Alimentos (Subsequente)</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/695223/</p> <p>2- Luciana Oliveira Passos</p> <p>Técnico em Alimentos (Subsequente)</p>	2,0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	<p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>1- Cristian Hellen dos Santos Martins</p> <p>Técnico em Alimentos (Subsequente)</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/695223/</p> <p>2- Luciana Oliveira Passos</p> <p>Técnico em Alimentos (Subsequente)</p>	1,0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	<p>Programa de monitoria</p> <p>Programa de nivelamento</p> <p>Programa de tutoria acadêmica</p> <p>Alunos do Curso Técnico subsequente de Alimentos</p> <p>1- Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana</p> <p>2- Joao Marcos Leite Conceição</p> <p>3-Juliana do Nascimento Guimarães</p> <p>4- Lidijane Santana Santos</p> <p>5- Lucineide Lima Passos de Souza</p> <p>Alunos do Curso Técnico integrado de Agroindústria</p> <p>1- Guilherme Alves Carvalho Silva</p> <p>2- Sarah Rackell Dantas Silva</p> <p>3- Melrick Santos Da Silva</p> <p>4- Layza Santana Gomes</p>	2,0
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
		Reuniões de planejamento	1,0

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de colegiado	1,0
		Reuniões de coordenação	1,0
		Reuniões de conselhos	0,0
		Outras atividades correlatas	0,0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.: 8,0
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0,0
2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>Título do Projeto: Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</p>		4,0
2.3	<p>Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa</p> <p>https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/</p>		4,0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científico		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.: 4
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		2,0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.		2,0

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.: 0
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.: 5
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2,0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1,0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2,0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:40:14.
- **Cicera Gomes Cavalcante de Lisboa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 16:49:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 732329
Verificador: cf7c030476
Código de Autenticação:



1.2	Atividades de manutenção e apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Terça-feira à tarde (13:30-15:30h)	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Estudante: Gecivânia Gonçalves da Silva de Santana)	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	1
2	Atividades de Pesquisa		C.H. 5
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		2
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/887/ https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/		2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1

2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	
3	Atividades de Extensão	C.H. 4
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	2
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H. 8
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso (Curso Técnico em Alimentos)	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H. 2
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432209/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/432339/	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	

5.3	Participação em comissões institucionais permanentes https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/381344/ https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/430101/	0,5
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/565743/	0,5
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 28/07/2025 17:10:47.
- **Paulo Leonardo Lima Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/07/2025 11:57:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar_documento/ e forneça os dados abaixo:

Código 716111
Verificador: 1eb0f27287
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Keyla Mirelly Nunes de Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio, Licenciatura em Química.		
Matrícula SIAPE: 1971865	Fone: 87 98806-1666	Email: keyla.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MÍNIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
		Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Mín 14 h Máx 16 h	14 h Aulas presenciais nos cursos Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio (8 h), Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio (2 h), Licenciatura em Química (4 h).

1.0	Aulas	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).			-
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)			-
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino			5 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas			5 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação			3 h
		Registro acadêmico			1 h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)			-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.			-
		Atendimento ao(a) estudante	Mín 2 h Máx 4 h		3 h
		Orientação de Projeto Integrador			-
		Orientação de estágios			-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		Mín 2 h	2 h Coorientação de 1 estudante da Especialização

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-
		Participação em grupo de estudos	-	-
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Mín 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	-	-
		Programa de Monitoria	Mín 2 h	3 h (Monitora de Química II - Emanuella Lima da Silva)
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
		Programa de Tutoria Acadêmica	-	-
		Projetos de Iniciação à Docência	-	-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-

ATIVIDADES DE PESQUISA

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
	Participação em comitês e comissões científicas	-	-
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	-	-

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	-
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

ATIVIDADES DE GESTÃO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-
	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
	Outras Coordenações	-	-
Dois Cargos ou Funções	-	-	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	-	2 h (Colegiado do curso de Licenciatura em Química)
	Participação em comissões de sindicância e de Processos-Administrativos Disciplinares	-	-
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	-
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	-

ALOCÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não-licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	-
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	-
	Estágio pós-doutoral	-	-

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Keyla Mirelly Nunes de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/07/2025 08:46:23.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 18/07/2025 08:47:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 718502
Verificador: 90bd3a0620
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Edinaldo Ivison Batista Rodrigues		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado, Técnico em Informática Integrado, Técnico em Agroindústria Integrado, Especialização em Ensino de Física e Química		
Matrícula SIAPE: 1041527	Fone: 81 99543-3392	Email: edinardo.rodrigues@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>2 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>3 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, 1º ano, Física 1, 4 turma * 2 h = 8h</p> <p>4 - Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, 2º ano, Física 2, 4 turma * 2 h = 4h</p>	14h
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 2º ano, Projeto de ensino de física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>2 - Técnico em Informática (integrado), 2025.1, 2º ano, Projeto de ensino de física 2, 1 turma * 1 h = 1h</p>	2h
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		4h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		4h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		1h
		Registro acadêmico		1h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		4h
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	Mínimo: 2 horas Máximo: 4 horas	4h
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	Estudante de Pós Graduação em Ensino de Física e Química: Valdeni Mudesto Nascimento	1h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Mínimo: 2 horas	3h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
Políticas Institucionais	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão			
	Programa de Educação em Direitos Humanos			
	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas			
	Programa de Monitoria			

1.3	de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino Mínimo: 2 horas	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica		1h
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		1h

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		

Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
Participação em comitês e comissões científicas		
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		

GESTÃO	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		
	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
	Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções			

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edinaldo Ivison Batista Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/07/2025 11:18:18.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 14/07/2025 09:07:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 715201
Verificador: 1d4775b3fc
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: PIT 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Rosangela Caires Viana		
Campus: Senhor do Bonfim		
Matrícula SIAPE: 3219292	Fone: (71) 99719-5168	Email: rosangela.viana@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO			
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H
1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	12 h
		Estágio Supervisionado III-8h-Turma do 7º Semestre (até 08/11/2025).	
		Pesquisa e Práticas Pedagógicas I-Turma do 2º Semestre - 4h (até 10/08/2025 a 10/12/2025).	
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de Projeto Integrador	
		Orientação de estágios	4h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	2h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
		Participação em grupo de estudos	
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
		Programa de Educação em Direitos Humanos	
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
		Programa de Monitoria	
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE PESQUISA		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H

PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	2 h
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
	Participação em comitês e comissões científicas	
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	2h
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	3h
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	3h
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	2h
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	

	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
	Editores, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO

001	<p>Projeto de Extensão intitulado:</p> <p>Educação Inclusiva e Práticas Extensionistas na EJA: Formação Continuada em Escolas Municipais e Estaduais de Senhor do Bonfim – BA (PIBIEX Superior /Edital N° 38/2025)</p> <p>Resumo:</p> <p>O presente projeto de extensão tem como tema “A intersecção entre a Educação de Jovens e Adultos e a Educação Especial na Perspectiva Inclusiva: ação formativa voltada para professores(as) e estudantes”. O lócus do projeto são as escolas municipais e estaduais do município de Senhor do Bonfim (BA) que ofertam a modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA). O proponente da ação é o Instituto Federal Baiano – <i>Campus</i> Senhor do Bonfim. Com base no exposto, tem-se como objetivo norteador compreender os desafios e as possibilidades vivenciadas por estudantes com deficiência na EJA em escolas municipais e estaduais de Senhor do Bonfim, visando à criação e organização de oficinas didático-pedagógicas voltadas para estudantes e professores(as) da EJA. Para atingir esse objetivo, traçamos as seguintes metas: 1- Identificar estudos que abordam sobre a intersecção entre a EJA e a Educação Especial na Perspectiva Inclusiva, contribuindo com ações formativas para estudantes e professores(as) da EJA; 2- Realizar um mapeamento do quantitativo de jovens e adultos com deficiência, identificando o perfil, os desafios e as possibilidades vivenciadas por esses estudantes, a fim de produzir registros e promover palestras para a comunidade acadêmica, docentes, coordenadores e estudantes das redes municipal e estadual; 3- Analisar os desafios e as problemáticas apresentados pelos(as) professores(as), no que se refere às dificuldades e às práticas pedagógicas no processo de ensino-aprendizagem desses(as) estudantes, bem como avaliar os desafios e as potencialidades vivenciadas por estudantes com deficiência na EJA, como base teórico-metodológica para o planejamento das ações de intervenção; 4- Organizar oficinas didático-pedagógicas para estudantes e professores(as) da EJA, com base nos desafios identificados e analisados por meio de observações, rodas de conversa e entrevistas; 5- Desenvolver um documentário e um podcast com a participação da comunidade escolar envolvida no projeto, possibilitando que esses produtos educacionais se tornem materiais socioeducativos para disseminação do conhecimento produzido; 6- Avaliar, junto à comunidade escolar das redes municipal e estadual, a eficácia e a eficiência das ações desenvolvidas, bem como a contribuição do projeto para os(as) estudantes da EJA – com ou sem deficiência –, para os(as) profissionais da educação e para os(as) licenciandos(as) do IF Baiano. Nesse sentido, a equipe do projeto contará com a participação de estudantes bolsistas e voluntários(as) dos cursos de Licenciatura em Ciências Agrárias (LCA) e Licenciatura em Química. Será utilizada a abordagem qualitativa, adotando-se como estratégia metodológica a pesquisa-ação, amplamente utilizada na educação por seu caráter transformador da realidade, para além da sua descrição. Como produto educacional, será desenvolvido um documentário que sistematize os principais resultados do projeto. Espera-se, assim, contribuir com o protagonismo dos(as) discentes do Instituto Federal Baiano, promovendo uma formação integral, crítica e reflexiva, além de fortalecer o compromisso institucional com a comunidade escolar do município de Senhor do Bonfim.</p> <p>Palavras-chave: Educação Inclusiva; Educação de Jovens e Adultos; Formação Docente; Ações Formativas.</p> <p>Link: https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1854/?tab=dados_projeto</p> <p>Situação: em execução</p> <p>Prazos de execução (de 07/07/2025 a 06/07/2026).</p>
002	
003	

ATIVIDADES DE GESTÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
GESTÃO	Reitor(a)	
	Pró-Reitor(a)	
	Direção-Geral (DG)	
	Direção de Campus Avançado	
	Direção Acadêmica (DA)	
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	
	Coordenação de Ensino (CE)	
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	
	Coordenação de Pesquisa	
	Coordenação de Extensão	
	Coordenação de Curso de Nível Médio	
	Coordenação de Curso de Graduação	
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	
	Coordenação de Educação a Distância no campus	
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	
	Chefia/Coordenação de Núcleos	
	Assessorias	
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	
Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções		

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
	Participação em projetos institucionais de cunho social	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	2h
	GENI	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES

	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	
	Curso de pós-graduação lato sensu	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	
	Estágio pós-doutoral	

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)

	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em

relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosangela Caires Viana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 12/08/2025 21:42:52.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE** em 13/08/2025 16:39:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 726677
Verificador: 753e65a5c8
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2 (Ano civil)		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Amanda Valente da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Alimentos Subsequente e Técnico em Agroindústria Integrado		
Matrícula SIAPE: 1516368	Fone:	Email: amanda.valente@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Princípios da Tecnologia de Alimentos (Técnico em Alimentos Subsequente - matutino) - 2h Controle de Qualidade na Indústria de Alimentos (Técnico em Alimentos Subsequente - vespertino) - 2h Introdução à Agroindústria de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h Gestão da Qualidade, Embalagem e Rotulagem de Alimentos (Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio) - 2h	8
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	4
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador (Coordenação de projeto: EDITAL PIBIEX JÚNIOR N° 37/2025 - Projeto de Extensão: ELABORAÇÃO DE ROTULAGEM NUTRICIONAL: CONSTRUÇÃO COLETIVA JUNTO A UM GRUPO PRODUTIVO DA COMUNIDADE DE GAMELEIRA, JAGUARARI, BAHIA)	8
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão (Projeto: EDITAL PIBIEX JÚNIOR N° 37/2025 - Projeto de Extensão: ELABORAÇÃO DE ROTULAGEM NUTRICIONAL: CONSTRUÇÃO COLETIVA JUNTO A UM GRUPO PRODUTIVO DA COMUNIDADE DE GAMELEIRA, JAGUARARI, BAHIA)	2
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	4
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Amanda Valente da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/08/2025 11:58:12.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/08/2025 12:25:52.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 13:51:24.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FG2 - SBF-EXT**, em 27/08/2025 20:38:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 738975
Verificador: cda5a791d0
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Tatiane da Silva Lima		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio, Técnico em agroindústria integrado ao Ensino Médio, Técnico em agropecuária integrado ao Ensino Médio, Técnico em zootecnia subsequente ao Ensino Médio, Licenciatura em Ciências Agrárias.		
Matrícula SIAPE: 3038711	Fone: 74 99111-2484	Email: tatiane.lima@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
		Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	Min. 14h max.16 h	15 h Disciplina Educação Inclusiva na licenciatura em ciências agrárias (3h) 12 h de aulas de AEE distribuídas entre os outros cursos supracitados.

1.0	Aulas	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		-
		Preparação e/ou adaptação de aulas		12 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		3 h
		Registro acadêmico		1 h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		-
		Atendimento ao(a) estudante	Min 2 h Máx 4 h	2 h segundas-feiras a tarde
Orientação de Projeto Integrador		-		
Orientação de estágios		-		
Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		2 h		

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		-
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Min 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		-
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		-
		Programa de Educação em Direitos Humanos		-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		2 h
		Programa de Monitoria		-
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		-
		Programa de Tutoria Acadêmica		-
		Projetos de Iniciação à Docência		-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		-
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		-

ATIVIDADES DE PESQUISA

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
	Participação em comitês e comissões científicas		-
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		-	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	1 h	Projeto Educação Inclusiva e Práticas Extensionistas na EJA: Formação Continuada em Escolas Municipais e Estaduais de Senhor do Bonfim - BA
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	

ATIVIDADES DE GESTÃO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Reitor(a)		-
	Pró-Reitor(a)		-
	Direção-Geral (DG)		-
	Direção de Campus Avançado		-
	Direção Acadêmica (DA)		-
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		-
	Coordenação de Ensino (CE)		-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		-
	Coordenação de Pesquisa		-
	Coordenação de Extensão		-
	Coordenação de Curso de Nível Médio		-
	Coordenação de Curso de Graduação		-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		-
	Coordenação de Educação a Distância no campus		-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		-
	Chefia/Coordenação de Núcleos		-
	Assessorias		-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		-
	Outras Coordenações		-
Dois Cargos ou Funções		-	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		-
	Participação em projetos institucionais de cunho social		-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais		-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		-
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		-
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		-
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		-

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		-

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		-
	Curso de pós-graduação lato sensu		-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		-
	Estágio pós-doutoral		-

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		-

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 15:15:36.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:54:04.
- **Tatiane da Silva Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 19:57:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 709946
Verificador: 8bdbe2c9ee
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: SILAS MACEDO SALES MACHADO		
Campus: SBF		
Curso: TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO; TÉCNICO EM ALIMENTOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO; ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS; BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
Matrícula SIAPE: 3034253	Fone: 74-991204769	Email: silas.machado@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º). Componente: 1. Curso Técnico em Agropecuária: Agroindústria (80h/ 4 turmas - 8h/s); 2. Técnico em Agroindústria: Tecnologia de Leites e Derivados (120h/ 1 turma - 3h/s);	11
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,5
		Registro acadêmico	1,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,75
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	0,25
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	0,5
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento 1. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/); 2. Análise Automatizada de Imagens Microscópicas Utilizando Processamento de Imagem e Aprendizado de Máquina (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1709/)	1	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador 1. "Investigação de adulterantes e análises microbiológicas do leite cru refrigerado produzido no município de Senhor do Bonfim, Bahia" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1302/); 2. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/); 3. Análise Automatizada de Imagens Microscópicas Utilizando Processamento de Imagem e Aprendizado de Máquina (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1709/)	6	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa 1. "Leite UHT comercializado na cidade de Senhor do Bonfim, BA: avaliação físico-química e pesquisa de adulterantes" (https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1835/)	2	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	1	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0,5	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	

5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0,5
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 11:07:05.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 27/08/2025 15:29:02.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR - FAG - SBF-COPES**, em 28/08/2025 09:25:55.
- **Silas Macedo Sales Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 10:35:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 723226
Verificador: 28f934b73e
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Guilherme José Mota Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: * Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; * Curso Técnico Subsequente em Alimentos; * Curso Superior de Licenciatura em Ciências Agrárias; * Curso Superior de Bacharelado em Administração;		
Matrícula SIAPE: 1204448	Fone: (74) 98835-8882	Email: guilherme.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>Total: 18h/a</p> <p>6 h/a - 2^{as} séries nos cursos integrados de Agropecuária, Agroindústria e Informática;</p> <p>6 h/a - 3^{as} séries nos cursos integrados de Agropecuária, Agroindústria;</p> <p>2 h/a - Curso subsequente de Alimentos;</p> <p>4 h/a - Curso Superior de Bacharelado em Administração</p>	<p>Min 14 h</p> <p>Máx 16 h</p>
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		4 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		6 h

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		2h
		Registro acadêmico		2h.
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		-
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	Min 2 h Máx 4 h	2 h
		Orientação de Projeto Integrador	-	-
		Orientação de estágios	-	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	-	-
		Participação em grupo de estudos	-	-
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	Min 2 h	2 h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	-	-
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	-	-
		Programa de Educação em Direitos Humanos	-	-
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	-	-
		Programa de Monitoria	-	-

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	-	-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	-	-
		Programa de Tutoria Acadêmica	Min. 2h	2h.
		Projetos de Iniciação à Docência	-	-
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	-	-
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	-	-

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	-
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	-
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-

Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	-
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
Participação em comitês e comissões científicas	-	-
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	-	-

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	-

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-	-
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-

GESTÃO	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	-	-
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
	Outras Coordenações	-	-
Dois Cargos ou Funções	-	-	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-
	Participação em projetos institucionais de cunho social	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	-	-
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	Min. 2h.	2h. - Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD;
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-	-

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	-	-
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	-	-
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-	-

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	-	-

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não-licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	-	-
	Curso de pós-graduação lato sensu	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	-	-
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	-	-
	Estágio pós-doutoral	-	-

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	-	-

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Jose Mota Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/08/2025 10:18:25.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 11:04:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 723777
Verificador: 827e4ef7c9
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Larissa Silva Souza		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências A, Médio Integrado em Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1941403	Fone: 75 99999-2994	Email: larissa.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Integrado ao ensino médio Agropecuária (Apicultura - 4h) Integrado ao ensino médio Agroindústria (Tecnologia de Produtos de Abelhas e Derivados - 2h) Curso Técnico em Secretaria escolar Capim Grosso - Ead - 5h Curso Técnico em Secretaria escolar Piritiba - Ead - 5h	18
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	-
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	-
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		-
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		-

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	4
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Larissa Silva Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:23:26.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 10:58:38.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 16:36:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 732759
Verificador: 6dbe5b4f7b
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Cristiane da Cruz		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Médio Integrado a Agropecuária, Médio Integrado a Agroindústria, mediadora virtual da EaD		
Matrícula SIAPE: 2009077	Fone: 74- 991230141	Email: cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) 5h Curso EaD Multimeios Didáticos (mediadora virtual) 5h Curso EaD Secretaria Escolar (mediadora virtual) 4h Ensino médio integrado a Agropecuária 2h Ensino médio integrado a Agroindústria	16 horas
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4 horas
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3 horas
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3 horas
		Registro acadêmico	3 horas

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2 horas
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2 horas
		Projetos temáticos integrados ao ensino - "Feira das Nações" e "IFestival"	2 horas
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1 hora
		Reuniões de coordenação	1 hora
		Reuniões de conselhos	1 hora
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		2 horas
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 15:59:41.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 16:19:11.
- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:58:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739205
Verificador: d1e38d6798
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Cristiane da Cruz		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Médio Integrado a Agropecuário, Médio Integrado a Agroindústria, mediador virtual da EAD		
Matrícula SIAPE: 2009077	Fone: (74) 991230441	Email: cristiane.cruz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) 5h Curso EaD Multimeios Didático (mediadora virtual) 5h Curso EaD Secretaria Escolar (mediadora virtual) 4h Ensino médio integrado a Agropecuária 2h Ensino médio integrado a Agroindústria	16
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3
		Registro acadêmico	3
		Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino "Feira das Nações" e "IFestival"	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		2
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 15:16:50.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 16:21:02.
- **Cristiane da Cruz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 22:00:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739136
Verificador: c8712e2534
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2			
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome: José Aurimar dos Santos Angelim			
Campus: Senhor do Bonfim			
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação, Licenciatura em Ciências Agrárias, Licenciatura em Química, Bacharelado em Administração e Especialização em Ensino de Química e Física para o ensino médio.			
Matrícula SIAPE: 2373895	Fone: (74) 99195-8777	Email: aurimar.angelim@ifbaiano.edu.br	
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h			
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
	Atividades de Ensino		C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	18
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	1
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		1
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		1
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		1
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Aurimar dos Santos Angelim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/07/2025 13:49:39.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 08/07/2025 15:12:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 716098
Verificador: e5c506b45a
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Wellington Dantas de Sousa		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Bacharelado em Administração (ADM) Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática (INF-I)		
Matrícula SIAPE: 1322352	Fone: (74) 9 8821-7363	Email: wellington.sousa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			CH
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) <ul style="list-style-type: none"> Marketing (ADM): 4h Noções de Contabilidade (ADM): 4h Prática Curricular de Extensão II-PCE II (ADM): 4h Empreendedorismo Tecnológico (INFO I): 1h 	13h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	1h
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	

		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1h
		Reuniões de colegiado	1h
		Reuniões de coordenação	1h
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano Link do grupo: dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/796797		2h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		2h
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e		

	devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	8h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos Comissão do Bacharelado em Administração PORTARIA 103/2023 - SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFBAIANO - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública	2h
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Dantas de Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2025 10:50:12.
- Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE, em 27/08/2025 11:11:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 722546
Código de Autenticação: 9b4169ef05



Documento Digitalizado Público

PIT 2025.2 Wellington Dantas

Assunto: PIT 2025.2 Wellington Dantas
Assinado por: Wellington Sousa
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wellington Dantas de Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 17:21:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1139515

Código de Autenticação: 55aa3639fe





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Aldenice de Jesus Cardoso de Almeida		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio (04 horas-aula - 2º A, B, C e D); Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (02 horas-aula - 1º ano e 2º ano), EAD (Professora Formadora).		
Matrícula SIAPE: 2252216	Fone: 74981267967	Email: aldenice.jesus@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 9
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	2
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos tecnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso: CCSE (PORTARIAS DE PESSOAL DE 15 JUNHO DE 2023) até agosto de 2025.	6
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 09:21:38.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 10:08:03.
- **Aldence de Jesus Cardoso de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 11:00:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 737643
Verificador: bcd7fc4510
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Enisvaldo Carvalho da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio.		
Matrícula SIAPE: 2483596	Fone: (74)991888784	Email: enisvaldo.silva@bonfim.ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) de Geografia estão distribuídas da seguinte forma: 2 horas aulas, em cada um dos primeiros anos A, B, C e D e 1 hora aula, em cada um dos terceiros anos A, B, C e D do Curso técnico em Agropecuária; 2 Horas aulas, em uma turma de primeiro ano do Curso de Informática; 2 horas aulas em uma turma de primeiro ano do Curso de Agroindústria e 1 hora aula em uma turma de terceiro ano do Curso de Agroindústria.	C.H.17
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	5
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	2
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Enivaldo Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/08/2025 09:40:40.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 11:00:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739560
Verificador: 986c4ccda0
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2			
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome: Francisco Genesio Cunha Pereira			
Campus: SENHOR DO BONFIM			
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA ,SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA E LCA			
Matrícula SIAPE: 2107760		Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h			
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) IRRIGAÇÃO AGROPÉCUÁRIA - 4 horas IRRIGAÇÃO LICA - 4 horas MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA LICA - 3 horas MECANIZAÇÃO SUBSEQUENTE EM ZOOTECNIA- 2 horas	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	2
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		0
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editores, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares. PORTARIA 354/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 28 de setembro de 2023 . PORTARIA 353/2023- Constitui a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) nº 23327.253058.2023-71 - Campus Itaberaba - OA-CCOR 11.	5
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Genesio Cunha Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 16:24:53.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 16:56:50.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 11:02:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739956
Verificador: e823e3ee62
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Auda Ribeiro Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária / Superior LICA: Leitura e Produção de Texto		
Matrícula SIAPE: 2350377	Fone: 79999344884	Email: audaribeirosilva11@gmail.com
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/682519/	
https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/648901/	
https://sagaead.ifbaiano.edu.br/mediacao/gerenciar_turmas_list? curso_saga_id=1593&nome=&polo_id=44&campus=	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	<p>C.H. 18h</p> <p>2h Português e Literatura I (Médio integrado ao técnico em Informática)</p> <p>1h Leitura e Produção Textual (Médio integrado ao técnico em Informática)</p> <p>5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Ponto Novo)</p> <p>5h Mediação Virtual da Turma 2024.2 (Polo Campo Formoso)</p> <p>5h Mediação Virtual da Turma 2025.1 (Polo Campo Formoso)</p>
1.1	Atividades de Organização do Ensino	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p></p>

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	Os atendimentos ocorrem sempre as segundas e quarta-feiras à tarde, de forma presencial e virtual, sobretudo pelo Whats App
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		

2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos Obs: Faltou o campo participação em Capacitação <i>stricto sensu</i>	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 28/08/2025 11:20:51.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 15:55:52.
- **Auda Ribeiro Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 15:57:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739649
Verificador: 09bb35ad7f
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Rita de Cassia Souza Martins		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Informática Integrado ao Médio; Técnico de Agroindústria Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico de Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Agrárias; Licenciatura em Ciências da Computação e Licenciatura em Química.		
Matrícula SIAPE: 2055539	Fone: 74 9 9120 5128	Email: ritq.martins@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
		Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)		

1.0

Aulas

Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).

- 02 horas de FILOSOFIA no Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio;
- 02 horas de FILOSOFIA no Curso Técnico de Agroindústria Integrado ao Ensino Médio;
- 08 horas FILOSOFIA no Curso Técnico de Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;
- 04 horas de Introdução à Filosofia e à Sociologia da Educação no Curso de Graduação de Licenciatura de Química;
- 04 horas de Fundamentos Filosóficos e Sociológicos da Educação no Curso de Licenciatura em Ciências da Computação;
- 04 horas de Fundamentos Filosóficos e Sociológicos da Educação no Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias.

		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		01 hora/aula
		Preparação e/ou adaptação de aulas		01 hora/aula
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		01 hora/aula
		Registro acadêmico		01 hora/aula
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		-
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		01 hora
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante		02 hora
		Orientação de Projeto Integrador		-
		Orientação de estágios		01 hora
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		01 hora
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		-
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões		02 hora

		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		01 hora
		Programa de Educação em Direitos Humanos		01 hora
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		-
		Programa de Monitoria		-
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		-
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		-
		Programa de Tutoria Acadêmica		01 hora/aula
		Projetos de Iniciação à Docência		01 hora/aula
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		01 hora/aula
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-

PESQUISA			
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	-
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	-
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	-
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	-
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	-
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	-
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	-

PESQUISA	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	-
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	-	-
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-	-

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)	-	-
	Pró-Reitor(a)	-	-
	Direção-Geral (DG)	-	-
	Direção de Campus Avançado	-	-
	Direção Acadêmica (DA)	-	-

GESTÃO	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	-	-
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	-	-
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	-	-
	Coordenação de Ensino (CE)	-	-
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	-	-
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	-	-
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	-	-
	Coordenação de Pesquisa	-	-
	Coordenação de Extensão	-	-
	Coordenação de Curso de Nível Médio	Portaria nº 445/2025	Portaria nº 445/2025
	Coordenação de Curso de Graduação	-	-
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	-	-
	Coordenação de Educação a Distância no campus	-	-
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	-	-
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	-	-
	Chefia/Coordenação de Núcleos	-	-
	Assessorias	-	-
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	-	-
Outras Coordenações	-	-	
Dois Cargos ou Funções	-	-	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	-	-

GESTÃO	Participação em projetos institucionais de cunho social	Portaria nº 14/2025-SBF-GAB/SBF-DG/RET/IFIF BAIANO, de 18/03/2025- Constitui a Comissão Organizadora Local do V RENEABI.	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	Portaria nº 24/2025-SBF-GAB/SBF-DG/RET/IF BAIANO, 3 de abril de 2025. Constitui o Colegiado do Curso de Licenciatura em Química no âmbito do IF BAIANO - campus Senhor do Bonfim.	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rita de Cassia Souza Martins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 21:28:33.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 29/08/2025 08:53:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739934
Verificador: 8eb1a65ced
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jacira Campos da Silva		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico em Agropecuária/ Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2432431	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Técnico em Agropecuária 4 turmas x 3h = 12horas	12
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0
		Preparação e/ou adaptação de aulas	0
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	3
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	4
		Projetos temáticos integrados ao ensino	4
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador EDITAL PIBIC 52/2024 PIBIC CNPq IFBaiano		2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão EDITAL PIBIEX SUPERIOR 61/2024		2

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1 (NDE)
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	1 (NCEL)
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 24/07/2025 16:27:07.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 24/07/2025 18:22:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 721907
Verificador: 87de3311ab
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Phelipe Sena Oliveira		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação e Integrado em Informática		
Matrícula SIAPE: 1278866	Fone: 77988710045	Email: phelipe.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) Licenciatura em Ciências da Computação <ul style="list-style-type: none">• Algoritmo e Introdução à Programação - 80h• Tópicos Especiais (Visão Computacional) - 60h Integrado em Informática <ul style="list-style-type: none">• Programação Web I 80h• Programação de Dispositivos Móveis 160h	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	10
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	4
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Phelipe Sena Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2025 23:46:51.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 07:57:25.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2025 08:05:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 718257
Verificador: 083c4473de
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jesse Nery Filho		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Licenciatura em Ciências da Computação, Médio Integrado em Informática e Técnico Subsequente em Informática		
Matrícula SIAPE: 1899568	Fone: 74 9 99119036	Email: jesse.filho@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Em LCC: Aplicações Gráficas(4h) Multimídia na Educação (2h) Em Tec. Inf Integrado.: Ambiência e Tecnologia (1h)	7 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	0
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação de TCC dos discentes	
		<ul style="list-style-type: none"> • Diego Pereira Soares de Paulo • Francisco Manoel Gama Pereira • Leandro dos Santos Daniel • Guilherme Teles Ribeiro • Joaquim Francisco Melo Lucio dos Santos 	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de LCC	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2		Atividades de Pesquisa	C.H.
2.1			
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador "Expansão da acessibilidade visual em Dalton's Game: desenvolvimento e avaliação de funcionalidades para jogadores com baixa visão"	4
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos Semana Acadêmica de LCC para o semestre 2025.1	1

2.5	<p>Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos</p> <p>ESCRITA e SUBMISSÃO de artigos ao SBGAMES 2025:</p> <p>Protótipo de jogo lúdico para o exercício do Pensamento Computacional usando como referência a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e BNCC Computação. Autores: Raniel César F. C. Carmo, Jesse Nery Filho</p> <p>BATTLEFIELD 1 COMO FERRAMENTA DIDÁTICA NO ENSINO DA PRIMEIRA GUERRA MUNDIAL. Autores: Joaquim Francisco Melo Lucio dos Santos, Jesse Nery Filho</p> <p>Produção de um jogo educacional digital sobre pensamento computacional para alunos do ensino médio. Autores: Guilherme Teles Ribeiro, Jesse Nery Filho</p> <p>Gamificação na educação básica: uma investigação sobre o ensino do folclore brasileiro nas series iniciais do ensino fundamental. Autores: Amanda Marinho Duarte, Maria Eduarda Lino, Tainá dos Santos Costa Machado, Jesse Nery Filho</p> <p>Dieta em Jogo: Um jogo tabuleiro para potencializar a aprendizagem de educação alimentar e nutricional. Autores: Guilherme Teles Ribeiro, Jesse Nery Filho, Bruna Azevedo L. Reis, Diego Pereira Soares de Paulo, Lucas Silva Santos, Cauã Rodrigo L. de Souza, João Paulo M. Moura, Matheus da Silva Castro.</p>	1
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	<p>Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual</p> <p>Fuga de Marte" - TCC 2024-2025. Autores: Guilherme Teles Ribeiro</p>	1
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	1
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	<p>Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano</p> <p>Coordenador do Grupo de Pesquisa de Jogos, Robótica e Programação - BONFIMCODE</p> <p>Participação do grupo de Pesquisa Comunidades Virtuais - IFBAIANO</p>	1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador Membro do Projeto "CodeIF – Fortalecendo a Programação Competitiva no Território do Piemonte Norte do Itapicuru"	2
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso de LCC	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional Presidente da Comissão de Processo Seletivo de Reopção de Curso, Reintegração, Transferência Interna, Externa, Portadores de Diploma ou Aluno Especial.	1
------	--	---

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jesse Nery Filho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FAG - SBF-CCC**, em 25/07/2025 09:58:07.
- **Juracir Silva Santos, Coordenado de Extensão - FUC - SBF-EXT**, em 25/07/2025 10:13:18.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 25/07/2025 10:32:46.
- **Airam Oliveira Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - SBF-COPES**, em 25/07/2025 15:10:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 715818
Verificador: a0c0f050c7
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 2361097	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) <ul style="list-style-type: none">• Instalações Zootécnicas (Curso subsequente de Zootecnia, módulo 1) - 2 h;• Extensão e Desenvolvimento Rural (Curso integrado de Agropecuária, 3º ano A, B, C e D) - 4 h;• Mediação virtual no curso técnico em Multimeios Didáticos (turma SBF - Senhor do Bonfim 1E) - 5 h.• Mediação virtual no curso técnico em Multimeios Didáticos (turma SBF - Senhor do Bonfim 3 E) - 5 h.	16 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1 h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 h
		Registro acadêmico	1 h
		Demais atividades relacionadas	1 h
		Atendimento ao(à) estudante	1 h

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	1 h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2 h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1 h
		Reuniões de colegiado	1 h
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1 h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12 h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Indira Cristiane Moreira Goncalves Caldas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 21/07/2025 10:35:19.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 22/07/2025 09:41:53.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 22/07/2025 16:16:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 719909
Verificador: 9e142a2d45
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2 (Ano civil)		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Diego Pereira da Conceicao		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Informática Integrado ao Ensino Médio Licenciatura em Ciências da Computação		
Matrícula SIAPE: 1157868	Fone:	Email: diego.conceicao@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
		Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
1	Aulas	Introdução à Computação (Informática INT) - 2h Projeto Integrador (Informática INT) - 1h Sistemas Operacionais (Informática SUB) - 2h Sistemas Digitais (LCC) - 4h Sistemas Operacionais (LCC) - 4h	13
	Atividades de	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	5

1.1	Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coordenação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional Coordenação de Área do PIBID - Subprojeto Computação	8

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diego Pereira da Conceicao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/07/2025 21:57:31.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 15/07/2025 21:51:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 716319
Verificador: 39db50e3e0
Código de
Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Claudia Kazumi Kiya		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Curso Subsequente Técnico em Vendas, Curso Técnico em Agropecuária e Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Matrícula SIAPE: 2903889	Fone: (71)99907-7457	Email: claudia.kiya@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º): Curso Técnico em Vendas: Mediação presencial na modalidade EAD (4 horas). Curso Técnico em Agropecuária: Disciplina Zootecnia II, Turmas A, B, C e D (12 horas). Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias: Disciplinas Anatomia e Fisiologia Animal (4 horas) e Suinocultura (3 horas).	23 horas horas semanais
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0,5
		Preparação e/ou adaptação de aulas	0,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	0,5
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0,5
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	8
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 31/07/2025 08:06:53.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 31/07/2025 10:58:38.
- **Claudia Kazumi Kiya, COORDENADOR(A) - FUC1 - SBF-CCV**, em 01/08/2025 10:10:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 720942
Verificador: 9dd579cf04
**Código de
Autenticação:**





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Thales Cerqueira Mendes		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Especialização em Ensino de Química e Física para o Ensino Médio, Técnico em Agroindústria (integrado), Técnico em Agropecuária (integrado) e Técnico em Informática (integrado).		
Matrícula SIAPE: 2614253	Fone: 71-999662526	Email: thales.mendes@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		

ATIVIDADES DE ENSINO		
Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H

Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II): 1- Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, Física III, 1 turmas x 2h = 2h 2- Técnico em Agropecuária (integrado), 2025.1, Física III, 4 turmas x 2h = 8h 3- Técnico em Informática (integrado), 2025,1, Física III, 1 turmas x 2h = 2h	12h
	Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
	Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h
	Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3h
	Registro acadêmico	1h
	Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
	Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	
Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4h
	Orientação de Projeto Integrador	
	Orientação de estágios	
	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos: 1- Ednei Mudesto Nascimento (20232SBF01E0006) e 2- Joelma Queiroz de Oliveira Moreira (20232SBF01E0009)	2h
	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
	Participação em grupo de estudos	
	Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h
Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		

Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
	Programa de Educação em Direitos Humanos	
	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
	Programa de Monitoria	1h
	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
	Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
	Programa de Tutoria Acadêmica	1h
	Projetos de Iniciação à Docência	
	Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
	Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias	

ATIVIDADES DE PESQUISA	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador 1- Avaliação da qualidade da água utilizada em um sistema de piscicultura implantado no IF Baiano – Campus Senhor do Bonfim https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/1294/?tab=dados_projeto	1h
Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
Participação em comitês e comissões científicas	
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano: 1- Grupo de Pesquisa em Ensino de Ciências - (GPEC) dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9189050990727387	1h
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MÍNIMO E MÁXIMO
Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	
Participação em projetos institucionais de cunho social	
Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais 1- Comissão para acompanhamento e assessoramento necessário ao desenvolvimento do Projeto EnergIF/Eletronbras, PORTARIA 87/2022; 2- Núcleo de Assessoria Pedagógica do Curso Técnico em Agroindústria Integrado, PORTARIA 17/2023; 3- Equipe de planejamento multidisciplinar para aquisição de materiais para o complexo de laboratórios, PORTARIA 112/2024, 4- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de licenciatura em Química do IF Baiano, PORTARIA 101/2024 e 5- Comissão Própria de Avaliação (CPA), PORTARIA 313/2024.	4h
Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	
Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	

Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 10 (dez) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 28/08/2025 08:42:12.
- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2025 10:53:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 730104
Verificador: 3c8b3fcb0e
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Calila Teixeira Santos		
Campus: Senhor do Bonfim		
Curso: Técnico Integrado a Agroindústria; Licenciatura em Química		
Matrícula SIAPE: 1799356	Fone: 77-99121-0268	E-mail: calila.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	<p>1 -- Técnico em Agroindústria - Tecnologia de Carnes, pescados, ovos e derivados, 1 turma x 3h = 3h</p> <p>1.1 - Técnico em Agroindústria - Análise de Alimentos, 1 turma x 2h = 2h</p> <p>1.2 - Técnico em Agroindústria - Tecnologia de Vegetais e bebidas - 1 turma x 3h = 3 h</p> <p>2 - Licenciatura em Química- Práticas Curriculares de Extensão II - PCE II- 1 turma x 4h = 4 h</p>	12 H
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).		
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		2 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas		3 H

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		2H
		Registro acadêmico		1H
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		1 H
1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante		2H
		Orientação de Projeto Integrador		
		Orientação de estágios		2H
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano		
		Participação em grupo de estudos		
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	1H	1H
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino		
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria	2H	2H

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica	2H	2H
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	1H	1 H
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	2 H	2 H
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		

Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	1H	1H
Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
Participação em comitês e comissões científicas		
Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	1 H	1 H
Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
PESQUISA	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	1H	1H
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	2 H	2 H
	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		

GESTÃO	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância		
	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
	Outras Coordenações		
Dois Cargos ou Funções			

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	2H	2H
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano		
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente		
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições		
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		
	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)

REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicação exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Calila Teixeira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2025 15:29:25.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 27/08/2025 10:34:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 724093
Verificador: bfd43e9f4a
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Juliana Dias Maia		
Campus: Senhor do Bonfim		
Cursos: Técnico em Alimentos (subsequente), Técnico em Zootecnia (subsequente), Técnico em Agroindústria (integrado) e Técnico em Secretaria Escolar EAD (subsequente).		
Matrícula SIAPE: 1242975	Fone: 79 99899-5608	Email: juliana.maia@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO				
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)

1.0	Aulas	<p>Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)</p>	<p>1 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 1º ano, Gestão e empreendedorismo agroindustrial, 1 turma * 1 h = 1h</p> <p>2 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 1º ano, Higienização e segurança agroindustrial, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>3 - Técnico em Agroindústria (integrado), 2025.1, 3º ano, Projeto Integrador, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>4 - Técnico em Alimentos (subsequente), 2025.2, Segurança no trabalho, 1 turma * 2 h = 2h</p> <p>5 - Técnico em Secretaria escolar (subsequente), SBF-Ponto Novo 2025.2, Moderadora, 1 turma * 5 h = 5h</p>	12h
		<p>Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).</p>		
		<p>Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)</p>		

1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino		
		Preparação e/ou adaptação de aulas		3h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação		3h
		Registro acadêmico		2h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)		
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.		
		1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante
Orientação de Projeto Integrador				2h
Orientação de estágios				3h
Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos				
Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano				
Participação em grupo de estudos				
Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões				3h
Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino				
		Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão		
		Programa de Educação em Direitos Humanos		

1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas		
		Programa de Monitoria		
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional		
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)		
		Programa de Tutoria Acadêmica	Alimentos (Subsequente) Agroindústria (Integrado, 1º ano e 3º ano)	1h
		Projetos de Iniciação à Docência		
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino		
		Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias		

ATIVIDADES DE PESQUISA			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	Oficina de primeiros socorros e combate a incêndio	1h

PESQUISA	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	X FECITEC	1h
	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
	Participação em comitês e comissões científicas		
	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
	Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.		

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
	Orientação de-bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

PESQUISA	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição		
	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

ATIVIDADES DE GESTÃO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Reitor(a)		
	Pró-Reitor(a)		
	Direção-Geral (DG)		
	Direção de Campus Avançado		
	Direção Acadêmica (DA)		
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)		
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria		

GESTÃO	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)		
	Coordenação de Ensino (CE)		
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)		
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)		
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)		
	Coordenação de Pesquisa		
	Coordenação de Extensão		
	Coordenação de Curso de Nível Médio		
	Coordenação de Curso de Graduação		
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação		
	Coordenação de Educação a Distância no campus		
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio		
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	Coordenação do Polo de Senhor do Bonfim	4h
	Chefia/Coordenação de Núcleos		
	Assessorias		
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo		
Outras Coordenações			
Dois Cargos ou Funções			

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos		
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais		

GESTÃO	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano			
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares			
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	Membro da comissão de planejamento e organização do Regulamento do Complexo de Laboratórios de Agroindústria do <i>campus</i> Senhor do Bonfim		1h
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições			
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria			

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas		
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.		

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de pós-graduação lato sensu		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)		
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)		
	Estágio pós-doutoral		

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)			
REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H MINIMO E MÁXIMO	Limites Referenciais (por semana)
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente		

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 29/08/2025 14:53:01.
- **Juliana Dias Maia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/08/2025 11:43:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 739380
Verificador: f8563fb0de
Código de Autenticação:





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Gabriela Correa Valente		
Campus: Senhor do Bonfim		
Matrícula SIAPE: 1104600	Fone: (21) 99580-4746	Email: gabriela.valente@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

ATIVIDADES DE ENSINO			
	Tipo de Atividade	Descrição das Atividades	C/H
1.0	Aulas	Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)	12h
		Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”).	
		Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico)	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
		Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)	
		Demais atividades relacionadas à organização de ensino.	2h

1.2	Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4h
		Orientação de Projeto Integrador	
		Orientação de estágios	2h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano	
		Participação em grupo de estudos	
		Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões	2h
		Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino	
1.3	Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino	Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão	
		Programa de Educação em Direitos Humanos	
		Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	
		Programa de Monitoria	
		Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional	
		Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)	
		Programa de Tutoria Acadêmica	
		Projetos de Iniciação à Docência	
		Projetos Temáticos Integrados de Ensino	
Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias			

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE PESQUISA		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1h
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	3h
	Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados no sistema oficial da instituição	

PESQUISA	Participação em programas e projetos de pesquisa em outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição.	
	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos.	
	Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos.	
	Elaboração, organização e/ou submissão de materiais técnicos e/ou didáticos.	
	Participação em conselho editorial, em corpo consultivo bem como avaliação, revisão e emissão de parecer em revistas científicas.	
	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou com registro de propriedade intelectual.	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais.	
	Participação em comitês, câmaras, conselhos e comissões científicos internos e externos.	
	Atuação em grupo de pesquisa do IF Baiano ou de outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição conforme regulamentação institucional.	2h
	Apresentações de trabalhos em eventos técnico-científicos.	
	Participação em bancas examinadoras de defesa de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação.	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de elaboração de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela PROPES	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	
ID	DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
001	Linha em Geoprocessamento aplicado à gestão e monitoramento de recursos hídricos - Grupo de Pesquisa Interdisciplinar em Educação, Desenvolvimento Territorial e Sustentabilidade (dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/8589305458100707)
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
	Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	

PESQUISA	Participação, planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.	
	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição	
	Elaboração organização e/ou submissão de livro para publicação e produção de material técnico e/ou didático.	
	Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos.	
	Editores, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
	Tutoria de empresa júnior e de Programa de Educação Tutorial.	
	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais.	

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO	
ID	DESCRIÇÃO DO PROEJTO DE EXTENSÃO
001	
002	
003	
004	

ATIVIDADES DE GESTÃO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
GESTÃO	Reitor(a)	
	Pró-Reitor(a)	
	Direção-Geral (DG)	
	Direção de Campus Avançado	
	Direção Acadêmica (DA)	
	Direção Administrativa (DAdm/DAP)	
	Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria	
	Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)	
	Coordenação de Ensino (CE)	
	Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	
	Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)	
	Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)	
	Coordenação de Pesquisa	
	Coordenação de Extensão	

	Coordenação de Curso de Nível Médio	
	Coordenação de Curso de Graduação	
	Coordenação de Curso de Pós-Graduação	
	Coordenação de Educação a Distância no campus	
	Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio	
	Coordenação de Polo da Educação a Distância	
	Chefia/Coordenação de Núcleos	
	Assessorias	
	Coordenação de Projeto de Fomento Externo	
	Outras Coordenações	
	Dois Cargos ou Funções	

ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
GESTÃO	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos	1h
	Participação em projetos institucionais de cunho social	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais	
	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano	1h
	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente	
	Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições	
	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas	
	Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
	Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente.	

ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	Curso de pós-graduação lato sensu	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)	
	Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)	
	Estágio pós-doutoral	
	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva)		
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	C/H
REGIME DE TRABALHO	Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente	

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriela Correa Valente, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/09/2025 11:05:08.
- **Lilian Pereira da Silva Teixeira, Diretora de Ensino - CD3 - SBF-DDE**, em 03/09/2025 16:49:40.
- **Ana Carina Freire Barbosa Silva, Coordenadora de Ensino - CD4 - SBF-CGE**, em 10/09/2025 14:06:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 742077
Verificador: 56dac6a905
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT e RIT 2025.2

Assunto: PIT e RIT 2025.2
Assinado por: Osvaldo Aragao
Tipo do Documento: Diversos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osvaldo Alves Aragao Filho, DIRETOR(A) - CD3 - SBF-DDE**, em 12/04/2026 08:46:01.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/04/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1291014

Código de Autenticação: c520fae410

