



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU

EDITAL Nº 002/2014

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL DO ESTUDANTE - PAISE

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano – *campus* Catu, no uso de suas atribuições legais na forma do que dispõe a Lei nº. 11.892/2008, considerando ainda a Lei nº 12155 de 23 de Dezembro de 2009 o Decreto nº 7.234, de 19/07/2010, publicado no Diário Oficial da União de 20/07/2010 e o Decreto nº 7.416 de 30 de Dezembro de 2010, torna público o presente Edital que estabelece as normas e critérios para seleção de estudantes da Educação Profissional e Técnica de Nível Médio, Graduação, Pós-Graduação, Educação a Distância e do Programa de Integração da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na modalidade EJA-PROEJA, e na modalidade FIC com a finalidade da participação na Política de Assistência Estudantil deste Instituto, através do Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante – PAISE.

1. DO PROGRAMA E SUAS MODALIDADES

1.1. O Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante do IF Baiano – PAISE, integrante da Política de Assistência Estudantil, visa contribuir para a permanência e a conclusão do curso do estudante em vulnerabilidade socioeconômica.

1.2. O PAISE é composto por dez benefícios, especificados abaixo:

1.2.1. Residência Estudantil: viabiliza a permanência integral do estudante, oriundo de municípios distantes e/ou que tenha dificuldade de traslado diário para as dependências da Unidade Estudantil. Esta atenderá apenas aos estudantes do sexo masculino, devido limitações nas instalações da Residência Estudantil, preferencialmente, aqueles adolescentes (entre 12 a 18 anos) em situação de vulnerabilidade social e baixa condição econômica.

1.2.2. Auxílio Moradia: concessão de repasse financeiro, fixo e mensal a estudantes oriundos de municípios distantes e/ou que tenham dificuldades de traslado diário e que não tenham sido beneficiados com a Residência Estudantil.

1.2.3. Auxílio Transporte: concessão de repasse financeiro, fixo e mensal, a estudantes para custear as despesas com transporte, auxiliando o traslado de ida e volta ao *campus* durante o período letivo. Este auxílio não pode ser concedido a estudantes atendidos por programas similares, tais como transporte ou vales-transportes, concedidos pelas prefeituras.

1.2.4. Auxílio Material Acadêmico: concessão de repasse financeiro, único e anual ao estudante, para

custeio de material acadêmico. Pode ser acumulado com outros auxílios.

1.2.5. Auxílio Uniforme: concessão de repasse financeiro, único e anual ao estudante, para custeio de uniforme escolar. Pode ser acumulado com outros auxílios.

1.2.6. Auxílio Cópia e Impressão: garantia, ao estudante, da reprodução e/ou impressão do material de uso acadêmico, exceto os casos especificados na Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, durante o período letivo.

1.2.7. Auxílio Creche: concessão de repasse financeiro, fixo e mensal ao estudante pai ou mãe de criança com até 5 (cinco) anos de idade, que não possui amparo familiar para o cuidado da criança durante o horário de aula.

Parágrafo Único - De acordo com a Portaria Nº 519 de 09 de abril de 2014, é vedada a concessão de pagamento cumulativo de Auxílio Creche pelo PAISE a estudantes cônjuges.

1.2.8. Auxílio Eventual: ajuda de custo para atender as necessidades específicas relativas às demandas emergenciais, tais como:

- exames médicos e odontológicos, que não são realizados pelo Sistema Único de Saúde no município onde o *campus* está instalado;
- acompanhamento psicoterapêutico;
- na eventualidade da falta de recursos provenientes da Assessoria de Diversidade e Inclusão, poderá ser utilizado para acompanhamento especializado a estudantes com deficiência, assim como na aquisição de tecnologias assistivas, órteses e próteses;
- compra de medicamentos prescritos por médico, óculos de grau e tratamento dentário, não atendidos pelo Sistema Único de Saúde;
- Outras demandas que devem ser analisadas pela Comissão de Assistência Estudantil local.

Parágrafo único: Todas as solicitações serão analisadas pela Comissão Local de Assistência Estudantil, podendo ser encaminhadas para os profissionais competentes.

1.2.8.1. O *campus* reservará parte do orçamento do PAISE para concessão do Auxílio Eventual, cujo valor deverá ser definido pela Comissão Local de Assistência Estudantil, de acordo com as necessidades específicas do *campus*.

§ 1º-Todos os gastos deverão ser comprovados através de notas fiscais e/ou recibo com carimbo do profissional e o número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela prestação do serviço.

§ 2º- O *campus* deverá buscar estabelecer convênio com o Sistema Único de Saúde (SUS), ou com serviços alternativos, para o encaminhamento de casos específicos, que necessitem de assistência à saúde de nível mais complexo.

1.2.9. Auxílio Permanência: auxílio financeiro mensal, destinado aos estudantes que não possam ser contemplados pelos demais auxílios financeiros, previstos neste Edital, cuja renda *per capita* familiar seja inferior a 25% do salário mínimo vigente.

1.2.10. Auxílio PROEJA: concessão de repasse financeiro, fixo e mensal, aos estudantes regularmente matriculados em cursos do Proeja técnico ou de Formação Inicial e Continuada (FIC), em situação de

vulnerabilidade social.

Parágrafo Único - Dentre os auxílios financeiros, apenas os de material acadêmico, uniforme, cópia e impressão e eventual, poderão ser cumulativos entre si e com qualquer outro constante neste item.

2. DOS VALORES DOS AUXÍLIOS

2.1. Os valores dos Auxílios foram estabelecidos consensualmente, em reunião com os Presidentes das Comissões Locais de Assistência Estudantil de todos os *campi* do IF Baiano, conforme se segue.

AUXÍLIO	VAGAS	REQUISITOS	VALOR DO AUXÍLIO	VALOR TOTAL
Auxílio Moradia	70	*Estudantes que passaram a residir em Catu após o início do curso; *Possuem despesas com hospedagem na cidade; *Não possuem convênio com as prefeituras ou auxílio similar	R\$ 300,00	R\$210.000,00
Auxílio Transporte (Cursos Presenciais)	200	Estudantes que realizem o traslado diário de ida e retorno ao Campus e não recebam auxílio similar.	R\$ 180,00	R\$ 360.000,00
Auxílio Transporte (Cursos Presenciais – Residentes)	40	Estudantes residentes que comprovem insuficiência financeira para o retorno ao convívio familiar, em situações especiais.	R\$ 130,00	R\$ 52.000,00
Auxílio Transporte (Cursos EaD)	10	Estudantes que realizem o traslado de ida e retorno ao Campus e seus respectivos pólos não recebam auxílio similar.	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
Auxílio Creche (Cursos Presenciais)	15	Ser pai ou mãe de criança com até 5 (cinco) anos de idade e não possuir amparo familiar para o cuidado da criança durante o horário de aula.	R\$ 300,00	R\$ 45.000,00
Auxílio Creche (Cursos EaD)	5	Ser pai ou mãe de criança com até 5 (cinco) anos de idade e não possuir amparo familiar para o cuidado da criança durante o horário de aula.	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
Auxílio Permanência	20	Estudantes que não possam ser contemplados pelos demais auxílios financeiros, previstos neste Edital, cuja renda <i>per capita</i> familiar seja inferior ou igual a 25% do salário mínimo vigente.	R\$ 200,00	R\$ 40.000,00
Auxílio PROEJA	165	Estudantes regularmente matriculados em cursos do Proeja técnico ou de Formação Inicial e Continuada (FIC), em situação de vulnerabilidade social.	R\$ 200,00	R\$ 330.000,00
Auxílio Material Acadêmico	300	Estudante em vulnerabilidade social, até o limite de disponibilidade orçamentária. Parcela Única.	R\$ 50,00	R\$ 15.000,00

Auxílio Uniforme	300	Estudante em vulnerabilidade social, até o limite de disponibilidade orçamentária. Parcela Única.	R\$ 100,00	R\$ 30.000,00
Auxílio Cópia e Impressão	300	Estudante em vulnerabilidade social, até o limite de disponibilidade orçamentária. Parcela Única.	R\$ 100,00	R\$ 30.000,00
Auxílio Eventual	--	Ajuda de custo para necessidades específicas, relativas a demandas emergenciais.	----	R\$ 40.734,47
TOTAL	1425			R\$ 1.168.234,47

2.2. Os estudantes da Modalidade de Ensino a Distância (EaD) poderão solicitar exclusivamente os auxílios referentes ao Transporte, Creche e Eventual.

2.3. A concessão dos auxílios aos selecionados, cujos repasses são mensais, será realizada durante 10 (dez) meses de acordo com o calendário do *campus*.

2.4. A participação do estudante neste Programa implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. Para participar do Programa PAISE o estudante, além de cumprir os requisitos específicos do auxílio que foi solicitado, deverá:

3.1.1. estar regularmente matriculado em curso ofertado pelo *campus*, nas modalidades presencial ou EaD;

3.1.2. possuir renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;

3.1.3. estar em condição de vulnerabilidade social.

Parágrafo Único – Entende-se como vulnerabilidade social o processo de exclusão, situação decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social e territorial; discriminação ou enfraquecimento dos grupos sociais e sua capacidade de reação, assim como agravantes sociais caracterizados por situações que afetam a condição financeira da família como doenças, necessidades específicas comprovadas e deficiências.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas junto à Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE) do *campus*, responsável pela seleção, execução, acompanhamento e avaliação dos Programas contidos na Política de Assistência Estudantil.

4.2. No ato da inscrição o estudante deverá:

4.2.1. preencher formulário próprio de requerimento do *campus* (formulário na CAE);

4.2.2. responder ao questionário socioeconômico, padrão do Instituto (questionário na CAE);

4.2.3. entregar as cópias dos documentos abaixo especificados:

a) comprovantes de renda do estudante e de familiares referentes ao mês de inscrição

- Carteira de Trabalho
 - Página da foto, frente e verso;
 - Página onde está registrado o último Contrato de Trabalho (se houver) e a página em branco subsequente.
 - Caso o candidato e os familiares não tenham registro de trabalho na sua CTPS, apresentar página em branco;
 - Páginas onde estejam contidas as alterações de salário e as anotações gerais, contracheque, recibos de benefícios, comprovante de imposto de renda, declaração de próprio punho para os profissionais informais ou desempregados);
- Contracheque
- Declaração de Trabalhador Desempregado (modelo na CAE)
- Declaração de Trabalhador Rural (modelo na CAE)
- Declaração de Trabalhador Autônomo (modelo na CAE)

b) Comprovante de matrícula dos membros da família que estejam estudando;

- OBS: Para os familiares que estudam em instituições particulares, apresentar cópia do carnê ou recibo de pagamento. Para casos de estudantes bolsistas, apresentar declaração da instituição de ensino.

c) Comprovante de residência em nome do estudante ou de seus pais ou dos responsáveis (no caso de comprovante em nome de responsáveis, que não seja um dos pais, este deverá ser acompanhado de documento e/ou declaração que esclareça a situação);

d) Comprovante de todas as despesas (contas de água, energia elétrica, telefone, aluguel/financiamento e condomínio) da família e assumidas pela família;

e) Comprovantes de tratamento de saúde (medicamentos, plano de saúde, receituários médicos, relatório médico e outros), em caráter opcional;

f) Contrato de aluguel (para estudantes que passaram a residir em Catu, em virtude do curso);

g) Comprovante de Recebimento ou Pagamento de Pensão Alimentícia ou Auxílio Financeiro (modelo na CAE);

h) Comprovante de participação em programas sociais (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Auxílio Safra e outros);

i) CPF e RG do estudante;

j) RG ou Certidão de nascimento dos membros da família declarados no questionário socioeconômico.

4.2.4. As fotocópias dos documentos originais deverão ser anexadas ao requerimento de inscrição e entregues à Comissão de Assistência Estudantil do *campus* ou no Pólo de Apoio Presencial, conforme o caso. Outros documentos poderão ser solicitados, caso necessite de informações adicionais.

4.2.5. A Comissão de Assistência Estudantil do *campus* fará visitas domiciliares aos candidatos contemplados pelo Programa, com a finalidade de verificar *in loco* a veracidade das informações fornecidas no processo de seleção.

4.2.6. A documentação do estudante, recebida por cada Pólo de EaD, deverá ser encaminhada à Comissão de Assistência Estudantil do *campus* que realizará a seleção.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A seleção será realizada por cada Comissão de Assistência Estudantil do *campus*, através de estudo socioeconômico, subsidiado por análise de documentação comprobatória e entrevista sendo realizada em três etapas.

- 1ª Etapa: Entrega das fotocópias dos documentos exigidas no artigo 4.2;
- 2ª Etapa: Análise documental;
- 3ª Etapa: Entrevista realizada conforme agendamento.

5.2. Somente participarão da 3ª Etapa os estudantes classificados na 2ª Etapa.

5.3. Receberão auxílios, os estudantes selecionados através de suas condições socioeconômicas e de vulnerabilidade social, ordenados até o limite da disponibilidade orçamentário-financeira, repassada para o *campus*, pela Reitoria, cujo critério fora definido na Política de Assistência Estudantil.

5.4. Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios como desempate, nesta ordem:

5.4.1. Não possuir outro auxílio, bolsa ou estágio remunerado;

5.4.2. Ser oriundo de escola pública da educação básica;

5.4.3. Estar em período/série mais avançada no curso do IF Baiano;

5.4.4. Residência familiar mais distante do *campus*/Polo de Apoio Presencial onde estuda;

5.4.5. Maior número de dependentes na família.

5.5. O estudante selecionado deverá apresentar à Comissão de Assistência Estudantil do *campus*, ou no Polo de Apoio Presencial, os seus dados bancários referentes aos números do Banco, Agência e Conta-Corrente, aberta com o seu CPF, não se aceitando conta conjunta para o repasse financeiro.

5.5.1. Não serão aceitas contas poupança ou conjunta de qualquer Banco, pois o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), não reconhece estas informações, o que não possibilitará a realização do repasse financeiro.

6. DOS RECURSOS

6.1. O estudante que desejar interpor recurso contra o resultado deste processo seletivo disporá de 02 (dois) dias úteis, a partir da divulgação do resultado preliminar dos estudantes selecionados.

6.1.2. Para recorrer contra o resultado preliminar, o estudante deverá preencher o formulário e entregá-lo no mesmo local onde procedeu a sua inscrição, de acordo com as datas estipuladas no cronograma deste edital.

6.2. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso do resultado final da Seleção.

7. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA

7.1. O estudante, para garantir seus benefícios, deverá:

7.1.1. ter matrícula regular;

7.1.2. ter frequência mínima de 85%, no caso de cursos presenciais e EaD. Em caso de frequência inferior a 85%, o estudante somente terá direito a permanência no programa, se suas faltas estiverem devidamente justificadas;

7.1.3. ter situação de vulnerabilidade social comprovada;

7.1.3.1. No início de cada bimestre ou semestre, conforme o caso, ou no término do período de recebimento do auxílio, estipulado no estudo socioeconômico de cada estudante, a situação de vulnerabilidade social será reavaliada para verificar a continuidade do direito, condição para o recebimento do auxílio;

7.1.3.2. A qualquer tempo poderão ser efetuadas, pela Comissão de Assistência Estudantil, novas entrevistas, visitas domiciliares e/ou solicitação de documentação para acompanhamento da situação do estudante beneficiado pelos auxílios.

8. DA IMPLEMENTAÇÃO

8.1. A implementação do Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante – PAISE, do IF Baiano, para o ano 2014, atenderá ao seguinte cronograma:

FASES	PERÍODO/DATA
Publicação e divulgação do edital de cada <i>campus</i>	16 à 18/07
Período de inscrições	21/07 à 04/08
Período de análise e julgamento	21/07 à 15/08
Divulgação dos pré-selecionados por auxílio	19 e 20/08
Período de solicitação de recursos	20 e 21/08
Divulgação dos resultados dos recursos	26/08
Divulgação da lista dos selecionados	27/08
Apresentação da documentação bancária para repasse financeiro ao estudante	02/08 à 03/09
Envio das planilhas preenchidas	04/09
Previsão de repasse financeiro aos estudantes	08/09 à 19/09

9. DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS

9.1. Os estudantes selecionados devem ficar atentos aos prazos de pagamentos informados pela Comissão de Assistência Estudantil, visto que não há como definir data específica para o recebimento e não haver possibilidade de entrar em contato individualmente devido o quantitativo de estudantes beneficiados.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A Comissão de Assistência Estudantil poderá prover o remanejamento dos recursos destinados aos auxílios, quando o número de estudantes selecionados para alguns benefícios não preencherem as vagas previstas.

- 10.2. É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar o processo de seleção do Programa.
- 10.3. O estudante que se sentir prejudicado poderá, mediante requerimento, interpor recurso na data prevista no cronograma junto à Comissão de Assistência Estudantil do seu campus, ou no Polo ao qual pertence, para análise da situação.
- 10.4. As denúncias sobre quaisquer inverdades na apresentação de informações, ou documentos entregues, poderão ser dirigidas à Comissão de Assistência Estudantil, a qualquer tempo.
- 10.4. 1. Será resguardado o sigilo da denúncia.
- 10.4. 2. As denúncias serão averiguadas pela Comissão de Assistência Estudantil.
- 10.4.3. Comprovada a má-fé ou omissão nas informações declaradas, o estudante perderá o direito ao recebimento dos benefícios e poderá responder penalmente pelo uso indevido de recurso público.
- 10.5. A Comissão de Assistência Estudantil deverá ser constituída por uma equipe multiprofissional básica de, no mínimo: (1) assistente social, (1) psicólogo(a) e (1) pedagogo(a).
- 10.6. Sob nenhuma hipótese poderá ser exigida dos estudantes contrapartida de trabalho como requisito para o repasse financeiro de auxílios.
- 10.7. Em caso de trancamento, transferência ou evasão, o estudante será automaticamente desligado do Programa.
- 10.8. O campus deverá disponibilizar diárias e passagens ou veículo oficial para as visitas domiciliares da Comissão de Assistência Estudantil.
- 10.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Central de Assistência Estudantil.

Catu, 16 de Julho de 2014

Oswaldo Santos de Brito
Diretor Geral