



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

A Diretora-Geral do IF Baiano *Campus Catu*, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Portaria nº 447, publicada no DOU de 20/03/2018, torna público o Edital nº 12 de 25 de Agosto de 2021, referente a seleção de bolsistas de Iniciação Tecnológica para os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e para o curso superior de Tecnologia em de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, em conformidade com o Acordo de Cooperação Técnica IFES/IF Baiano/FACTO nº 17/2020, Edital IFES 03/2020 e a Resolução CONSUP/IF Baiano nº 90, de 28 de outubro de 2020.

1. DO PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA

O Projeto de Apoio à Iniciação Tecnológica ao qual este edital está vinculado é intitulado “Formação de estudantes da Educação Básica na dinâmica da Economia 4.0: implantação do Laboratório de Ensino de Inteligência Artificial e Robótica (LabEIAR) do Instituto Federal Baiano *Campus Catu*”, aprovado no Edital IFES 03/2020. As atividades de iniciação tecnológica no âmbito do Edital IFES 03/2020 têm como objetivo geral a formação de estudantes do ensino médio técnico, médio regular e dos anos finais do ensino fundamental das redes públicas de ensino em habilidades relacionadas às novas tecnologias digitais no contexto da Economia 4.0, a exemplo de programação de *software* e aplicativos, inteligência artificial e robótica. As bolsas estudantis de iniciação tecnológica aprovadas nesse projeto destinam-se a estudantes regularmente matriculados nos Cursos Técnicos de Nível Médio e no curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do *Campus Catu*, para atuarem como monitores e instrutores, respectivamente, nas atividades de planejamento e execução de oficinas de tecnologias digitais.

2. DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICAS

2.1 Os(as) bolsistas selecionados deverão dispor de no mínimo 12 (doze) horas semanais, distribuídas entre a atuação como facilitador(a) ou mediador(a) em oficinas e atividades de planejamento e de estudo individual, obedecendo ao Plano de Trabalho a ser elaborado pelo coordenador(a) do projeto.

2.2 No momento de sua admissão os(as) bolsistas deverão comprovar a disponibilidade de horas para atuação no projeto.

2.3 É expressamente vedada a atividade de iniciação tecnológica em horário de aula curricular do(a) estudante, no IF Baiano.

2.4 A jornada de atividades no projeto será fixada pelo professor coordenador em comum acordo com o estudante bolsista, sendo observado o horário de aula do(a) bolsista.

2.5 Enquanto durar estado de pandemia causado pela COVID-19, as atividades do projeto poderão ser realizadas remotamente, conforme as especificidades dispostas no Plano de Trabalho e em consonância com a Resolução CONSUP nº 90, de 28 de outubro de 2020.

3. DEVERES, ATRIBUIÇÕES E PROIBIÇÕES

3.1 São deveres e atribuições do(a) bolsista

3.1.1 Colaborar com o(a) docente coordenador no planejamento das oficinas;

3.1.2 Auxiliar aos(as) estudantes na realização das atividades das oficinas, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;

3.1.3 Cooperar no atendimento e orientação aos/às estudantes, visando a adaptação deles e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange as atividades das oficinas;

3.1.4 Propor medidas alternativas para as atividades das oficinas;

3.1.5 Elaborar e apresentar trimestralmente ao(à) docente coordenador(a), Relatório de Atividades de Iniciação Tecnológicas;

3.1.6 Desenvolver as atividades propostas no Plano de Trabalho, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;

3.1.7 Participar das reuniões promovidas pelo coordenador do projeto quando convocado;

3.1.8 Realizar leituras e estudos complementares visando ao aperfeiçoamento

profissional;

3.1.9 Elaborar, sob a orientação do professor-orientador, relatório final de iniciação tecnológica;

3.1.10 Outras, que as peculiaridades das oficinas exigirem;

3.1.11 Zelar pelo material didático sob responsabilidade dele.

3.2 É vedado ao(à) bolsista

3.2.1 Exercer atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação;

3.2.2 Executar atividades meramente administrativas;

3.2.3 Cobrar dos estudantes qualquer remuneração por atividade de monitoria ou instrução prestada;

3.2.4 O(A) bolsista poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, exclusivamente, acompanhado ou supervisionado pelo coordenador ou por docente designado pelo coordenador.

3.3 São deveres e atribuições do(a) docente coordenador

3.3.1 Elaborar, as atividades do Plano de Trabalho, construindo um planejamento que deverá ser atendido pelo bolsista;

3.3.2 Orientar o(a) bolsista no desempenho das atividades dispostas no Plano de Trabalho;

3.3.3 Auxiliar na capacitação do(a) bolsista no uso de metodologias ativas de ensino-aprendizagem adequadas à atuação dele(a);

3.3.4 Promover o aperfeiçoamento dos conhecimentos do(a) bolsista quanto às tecnologias desenvolvidas nas oficinas;

3.3.5 Promover reuniões e/ou seminários para troca de experiências entre bolsistas e colaboradores do projeto de forma presencial e/ou virtual;

3.3.6 Avaliar, de forma contínua, o desempenho do(a) bolsista através de critérios previamente estabelecidos, e que sejam do conhecimento do(a) bolsista;

3.3.7 Acompanhar o desempenho do(a) bolsista nos componentes curriculares de curso dele(a), identificando possíveis interferências das atividades do projeto sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem;

3.3.8 Acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o(a) bolsista.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições deverão ser realizadas no período indicado no Cronograma (item 9), de forma não presencial, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br;

4.2 Somente poderão candidatar-se a uma vaga deste edital, os(as) discentes que atenderem ao item 5.2, e conforme quadro de vagas disponível (item 5.1);

4.3 As inscrições serão realizadas de forma online, através de formulário próprio, o qual após ser preenchido deverá ser enviado ao e-mail: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br no período indicado no cronograma (item 9).

4.4 No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá encaminhar de forma online os seguintes documentos:

I – Cópia do RG e CPF;

II – Comprovante de matrícula ou vínculo institucional;

III – Ficha de Inscrição preenchida e assinada (ANEXO I);

IV – Texto expositivo-argumentativo produzido pelo estudante, a partir das seguintes questões orientadoras: a) motivações e habilidades para participação nas atividades de iniciação tecnológica; b) participação em trabalhos de equipe e atividades colaborativas; c) facilidade de comunicação e interação. Essas informações deverão ser redigidas e inseridas no próprio formulário de inscrição, em campo próprio. O texto solicitado constitui um pré-requisito do processo seletivo e deve ter entre 50 e 200 palavras.

4.5 Encaminhar documentação para o e-mail: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br, em arquivo formato PDF, caso esteja incompleta acarretará o indeferimento da inscrição;

4.6 O envio dos documentos comprobatórios e ficha de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, o coordenador do projeto não se responsabilizará pela falta de qualquer documento;

4.7 Caso o(a) candidato(a) não disponha de conta corrente no ato da inscrição, poderá realizar a inscrição sem essa informação, porém caso seja selecionado(a) deverá informar os dados bancários no termo de compromisso.

4.8 Caso o(a) candidato(a) não disponha de currículo lattes no ato da inscrição, poderá realizar a inscrição sem essa informação, porém caso seja selecionado(a) deverá informar o endereço do currículo lattes no termo de compromisso.

4.9 Poderão ser interpostos recursos ao resultado das inscrições homologadas, em conformidade com o prazo previsto no cronograma, por meio do preenchimento de formulário específico (ANEXO VI), e encaminhado para o e-mail: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br.

5. DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS

5.1 Estão abertas 2 vagas de bolsistas, para discentes do ensino médio e cadastro de reserva para discentes do ensino superior, conforme quadro abaixo.

Enquadramento	Número de Vagas	Requisitos
VAGAS BOLSISTA DISCENTE NÍVEL ENSINO MÉDIO		
Monitor – Valor da bolsa: R\$161,00	2	Estar cursando o nível médio no IF Baiano <i>Campus</i> Catu, com frequência regular, e não estar no último ano.
TOTAL DE VAGAS ENSINO MÉDIO		1
VAGAS BOLSISTAS DISCENTES NÍVEL SUPERIOR		
Instrutor – Valor da bolsa: R\$400,00	Cadastro de reserva	Estar cursando o curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IF Baiano <i>Campus</i> Catu, com frequência regular e não estar no último semestre.
TOTAL DE VAGAS NÍVEL SUPERIOR		0
TOTAL GERAL		2

5.2. O(A) estudante, para ser candidato à bolsa, deverá:

5.2.1 Estar regularmente matriculado e frequentando o curso;

5.2.2 Ter disponibilidade de no mínimo de 12 (doze) horas semanais;

5.3 A vigência do Termo de Compromisso será de a partir de outubro de 2021 a dezembro de 2022.

6. DOS RECURSOS DISPONÍVEIS

6.1 Para o presente edital, declara-se que há disponibilidade orçamentária no montante de R\$4.830,00 (quatro mil e oitocentos e trinta reais), para atendimento das 2 bolsas previstas neste edital;

6.2 O pagamento das bolsas será realizado pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (FACTO), conforme previsto no Edital IFES nº 03/2020 e no Acordo de Cooperação Técnica entre o IFES, o IF Baiano e a FACTO (Acordo de Cooperação Técnica

PROEX/IFES n °172020).

6.3 Será paga uma bolsa mensal de R\$ 161,00 (cento e sessenta e um reais) para o(a) discentes do ensino médio e R\$400,00 (quatrocentos reais) para os(as) discentes de nível superior.

7. DA SELEÇÃO

7.1 A seleção constará das seguintes etapas:

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO
Produção de texto, conforme item 4.4 inciso IV (obrigatório).	Até 100 pontos, segundo o atendimento às questões orientadoras (item 4.4-IV): a) até 50 pontos b) até 25 pontos c) até 25 pontos

7.2 Em caso de empate, o desempate se dará pelo critério de maior idade;

7.3 Os resultados preliminar e final serão publicados no site: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos>, conforme data estabelecida no cronograma;

7.4 Poderão ser interpostos recursos ao resultado preliminar ou resultado final, em conformidade com o prazo previsto no cronograma, por meio do preenchimento de formulário específico (ANEXO VI), e encaminhado para o e-mail: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br;

7.5 O(a) candidato(a) classificado(a), no momento da convocação, deverá apresentar a disponibilidade de horário compatível com a demanda. Caso não possua disponibilidade, será convocado o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a), com horário compatível, para assumir a vaga.

8. RESPONSABILIDADE DO COORDENADOR DO PROJETO

8.1 Acompanhar o edital, respeitando as definições e prazos definidos contidos neste edital;

8.2 Definir o quantitativo de vagas no projeto, respeitando os limites orçamentários;

8.3 Resguardar para que o processo transcorra de forma transparente e isônoma;

8.4 Caberá à Comissão de Seleção, presidida pelo Coordenador do Projeto, a seleção dos bolsistas segundo os critérios estabelecidos neste edital.

9. CRONOGRAMA DAS ETAPAS PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS

Etapas	Prazos	Local
Publicação do Edital local	25/08/2021	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos
Prazo para impugnação do Edital	26/08/2021 até às 20h	gabinete@catu.ifbaiano.edu.br
Período de inscrição	27/08 a 31/08/2021	gabinete@catu.ifbaiano.edu.br
Homologação das inscrições	01/09/2021	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos
Recursos contra a homologação das inscrições	02/09/2021 até às 20h	gabinete@catu.ifbaiano.edu.br
Resultado dos recursos após a homologação das inscrições	03/09/2021	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos
Período de Seleção	03 a 06/09/2021	Comissão de Seleção
Resultado preliminar de classificação	06/09/2021	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos
Interposição de Recurso contra o resultado preliminar	08/09/2021	gabinete@catu.ifbaiano.edu.br
Resultado Final	09/09/2021	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos
Assinatura do Termo de Compromisso e envio de documentos	09 a 10/09/2021	gabinete@catu.ifbaiano.edu.br

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

10.1 Os resultados da Seleção de Bolsistas serão divulgados na página do IF Baiano *Campus* Catu em <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/catu/editais-internos>.

11. DA ADMISSÃO

11.1 A admissão no Projeto obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), de acordo com as vagas existentes;

11.2 No período estabelecido no cronograma deste edital (item 9), o(a) estudante selecionado(a) para a bolsa deverá enviar para o e-mail do Gabinete (gabinete@catu.ifbaiano.edu.br) os seguintes documentos:

I – Cópia dos documentos de RG e CPF;

II – Declaração de não acúmulo de bolsas (ANEXO II);

III – Comprovação de disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades do bolsista (ANEXO III);

IV – Ficha de Cadastramento do(a) Bolsista (ANEXO IV);

V – Termo de Compromisso do(a) Bolsista (ANEXO V), devidamente assinado pelo discente;

11.3 Em caso do(a) estudante ser menor de 18 anos, os documentos necessitam ser chancelados pelo responsável legal;

11.4 A substituição de bolsista, por desistência ou descumprimento das atribuições especificadas neste Edital, obedecerá à lista classificatória divulgada no resultado desta seleção.

11.5 A conta bancária pode ser de qualquer banco, mas deve estar no nome do discente.

11.6 O não cumprimento do prazo para entrega da documentação, implicará na desclassificação do(a) candidato(a).

11.7 Caberá ao(a) candidato(a) selecionado(a) a responsabilidade do envio da documentação, até o dia e horário máximo estabelecido no cronograma (item 9), a fim de aderir ao Programa de Monitoria do IF Baiano *Campus* Catu para o exercício da monitoria;

11.8 O(A) candidato(a) classificado(a), no momento da convocação, deverá apresentar a disponibilidade de horário compatível com a demanda. Caso não possua disponibilidade, será convocado o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a), com horário compatível, para assumir a vaga.

12. DAS BOLSAS

12.1 O(a) monitor(a) bolsista receberá um suporte financeiro mensal para exercer atividades de iniciação tecnológica entre o período de outubro de 2021 a dezembro de 2022;

12.2 A bolsa de monitoria para os(as) discentes dos cursos de nível superior terá o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para carga horária mínima de 12 (doze) horas semanais pelo período de outubro de 2021 a dezembro de 2022;

12.3 A bolsa de monitoria para os(as) discentes dos cursos de nível médio terá o valor de R\$ 161,00 (cento e sessenta e um reais) para carga horária mínima de 12 (doze) horas semanais pelo período de outubro de 202 a dezembro de 2022;

12.4 As atividades deverão ser cumpridas obrigatoriamente no *Campus* Catu de forma online e/ou presencial, conforme o retorno das atividades presenciais sejam reestabelecidas;

12.5 A manutenção da bolsa fica condicionada à avaliação mensal do monitor(a), que será

realizada pelo coordenador do projeto;

12.6 O não cumprimento de prazos implicará a desclassificação do proponente projeto.

13. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

13.1 O cancelamento da bolsa de monitoria dar-se-á por:

- a) Justificativa formal do coordenador do projeto, após apuração de resultado insatisfatório de avaliação das atividades desenvolvidas pelo bolsista;
- b) Suspensão disciplinar no período em que se encontrar como bolsista;
- c) Trancamento de matrícula;
- d) Frequência inferior a oitenta por cento nas atividades do projeto, a cada mês;
- e) Não apresentar relatório trimestral ao professor coordenador do projeto, em prazo hábil;
- f) Abandono do curso;
- g) Solicitação do(a) próprio(a) estudante.

14. DO DESLIGAMENTO DO PROJETO

14.1 O(a) estudante será desligado(a) do projeto nas seguintes situações:

- 14.1.1** Abandono das atividades (caracterizado por mais de vinte e cinco por cento de falta no mês sem justificativa);
- 14.1.2** Descumprimento das atribuições das atividades do bolsista;
- 14.1.3** Trancamento da matrícula, cancelamento, desligamento ou Conclusão do Curso;
- 14.1.4** A critério do coordenador do projeto, mediante justificativa expressa;
- 14.1.5** Por sanção disciplinar grave, durante o período do projeto;

15 IMPUGNAÇÃO DA CHAMADA INTERNA

15.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o(a) candidato(a) que não o(a) fizer no prazo disposto no cronograma deste edital.

15.2 Caso não seja impugnado dentro do prazo estabelecido, o(a) candidato(a) não poderá mais contrariar as cláusulas deste Edital, concordando com todos os seus termos.

15.3 A impugnação deverá ser encaminhada por e-mail, ao endereço eletrônico gabinete@catu.ifbaiano.edu.br, o campo “Assunto” deve ser preenchido com: “Impugnação ao Edital de Seleção de Bolsistas de Iniciação Tecnológica”.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O exercício das atividades de iniciação tecnológica não implica em vínculo empregatício

com a Instituição;

16.2 O ato de inscrição para este processo seletivo de bolsistas obriga o(a) candidato(a), a observar as normas contidas neste edital, no Edital IFES nº 03/2020, e na Resolução CONSUP/ IF Baiano nº 90, de 28 de outubro de 2020;

16.3 O(a) candidato(a) que, para inscrever-se no processo seletivo, apresentar informações ou documentação falsa e não atender as normas estipuladas neste edital, não será admitido(a) como bolsista, mesmo que tenha sido aprovado(a).

16.4 A inscrição do(a) estudante para concorrer à bolsa implica no reconhecimento e na aceitação de todas as condições previstas neste Edital.

16.5 Finalizando a lista dos classificados e não havendo preenchimento das vagas estas poderão ser remanejadas para outros projetos a critério do coordenador do projeto ao qual este edital está vinculado.

16.6 O coordenador do projeto deverá manter informações sobre todos os casos relativos a cancelamento de bolsa, substituição ou desligamento de bolsista.

16.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Acadêmica em conjunto com o coordenador do projeto ao qual este edital está vinculado.

16.8 Será conferido certificado de atividades desenvolvidas ao(a) bolsista que obtiver avaliação satisfatória e cumprir no mínimo 75% da carga horária das atividades de iniciação tecnológica, durante o período em que o estudante foi bolsista.

16.8 Maiores esclarecimentos e informações sobre este Edital, poderão ser obtidos no Gabinete do IF Baiano *Campus* Catu pelo endereço eletrônico gabinete@catu.ifbaiano.edu.br ou pelo telefone (71) 3641-7901.

Catu - BA, 25 de Agosto de 2021.

Sandra Cerqueira de Jesus

Diretora Geral

Campus Catu

Port. Nº 447 de 19/03/2018

DOU 20/03/2018



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

**EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021
SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME COMPLETO		
RG	CPF	DATA DE NASC.
CURSO	Nº. MATRÍCULA	PERÍODO
GÊNERO	NATURALIDADE	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.)		
BAIRRO	CIDADE	UF
CONTATO CELULAR	E-MAIL	
BANCO	AGÊNCIA	CONTA
ENDEREÇO DO CURRÍCULO LATTES		
TEXTO EXPOSITIVO-ARGUMENTATIVO:		

Declaro que aceito os critérios adotados no presente Edital.

Catu-BA ___ de _____ de _____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO II
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS**

Eu, _____, portador do Registro Geral sob o nº _____ e Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ declaro para os devidos fins que não possuo vínculo empregatício e não recebo outro tipo de bolsa de órgãos financiadores de ensino, pesquisa e extensão.

Catu - BA, ___ de _____ de _____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO III
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA PARA O
EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

Declaro para os devidos fins que Eu, _____,
portador do Registro Geral sob o nº _____ e Cadastro de Pessoas
Físicas sob o nº _____ possuo disponibilidade de carga horária para o
exercício das atividades de iniciação tecnológica no *Campus Catu* conforme indicado no
quadro abaixo.

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO (marque com um X todos os turnos disponíveis)						
TURNO	DIAS DA SEMANA					
	SEGUNDA- FEIRA	TERÇA- FEIRA	QUARTA- FEIRA	QUINTA- FEIRA	SEXTA- FEIRA	SÁBADO
MANHÃ						
TARDE						
NOITE						

Catu – BA, ___ de _____ de _____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO IV
FICHA DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA**

DADOS DO BOLSISTA		
Nome completo	E-mail	Telefone
Identidade Número	Órgão emissor/UF	Data de emissão
CPF	Endereço residencial completo	
Data de nascimento	Endereço do Currículo Lattes	

DADOS BANCÁRIOS		
BANCO	AGÊNCIA	CONTA
A conta bancária pode ser de qualquer banco, mas deve estar no nome do estudante. Não serão aceitos estudantes bolsistas sem conta bancária.		

COORDENADOR DO PROJETO

BOLSISTA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) BOLSISTA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____ e matrícula nº _____, denominado simplesmente BOLSISTA, firmo perante o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, representado pelo *Campus* _____ **TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA** sob supervisão do(a) Docente Coordenador(a) _____ . Este TERMO reger-se-á pela observância do estudante signatário ao cumprimento das exigências dispostas no Edital IFES nº 03/2020, na Resolução CONSUP/ IF Baiano nº 90, de 28 de outubro de 2020, e ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

1. O período de vigência da presente bolsa será de até 24 meses, com início em _____ e término previsto para _____ .
2. O(A) BOLSISTA se compromete a dedicar no mínimo 12 (doze) horas semanais às atividades de iniciação tecnológica, em horário a ser determinado pelo(a) Docente Coordenador(a).
3. As atividades exercidas por decorrência da assinatura deste TERMO não geram, em hipótese alguma, vínculo empregatício entre o IF Baiano e o(a) BOLSISTA, ou entre este e terceiros, nem dará direito a quaisquer vantagens, além das expressamente previstas neste TERMO e na Resolução vigente.
4. Durante a vigência deste TERMO, o(a) BOLSISTA não poderá acumular qualquer outro tipo de bolsa bem como desempenhar outra função remunerada.

5. O(A) BOLSISTA e o(a) Docente Coordenador declaram conhecer e aceitar todos os termos e condições da Resolução vigente que trata do Programa de Bolsas de Iniciação Tecnológica no âmbito do IF Baiano e do IFES.
6. O(a) Docente Coordenador(a) é responsável pelo controle das atividades do(a) bolsista, comprometendo-se a comunicar à comissão responsável pelo Edital IFES 03/2020 qualquer espécie de irregularidade ou inadimplemento.
7. O(A) BOLSISTA deve apresentar ao coordenador do projeto relatório trimestral das atividades desenvolvidas durante a vigência da bolsa, bem como apresentar os resultados e relatos de experiência sob a forma de painel, apresentação oral e/ou resumo expandido, quando solicitado pelo coordenador do projeto.
8. Nas publicações e trabalhos apresentados, o(a) BOLSISTA deve mencionar a sua condição de bolsista de Iniciação Tecnológica do IF Baiano;
9. Restituir à FACTO, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.
10. A não apresentação da documentação do bolsista de forma correta e completa ao coordenador do projeto, nos prazos estabelecidos pelo Edital, cancelará os direitos referentes ao exercício das atividades de iniciação tecnológica.
11. Por estarem de comum acordo, assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO o(a) Coordenador(a) do Projeto e o(a) Bolsista.

Coordenador(a) do Projeto

Bolsista

Responsável (caso bolsista seja menor de idade)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS CATU**

**EDITAL Nº 12 DE 25 DE AGOSTO DE 2021
SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR PARA
ATUAR EM PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA RECURSO**

NOME:
NÍVEL (MÉDIO OU SUPERIOR):
DATA:

Ao Coordenador do Projeto de Iniciação Tecnológica,

Na qualidade de candidato ao Processo de Seleção de Bolsista de Iniciação Tecnológica solicito revisão da Etapa _____, conforme as especificações abaixo:

ATENÇÃO:
Informar o(s) motivo(s) pelo(s) qual(is) o candidato discorda da questão interposta, argumentando e justificando sua posição.