



MEC/SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
Pró-Reitoria de Ensino
Diretoria de Gestão de Apoio ao Ensino
Secretaria Geral de Registros Acadêmicos – SGRA

**REQUERIMENTO PARA CONFECÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO PARA
CURSOS DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA LEI Nº 11.892/2008, ART.2º, §3º.

A SER PREENCHIDO PELO(A) FORMANDO(A)
OS CAMPOS DE NOMES DEVERÃO CONTER A ACENTUAÇÃO E SER PREENCHIDOS EM LETRA DE FORMA

NOME DO CURSO		CAMPUS DE OFERTA CATU	Nº DE MATRÍCULA		
TIPO DE CURSO	[<input type="checkbox"/>] LICENCIATURA	PÓS GRADUAÇÃO		CONCLUSÃO	
	[<input type="checkbox"/>] BACHARELADO	[<input type="checkbox"/>] ESPECIALIZAÇÃO	[<input type="checkbox"/>] MESTRADO	SEMESTRE	ANO
[<input type="checkbox"/>] TECNÓLOGO		[<input type="checkbox"/>] APERFEIÇOAMENTO	[<input type="checkbox"/>] DOUTORADO		
NOME DO ALUNO(A)					
DATA DE NASCIMENTO	SEXO / / [<input type="checkbox"/>] MASC [<input type="checkbox"/>] FEM	NATURALIDADE	NACIONALIDADE	U.F	
CPF	Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE			ORGÃO EXP.(SIGLA)	UF
NOME DO PAI					
NOME DA MÃE					
TELEFONE	E-MAIL	DATA PREENCHIMENTO	ASSINATURA		
A SER PREENCHIDO PELA SECRETARIA	VIA DIPLOMA	CÓDIGO DO CURSO	DATA DA COLAÇÃO DE GRAU		

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

1. CÓPIA E ORIGINAL DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA E ORIGINAL DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, CONTENDO O Nº DE REGISTRO GERAL;
3. CÓPIA E ORIGINAL DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF;
4. CÓPIA E ORIGINAL DO HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO CONCLUÍDO;
5. CÓPIA E ORIGINAL DO HISTÓRICO ESCOLAR COM CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE;
6. CÓPIA E ORIGINAL DO DIPLOMA E HISTÓRICO DE GRADUAÇÃO PARA OS CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO;
7. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;
8. CÓPIA E ORIGINAL DO COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA DIREÇÃO ACADÊMICA – DA
10. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
11. CÓPIA DA ATA DE COLAÇÃO DE GRAU, AUTENTICADA PELA SRA PARA GRADUAÇÃO;
12. ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL BAIANO – CAMPUS CATU
SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS
Lei de Criação nº 11.892/2008.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

NOME DO ALUNO		
OBJETO DO REQUERIMENTO	DATA PREENCHIMENTO	ASSINATURA