



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS CATU**

**Rua Barão de Camaçari, 118, Centro, CATU/BA, CEP 48110-000  
TELEFONE: (71) 3641-7901**

**Edital nº 008/2023, de 28 de Fevereiro de 2023**

**CHAMADA PARA MATRÍCULA E LISTAS DE ESPERA - SISU 2023.1**

**O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS CATU**, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n. 54, de 11 de janeiro de 2023, publicada no DOU de 12/01/2023, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, convoca os(as) candidatos(as) aprovados(as) nos cursos de graduação ofertados pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Baiano, para ingresso no 1º semestre de 2023, que utilizará o Sistema de Seleção Unificada (SiSU), instruído pelo Edital nº 02, de 26 de janeiro de 2023 e suas retificações, para matrícula e listas de espera.

**1. DA MATRÍCULA**

1.1. A matrícula dos(as) candidatos(as) será realizada de forma eletrônica, no período informado no cronograma, após a conferência da documentação exigida de acordo com a modalidade de vaga que foi aprovado(a) enviada para o endereço de e-mail: [prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br](mailto:prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br).

**QUADRO 01: Cronograma das etapas do SISU 2023.1**

Etapas	Data/Períodos	Local
Resultado da Chamada Regular	28/02/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Convocação da Comissão de Heteroidentificação	28/02/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>

Realização da Banca de Heteroidentificação	02/03/2023 das 13h30 às 15h30	Auditório do Campus Catu - Pavilhão 2. R. Barão de Camaçari, 118 - Centro, Catu - BA
Resultado da Banca de Heteroidentificação	03/03/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Período de recurso para o resultado da aferição da Banca de Heteroidentificação	04/03 a 06/03/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Resultado final das Bancas de Heteroidentificação pós recurso	06/03 a 07/03/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Matrícula dos candidatos selecionados na chamada regular	02/03 a 08/03/2023	<a href="mailto:prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br">prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br</a>
Manifestação de interesse em participar da lista de espera	28/02 a 08/03/2023	<a href="http://sisu.mec.gov.br">http://sisu.mec.gov.br</a>
Disponibilização da lista de espera no sistema do Sisu Gestão	09/03/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Publicação de Listas - 1ª Chamada da Lista de Espera	15/03/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Matrícula 1ª Chamada da Lista de Espera	16/03 a 24/03/2023	<a href="mailto:prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br">prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br</a>
Publicação de Listas - 2ª Chamada da Lista de Espera	28/03/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Matrícula 2ª Chamada da Lista de Espera	29/03 a 06/04/2023	<a href="mailto:prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br">prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br</a>

Publicação de Listas - 3ª Chamada da Lista de Espera	12/04/2023	<a href="https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/">https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/</a>
Matrícula 3ª Chamada da Lista de Espera	13/04 a 21/04/2023	prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br

1.2. A matrícula é ato obrigatório e será realizada pelo IF Baiano mediante apresentação, pelos(as) candidatos(as), do formulário de inscrição de matrícula (Anexo IV) e documentação pessoal específica para modalidade de vaga que foi aprovado. A matrícula será confirmada da seguinte forma:

**I. Primeira etapa:** O(A) Candidato(a) preenche todas as informações solicitadas no formulário de inscrição para matrícula, o qual consta no Anexo IV e assina em todas as páginas no canto inferior direito.

**II. Segunda etapa:** Encaminha ao e-mail indicado pelo campus ofertante do curso: o formulário devidamente assinado e demais documentos comprobatórios da matrícula de acordo com tipo de vaga escolhida no momento da inscrição no Sisu.

**III. Terceira etapa:** Conferência da documentação exigida, a qual deverá ser apresentada na Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) de acordo com cronograma a ser divulgado pelo setor.

Campus	E-mail
Catu	prosel.sisu@catu.ifbaiano.edu.br

1.3. Se a matrícula não for efetivada no período definido, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga, não podendo realizar a matrícula.

1.4. É de inteira responsabilidade dos(as) candidatos(as) as informações prestadas no formulário de inscrição de matrícula, devendo realizar conferência das informações antes da finalização do formulário.

1.5. Após a finalização do formulário o mesmo deverá ser impresso e assinado em todas as folhas.

1.6. Caso o(a) candidato(a) verifique algum erro nas informações prestadas durante o preenchimento do formulário, poderá durante o período de matrícula, realizar o preenchimento e impressão de outro formulário. Para fins de comprovação será considerado, apenas, aquele que for encaminhado por último por e-mail com assinatura do candidato.

1.7. O e-mail encaminhado para comprovação da matrícula deverá ter como assunto: Matrícula Sisu 2023.1 - Nome do Candidato - Curso e campus Catu, e no corpo do e-mail deverão ser listados os nomes de todos os documentos e anexos contidos.

1.8. Após o envio da documentação o(a) candidato(a) deverá receber uma mensagem de confirmação de recebimento pelo Campus. Caso não receba

a mensagem, deverá entrar em contato com a comissão, especificando no assunto: Não recebimento de confirmação do e-mail, só serão considerados como recebidos os e-mails que possuírem confirmação de recebimento por parte da comissão do Processo Seletivo.

1.9. O e-mail enviado com documentação comprobatória da matrícula deverá ter no máximo até 7 (sete) MB. Caso a documentação de matrícula possua mais de 7 MB, deverá ser dividida e enviada em mais de um e-mail, fazendo referência no assunto em quantas partes foram divididas. Ex. (1/2; 2/2)., em PDF único, com a juntada de todos os documentos em um único arquivo.

1.10. O(A) candidato(a) deve evitar utilizar dispositivos móveis (celular, tablet, dentre outros) para enviar a

documentação.

1.11. Preferencialmente encaminhar os documentos de forma digitalizada em formato PDF, evitar envios de arquivos em formato de foto, ex: jpg. e png.

1.12. Serão aceitos, apenas, os e-mails enviados dentro do prazo de realização da matrícula regular do Sisu a complementação da documentação, respeitando o período de matrícula informado para cada chamada.

1.14. A prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Baiano, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

## **2. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA CONFIRMAÇÃO DA MODALIDADE DE VAGA DE APROVAÇÃO E MATRÍCULA**

2.1. Na ausência da apresentação do documento de identificação, Certidão de Nascimento ou Casamento e Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio, a matrícula será realizada com a apresentação do protocolo de solicitação junto ao órgão expedidor ou declaração de concluinte, ficando a matrícula condicionada à apresentação do documento no prazo de até 60 (sessenta) dias, bem como, o mesmo prazo se aplica a entrega das fotos 3x4.

2.2. Constatada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade insanável na documentação apresentada para a matrícula ou verificando-se que efetivamente não teria direito a ela, proceder-se-á o cancelamento da matrícula sem prejuízo das demais ações cabíveis.

### **2.3. Os(as) candidatos(as) convocados(as) nesse edital devem encaminhar o formulário de matrícula preenchido e devidamente assinado no período informado, anexando os seguintes documentos:**

2.3.1. Documentação para os candidatos da ampla concorrência - **A0**:

a) Documento de Identificação: Considera-se para fins de comprovação como documento de identificação: Registro Geral de Identificação Civil (Carteira de identidade, RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho de Classe Profissional;

b) Certidão de Nascimento ou casamento;

c) CPF;

d) 02 fotos 3x4 (iguais e recentes);

e) Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos);

f) Comprovante de Quitação com Justiça Eleitoral (<https://www.tre-ba.jus.br/eleitor/cer#does/cer#dao-de-quitacao-eleitoral>) ou comprovante de votação em última eleição;

g) Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio ou Certificado de conclusão do ensino médio por meio do desempenho no ENEM. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada.

2.3.2. Documentação para candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) - **L1**:

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão, ou Declaração de conclusão de todo o Ensino médio em escola pública;

c) Para os trabalhadores assalariados: contracheques dos três últimos meses ou extratos bancários dos últimos três meses OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva

notificação de restituição, quando houver; OU CTPS registrada e atualizada; OU carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregado doméstico; OU Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

d) Para os trabalhadores que desenvolvem Atividade Rural: Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Declaração de Imposto de renda Pessoa Jurídica IRPJ; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; OU Notas fiscais de vendas. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração, segundo modelo específico do edital.

e) Para Aposentados e Pensionistas: Extrato mais recente do pagamento de benefício; OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

f) Para os Autônomos e Profissionais Liberais: Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso; OU Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; OU Extratos bancários dos últimos três meses. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração segundo modelo do edital;

g) Para os que recebem Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis: Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos; OU Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

h) O candidato oriundo de família que, no momento, não tenha atividade remunerada deverá preencher e apresentar a autodeclaração que consta no ANEXO I do edital.

i) preencher o ANEXO III, listando o nome dos membros da família e preenchendo as informações solicitadas ou poderão, alternativamente, apresentar comprovante de Cadastro no CadÚnico, através de seu Número de Identificação Social.

2.3.3. Documentação para candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) - **L2**:

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão, ou Declaração de conclusão de todo o Ensino médio em escola pública;

c) Entrega do formulário de autodeclaração étnico-racial disponibilizado no ANEXO II.

d) Para os trabalhadores assalariados: contracheques dos três últimos meses ou extratos bancários dos últimos três meses OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU CTPS registrada e atualizada; OU carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregado doméstico; OU Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

e) Para os trabalhadores que desenvolvem Atividade Rural: Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Declaração de Imposto de

renda Pessoa Jurídica IRPJ; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; OU Notas fiscais de vendas. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração, segundo modelo específico do edital.

f) Para Aposentados e Pensionistas: Extrato mais recente do pagamento de benefício; OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

g) Para os Autônomos e Profissionais Liberais: Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso; OU Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; OU Extratos bancários dos últimos três meses. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração segundo modelo do edital;

h) Para os que recebem Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis: Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos; OU Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

i) Preencher o ANEXO III, listando o nome dos membros da família e preenchendo as informações solicitadas ou poderão, alternativamente, apresentar comprovante de Cadastro no CadÚnico, através de seu Número de Identificação Social.

j) O candidato oriundo de família que, no momento, não tenha atividade remunerada deverá preencher e apresentar a autodeclaração que consta no ANEXO I do edital.

2.3.4. Documentação para candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) - L5:

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão, ou Declaração de conclusão de todo o Ensino médio em escola pública.

2.3.5. Documentação para candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) - L6: 0

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão, ou Declaração de conclusão de todo o Ensino médio em escola pública;

c) Entrega do formulário de autodeclaração étnico-racial disponível no ANEXO II.

2.3.6. Documentação para candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) - L10:

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão, ou Declaração de conclusão de todo o Ensino médio em escola pública;

c) Entrega do formulário de autodeclaração étnico-racial disponibilizado no ANEXO II.

d) Para os trabalhadores assalariados: contracheques dos três últimos meses ou extratos bancários dos últimos três meses OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU CTPS registrada e atualizada; OU carnê do INSS com recolhimento

em dia, no caso de empregado doméstico; OU Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

e) Para os trabalhadores que desenvolvem Atividade Rural: Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Declaração de Imposto de renda Pessoa Jurídica IRPJ; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; OU Notas fiscais de vendas. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração, segundo modelo específico do edital.

f) Para Aposentados e Pensionistas: Extrato mais recente do pagamento de benefício; OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

g) Para os Autônomos e Profissionais Liberais: Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso; OU Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; OU Extratos bancários dos últimos três meses. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração segundo modelo do edital;

h) Para os que recebem Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis: Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos; OU Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

i) Laudo Médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

j) preencher o Anexo III, listando o nome dos membros da família e preenchendo as informações solicitadas ou poderão, alternativamente, apresentar comprovante de Cadastro no CadÚnico, através de seu Número de Identificação Social.

k) O candidato oriundo de família que, no momento, não tenha atividade remunerada deverá preencher e apresentar a autodeclaração que consta no ANEXO I do edital.

2.3.7. Documentação para candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012) e tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) - L14:

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão, ou Declaração de conclusão de todo o Ensino médio em escola pública;

c) Entrega do formulário de autodeclaração étnico-racial disponível no ANEXO II.

d) Laudo Médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

2.3.8. Documentação para candidatos com deficiência - L5525:

a) os mesmos documentos solicitados aos candidatos da ampla concorrência;

b) Laudo Médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

2.4. Os desempregados e trabalhadores autônomos ou que desenvolvem a atividades rurais poderão, alternativamente, preencher o ANEXO I.

2.5. O candidato efetuará a matrícula no período fixado previamente, sob pena de perda do direito à vaga para o curso de graduação.

2.6. Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos ou pardos, além da assinatura de autodeclaração, serão submetidos(as) a entrevista perante Banca de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial, conforme Item 5.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL**

3.1. Após o início das atividades letivas, os(as) candidatos matriculados(as) serão convocados(as) para apresentação da documentação original comprobatória. Esse procedimento ocorrerá presencialmente, no Campus de aprovação do(a) candidato(a) diretamente na Secretaria de Registros Acadêmicos - SRA, onde o(a) servidor(a) fará a conferência dos documentos enviados por e-mail em comparação aos originais.

3.2. Todos os documentos encaminhados de forma eletrônica deverão ser apresentados de forma original para a conferência, sob pena de cancelamento da matrícula caso algum dos documentos deixe de ser apresentado.

3.3. O calendário, horários e endereços para apresentação da documentação original, serão publicados através de convocação no site: <https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/sisu2023-1/>, sendo de total responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanhar as convocações e comunicados na página indicada.

### **4. DA CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) DA LISTA DE ESPERA**

4.1. Para constar da Lista de Espera, o(a) candidato(a) deverá obrigatoriamente confirmar o interesse à vaga, por meio da página do SISU na internet no endereço eletrônico <http://sisu.mec.gov.br>, no período informado no cronograma do QUADRO 1.

4.2. As vagas eventualmente remanescentes ao final da chamada regular do processo seletivo do SISU, referente à primeira edição de 2023, serão preenchidas por meio da utilização prioritária da Lista de Espera disponibilizada pelo Sistema de Seleção Unificada.

4.2. Havendo vagas em aberto após a realização da chamada regular, o IF Baiano poderá promover, por discricionariedade, novas convocações, atendendo a ordem de classificação dos candidatos e a reserva de vagas, conforme cronograma estipulado no QUADRO 1.

4.3. A convocação dos(a) candidatos(as) da lista de espera observará a ordem decrescente de classificação, a modalidade de concorrência e os prazos previstos no cronograma de convocação, podendo ser realizada em número superior ao de vagas disponíveis.

4.4. Fica a cargo de cada candidato informar-se sobre as listas de chamadas a serem divulgadas pelo IF Baiano no site <https://sisu.ifbaiano.edu.br/>.

### **5. DA ENTREVISTA PELA BANCA DE VERIFICAÇÃO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

5.1. Os(as) candidatos(as) que se inscreverem para concorrência às ações afirmativas serão convocados(as) para entrevista pela Banca de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial a qualquer momento, conforme definição do Campus escolhido para ingresso, em atendimento à portaria nº18/2012 do MEC e portaria nº 4/2018 do MPDG e Resolução 153/2021 - CONSUP/IFBAIANO, de 18 de agosto de 2021.

5.2 A entrevista realizada pela Banca de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial tem por objetivo confirmar a autodeclaração do(a) candidato(a) autodeclarados(as) pretos e pardos.

5.3. O critério de avaliação é unicamente fenotípico (características físicas) do(a) próprio(a) candidato(a), não sendo considerados outros critérios como documentos anteriores ou a ascendência (parentes como pais e avós) do(a) candidato(a).

### **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1. Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos pela



instituição para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto na Lei nº. 12.711/2012 e às vagas destinadas às políticas de ações afirmativas, sob pena de, caso selecionado, perder o direito à vaga.

6.2. É da responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital, bem como a apresentação dos documentos exigidos para a matrícula.

6.3. Efetivada a matrícula, o(a) estudante fica subordinado(a) à legislação vigente e às normas internas da Instituição, vedando-se a invocação de desconhecimento a seu favor;

6.4. A aprovação no Processo Seletivo não implicará em acesso direto aos programas de assistência estudantil, que requeira repasse financeiro;

6.5. Constatada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade insanável na documentação apresentada para a matrícula ou verificando-se que efetivamente não teria direito a ela, proceder-se-á o cancelamento da matrícula sem prejuízo das demais ações cabíveis;

6.6. Em hipótese alguma, o(a) candidato(a) classificado(a) poderá alegar desconhecimento das condições preestabelecidas neste edital;

6.7. O candidato efetivará a matrícula no período fixado previamente, sob pena de perda do direito à vaga para o curso de graduação.

6.8. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Núcleo de Ingressos através do email: [ingressos@ifbaiano.edu.br](mailto:ingressos@ifbaiano.edu.br).

## ANEXO I

### AUTODECLARAÇÃO DE RENDA

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade e, que eu, \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, e RG N.º \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, presto serviços como \_\_\_\_\_, no endereço localizado na rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, recebendo nos últimos três meses o valor médio mensal de R\$ \_\_\_\_\_. E para que surta efeitos legais e por ser verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

A presente declaração vincula-se ao candidato: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, \_\_\_\_\_, Inscrito sob CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo para o ingresso de estudantes em cursos da Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano, por meio do Sistema de Seleção Unificada – SiSU – Edição 1ª/2023, declaro que sou ( ) preto(a) ou ( ) pardo(a) ou ( ) indígena.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura

**ANEXO III**  
**CONSOLIDAÇÃO DE RENDA FAMILIAR**

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Membro da Família	Modalidade de renda (marque X)				
	Assalariado	Atividade Rural	Aposentado Pensionista	Autônomo	Renda (R\$)
Outros Rendimentos (aluguel, arrendamento, etc)					
	Total				
	Renda por pessoa				

Comprovante de Inscrição no CadÚnico:

**ANEXO IV**

**ANEXO IV**

MEC/SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS CATU  
Secretaria de Registros Acadêmicos – SRA

**FORMULÁRIO DE MATRÍCULA**

EM LETRA DE FORMA

<b>CURSO</b>														
<b>DADOS PESSOAIS</b>														
<b>CPF</b>					*					*			-	
<b>NOME</b>														
<b>NOME SOCIAL</b>														
<b>E-MAIL</b>														
<b>MÃE</b>														
<b>PAI</b>														
<b>SEXO</b>	<input type="checkbox"/> MAS.			<input type="checkbox"/> FEM.			<b>DATA DE NASCIMENTO</b>							
<b>ESTADO CIVIL</b>														
<b>RAÇA</b>	<input type="checkbox"/> PRETO <input type="checkbox"/> PARDO <input type="checkbox"/> BRANCO <input type="checkbox"/> INDÍGENA													
<b>PORTADOR DE NECSSIDADES ESPECIAIS</b>	<input type="checkbox"/> SIM, QuAL? _____ <input type="checkbox"/> NÃO													
<b>NATURALIDADE</b>														
<b>PAIS</b>				<b>ESTADO</b>				<b>NACIONALIDADE</b>						
<b>CIDADE</b>														
<b>ENDEREÇO E CONTATO</b>														
<b>CEP</b>							-				<b>RUA</b>			
<b>BAIRRO</b>								<b>NÚMERO</b>						
<b>ZONA</b>	URBANA <input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>													
<b>CIDADE</b>								<b>ESTADO</b>						
<b>TELEFONE FIXO</b>								<b>TELEFONE CELULAR</b>						
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL</b>														
<b>NOME</b>														
<b>CPF</b>														
<b>SEXO</b>	<input type="checkbox"/> MAS.			<input type="checkbox"/> FEM.			<b>DATA NASCIMENTO</b>							
<b>GRAU DE PARENTESCO</b>														
<b>TELEFONE CELULAR</b>								<b>TEL. FIXO</b>						
<b>E-MAIL</b>														

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Adriano de Jesus Ferreira, Diretor Geral Substituto - SUBSTITUTO - CAT-DG**, em 28/02/2023 16:27:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 409227  
**Verificador:** 73bc11196e  
**Código de**  
**Autenticação:**

