



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Rua Barão de Camaçari, 118, Centro, Catu/BA, Cep 48110-000

Edital nº 38, de 13 de novembro de 2025

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - IF BAIANO , CAMPUS CATU no uso da competência delegada pela Portaria nº 276, de 18 de março de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 21 de março de 2022, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, torna pública a abertura das inscrições do Processo Seletivo para Concessão de Bolsas de Monitoria para os Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de Graduação.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

1.1 O Programa de Monitoria é compreendido como uma atividade acadêmica para a melhoria do ensino dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos de graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências educacionais, a articulação entre teoria e prática, bem como a integração curricular em seus diferentes aspectos. Destina-se a estudantes, regularmente matriculados, nos Cursos Técnicos de Nível Médio e em Cursos de Graduação, e tem como objetivos:

- 1.2 estimular a participação de estudantes em todas as etapas do processo educacional, bem como fortalecer seu vínculo com a vida acadêmica do IF Baiano;
- 1.3 contribuir com as atividades de aprimoramento do aprendizado do(a) estudante com a finalidade de superar problemas de aprendizagem;
- 1.4 pesquisar novas metodologias de ensino adequadas às especificidades do componente curricular do programa;
- 1.5 contribuir, através da formação de monitores(as) de ensino, para a difusão do conhecimento e desenvolvimento humano e tecnológico;
- 1.6 possibilitar a construção de conhecimentos, através da interação entre os(as) estudantes;
- 1.7 desenvolver o processo de ensino-aprendizagem do(a) discente, no campo do ensino, relacionando teoria e prática;
- 1.8 aperfeiçoar o itinerário formativo dos(as) discentes ao proporcionar a contextualização de diferentes saberes.

2. DO QUANTITATIVO, DA VIGÊNCIA, DO VALOR E DOS COMPONENTES CURRICULARES

- 2.1. O IF Baiano *Campus Catu* disponibilizará um total de 07 (sete) bolsas para monitores (ver Quadro de distribuição).
- 2.2. A vigência do Termo de Compromisso será de outubro de 2025 a outubro de 2026, incluindo a possibilidade de prorrogação de 4 (quatro) meses. A Bolsa de Monitoria terá o valor fixo de R\$ 300,00 (duzentos reais) mensal, para todos os contemplados.
- 2.3. A indicação do componente curricular deve contemplar o disposto abaixo, no Quadro de distribuição de bolsas e cursos:

Quadro de Distribuição das Bolsas/Cursos

Cursos integrados							
Componente curricular		Quantidade de bolsas	Pré-requisito	Público-alvo	Quantidade de meses	Valor da bolsa - R\$	Valor total - R\$
L. Portuguesa		01	Estar cursando a partir da 3ª série, com frequência regular	Prioridade para ingressantes de qualquer curso/modalidade	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00
Matemática		01	Estar cursando a partir da 3ª série, com frequência regular	Prioridade para ingressantes de qualquer curso/modalidade	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00
Física		01	Estar cursando a partir da 3ª série, com frequência regular	Prioridade para ingressantes de qualquer curso/modalidade	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00
Química		01	Estar cursando a partir da 3ª série, com frequência regular	Prioridade para ingressantes de qualquer curso/modalidade	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00
Cursos de graduação							
Curso	Componente curricular	Quantidade de bolsas	Pré-requisito	Público-alvo	Quantidade de meses	Valor da bolsa - R\$	Valor total - R\$
ADS	Pensamento Computacional/Algoritmos	01	Estar cursando a partir do 2º semestre, com frequência regular e não ter sido reprovado em nas componentes curriculares que são objeto da monitoria	Prioridade para ingressantes	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00

L. em Química	Cálculo I/Fundamentos da Matemática	01	Estar cursando a partir do 2º semestre, com frequência regular e não ter sido reprovado em nas componentes curriculares que são objeto da monitoria	Prioridade para ingressantes	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00
Gastronomia	Leitura e produção textual	01	Estar cursando a partir do 2º semestre, com frequência regular e não ter sido reprovado em nas componentes curriculares que são objeto da monitoria	Prioridade para ingressantes	6 (prorrogáveis por mais 4)	300,00	3.000,00
Valor total das bolsas							21.000,00

3. DO DESENVOLVIMENTO DA MONITORIA

3.1. Considerando o horário normal de funcionamento do *Campus Catu*, os monitores selecionados deverão dispor de no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 10 (dez) horas semanais, de segunda-feira a sexta-feira, distribuídas entre atividades em sala de aula, atividades de planejamento com orientador e de estudo individual, obedecendo à programação a ser elaborada com o(a) Docente Orientador (a), organizada no Plano de Monitoria.

3.2. No momento da admissão, os(as) monitores(as) deverão comprovar a disponibilidade de horas para atuação no Programa de Monitoria.

3.3. É expressamente vedada a atividade de Monitoria em horário de aula curricular do(a) estudante, no IF Baiano.

3.4. A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo professor orientador em comum acordo com o estudante monitor e aprovada pelo Coordenador do Curso, sendo observado o horário de aula do(a) monitor(a).

3.5. Os registros das monitorias e das tutorias deverão seguir as orientações dos respectivos documentos regulamentadores no âmbito do IF Baiano;

3.6. Os horários das monitorias e das tutorias devem ser amplamente divulgados, utilizando todos os recursos disponíveis, com o propósito de possibilitar a manutenção do vínculo, do acompanhamento e da orientação dos(as) estudantes tutorados(as);

3.7. No caso específico das monitorias, o(a) docente orientador(a) deverá organizar um cronograma de reuniões com os(as) monitores(as) para avaliar e para promover adaptações que se fizerem necessárias ao modelo relacional e interativo da prestação de monitorias;

3.8. No caso específico das tutorias, o(a) coordenador(a) de curso deverá organizar um cronograma de reuniões e de atendimentos com estudantes tutorados(as).

4. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

4.1. O cancelamento da bolsa de monitoria dar-se-á por:

a. justificativa formal do(a) docente ao(à) qual o(a) monitor(a) está vinculado(a), após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria e/ou de outro componente curricular em curso;

b. suspensão disciplinar no período em que se encontrar no exercício da monitoria;

- c. trancamento de matrícula;
- d. frequência inferior a oitenta por cento nas atividades de monitoria, a cada mês;
- e. não apresentar o relatório bimestral ao/à professor(a) responsável pela monitoria, em prazo hábil;
- f. abandono do curso;
- g. solicitação do(a) próprio(a) estudante.

5. PROIBIÇÕES, DEVERES E ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

5.1. São atribuições dos Monitores:

- a) colaborar com o(a) docente no planejamento da monitoria;
- b) auxiliar os(as) estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- c) cooperar no atendimento e orientação aos/às estudantes, visando sua adaptação e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange as atividades de ensino;
- d) propor medidas alternativas para o ensino;
- e) apresentar, bimestralmente, ao/à docente do componente curricular, Relatório de Monitoria de Ensino;
- f) desenvolver as atividades propostas no Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- g) realizar leituras complementares visando o aperfeiçoamento profissional; Outras, que as peculiaridades da disciplina exigir.

5.2. São deveres do Monitor:

- a) assinar diariamente a folha de presença, cumprindo os horários estabelecidos;
- b) acordar a reposição com os respectivos orientadores(as), em caso de atraso ou não comparecimento;
- c) elaborar o Relatório de Monitoria de Ensino, explicitando as atividades desenvolvidas;
- d) zelar pelo material didático sob responsabilidade do mesmo;
- e) manter os alunos informados sobre os horários e locais de atendimento;
- f) apresentar-se, semanalmente, ao(s) orientadores(as) para o cumprimento das atividades; Permanecer na sala definida para monitoria durante todo seu horário.

5.3. É vedado ao(à) monitor(a):

- a) substituição do(a) professor(a) nas atividades de responsabilidade exclusiva do(a) docente, tais como: ministrar aulas teóricas e práticas;
- b) registrar a frequência dos alunos, avaliar aprendizagem dos alunos (elaborar e corrigir provas), atribuir notas e/ou frequências no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo, bem como é vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação;
- c) executar atividades meramente administrativas;
- d) cobrar dos alunos qualquer remuneração por monitoria prestada;
- e) praticar infração incompatível com a dignidade acadêmica;
- f) o(a) Monitor(a) poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, exclusivamente, acompanhado ou supervisionado pelo orientador, e que essas atividades não constituam avaliação do rendimento escolar do(a) estudante.

6. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 6.1. Caso ocorra a desistência de algum(a) monitor(a) ou incompatibilidade de horário, haverá a substituição deste pelo(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a).
- 6.2. As Bolsas de monitoria que não forem preenchidas no processo de seleção serão redistribuídas entre os demais, a critério da Comissão responsável pela seleção no Campus Catu.
- 6.3. Cada Campus deverá compor uma Comissão Local, que será responsável pela seleção de Monitoria, respeitando as disposições e prazos previstos neste edital.

7. DA COMISSÃO LOCAL

7.1. São responsabilidades da Comissão Local:

- a. elaborar, divulgar e acompanhar o edital do Campus, respeitando as definições e prazos definidos, contidos neste edital.
- b. distribuir o quantitativo de vagas entre os cursos ofertados pelo Campus.
- c. realizar o processo de seleção de monitores(as) no Campus.
- d. resguardar para que o processo transcorra de forma transparente e isonômica.

8. DA SELEÇÃO

8.1. A seleção se dará por meio de análise do histórico escolar do(a) candidato(a).

8.2. Os critérios de seleção e classificação dos monitores são os constantes neste Edital, conforme Barema, em anexo.

8.3. Em caso de empate entre candidatos(as), para efeito de classificação final, serão respeitados, por ordem de prioridade, os seguintes critérios de desempate:

I. A maior idade, considerando ano/mês/dia, na data da inscrição;

II. Maior pontuação no histórico escolar, para o componente curricular selecionado para a monitoria pretendida;

III. Menor índice de reprovação, nos demais componentes curriculares.

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. As inscrições deverão ser realizadas no período de **17/11/2025 a 30/11/2025**, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço selecao.monitoria@catu.ifbaiano.edu.br, viabilizando-se a inscrição dos(as) estudantes;

9.2. Os(as) estudantes poderão candidatar-se à Monitoria em um ou mais componentes curriculares, mas deverão fazer a escolha de apenas um componente curricular, na data de assinatura do Termo de Compromisso.

9.3. Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria,

a) os estudantes regularmente matriculados nos cursos que:

I. tenham sido aprovados no componente curricular que caracteriza a área da monitoria pretendida;

II. ter compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento da monitoria;

III. não tenham desistido da atividade de monitoria anteriormente; e

IV. não estejam respondendo a Processo Disciplinar Discente.

9.4. Os documentos necessários à inscrição são os seguintes:

a. ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo III);

b. cópia do Histórico Escolar atualizado;

c. cópia de documento oficial com foto (frente e verso) e CPF.

9.4.1 Os documentos devem ser enviados no formato PDF e não podem ultrapassar o tamanho de 20 MB, de modo que a comissão não se responsabilizará pelo não recebimento dos documentos por conta de problemas causados por conectividade e outros impasses ligados à comunicação eletrônica.

10. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

10.1. Poderá haver interposição de recursos em cada uma das etapas conforme cronograma (Anexo I), os quais serão analisados pela Comissão, conforme especificado no Edital.

10.2. O ingresso e a resposta dos recursos terão prazos definidos e deverão ser compatíveis com o período previsto para todo o processo de seleção, permitindo que as respostas sejam formalizadas antes do início da próxima etapa do processo.

10.3. Qualquer interessado poderá impugnar este Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar de sua publicação, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço disponibilizado pela Comissão Local.

11. DA ADMISSÃO

11.1. A admissão obedecerá a ordem de classificação dos candidatos e o número de vagas de cada monitoria.

11.2. Para admissão no Programa de monitoria o(a) candidato(a) aprovado(a), dentro do limite de vagas, deverá assinar o Termo de Compromisso e apresentar os seguintes documentos:

a. Cópia do RG e do CPF;

b. Termo de Compromisso e Adesão à Monitoria.

c. Comprovação de disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades de monitoria, conforme item 3.1 deste edital.

11.3. A substituição de monitores(as), por desistência ou descumprimento das atribuições especificadas neste Edital, obedecerá à lista classificatória divulgada no resultado desta seleção.

12. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa será realizada na rubrica nº 339018 - Auxílio Financeiro a estudantes, conforme Despacho nº

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Ao final das atividades, o(a) monitor(a) fará jus a certificado de monitoria, desde que tenha entregue o Relatório Final da Monitoria e cumprido todo o disposto nesse edital;

13.2. Ao final do exercício da monitoria, deve ser emitido certificado pela Direção-Geral do *Campus*, que comprovará o cumprimento efetivo, pelo(a) estudante, de suas funções;

13.3. Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do(a) monitor(a) com o IFBaiano.

13.4. À Comissão de Seleção de Monitoria caberá o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital durante o processo seletivo;

13.5. Os casos omissos acerca do Programa de Monitoria deverão ser resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino, a partir do diálogo efetuado pela Comissão Local;

13.6. Dúvidas e questionamentos podem ser enviadas para o endereço eletrônico: selecao.monitoria@catu.ifbaiano.edu.br

ANEXO I

CRONOGRAMA

Etapas	Data
Publicação do Edital	17/11/2025
Inscrições	17/11 a 30/11/2025
Homologação das Inscrições	01/12/2025
Recursos sobre a homologação das inscrições	02/12/2025
Resultado dos recursos após a homologação das Inscrições	03/12/2025
Período de seleção	04/12 e 05/12/2025
Resultado preliminar de classificação	08/12/2025
Recursos sobre o resultado preliminar de classificação	09/12/2025
Resultado final	Até 12/12/2025
Assinatura do Termo de Compromisso	Até 17/12/2025

*As datas previstas neste cronograma poderão sofrer alterações em função de fato superveniente e imprevisível.

ANEXO II

BAREMAS DE AVALIAÇÃO

Crerios	Notas/ Pontuação Máxima	Notas/ Pontuação Obtida
Média do histórico escolar abaixo entre 60 e 70	10	
Média do histórico escolar entre: 71 e 80	20	
Média do histórico escolar entre: 81 e 90	30	
Média do histórico escolar entre: 91 e 100	40	
SUBTOTAL A (máximo)	40	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria abaixo entre 60 e 70	15	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre:71 e 80	30	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre:81 e 90	45	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 91 e 100	60	

SUBTOTAL B (máximo)	60	
---------------------	----	--

TOTAL A+B (máximo)	100	
--------------------	-----	--

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

DADOS DO CANDIDATO(A)		
Nome do Candidato(a):		
Curso:	Nº de matrícula:	
Série/ Turma:		
Rg:	Org. Exp.:	
CPF:	Data de nascimento:	Sexo:
Endereço (Rua, Nº, Complemento, Município, CEP):		
Telefone/ Whatsapp:	E-MAIL:	
Vaga pretendida 1ª opção:		
Vaga pretendida 2ª opção:		
() Declaro para os devidos fins que conheço e estou de acordo com as normas contidas no Edital do Processo de seleção para concessão de bolsas de monitoria para os Cursos Técnicos Integrados e os Cursos de Graduação		

Catu, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA DESENVOLVIMENTO DA MONITORIA

Eu, _____, aluno(a) do curso _____, matrícula SUAP nº _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IF BAIANO Campus Catu sobre o Programa de Monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de um mínimo de 8 (oito) e um máximo de 10 (dez) horas semanais de atividade, segunda- feira à sexta – feira, distribuídas entre atividades em sala de aula, atividades de planejamento com orientador e de estudo individual, obedecendo à programação a ser elaborada com o Docente Orientador (a), organizada no Plano de Monitoria estabelecido pelo(a) meu(minha) docente-orientador(a), as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria. Confirmo reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, ao docente-orientador(a) qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou

o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos dos cofres públicos.

Catu, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO E ADESÃO DA MONITORIA

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____ matriculado(a) no curso _____, aceito em participar como monitor(a) da disciplina _____ e cumprir com todo o disposto no Edital de nº _____. Estou ciente que o descumprimento às regras estabelecidas neste edital implicará no meu desligamento do Programa de Monitoria.

Catu, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI

INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA OS RESULTADOS DO PROCESSO

Eu, _____, matrícula SUAP nº _____, candidato(a) ao presente edital de monitoria, apresento recurso contra o resultado do processo seletivo, aberto pelo Edital nº _____/2023 IFBAIANO. Para fundamentar essa contestação, apresento a justificativa a seguir e envio os seguintes documentos anexados, para que seja realizada a revisão que se faça necessária.

Catu, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VII

TERMO DE DESISTÊNCIA DA MONITORIA

Eu _____, matriculado(a) no Curso _____, aprovado (a) na seleção de Monitoria por meio do Edital _____ como _____ (monitor bolsista ou voluntário), da

_____ área de _____ venho por meio deste, desistir de assumir a vaga da monitoria do referido Edital.

Catu, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VIII

[illegible]

Catu, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IX

RELATÓRIO FINAL DA MONITORIA

Nome do Monitor:

Docente Orientador:

Turmas de Atuação:

Área de Atuação:

Período: ____/____/____ a ____/____/____

Orientações:

1. Descrever de forma resumida as atividades desenvolvidas durante a Monitoria de Ensino.
2. Avaliar a sua contribuição, enquanto monitor, para o processo de ensino-aprendizagem.
3. Avalia a contribuição da monitoria para a sua formação discente.
4. Relatar as principais dificuldades enfrentadas durante a realização das atividades de monitoria.
5. Apontar as principais contribuições do docente-orientador no acompanhamento e orientação das atividades de monitoria.

Catu, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Georgia Silva Xavier, DIRETOR GERAL - CD22 - CAT-DG**, em 13/11/2025 14:17:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 773379
Verificador: c50f7f1a2f
Código de
Autenticação:

