

## Orientações para publicar no site

Para facilitar as publicações no site do Instituto Federal Baiano - Campus Governador Mangabeira, seguem abaixo algumas orientações simples que visam deixar o processo mais rápido e preciso.

1. Informar por e mail o que deseja ser publicado. Enviar e.mail, com todas as informações necessárias à publicação, para Ascom de Governador Mangabeira [ascom@gm.ifbaiano.edu.br](mailto:ascom@gm.ifbaiano.edu.br)

2. Informar como deseja publicar: se em página específica (em caso de projetos ou setores/coordenações) ou como notícia.

3. A pessoa que deseja publicar precisará fazer o texto da publicação ou, quando houver estagiários lotados no NCE, fornecer informações suficientes para que o mesmo seja produzido.

\*Para enriquecer a Publicações é importante que sejam registrados depoimentos de envolvidos no processo (alunos, palestrantes, comissão organizadora, etc)

4. Em caso de **arquivos anexos**, proceder da seguinte forma:

a. Em caso de arquivo de texto a ser copiado para o site, preferir os formatos doc ou odt.

b. Em caso de arquivo de texto a ser disponibilizado para download utilizar formato .pdf

c. Em caso de arquivos de fotos utilizar o formato jpg, jpeg ou similares

- **NUNCA** colocar fotos em um mesmo arquivo com o texto (odt, doc, pdf, etc).
- As FOTOS deverão ter legenda com informações sobre as pessoas. Exemplo: Profº Dr. Fulano de Tal da Universidade de Harvard
- Incluir nome do fotógrafo (Para os devidos créditos).

d. Evitar que os nomes dos arquivos disponibilizados para download contenham espaços ou pontos (.), vírgulas (,), hífens (# ) ou outros sinais gráficos, exceto sublinhado(\_).