

**Calendário Acadêmico Para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNP's
Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática - TMSI
Modalidade Subsequente**

*Conforme o artigo 20º das Diretrizes para elaboração de Calendário Acadêmico do IF Baiano, devem constar no(s) Calendário(os) Acadêmico(s) dos *Campi*: I – início e término dos períodos letivos; II – aula inaugural; III – reunião de pais e responsáveis; IV – dias letivos; V – feriados e pontos facultativos, em conformidade com as legislações vigentes; VI – períodos de férias docentes e recesso acadêmico; VII – prazo para entrega dos resultados à Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA); VIII – períodos de recebimento de pedidos de transferência e de mudança de turno; IX – datas destinadas às matrículas e períodos para solicitação de trancamento de matrícula; X – datas de publicação dos resultados do rendimento acadêmico; XI – reuniões dos Conselhos; XII – reuniões gerais do Campus; XIII – reuniões pedagógicas; XIV – período de avaliações finais e recuperação; XV – Jornada Pedagógica para realização do planejamento de ensino; XVI – total de dias letivos mensais, semestrais (cursos semestrais/modulares) ou anuais (cursos integrados); XVII – período de nivelamento; XVIII – indicações de sábados letivos; XIX – períodos de recebimento de pedidos de transferência e aproveitamento de estudos (cursos superiores); XX – períodos para solicitação de trancamento de matrícula, reintegração e reopção de curso (cursos superiores); XXI – período de solicitação de diploma (cursos superiores); XXII – período de colação de grau (cursos superiores); XXIII – período de seleção para aluno especial (cursos superiores); XXIV – ajuste para o equilíbrio da carga horária semanal em virtude de feriados e pontos facultativos no período letivo.

