



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

BAIANO

Campus Governador Mangabeira

Boletim de Serviço Interno

Lei nº 4.965 de 05/05/1966

Março 2022 – Nº 03



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Boletim de Serviço Interno

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira
Rua Waldemar Mascarenhas, S/N – Portão
Governador Mangabeira – Bahia | CEP: 44350-000
Site: <http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/gmb>

Boletim de Serviço Interno é uma publicação mensal do Campus Governador Mangabeira.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA
E-mail: gabinete@gm.ifbaiano.edu.br

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Milton Ribeiro

REITOR DO IF BAIANO
Aécio José Araújo Passos Duarte

DIRETORA GERAL DO CAMPUS
Lívia Tosta dos Santos

DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Daiana Silva Mamona Nascimento

DIRETORIA ACADÊMICA
Marcos Vinícius Paim da Silva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA
E-mail: gabinete@gm.ifbaiano.edu.br

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço Interno do Campus Governador Mangabeira é um instrumento destinado a dar publicidade aos atos, procedimentos formais e ações realizadas pela Instituição, exigência legal disposta na Lei 4.965, de 26 de junho de 1966.

Produzido pelo Gabinete e pelo Núcleo de Comunicação e Eventos, o material é divulgado no portal do Campus, em formato PDF e encaminhado ao correio eletrônico de todos os servidores.

Seu conteúdo está organizado em conformidade com os assuntos administrativos e pedagógicos rotineiros da Instituição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA
E-mail: gabinete@gm.ifbaiano.edu.br

SUMÁRIO

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. PORTARIAS INTERNAS | 6 |
| 2. CONCESSÃO DE DIÁRIAS | 38 |
| 3. RELAÇÃO DE EMPENHOS | 40 |



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 18/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 3 de março de 2022

Constitui comissão de planejamento para Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) para o IF Baiano - Campus Governador Mangabeira.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 448, de 19/03/2018, publicado no DOU de 20/03/2018, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para Constituírem comissão de planejamento para Aquisição Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) para o IF Baiano - Campus Governador Mangabeira.

| SERVIDOR (A) | CARGO | Matrícula SIAPE | FUNÇÃO NA COMISSÃO |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Mônica Ribeiro Peixoto do Nascimento | Técnico de Laboratório - Área | 2386418 | Integrante Requisitante |
| Cristiane Oliveira Costa | Nutricionista | 1824520 | Integrante Requisitante |
| Marcos Vinicius Paim da Silva | Professor EBTT | 1567502 | Integrante Administrativo |
| Marcelo Moreira West | Professor EBTT | 3850977 | Integrante Administrativo |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 03/03/2022 12:30:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 295437

Código de Autenticação: a0b90152b2



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 19/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 3 de março de 2022

Designar servidores para atuarem como Conformista de Gestão do IF Baiano Campus Governador Mangabeira.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 448, de 19/03/2018, publicado no DOU de 20/03/2018, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a PORTARIA 16/2020 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 13 de março de 2020.

Art. 2º Designar as servidoras: Liane da Cruz Mota, Administradora, SIAPE 1861122, como titular da Conformidade de Registro de Gestão e Luciana Lemos Garcia, Assistente em Administração, SIAPE 1975918, como substituta nos afastamentos e impedimentos legais do titular da função, Campus Governador Mangabeira.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 03/03/2022 16:38:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 295667

Código de Autenticação: e00f94a58a



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 21/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 8 de março de 2022

Altera a PORTARIA 20/2022 – GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, que estabelece Orientações Complementares para o Planejamento, Execução e Avaliação das Atividades de Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório, enquanto perdurar a situação de excepcionalidade provocada pela Pandemia da Covid-19, *Campus* Governador Mangabeira.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO –*CAMPUS* GOVERNADOR MANGABEIRA no uso de suas atribuições, e em conformidade com a subdelegação de competência, prevista na Portaria nº 1.528, de 07/06/2018, publicada no DOU de 08/06/2018, CONSIDERANDO:

- a Resolução 90/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 28 de outubro de 2020, e a Resolução 91/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 4 de novembro de 2020 as quais regulamentam, em caráter temporário, a implementação de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) nos cursos técnicos de nível médio e nos cursos de graduação, presenciais e a distância, em função da situação de excepcionalidade da pandemia de COVID-19, institui orientações gerais acerca do estágio supervisionado curricular obrigatório;
- a Resolução 84/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 22 de setembro de 2020, a qual dispõe sobre o Regulamento de Estágio da Educação Profissional de Técnica de Nível Médio;
- a Nota Técnica Conjunta 05/2020 do Ministério Público do Trabalho (MPT) e da Procuradoria Geral do Trabalho (PGT).

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer orientações gerais acerca do Estágio Supervisionado curricular obrigatório dos cursos Técnicos de nível médio (Integrados e Subsequentes), enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública decorrente do Novo Coronavírus (Sars-CoV-2), no âmbito do Instituto Federal Baiano - *Campus* Governador Mangabeira.

Art. 2º Conforme Nota Técnica Conjunta do Ministério Público do Trabalho (MPT) e da Procuradoria Geral do Trabalho (PGT) Nº 05/2020 e Resolução 90/2020-OS CONSUP/IF Baiano, de 28 de outubro de 2020, fica proibida a realização de prática de estágio supervisionado presencial para estudantes menores de 18 (dezoito) anos.

Art. 3º Em se tratando de estudantes com 18 anos ou mais, objetivando a precípua preservação da saúde, fica decidido que a realização do estágio obrigatório presencial ocorra somente quando houver assinado o **Termo de Ciência e Compromisso (ANEXO I - A)** pela Instituição que sediar o Estágio; e a **Autodeclaração (ANEXO I - B)** pelo (a) estagiário (a).

Art. 4º As atividades de orientação de estágio obrigatório devem ser mantidas de maneira não presencial exclusivamente enquanto perdurar o período de excepcionalidade da pandemia, mediadas pelos recursos elencados na Resolução 90/2020.

I. O professor(a) Orientador(a) tem autonomia para avaliar objetivamente a utilidade e a razoabilidade da realização de Banca Examinadora, quando prevista no PPC, dispensando-a sempre que as condições pedagógicas sejam favoráveis, nos termos do Art. 34, da Resolução CONSUP 90/20, pois atualmente ela não é obrigatória;

II. O professor(a) Orientador(a) - tão logo conclua a correção do Relatório de Atividades do seu orientando - deve enviar o referido documento (com a menção APROVADO e com a NOTA) diretamente para o NURI-GM (por e-mail e mesmo sem a assinatura do(a) discente), procedimento analógico àquele preconizado pelo Art. 34, § 2º, da Resolução CONSUP 90/20.

II – ALTERNATIVAS AO ESTÁGIO CURRICULAR

Art. 5º O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO poderá ser substituído por outras modalidades de prática profissional (conforme artigos 6 e 7).

Art. 6º Para os cursos Técnicos de nível médio, nas modalidades integrado e subsequente, serão contabilizadas como carga horária de Estágio obrigatório as seguintes atividades:

I - Participação em projetos de Pesquisa (com ou sem fomento), desde que relacionados à área de formação (Agropecuária, Agroindústria, Informática, Cozinha, TMSI e Alimentos). Poderão ser aproveitados até 100% da carga horária proporcional à carga horária desenvolvida e mediante comprovação;

II- Participação em projetos de Extensão (com ou sem fomento), desde que relacionados à área de formação (Agropecuária, Agroindústria, Cozinha, Alimentos, Informática e TMSI). Poderão ser aproveitados até 100% da carga horária proporcional à carga horária desenvolvida e mediante comprovação;

III- Participação em projetos de Ensino (com ou sem fomento), desde que relacionados à área de formação (Agropecuária, Agroindústria, Cozinha, Alimentos, Informática e TMSI). Poderão ser aproveitados até 100% da carga horária proporcional à carga horária desenvolvida e mediante comprovação;

IV - Participação em Monitoria (bolsista ou voluntário), desde que relacionados à área de formação (Agropecuária, Agroindústria, Cozinha, Alimentos, Informática e TMSI). Poderão ser aproveitados até 100% da carga horária proporcional à carga horária desenvolvida e mediante comprovação;

V - Revisão de Literatura a partir de textos relacionados à área de formação (Agropecuária, Agroindústria, Informática, Cozinha, TMSI e Alimentos) para os alunos que já cumpriram, no mínimo, 70% da carga horário total do Estágio supervisionado, dando equivalência à carga horária total. A Revisão de Literatura deve ser orientada por um servidor do *Campus*;

VI - Outras atividades conforme artigo 7º.

Art. 7º Para os alunos que não realizaram nenhuma atividade de Estágio supervisionado, serão computadas como carga horária as seguintes atividades:

I - Publicação de textos em Revistas Científicas, livros impressos e e-books, desde que relacionados à área de formação;

II- Textos aceitos para publicação em Revistas Científicas, livros impressos e e-books, desde que relacionados à área de formação e com apresentação da Carta de aceite definitiva;

III - Produção de cartilhas (com ISSN) relacionadas à área de formação;

IV - Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação (Seminários, Semanas, Fóruns, Simpósios, Congressos, etc.);

V - Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação como monitor;

VI - Participação em eventos científicos relacionados à área como autor (banner, comunicação oral, palestra, mesa redonda, etc.);

VII - Publicação de resumos ou textos relacionados à área de formação em anais de eventos científicos;

VIII - Participação em cursos (presenciais ou online) relacionados à área de formação.

IX – Experiências profissionais anteriores diretamente proporcional à carga horária do curso. Participação em projeto de pesquisa ou extensão.

§1º Todas essas atividades constantes deverão ser acompanhadas/orientadas por professores da área de formação do discente, e devidamente convalidadas pelos Conselhos de Curso.

§2º As atividades constantes deste artigo devem ser comprovadas mediante documentos válidos (certificados, atestados e/ou declarações). Serão válidos apenas aqueles realizados pelo aluno a partir do momento em que iniciou o ensino Integrado/Subsequente no IF Baiano (Campus Governador Mangabeira), podendo ser validados documentos de alunos transferidos de outros Campi desta Instituição.

§3º A área de formação de que tratam os incisos deste artigo são Agropecuária, Agroindústria, Alimentos, Cozinha, Informática e TMSI, correspondendo aos cursos oferecidos neste Campus.

Art. 8º Para contabilização da carga horária das atividades constantes no Artº 7º, serão adotados os seguintes critérios:

| Item | Atividade | Carga Horária atribuída (Subsequente/Integrado) | Quantidade Máxima |
|------|-----------|--|----------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|---|---------|----|
| 01 | I - Publicação de textos em Revistas Científicas, livros impressos e e-books, desde que relacionados à área de formação; | 150/200 | 01 |
| 02 | II – Textos aceitos para publicação em Revistas Científicas, livros impressos e e-books, desde que relacionados à área de formação e com apresentação da Carta de aceite definitiva; | 150/200 | 01 |
| 03 | III - Produção de Cartilhas (com ISSN) relacionadas à área de formação; | 120/160 | 01 |
| 04 | IV – Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação (Seminários, Semanas, Fóruns, Simpósios, Congressos, etc.). O evento dever ter mínimo de duas horas, podendo ser presencial ou online; | 10/15 | 10 |
| 05 | V - Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação como monitor; | 50/70 | 02 |
| 06 | VI - Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação como autor (banner, comunicação oral, palestra, mesa redonda, etc.); | 40/60 | 03 |
| 07 | VII - Participação de resumos ou textos relacionados à área de formação em anais de eventos científicos; | 50/70 | 03 |
| 08 | VIII – Participação em cursos (presenciais ou online) relacionados à área de formação diretamente proporcional à carga horária do curso. | 150/200 | |
| 09 | IX – Experiências profissionais anteriores diretamente proporcional à carga horária do curso. Participação em projeto de pesquisa ou extensão. | 150/240 | |

Art. 9 Fica estabelecido como equivalente ao Relatório Final de Estágio os seguintes documentos:

I - Artigos e Relatórios escritos pelos discentes no contexto de Projetos de Pesquisa, Extensão e Ensino, desde que abordem a relação entre o trabalho desenvolvido e a sua contribuição para a formação profissional do referido discente seja explicitada e a **Avaliação de Relatório de Estágio (Anexo IV)**;

II- Para os demais casos será necessário a escrita pelo discente de um **Memorial (ANEXO II)** relacionando as atividades desenvolvidas por ele e como estas agregam experiência e conhecimento à sua atividade profissional e a **Avaliação de Relatório de Estágio (Anexo IV)**.

Art. 10. Os casos omissos serão avaliados pelas Coordenações de Curso e pelo NURI, com o apoio dos Conselhos dos cursos;

Art. 11. O fluxo da documentação deve seguir a seguinte ordem:

I – O estudante, sob a supervisão do orientador de estágio, deve organizar a documentação comprobatória das atividades equivalentes ao estágio supervisionado;

II – O orientador deve preencher o **Barema de Estágio (ANEXO III)** e a **Avaliação de Relatório de Estágio (Anexo IV)** e encaminha para o Coordenador do Curso como processo via SUAP;

III– O Coordenador do curso encaminha o memorial e os certificados do discente para convalidação junto ao Conselho de Curso, após a atribuição da nota pelo professor orientador (que deverá ser 0 a 10, sendo 3 peso qualitativo e 7 quantitativo), que em seguida encaminha à SRA, para fins de registro acadêmico.

IV – A SRA registra no histórico do aluno e comunica o fato ao professor orientador;

V – O professor orientador comunica ao aluno - por e-mail - sua aprovação no componente curricular Prática Profissional, e, no mesmo e-mail, envia para o(a) discente o procedimento para a outorga de grau previsto na Portaria Normativa 3/2021 - RET-GAB/RET/IFBAIANO.

Artigo 12. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

ANEXO I - A

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO

Declaramos, para os devidos fins que, na condição de INSTITUIÇÃO CONCEDENTE de estágio: ter ciência da existência de pandemia declarada pela OMS (Organização Mundial de Saúde), da situação de emergência de saúde pública decorrente do Novo coronavírus (COVID-19); ter conhecimento sobre e se comprometer na adoção das medidas de prevenção e cuidados necessários para evitar o contágio do Novo coronavírus (COVID-19) e de outras doenças contagiosas nos ambientes de realização do estágio; estar de acordo com a execução da atividade de estágio não obrigatório pelo(a) estudante _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, Campus Governador Mangabeira sob a matrícula nº _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____, prezando por suas segurança durante as atividades de estágio.

Local: _____, ____ de _____ de 2022.

Responsável pela instituição concedente

(Carimbo e assinatura)

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

ANEXO I - B

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF: _____, discente regularmente matriculada no curso _____, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, Campus Governador Mangabeira (BA), sob a matrícula nº _____, declaro, para os devidos fins: ter ciência da existência de pandemia declarada pela OMS (Organização Mundial de Saúde), da situação de emergência de saúde pública decorrente do Novo coronavírus (COVID-19) e dos riscos de executar a atividade de estágio não obrigatório nesse momento; ter conhecimento sobre e me comprometer na adoção das medidas de prevenção e cuidados necessários para evitar o contágio do Novo coronavírus (COVID-19) e de outras doenças contagiosas nos ambientes de realização do estágio; ter plenas condições de saúde, físicas e mentais de exercer as atividades de estágio, não me incluo no grupo de risco para COVID19(*), nem coabito com pessoas em situação de maior vulnerabilidade, motivo pelo qual manifesto a minha opção de iniciar as minhas atividades de estágio no período de ____/____/____ a ____/____/____.

Local: _____, ____ de _____ de 2022.

Discente

- São consideradas condições clínicas de risco para desenvolvimento de complicações da COVID-19: cardiopatias graves ou descompensadas (insuficiência cardíaca, infartados, revascularizados, portadores de arritmias, hipertensão arterial sistêmica descompensada); pneumopatias graves ou descompensadas (dependentes de oxigênio, portadores de asma moderada/grave, Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica - DPOC); imunodeprimidos; doentes renais crônicos em estágio avançado (graus 3, 4 e 5); diabéticos, conforme juízo clínico, e gestantes de alto risco.

ANEXO II

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL DESCRITIVO DO ESTÁGIO CURRICULAR

O memorial é um gênero textual narrativo-descritivo, cujo objetivo é relatar fatos da memória e das experiências vivenciadas; é uma forma de registro de emoções, descobertas e sucessos que marcam a trajetória da construção da identidade; é também uma forma de marcar o percurso acadêmico e/ou profissional de quem o produz.

Portanto, o **Memorial Descritivo do Estágio Curricular** deve ser um texto narrativo em 1ª pessoa do singular, que apresente todas as atividades equivalentes ao Estágio Curricular que foram desenvolvidas, conforme o Art. 8º deste documento, de forma associada aos conhecimentos técnicos e à experiência adquirida.

Do ponto de vista formal, deve-se observar:

- i. a ordem em que as atividades são relatadas – deve-se definir um critério único para essa organização; sugerimos a cronologia;
- ii. a clareza na veiculação das informações – deve-se indicar de forma detalhada a atividade, a carga horária, a modalidade (presencial ou online), a instituição promotora e outras informações relevantes;
- iii. a concisão no conteúdo – deve-se apresentar uma síntese de cada atividade (tema, objetivos, metodologia...), bem como uma apreciação crítica de cada atividade, apontando, por exemplo, possíveis problemáticas ou desafios encontrados;
- iv. a objetividade na redação – deve-se evitar períodos longos ou sequências muito grandes de orações encaixadas;
- v. a relevância e a fidedignidade dos dados – as informações relatadas devem ser verdadeiras; além disso, deve-se expressar como cada atividade contribuiu para formação técnica e quais foram as experiências adquiridas.

Referências:

ARCOVERDE, Maria Divanira de Lima; ARCOVERDE, Rossana Delmar de Lima. Leitura, interpretação e produção textual.

CampinaGrande; Natal: UEPB/UFRN, 2007. Disponível em:

<https://www.ead.uepb.edu.br/ava/arquivos/cursos/geografia/leitura_interpretacao_e_producao_de_textos/Le_PT_A15_J_1_.pdf>.

ORIENTAÇÕES PARA produção do memorial de atividades acadêmico-científico-culturais – ACCs-. Universidade Federal de Santa Catarina. Disponível em:

<<https://uab.ufsc.br/portugues/files/2012/05/ACC-EaD.pdf>>.

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

ANEXO III

FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO PARA EQUIPARAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO A OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

| | |
|---------------------|--|
| Nome completo | |
| Número de matrícula | |
| Curso | |
| E-mail | |
| Nome do orientador | |

| Atividade | Carga Horária atribuída (Subsequente/Integrado) | Quantidade Máxima | Horas Obtidas |
|---|--|----------------------|------------------|
| I - Publicação de textos em Revistas Científicas, livros impressos e e-books, desde que relacionados à área de formação; | 150/200 | 1 | |
| II – Textos aceitos para publicação em Revistas Científicas, livros impressos e ebooks, desde que relacionados à área de formação e com apresentação da Carta de aceite definitiva; | 150/200 | 1 | |
| III - Produção de Cartilhas (com ISSN) relacionadas à área de formação; | 120/160 | 1 | |
| IV – Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação (Seminários, Semanas, Fóruns, Simpósios, Congressos, etc.). O evento dever ter mínimo de duas horas, podendo ser presencial ou online; | 10/15 | 10 | |
| V - Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação como monitor; | 50/70 | 2 | |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| VI - Participação em eventos acadêmicos e/ou científicos relacionados à área de formação como autor (banner, comunicação oral, palestra, mesa redonda, etc.); | 40/60 | 3 | |
| VII - Participação de resumos ou textos relacionados à área de formação em anais de eventos científicos; | 50/70 | 3 | |
| VIII – Participação em cursos (presenciais ou online) relacionados à área de formação | Diretamente proporcional à carga horária do curso. | 150/200 | |
| IX – Experiências profissionais anteriores | Diretamente proporcional à carga horária do curso. | 150/200 | |
| Somatório total das horas | | | |
| Parecer Final – espaço reservado ao Núcleo de Assessoria Pedagógico (NAP) | | | |

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO – ANEXO IV

ALUNO (A) ESTAGIÁRIO (A)

Nome: CPF:

Data Nascimento: Matrícula :

E-mail: Telefone:

Curso:

PLANO DE ATIVIDADES

PERÍODO

CARGA HORÁRIA DIÁRIA

CARGA HORÁRIA SEMANAL

CARGA HORÁRIA TOTAL

PREENCHER OS ITENS QUE SE APLICAM

Companhia:

CNPJ/MF:

Contrato nº Apólice nº

Vigência:

Professor Orientador:

SIAPE:

Formação:

Declaro que o Discente Estagiário acima nomeado realizou Estágio Curricular Obrigatório sob minha orientação direta e de acordo com o Plano de Atividades pré-definido, sendo certo que o seu desempenho na elaboração do Relatório de Atividades se deu de acordo com a seguinte Avaliação do Relatório de Estágio:

| ITENS PARA AVALIAÇÃO | Nota (0 – 10) |
|---|---------------|
| Apresentou dentro dos prazos e pulados as versões do Relatório, conforme normas e modelos adotados pelo Campus. | |
| Compareceu às reuniões marcadas e discutiu academicamente suas atividades de estágio. | |
| Atendeu às orientações ou sugestões apresentadas. | |
| Pesquisou para sustentar/atualizar/alterar suas propostas de execução do plano de estágio. | |
| Cumpriu suas propostas de execução do plano de estágio. | |
| Demonstrou evolução de suas potencialidades e preparo profissional. | |
| Está preparado para futura inserção na sua área de estágio. | |
| Total: | |

PARA USO DA INSTITUIÇÃO

1- De 0,0 a 2,9 = Sem Rendimento

2- De 3,0 a 5,9 = Regular

3- De 6,0 a 8,9 = Bom

4- De 9,0 a 10,0 = Excelente

TOTAL FINAL = Total ÷ 7 =

Conceito Final Obtido Pelo Estagiário:

Local: _____-BA, ____/____/202__

PROFESSOR ORIENTADOR

(Assinatura)

Rua Waldemar Mascarenhas s/n, Portão, Governador Mangabeira / BA, CEP 44350-000

Fone: (75) 3638-2012 / 3638-2081

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 08/03/2022 09:29:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 297660

Código de Autenticação: d9e2b0384a



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 22/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 15 de março de 2022

Designa servidores para atuarem na Fiscalização do Contrato
10/2021 - EMPRESA SEGUROS SURA S.A.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 448, de 19/03/2018, publicado no DOU de 20/03/2018, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a PORTARIA 75/2021 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de setembro de 2021.

Art. 2º Designar os servidores SÍLVIO MENEZES CHAVES, Auxiliar em Administração, SIAPE 2395567, como fiscal titular e JABES ALMEIDA DOS REIS, Auxiliar em Administração, SIAPE 2187794 como substituto nos afastamentos e impedimentos do titular da função, para fiscalizar o contrato nº 10/2021, processo nº 23337.251065.2021-58, firmado entre o IF Baiano *Campus* Governador Mangabeira e a EMPRESA SEGUROS SURA S.A, CNPJ 33.065.699/0001-27, cujo objeto é a contratação de serviços de Plano Coletivo de Seguro de Acidentes Pessoais para estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Governador Mangabeira, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no processo de adesão a ata de registro de preços nº 23337.251065.2021-58.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 15/03/2022 11:30:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 301248

Código de Autenticação: d0e61a4552



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 23/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 22 de março de 2022

Designa servidores para atuarem na Fiscalização do Contrato 02/2022 - EMPRESA CLACIB COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO LTDA.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 277, de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as servidoras MÔNICA RIBEIRO PEIXOTO DO NASCIMENTO, Técnico de Laboratório-área, SIAPE 2386418, como fiscal titular e CRISTIANE OLIVEIRA COSTA, Nutricionista, SIAPE 1824520 como substituta nos afastamentos e impedimentos da titular da função, para fiscalizar o contrato nº 02/2022, processo nº 23337.250081.2022-12, firmado entre o IF Baiano *Campus* Governador Mangabeira e a EMPRESA CLACIB COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO LTDA, CNPJ 16.707.595/0001-50, cujo objeto é a contratação de empresa especializada no fornecimento de recargas de gás de cozinha para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Governador Mangabeira.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 22/03/2022 14:06:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 304609

Código de Autenticação: 2f7d3b0031



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 26/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 23 de março de 2022

Designa servidores para atuarem na Fiscalização do Contrato
01/2022 - EMPRESA EXSEG SEGURANCA PRIVADA EIRELI.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 277, de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores **THIAGO CLÉRISTON DA SILVA**, Técnico de Laboratório, SIAPE 3162314, como Fiscal Administrativo e **ALESSANDRO MARINHO SOUSA**, Técnico de Laboratório, SIAPE 3161639, como substituto nos afastamentos e impedimentos do titular da função; e os servidores **JOSIMAR SANTOS DE AVILA**, Assistente em Administração, SIAPE 1615985, como Fiscal Técnico, e **ARIVAN COUTO MERCES**, Auxiliar em Administração, SIAPE 2186357, como substituto nos afastamentos e impedimentos do titular da função, para fiscalizarem o contrato nº 01/2022, processo nº 23337.250403.2022-15, firmado entre o IF Baiano *Campus* Governador Mangabeira e a empresa EXSEG SEGURANCA PRIVADA EIRELI inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.550.729/0001-01, cujo objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de serviços terceirizados de vigilância patrimonial para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Governador Mangabeira, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 23/03/2022 10:55:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 305048

Código de Autenticação: dc366bcfbd



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 27/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 24 de março de 2022

Designa servidores para composição do Curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática Subsequente - Campus Governador Mangabeira.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 277, de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar para compor o Conselho de Curso do Curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática Subsequente os seguintes servidores: **Erinaldo Santos Oliveira (Presidente)**, Professor EBTT, SIAPE 2020247; **Leonízia de Jesus Sena de Almeida (Representante da Equipe Técnico Pedagógica)**, Pedagogo-área, SIAPE 1983681; **Anderson Marques da Silva Figueira (Docente Representante do Núcleo Comum)**, Professor EBTT, SIAPE 2020439; **Antônio César Souza dos Santos (Docente Representante do Núcleo Comum)**, Professor EBTT, SIAPE 1553063.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 24/03/2022 09:42:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 305493

Código de Autenticação: 8167030f16



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

**PORTARIA 28/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 24 de
março de 2022**

Designa servidores para composição do Curso
Técnico em Manutenção e Suporte de
Informática Subsequente - Campus Governador
Mangabeira.

**A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA** no uso das suas
atribuições delegadas pela Portaria 277, de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022, e
de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº
8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar para compor o Conselho de Curso do Curso Técnico em Manutenção e
Suporte de Informática Subsequente os seguintes servidores: **Erinaldo Santos
Oliveira (Presidente)**, Professor EBTT, SIAPE 2020247; **Leonízia de Jesus Sena de
Almeida (Representante da Equipe Técnico Pedagógica)**, Pedagogo-área, SIAPE
1983681; **Anderson Marques da Silva Figueira (Representante Docente)**, Professor
EBTT, SIAPE 2020439; **Antônio César Souza dos Santos (Representante
Docente)**, Professor EBTT, SIAPE 1553063.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 24/03/2022 15:59:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 305996

Código de Autenticação: 21af8bc89f



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 29/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 25 de março de 2022

Constitui comissão especial de licitação para operacionalização da tomada de preços 01/2022 IF Baiano - Campus Governador Mangabeira.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 448, de 19/03/2018, publicado no DOU de 20/03/2018, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a comissão especial de licitação para operacionalização da tomada de preços 01/2022 que tem como objeto a contratação de empresa especializada na execução do projeto de acessibilidade do Campus Governador Mangabeira, composta pelos seguintes membros:

| SERVIDOR (A) | CARGO | Matrícula SIAPE | FUNÇÃO NA COMISSÃO |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------|
| Fabício Souza Lobo | Economista | 3040490 | Presidente da Comissão |
| Thianne Lopes Peixoto | Arquiteto e Urbanista | 2241980 | Membro Técnico |
| Daiana Silva Mamona Nascimento | Assistente em Administração | 2034862 | Membro Administrativo |
| Sandoval Sampaio da Silva | Auxiliar de Biblioteca | 1983812 | Membro Administrativo |
| Neide Pinto dos Santos | Professor EBTT | 3034247 | Integrante Administrativo |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 25/03/2022 11:26:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 306420

Código de Autenticação: 781a37ee04



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Governador Mangabeira

PORTARIA 30/2022 - GMB-GAB/GMB-DG/RET/IFBAIANO, de 28 de março de 2022

Designa servidores para atuarem na Fiscalização do Contrato
03/2022 - EQUIPE - SERVIÇOS HUMANIZADOS EIRELLI.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria 277, de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as servidoras NEIDE PINTO DOS SANTOS, Professor EBTT, SIAPE 3034247, como fiscal titular e ROSANE CARDOSO DOS SANTOS DIAS, Professor EBTT, SIAPE 2725138 como substituta nos afastamentos e impedimentos da titular da função, para fiscalizar o contrato nº 03/2022, processo nº 23337.250355.2022-65, firmado entre o IF Baiano *Campus* Governador Mangabeira e a EQUIPE - SERVIÇOS HUMANIZADOS EIRELLI, CNPJ 13.109.093/0001-39, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de tradutor/intérprete de libras para o Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IFBAIANO), campus Governador Mangabeira, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência e consoante o disposto no Contrato.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 28/03/2022 13:50:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 307204

Código de Autenticação: 0b678d72fa



Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (Estrada Velha da Chesf), GOVERNADOR
MANGABEIRA / BA, CEP 44350-000
Fone: (75) 3638-2012



Usuário logado:
CARLOS RUBENS SILVA DEUTSCH

Órgão:
NI - Campus Governador Mangabeira

CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA (INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO)
PERÍODO DE 01/03/2022 A 31/03/2022

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

| Número da Solicitação | Nome do Proposto | Órgão Solicitante | Órgão Superior | Tipo da Viagem | Situação da Viagem | Motivo Viagem | Período | | Trecho | | | Quantidade Diárias | Diárias (R\$) | Passagens e Taxas Iniciais (R\$) | Total (R\$) |
|---|---------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------------------|------------|------------|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| | | | | | | | Início | Término | Origem | Destino | Meio de Transporte | | | | |
| 000030/22 | LIVIA TOSTA DOS SANTOS | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - A Serviço | 02/03/2022 | 03/03/2022 | Muritiba (BA) | Salvador (BA) | Rodoviário | 1,0 | 253,80 | 0,00 | 253,80 |
| | | | | | | | 03/03/2022 | 03/03/2022 | Salvador (BA) | Retorno para Muritiba (BA) | Rodoviário | 0,5 | 126,90 | 0,00 | 126,90 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 380,70 | 0,00 | 380,70 |
| Total Adicional (R\$) | | 95,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 434,06 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000031/22 | DAIANA SILVA MAMONA NASCIMENTO | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - A Serviço | 02/03/2022 | 03/03/2022 | Feira de Santana (BA) | Salvador (BA) | Rodoviário | 1,0 | 253,80 | 0,00 | 253,80 |
| | | | | | | | 03/03/2022 | 03/03/2022 | Salvador (BA) | Retorno para Feira de Santana (BA) | Rodoviário | 0,5 | 126,90 | 0,00 | 126,90 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 380,70 | 0,00 | 380,70 |
| Total Adicional (R\$) | | 95,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 434,06 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000032/22 | ELIEZER SANTANA GOMES | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - A Serviço | 03/03/2022 | 04/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Salvador (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 212,40 | 0,00 | 212,40 |
| | | | | | | | 04/03/2022 | 04/03/2022 | Salvador (BA) | Retorno para Governador Mangabeira (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 106,20 | 0,00 | 106,20 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 318,60 | 0,00 | 318,60 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 276,96 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000034/22 | ELIEZER SANTANA GOMES | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - A Serviço | 01/03/2022 | 02/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Salvador (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 212,40 | 0,00 | 212,40 |
| | | | | | | | 02/03/2022 | 02/03/2022 | Salvador (BA) | Retorno para Governador Mangabeira (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 106,20 | 0,00 | 106,20 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 318,60 | 0,00 | 318,60 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 276,96 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000047/22 | WILLY JAGUARACY VASCONCELOS RODRIGUES | NI | NI | NACIONAL | Em Planejamento | Nacional - Encontro/Seminário | 30/03/2022 | 31/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Valença (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 177,00 | 0,00 | 177,00 |
| | | | | | | | 31/03/2022 | 31/03/2022 | Valença (BA) | Retorno para Governador Mangabeira (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 88,50 | 0,00 | 88,50 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 265,50 | 0,00 | 265,50 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 223,86 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000054/22 | WILLY JAGUARACY VASCONCELOS RODRIGUES | NI | NI | NACIONAL | Em Planejamento | Nacional - A Serviço | 23/03/2022 | 23/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Catu (BA) | Veículo Oficial | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Número da Solicitação | Nome do Proposto | Órgão Solicitante | Órgão Superior | Tipo da Viagem | Situação da Viagem | Motivo Viagem | Período | | Trecho | | | Quantidade Diárias | Diárias (R\$) | Passagens e Taxas Iniciais (R\$) | Total (R\$) |
|---|--------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------------|------------|------------|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| | | | | | | | Início | Término | Origem | Destino | Meio de Transporte | | | | |
| | | | | | | | 23/03/2022 | 23/03/2022 | Catu (BA) | Retorno para Governador Mangabeira (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 88,50 | 0,00 | 88,50 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 0,5 | 88,50 | 0,00 | 88,50 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 20,82 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 67,68 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>000056/22</u> | CARLOS RUBENS SILVA DEUTSCH | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - Convocação | 21/03/2022 | 22/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Catu (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 177,00 | 0,00 | 177,00 |
| | | | | | | | 22/03/2022 | 22/03/2022 | Catu (BA) | Retorno para Muritiba (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 88,50 | 0,00 | 88,50 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 265,50 | 0,00 | 265,50 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 223,86 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>000057/22</u> | DAIANA SILVA MAMONA NASCIMENTO | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - Convocação | 21/03/2022 | 22/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Catu (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 211,50 | 0,00 | 211,50 |
| | | | | | | | 22/03/2022 | 22/03/2022 | Catu (BA) | Retorno para Feira de Santana (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 105,75 | 0,00 | 105,75 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 317,25 | 0,00 | 317,25 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 275,61 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>000058/22</u> | LIVIA TOSTA DOS SANTOS | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - Convocação | 21/03/2022 | 22/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Catu (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 211,50 | 0,00 | 211,50 |
| | | | | | | | 22/03/2022 | 22/03/2022 | Catu (BA) | Retorno para Muritiba (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 105,75 | 0,00 | 105,75 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 317,25 | 0,00 | 317,25 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 275,61 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>000059/22</u> | SANDOVAL SAMPAIO DA SILVA | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - Convocação | 21/03/2022 | 22/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Catu (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 177,00 | 0,00 | 177,00 |
| | | | | | | | 22/03/2022 | 22/03/2022 | Catu (BA) | Retorno para Governador Mangabeira (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 88,50 | 0,00 | 88,50 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 265,50 | 0,00 | 265,50 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 223,86 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>000060/22</u> | ELIEZER SANTANA GOMES | NI | NI | NACIONAL | Concluída | Nacional - A Serviço | 21/03/2022 | 22/03/2022 | Governador Mangabeira (BA) | Catu (BA) | Veículo Oficial | 1,0 | 177,00 | 0,00 | 177,00 |
| | | | | | | | 22/03/2022 | 22/03/2022 | Catu (BA) | Retorno para Governador Mangabeira (BA) | Veículo Oficial | 0,5 | 88,50 | 0,00 | 88,50 |
| Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Sub-Total | | | | | | | | | | | | 1,5 | 265,50 | 0,00 | 265,50 |
| Total Adicional (R\$) | | 0,00 | Descontos (R\$) | | 41,64 | Restituição (R\$) | | 0,00 | Reembolso (R\$) | | 0,00 | Total da Viagem (R\$) | | | 223,86 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sub-Total Geral | | | | | | | | | | | | 15,5 | 3.183,60 | 0,00 | 3.183,60 |
| Total (R\$) | | | | | | | | | | | | | | 2.936,38 | |

Empenhos Março / 2022

| | | | | | | | |
|--------------|------------|---|--------------------|-------------------------------|---|---------------|----------------------|
| 2022NE000006 | 04/03/2022 | CLACIB COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO D | 16.707.595/0001-5 | DISPENSA | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE RECARGAS DE GÁS GLP, 13 KG, SOB REGIME DE COMODATO | R\$ 11.000,00 | 23337.250081/2022-12 |
| 2022NE000007 | 07/03/2022 | INST. FED. BAIANO - CAMPUS GOV. MANGABEIRA | 10.724.903/0011-40 | NÃO SE APLICA | COBERTURA DE DESPESAS COM DIÁRIAS NO PAÍS PARA SERVIDORES DO CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA. | R\$ 2.000,00 | 23337.250259.2022-17 |
| 2022NE000007 | 16/03/2022 | INST. FED. BAIANO - CAMPUS GOV. MANGABEIRA | 10.724.903/0011-40 | NÃO SE APLICA | REFORÇO DE EMPENHO DE COBERTURA DE DESPESAS COM DIÁRIAS NO PAÍS PARA SERVIDORES DO CAMPUS GOV. MANGABEIRA. | R\$ 5.000,00 | 23337.250259.2022-17 |
| 2022NE000007 | 30/03/2022 | INST. FED. BAIANO - CAMPUS GOV. MANGABEIRA | 10.724.903/0011-40 | NÃO SE APLICA | REFORÇO DE EMPENHO DE COBERTURA DE DESPESAS COM DIÁRIAS NO PAÍS PARA SERVIDORES DO CAMPUS GOV. MANGABEIRA. | R\$ 4.000,00 | 23337.250259.2022-17 |
| 2022NE000008 | 07/03/2022 | COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA | 15.139.629/0001-94 | DISPENSA | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA | R\$ 12.343,77 | 23337.250224/2022-88 |
| 2022NE000008 | 30/03/2022 | COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA | 15.139.629/0001-94 | DISPENSA | REFORÇO DE EMPENHO PARA FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA | R\$ 15.000,00 | 23337.250224/2022-88 |
| 2022NE000009 | 15/03/2022 | INST. FED. BAIANO - CAMPUS GOV. MANGABEIRA | 10.724.903/0011-40 | NÃO SE APLICA | AUXÍLIOS DOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, PARA OS AUXÍLIOS TRANSPORTE, UNIFORME E MATERIAL ACADÊMICO DO PAISE, EDITAL 20/2021. | R\$ 11.330,00 | 23337.250379.2022-14 |
| 2022NE000010 | 16/03/2022 | EXSEG SEGURANCA PRIVADA EIRELI | 21.550.729/0001-01 | PREGÃO 05/2021 DA UASG 154581 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA | R\$ 32.762,00 | 23337.250403.2022-15 |
| 2022NE000011 | 17/03/2022 | EQUIPE - SERVICOS HUMANIZADOS EIRELI | 13.109.093/0001-39 | PREGÃO 12/2021 DA UASG 154580 | ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRADUTOR/ INTÉRPRETE DE LIBRAS PARA O CAMPUS GOV. MANGABEIRA | R\$ 67.570,00 | 23337.250355/2022-65 |
| 2022NE000012 | 17/03/2022 | WILSON ROCHA DA SILVA 00080817513 | 27.212.979/0001-18 | DISPENSA DE LICITAÇÃO 5/2022 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NOS BEBEDOUROS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DO CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA | R\$ 5.643,70 | 23337.250420.2022-52 |
| 2022NE000013 | 23/03/2022 | BASPRIX COMERCIO E SERVICOS EIRELI | 10.698.323/0001-54 | PREGÃO | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA E BIOLOGIA | R\$ 554,50 | 23337.250461.2022-49 |
| 2022NE000014 | 24/03/2022 | INST. FED. BAIANO - CAMPUS GOV. MANGABEIRA | 10.724.903/0011-40 | NÃO SE APLICA | PAGAMENTO DE TRÊS PARCELAS DO AUXÍLIO DIGITAL EM ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS AOS ESTUDANTES DOS CURSOS INTEGRADOS E EAD QUE PERMANECEM COM ATIVIDADES REMOTAS, CONFORME EDITAL Nº19/2021. | R\$ 17.355,00 | 23337.250389.2022-50 |
| 2022NE000015 | 28/03/2022 | RAFAEL PARREIRA GOIS EIRELI | 11.804.441/0001-61 | NÃO SE APLICA | PAGAMENTO SUPLEMENTAR DEVIDO AOS JUROS E MULTA DO ISSQN. | R\$ 148,84 | 23337.250237.2022-57 |
| 2022NE000015 | 25/03/2022 | RAFAEL PARREIRA GOIS EIRELI | 11.804.441/0001-62 | NÃO SE APLICA | REFORÇO DE EMPENHO PARA PAGAMENTO SUPLEMENTAR DEVIDO AOS JUROS E MULTA DO ISSQN. | R\$ 4.961,25 | 23337.250237.2022-57 |
| 2022NE000016 | 28/03/2022 | BUTARELLO ENGENHARIA EIRELI | 18.899.725/0001-29 | NÃO SE APLICA | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL NA QUADRA DO CAMPUS GOV MANGABEIRA | R\$ 19.034,36 | 23337.250489.2022-86 |
| 2022NE000017 | 28/03/2022 | MUNICIPIO DE GOVERNADOR MANGABEIRA | 13.828.496/0001-38 | NÃO SE APLICA | PAGAMENTO DE JUROS E MULTAS DE ISS | R\$ 357,59 | 23337.250237.2022-57 |