

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.2					
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR					
Nome:					
Angelo Gallotti Prazeres					
Campus:					
Governador Mangabeira					
Curso:					
Integrado/Subsequente					
Matrícula SIAPE:	Fone:	Email:			
1799651	75991990989	angelo.gallotti@ifbaiano.edu.br			
Tipo de vínculo:					
(x) efetivo () substituto	() temporário ou co	olaboração técnica			
Regime de trabalho: (x) 40h D.	.E. () 40h () 20h				

	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE				
Atividades de Ensino					
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9°)	10		
		Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	01		
1.1	Atividades de	Preparação e/ou adaptação de aulas	02		
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	01		
	Ensino	Registro acadêmico	02		
		Demais atividades relacionadas	01		
		Atendimento ao(à) estudante	01		
		Orientação de estágios	01		
1.2		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	01		
	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto			
		Participação em grupo de estudos	01		
		Demais atividades relacionadas	01		
		Programa de monitoria			
	Programas e	Programa de nivelamento			
1.3	Projetos de	Programa de tutoria acadêmica			
	Ensino	Projetos temáticos integrados ao ensino	01		

		Demais atividades relacionadas	01
		Reuniões de planejamento	01
1.4		Reuniões de colegiado	
	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de coordenação	
	Pedagogicas	Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	01
2	Atividades de Pesquisa		
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		01
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		01
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		01
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		01
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em	comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		01
3		Atividades de Extensão	
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		01
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		02
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		01
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4		Cargo	C.H.

4.1	Diretoria Acadêmica		
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento		
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo		
4.4	Coordenação de Ensino		
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis		
4.6	Coordenação de Curso		
4.7	Coordenação de Extensão		
4.8	Coordenação de Pesquisa		
5	Representação Institucional	C.H.	
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de	01	
	reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos		
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social		
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	01	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns		
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
5.6	Participação em comissões de licitação		
5.7	Fiscalização de contrato		
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus		
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	01	

Documento assinado eletronicamente por:

- Jocemara Nascimento dos Santos, COORDENADOR(A) FG1 GMB-CGE, em 23/07/2023 18:34:52.
- Angelo Gallotti Prazeres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/07/2023 15:06:32.
- Ariomar da Luz Oliveira, COORDENADOR(A) FG2 GMB-CE, em 21/07/2023 14:37:14.
- Daniela Garcia Silveira, COORDENADOR(A) FG2 GMB-COPES, em 21/07/2023 10:59:42.
- Cristiane Santos de Jesus, DIRETOR(A) CD4 GMB-DDE, em 21/07/2023 09:17:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

 Código
 452047

 Verificador:
 54a6fb54ce

Código de Autenticação:

