



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Jacqueline Araujo Castro		
Campus: Governador Mangabeira		
Curso: Professora dos cursos Integrados		
Matrícula SIAPE: 1035364	Fone: (73) 988179303	Email: jacqueline.castro@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	10
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	01
		Preparação e/ou adaptação de aulas	02
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	01
		Registro acadêmico	02
		Demais atividades relacionadas	01
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	03
		Orientação de estágios	00
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	01
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	00
		Participação em grupo de estudos	00
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Demais atividades relacionadas	01
		Programa de monitoria	00
		Programa de nivelamento	00
		Programa de tutoria acadêmica	00
		Projetos temáticos integrados ao ensino	01

		Demais atividades relacionadas	01
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01
		Reuniões de colegiado	00
		Reuniões de coordenação	00
		Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	01
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		01
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		01
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		02
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		01
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		00
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		00
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		00
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		00
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		00
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		00
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		01
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		00
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		01
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		00
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		01
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		00
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		01
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		00
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		01
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		00
4	Cargo		C.H.

4.1	Diretoria Acadêmica	00
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	00
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	00
4.4	Coordenação de Ensino	00
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	00
4.6	Coordenação de Curso	00
4.7	Coordenação de Extensão	00
4.8	Coordenação de Pesquisa	00
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	00
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	00
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	01
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	00
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	00
5.6	Participação em comissões de licitação	00
5.7	Fiscalização de contrato	00
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	01
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	01

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jocemara Nascimento dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - GMB-CGE**, em 28/07/2023 08:51:13.
- **Cristiane Santos de Jesus, DIRETOR(A) - CD4 - GMB-DDE**, em 26/07/2023 15:23:43.
- **Daniela Garcia Silveira, COORDENADOR(A) - FG2 - GMB-COPES**, em 26/07/2023 13:16:52.
- **Ariomar da Luz Oliveira, COORDENADOR(A) - FG2 - GMB-CE**, em 26/07/2023 12:43:36.
- **Jacqueline Araujo Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/07/2023 12:30:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 452650
Verificador: c4406dd13f
Código de Autenticação:

