



Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF

Recibo de Solicitação de Serviços e Entrega de Documentos

CNPJ/CPF:	Razão Social / Nome:
-----------	----------------------

O Fornecedor acima identificado solicitou o(s) seguinte(s) serviço(s):

<input type="checkbox"/> I- Credenciamento	<input type="checkbox"/> IV- Regularidade Fiscal Estadual e Municipal
<input type="checkbox"/> II- Habilitação Jurídica	<input type="checkbox"/> V- Qualificação Técnica
<input type="checkbox"/> III- Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista	<input type="checkbox"/> VI- Qualificação Econômico-Financeira
<input type="checkbox"/> Cadastramento	
<input type="checkbox"/> Alteração de Dados Cadastrais	
<input type="checkbox"/> Transferência de Unidade Cadastradora	
<input type="checkbox"/> Representante	
<input type="checkbox"/> Atualização de Documentos Cadastrais	
<input type="checkbox"/> Outros. Indicar _____	

O Fornecedor acima identificado entregou a seguinte documentação

Pessoa Física
<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade
<input type="checkbox"/> CPF- Cadastro de Pessoa Física
<input type="checkbox"/> Comprovante de endereço
<input type="checkbox"/> Receita Federal / PGFN
<input type="checkbox"/> Registro no(s) Conselho(s) de Classe / Fiscalizadora
<input type="checkbox"/> Certificação Técnica
<input type="checkbox"/> CPF do Cônjuge ou Companheiro
<input type="checkbox"/> RG do Cônjuge ou Companheiro
<input type="checkbox"/> Declaração de Estado Civil ou Certidão
<input type="checkbox"/> Outros. Indicar: _____

Pessoa Jurídica

<input type="checkbox"/> CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;		
<input type="checkbox"/> RG: (<i>marque com um X</i>);		
<input type="checkbox"/> dirigentes(s)	<input type="checkbox"/> sócio(s)	<input type="checkbox"/> representante(s) comercial(s)

CPF: (*marque com um X*);
 dirigentes(s) sócio(s) representante(s) comercial(s)

CPF Cônjuge/Companheiro(a): (*marque com um X*);
 dirigentes(s) sócio(s) representante(s) comercial(s)

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor; devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou utilidade pública;

Registro ou certificação de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;

Decreto de autorização, no caso de empresa estrangeira ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Procuração para representar a empresa;

CPF do responsável;

Cédula de identidade do responsável;

Certidão Receita Federal / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN;

Certidão Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

Certidão Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Certidão Fazenda Estadual;

Certidão Fazenda Municipal;

Balanço Patrimonial / Demonstrativo de Resultados;

Falência / Concordata / Execução Patrimonial;

Registro no(s) Conselho(s) de Classe / Fiscalizadora;

Certificação Técnica;

Declaração de Estado Civil ou Certidão

Outros. Indicar _____

Responsável pelo Recebimento

Nome: _____ CPF: _____

Mat. SIAPE _____ Local/Data: _____, ___/___/___ Hora: ___:

Telefone/Fax: _____ Código UASG: _____

Assinatura: