



PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS

DADOS DO PROPOSTO

Nome:	CPF:	
SERVIDOR ()	SERVIDOR CONVIDADO ()	COLABORADOR EVENTUAL ()
CARGO/FUNÇÃO:		
UNIDADE/CAMPUS DE LOTAÇÃO:		MATRÍCULA SIAPE:
TELEFONE:	E-MAIL:	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
DATA:	ASSINATURA	

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE SOLICITAÇÃO:
DIÁRIAS () PASSAGENS () DIÁRIAS E PASSAGENS ()

DIA/MÊS	TURNO*	ORIGEM		MEIO DE TRANSPORTE	DESTINO	
		DE	PARA		DIA/MÊS	TURNO*
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()

* O horário, neste caso, refere-se ao turno (manhã, tarde ou noite). Para requisições com passagens aéreas, o turno selecionado pelo proposto será o turno do voo escolhido pelo solicitante de passagem.

EVENTO *

HORÁRIO PREVISTO PARA O INÍCIO DO EVENTO:

Descrição das Atividades:

* Anexar documento de convocação, programação do evento ou outro que comprove a necessidade de deslocamento do proposto.

JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO COM PRAZO INFERIOR A DEZ DIAS:

JUSTIFICATIVA PARA A VIAGEM SEXTA-FEIRA, FINAL DE SEMANA OU FERIADO:

AUTORIZAÇÕES

DE ACORDO: ____ / ____ / ____

DE ACORDO: ____ / ____ / ____

CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

CARIMBO E ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS

OBS.: ESTA PROPOSTA SÓ SERÁ ADMITIDA PELO SOLICITANTE DE VIAGEM SE ENCAMINHADA COM ASSINATURAS ORIGINAIS DO PROPOSTO, DA CHEFIA IMEDIATA E DO ORDENADOR DE DESPESAS.