



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

**ANEXO I
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS
DADOS DO PROPOSTO**

NOME:	CPF:	
SERVIDOR(A) ()	SERVIDOR(A) CONVIDADO(A) ()	COLABORADOR(A) EVENTUAL ()
CARGO/FUNÇÃO:		
UNIDADE/CAMPUS DE LOTAÇÃO:		MATRÍCULA SIAPE:
TELEFONE:	E-MAIL:	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
DATA: ASSINATURA		

DADOS DA VIAGEM:

TIPO DE SOLICITAÇÃO:
DIÁRIAS () PASSAGENS () DIÁRIAS E PASSAGENS ()

DIA/MÊS	TURNO*	ORIGEM		MEIO DE TRANSPORTE	DESTINO	
		DE	PARA		DIA/MÊS	TURNO*
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()

* O horário, neste caso, refere-se ao turno (manhã, tarde ou noite). Para requisições com passagens aéreas, o turno selecionado pelo proposto será o turno do voo escolhido pelo solicitante de passagem.

EVENTO:

HORÁRIO PREVISTO PARA O INÍCIO DO EVENTO:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

* Anexar documento de convocação, programação do evento ou outro que comprove a necessidade de deslocamento do proposto.

JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO COM PRAZO INFERIOR A DEZ DIAS:

JUSTIFICATIVA PARA A VIAGEM SEXTA-FEIRA, FINAL DE SEMANA OU FERIADO:

AUTORIZAÇÕES:

DE ACORDO: _____ / _____ / _____ CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA	DE ACORDO: _____ / _____ / _____ CARIMBO E ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS
---	---

OBS.: ESTA PROPOSTA SÓ SERÁ ADMITIDA PELO SOLICITANTE DE VIAGEM SE ENCAMINHADA COM ASSINATURAS ORIGINAIS DO PROPOSTO, DA CHEFIA IMEDIATA E DO ORDENADOR DE DESPESAS.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

ANEXO II

BAREMA

ITEM	ATIVIDADE		PONTOS	QNTD.	PONTUAÇÃO
1	Abrangência do evento	Internacional (realizado no Brasil)	10,0		
		Nacional	8,0		
		Regional	6,0		
		Local	4,0		
2	Modalidade de apresentação	Oral	10,0		
		Pôster	5,0		
3	Projeto aprovado em editais externos (FAPESB, CNPq, Finep etc) *apresentar documentos comprobatórios		15,0 (por projeto)		
4	Projeto aprovado em editais internos (PROPES, PROEN, DGP ou PROEX) e cadastrado na Coordenação de Pesquisa e/ou Extensão do Campus. *apresentar declaração de coordenação de pesquisa e/ou extensão do		10,0 (por projeto)		
5	Titulação do candidato (a) *para fins de pontuação, serão consideradas no máximo de 2 titulações para cada modalidade	Doutorado	2,0		
		Mestrado	1,5		
		Pós-graduação	1,0		
		Graduação	0,5		
TOTAL					



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

ANEXO III

COMPROMISSO DO (A) SOLICITANTE

Eu, (**nome completo**), (**cargo**), Matrícula SIAPE (**nº**), declaro para os fins de direito, conhecer e concordar com as normas fixadas na Chamada Pública Nº 01/2017 de **XX** julho de 2017, assumindo o compromisso de dedicar-me às atividades a ele associadas, incluindo a apresentação à Coordenação Financeira e Contábil, em até 5 dias úteis após o retorno da viagem, do relatório de viagem acompanhado dos comprovantes de apresentação do trabalho e dos comprovantes originais das despesas efetuadas. Declaro ainda assumir todas as responsabilidades pelas informações aqui prestadas.

Guanambi, **XX** de julho de 2017.

(**Assinatura**)

(**Nome do servidor requerente**)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE CADASTRO DE PROJETO(S)**

Declaro que o(a) servidor(a) _____ possui os seguintes projetos cadastrados na coordenação de (Pesquisa ou Extensão) do *campus* Guanambi:

Projetos:

Guanambi, XX de julho de 2017.

(assinatura)

(nome completo do Coordenador de Pesquisa ou de Extensão ou carimbo)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

**ANEXO V
FORMULÁRIO PARA RECURSO**

À Comissão (Designada pela Portaria nº45/2017)

Referente à Chama Interna nº 01/2017.

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) do edital de apoio aos servidores com publicação de trabalho em eventos científicos, CPF nº _____, sob a matrícula SIAPE nº _____, servidor do *Campus* Guanambi, venho através deste apresentar o seguinte recurso:

1) Motivo do recurso:

2) Justificativa fundamentada:

3) Solicitação (com base na justificativa acima, apresente o que você pretende que seja reconsiderado):

Assinatura do candidato



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

ANEXO VI

RELATÓRIO DE VIAGEM

Conforme Portaria MEC nº. 403, de 23 de abril de 2009, o beneficiário de diárias e passagens deverá prestar contas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sendo obrigatória a entrega deste relatório devidamente preenchido, juntamente de documentos comprobatórios da prestação do serviço ou da participação do beneficiário nas atividades previstas e, dos canhotos dos cartões de embarque em viagens aéreas e canhotos de passagens rodoviárias.

PROPOSTO

NOME DO BENEFICIÁRIO:

CPF:

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS E APROVEITAMENTO INSTITUCIONAL:	
APROVEITAMENTO DAS AÇÕES NO INSTITUTO:	

PERÍODO DE AFASTAMENTO

/ / às horas	De:	Para:		
/ / às horas	De:	Para:		
MEIO DE TRANSPORTE/IDA:	AÉREO ()	RODOVIÁRIO ()	OFICIAL ()	PRÓPRIO ()
MEIO DE TRANSPORTE/VOLTA:	AÉREO ()	RODOVIÁRIO ()	OFICIAL ()	PRÓPRIO ()
DOCUMENTAÇÃO ANEXA	BILHETES ()	CERTIFICADO ()	OUTRO:	_____
Observação:				

ATESTO QUE A VIAGEM FOI REALIZADA CONFORME RELATÓRIO ACIMA

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO NÃO ACÚMULO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA EVENTO

Eu, (nome completo do solicitante), matrícula SIAPE nº (número de matrícula), ocupante do cargo de (cargo do servidor) *Campus Guanambi*, declaro para os devidos fins que não solicitei auxílio de agência financiadora para participar do (nome do evento científico, tecnológico, ou de extensão no país), que será realizado de (início) a (termino), em (cidade/estado).

(assinatura)

(nome completo do servidor/solicitante)

(cargo/ocupação)

(assinatura)

(nome completo do Chefe Imediato)

(carimbo)

Guanambi, dia de julho de 2017