

**PLANO DE TRABALHO PARA O PERÍODO DE GESTÃO 2018 – 2022**  
**CANDIDATO A DIRETOR GERAL – IF BAIANO**  
**CAMPUS GUANAMBI**

**GESTÃO DEMOCRÁTICA: UMA CONSTRUÇÃO COLETIVA**



**JUNTOS PODEMOS MAIS, VOTE PROFESSOR NIVALDO!**

*“Sonho que se sonha só é só um sonho que se sonha só, mas sonho que se sonha junto é realidade”*  
(Raul Seixas)

## 1. APRESENTAÇÃO

A presente proposta de trabalho visa à promoção do desenvolvimento institucional por meio da discussão democrática como instrumento principal da nossa gestão, principalmente o bem comum de todos/as os/as envolvidos/as. Assim, torna-se imprescindível valorizar os recursos humanos que dispomos no *Campus*, em especial os/as estudantes, razão principal da existência da nossa instituição, por meio de uma relação de respeito entre todos os segmentos: técnicos administrativos, docentes, discentes e terceirizados, com a atenção exigida às suas diferentes funções e especificidades.

Com o nosso Plano de Trabalho pretendemos continuar a fortalecer uma educação, profissional, científica e tecnológica de excelência através do diálogo e esforço coletivo, proporcionando aos nossos discentes uma educação pública, gratuita e de excelente qualidade, através de caminhos, sempre, democráticos com respeito à diversidade de posições e argumentos, pois “JUNTOS PODEMOS MAIS”.

No cenário atual é importante frisar que a nossa instituição vivencia um momento de contenção de gastos devido aos cortes constantes do orçamento pelo Governo Federal, mas juntos poderemos manter um crescimento representado pelo fortalecimento dos nossos cursos, priorizando a realização de ações que garantam a qualidade do ensino, tais como visitas e viagens técnicas, aulas práticas nos setores e nos laboratórios, eventos, projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como um atendimento sempre humanizado e competente.

Nesse contexto, propomos trabalhar com valores e eixos norteadores que enfatizem a história de vida e profissional de cada um, buscando sempre evidenciar a excelência acadêmica, a transparência administrativa, a valorização humana, a ética, o compromisso, o respeito e a responsabilidade social e ambiental, de forma a avançarmos cada vez mais na consolidação de uma instituição respeitada e de referência no âmbito educacional de Guanambi e região. As ações nesse sentido, perpassam pelo trabalho em conjunto com toda a comunidade acadêmica.

Considerando as reflexões acima, é necessário um perfil de Diretor Geral comprometido e responsável pelo cumprimento de metas, com habilidades como a competência técnica necessária à rotina administrativa, e, especialmente, a capacidade política e humana nas tomadas de decisões institucionais, proporcionando a participação de todos e valorizando a autonomia dos setores, de modo a realizar uma gestão democrática em favor das melhores escolhas para a *Campus* Guanambi.

## 2. PERFIL DO CANDIDATO

Nivaldo Moreira Carvalho, nasceu em 24 de maio de 1979 na cidade de Candiba/BA, filho de Agricultor e de dona de casa, é casado, pai de dois filhos, professor há cerca de 20 anos e Servidor Público Federal há 13 anos. Estudou em escolas públicas durante toda a educação básica, concluiu o Magistério em 1996 no Centro Educacional Dom José Pedro Costa em Candiba/BA, fato preponderante para a escolha da profissão que exerce até hoje. Assim se deu a primeira experiência profissional, como professor no município de Candiba, aos 17 anos de idade.

Possui Licenciatura Plena em Educação Física pela Universidade do Estado da Bahia – UNEB – *Campus XII*, Especialização em Educação Física Escolar pela Faculdade de Guanambi – FG e Mestre em Educação pelo Programa de Pós-graduação da Faculdade de Educação da Universidade de Brasília - UnB, Área de Concentração: Políticas Públicas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica.

Dentre as várias atividades desenvolvidas em sua trajetória profissional atuou na rede de ensino particular no município de Guanambi/BA e foi Tutor do PROFORMAÇÃO – Programa de Formação de Professores em Exercício – na cidade de Candiba/BA, no ano 2000 a 2002. Em 2004 ingressou na então Escola Agrotécnica Federal Antônio José Teixeira – Guanambi/BA, atual IF Baiano – *Campus Guanambi*, como Técnico Administrativo em Educação, no cargo de Assistente de Alunos. Nesse período, assumiu a Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), função que exerceu de 2005 a 2009. Em 2007, ingressou na carreira docente na mesma instituição, como professor efetivo de Educação Física, cargo que exerce até hoje.

Ao longo desse período, atuou também como representante docente em diversas Comissões Institucionais importantes, a exemplo da Comissão da Normatização da Atividade Docente. Como experiências em Gestão, esteve por dois anos como Coordenador Geral do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica (SINASEFE) – Seção Guanambi, foi Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária (2013), Coordenador de Ensino (2014 e 2015) e atuou na Diretoria Acadêmica no período de fevereiro de 2016 a outubro de 2017, numa postura política de valores e ações referendadas pela maioria dos colegas de trabalho.

Acreditamos assim que, alguns aspectos o tornam apto a concorrer ao cargo de Diretor Geral do IF Baiano – *Campus Guanambi*: Atuação em sala de aula, bem como o trabalho técnico-administrativo possibilitou conhecer os anseios e demandas dos/as estudantes; experiência na Coordenação de Ensino, compreendendo os processos de ensino-aprendizagem e a dinâmica pedagógica tão complexa da Instituição; e, por fim, o período em que permaneceu como Diretor Acadêmico que o permitiu conhecer e compreender vários procedimentos de gestão, tanto de

pessoas quanto administrativas, evidenciando o entendimento da dinâmica do *Campus* Guanambi e do IF Baiano.

A seguir as propostas de trabalho, resultantes da observação e de discussões em conjunta com toda a comunidade: Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes.

### **3. PROPOSTAS DE GESTÃO**

#### **3.1. GESTÃO DEMOCRÁTICA**

- Fortalecer o planejamento estratégico de maneira mais democrática no início de cada ano, para facilitar as rotinas administrativas e melhor utilização do orçamento com maior qualidade, eficiência e eficácia;
- Consolidar o Conselho Administrativo do *Campus* (CONAD);
- Revisar e/ou reelaborar e divulgar o Regimento Interno do *Campus*;
- Divulgar e acompanhar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Implementar a Gestão por competências, baseados em indicadores e metas sistematizadas e planejadas, estabelecendo parâmetros qualitativos e quantitativos, com o mapeamento das competências e habilidades por setores e funções; com avaliação sistemática do alcance dos objetivos;
- Sistematizar e informatizar os setores para um melhor controle social e transparência nas informações, bem como melhorar a forma de construção do Relatório de Gestão;
- Implantar sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, fomentando a economia de papel, bem como suporte para o compartilhamento, acompanhamento de documentos institucionais e de solicitações diversas, com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real;
- Criar comissões específicas de interesse da Instituição, a exemplo de comissão de acompanhamento de projetos de obras e construções, de bolsas, de pós-graduação, de parcerias para estágio e emprego, dentre outras, com o objetivo de acompanhamento das propostas de Gestão;
- Criar mecanismos de ouvidoria para o *Campus* para aproximar de forma dinâmica as demandas da comunidade acadêmica;
- Melhorar a transparência na Gestão, adotando mecanismos de publicação do orçamento e das ações desenvolvidas no *Campus* por meio da ASCOM (Site, Boletim de serviço,

informativo periódico “De olho no *Campus*” e com a disponibilização de um link com todas essas informações);

- Melhorar a estrutura do site do *Campus* e manter atualizado as informações e documentos de todos os cursos;
- Implementar o programa “Café com o Diretor”: política de discussões e debates com os/as estudantes, técnicos e docentes, com reuniões periódicas para discussão da situação e com proposições de melhorar a Gestão no *Campus*;
- Sistematizar um calendário de reuniões pedagógicas, administrativas e gerais;
- Organizar reuniões mensais envolvendo coordenadores de curso e de setores com o intuito estar constantemente planejando e avaliando as ações realizadas no *Campus*;
- Publicizar atribuições de todos os setores, cargos de direção (CDs) e funções gratificadas (FGs) e seus respectivos planos de ação;
- Criar uma representação do pesquisador institucional no *Campus* responsável pelo Censo da Educação Básica e da Educação Superior, E-MEC, ENADE, avaliação de cursos e outras demandas apresentadas pelo MEC;
- Fomentar e fortalecer as ações dos coletivos institucionais como Conselhos, Núcleos, Colegiados, Comissões, Grupos de trabalho, dentre outros;
- Estabelecer parceria e ações integradas com órgãos de segurança pública para reforçar ações preventivas aos discentes e comunidade do entorno, a fim de garantir a segurança para toda a comunidade acadêmica;
- Buscar junto à Reitoria a descentralização de procedimentos administrativos, para viabilizar maior autonomia no desenvolvimento das atividades no *Campus*.

### **3.2. GESTÃO DE PESSOAS**

- Buscar programas de Minter e Dinter em parcerias com outras instituições de ensino para capacitar os técnicos administrativos e os docentes, nas diversas áreas de conhecimento;
- Incentivar e apoiar docentes e técnicos administrativos à participação em Eventos Técnicos-Científicos, viabilizando auxílios financeiros;
- Incentivar e fomentar a política de capacitação e qualificação dos servidores (docentes e técnicos administrativos), com a oferta de cursos de curta e média duração, bem como disponibilizar as condições necessárias para participação em cursos de Pós-graduação (*Lato Sensu e Stricto Sensu*);

- Fortalecer chamada pública para capacitação dos servidores, como forma de democratizar o acesso a novos conhecimentos;
- Buscar junto a reitoria o aumento do percentual para afastamento do quadro efetivo de técnico administrativo para participação em cursos de pós-graduação;
- Apoiar a manutenção da flexibilização da jornada de trabalho dos técnicos administrativos, fortalecendo as comissões de acompanhamento da jornada de 30 horas;
- Criar um programa de acolhimento/recepção para os novos servidores;
- Elaborar manual de iniciação no serviço público com orientações sobre direitos e responsabilidades dos servidores e funcionamento da Instituição;
- Apoiar e fortalecer ações da Comissão de Promoção à saúde, visando o bem-estar dos servidores e estudantes, com sistematização e consolidação de eventos como: Semana da saúde e segurança, “Maio amarelo”, Prevenção do álcool, tabaco e outras drogas, dentre outros;
- Criar crachá e/ou carteira de identificação funcional para os servidores;
- Incentivar e apoiar técnicos administrativos e Docentes à participação no desenvolvimento em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Incentivar e proporcionar confraternizações como: dia internacional da mulher, dia do servidor público, confraternização do final de ano dos servidores, dentre outros;
- Apoiar, valorizar e aproximar a Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da comunidade Acadêmica;
- Apoiar e estruturar o Núcleo de Permanente de Pessoal Docente (NPPD);
- Apoiar as ações propostas pela Comissão Interna de Supervisão (CIS) e Comissão Permanente Pessoal Docente (CPPD).

### **3.3. ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Criar bolsas e Implantar de Editais para apoio à participação dos estudantes e servidores em Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e TCCs com orçamento do próprio *Campus*;
- Apoiar e incentivar sistematicamente os eventos de ensino, pesquisa e extensão (Congressos, Simpósios e Seminários);
- Apoiar e ampliar as políticas de Monitorias de Ensino e Tutoria Acadêmica de modo a fortalecer o processo de ensino-aprendizagem;

- Ampliar as parcerias e convênios com empresas, laticínios, frigoríficos, propriedades agropecuárias, Prefeitura, CODEVASF (Perímetro Irrigado de Ceraíma), dentre outros órgãos, para estágios e desenvolvimento de projetos integradores, pesquisa e extensão;
- Incentivar e apoiar os projetos de extensão desenvolvidos no Sertão Produtivo que atendam as demandas dos arranjos produtivos locais, em especial, a Agricultura Familiar e a Agroecologia;
- Buscar convênios e parcerias com bibliotecas de outras instituições para a ampliação de acesso a livros e referências de interesse mútuo;
- Garantir um percentual orçamentário para aquisição de livros para a ampliação do acervo bibliográfico do *Campus*;
- Criar um calendário de eventos culturais, acadêmicos e esportivos, tais como: 1) Semana Acadêmica; 2) Semana do Meio Ambiente; 3) Festa Junina; 4) Semana da Ciência e Tecnologia; 5) Encontros; 6) Dias de Campo; 7) Ciclo de palestras; 8) Jogos Interclasses, dentre outros;
- Promover sábados letivos com eventos interdisciplinares e integradores para os/as estudantes;
- Apoiar e incentivar ações que favoreçam a integração entre os cursos (Técnicos, Superiores e Pós-graduação - *Lato Sensu e Stricto Sensu*), potencializando a integração interdisciplinar;
- Fortalecer o estudo da língua estrangeira a partir de convênios com Instituições que possibilitem o Intercâmbio dos/as estudantes;
- Buscar melhorias no sistema SIGAA com adaptações às peculiaridades do *Campus*, bem como a oferta de oficinas e cursos para o uso do referido sistema;
- Realizar estudo de demanda para criação de um novo curso de licenciatura para o período noturno;
- Fortalecer as ações do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), através do apoio às atividades nas escolas, participação dos bolsistas em eventos científicos;
- Realizar estudo de demanda para criação de novos cursos de Pós-Graduação (*Lato Sensu e/ou Stricto Sensu*);
- Levantar demandas para a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC);
- Levantar demandas para oferta e fortalecimento de cursos na modalidade de Educação a Distância - EAD;
- Fortalecer e apoiar o PROEJA e realizar estudos de demandas para a proposição de criação de um novo curso que atenda aos arranjos produtivos locais;

- Fortalecer a autonomia das Coordenações de Cursos com a disponibilização de um valor anual do orçamento para realização de um planejamento específico por curso;
- Ampliar e melhorar a organização das visitas e viagens técnicas, com uma divisão equânime por Curso, com a criação de um calendário, para que o estudante saiba que naquele semestre haverá a viagem ao qual ele poderá participar;
- Reestruturar e fortalecer as Unidades Educativas de Campo com o planejamento sistemático de materiais didáticos e insumos necessários para o desenvolvimento das aulas teóricas e práticas juntamente com as Coordenações de Cursos, docentes e técnicos envolvidos;
- Manter e modernizar os setores de produção animal e vegetal, com a criação de um sistema de gestão;
- Criar uma comissão técnica para viabilização da funcionalidade contínua das Agroindústrias de Processamento de Leite, Vegetais e de Carne, por meio da regulamentação e realização de ajustes técnicos necessários;
- Buscar a auto-sustentabilidade dos setores de produção animal e vegetal por meio de parcerias com empresas públicas e privadas, para o fornecimento de matérias-primas e produtos;
- Revitalizar a hidroponia, estufa e viveiros com estrutura resistente aos ventos fortes;
- Elaborar estudo de viabilidade técnica e econômica para verificar a possibilidade de utilização da área doada pela CODEVASF;
- Incentivar as visitas de escolas ao IF Baiano – *Campus* Guanambi, objetivando uma maior integração com a comunidade e futuros alunos;
- Fortalecer a divulgação dos cursos (Técnicos, Superiores e Pós-graduação - *Lato Sensu e Stricto Sensu*) junto à comunidade como referência de ensino de qualidade na região;
- Estimular a criação de novos grupos de pesquisa com professores e técnico administrativos;
- Promover a abertura de análises laboratoriais para a sociedade, com a criação de sistema para recebimento de material;
- Apoiar a criação de Revista científica acadêmica para publicação de trabalhos internos (TCC da graduação, *Lato Sensu e Stricto Sensu*);
- Destinar recurso específico através de Edital Interno para custear traduções e taxas de publicação de artigos científicos oriundos de trabalhos desenvolvidos no *Campus* e atrelados a projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa e na Coordenação de Extensão.



### 3.4. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Elaborar manual de orientações para os discentes (por nível de ensino) com informações sobre questões didáticas e pedagógicas, estrutura organizacional, bem como direitos e deveres dos/as estudantes no *Campus*;
- Estabelecer uma efetiva comunicação com os representantes e entidades estudantis dos diversos cursos através de reuniões periódicas (líderes de turma, Diretórios Acadêmicos e Grêmio Estudantil) a fim de fortalecer a participação estudantil nas questões políticas do *Campus*;
- Fortalecer as representações estudantis, Grêmio e Diretórios Acadêmicos, com apoio e incentivo às suas ações;
- Fortalecer o acompanhamento de assistência social e psicológica permanente dos alunos para melhor compreensão humana de suas dificuldades de aprendizagem;
- Implantar e executar programa de acompanhamento de egressos para manter contato com egressos e criar bancos de informações para estreitar os laços com ex-alunos;
- Incentivar e apoiar a participação dos discentes em Eventos Técnicos-Científicos, viabilizando auxílios financeiros;
- Fortalecer e ampliar projetos esportivos, artísticos e culturais no *Campus* (Jogos Interclasses, Campeonato Intermunicipal, Copquarto, Oficinas de Teatro -TEAGRO, Festivais de dança, de música, grupo de Coral, Fanfarra, Capoeira, Lutas, Cinema na escola, Zumba, Xadrez, dentre outros);
- Apoiar a participação dos/as estudantes nos Jogos Universitários, Jogos dos Institutos Federais e em Intercâmbios esportivos diversos;
- Apoiar e ampliar as atividades de lazer com a criação de turmas de esportes em diversas modalidades esportivas (Voleibol, Handebol, Basquete, Futebol, Futsal, dentre outras);
- Reorganizar e ampliar o uso da academia de ginástica de modo a disponibilizá-la a um número maior de pessoas;
- Estruturar, incentivar e apoiar a implementação da política de Empresa Júnior no *Campus*;
- Melhorar a oferta das refeições, com um cardápio equilibrado, bem como maior qualidade e variedade de saladas e frutas, com a divulgação semanal do cardápio;
- Instalar um telefone nas residências estudantis para que os estudantes possam se comunicar com seus familiares sempre que necessário;
- Disponibilizar uma área de serviços com lavanderia nas residências estudantis;
- Disponibilizar ambiente exclusivo de estudos para as residências estudantis;

- Disponibilizar ambiente para o desenvolvimento e a prática de música e dança;
- Incentivar o desenvolvimento de ações permanentes de saúde preventiva com campanha de vacinação periódica, ofertas de cursos e/ou palestras sobre DST, uso de drogas, dentre outras ações;
- Fortalecer os programas institucionais como o Programa de Assistência e Inclusão social do Estudante (PAISE) e seus respectivos benefícios e auxílios, o programa de Assistência Integral e Saúde (PRÓ-SAÚDE), Programa de acompanhamento psicossocial e pedagógico (PROAP), Programa de incentivo à cultura, esporte e lazer (PINCEL) Programa de incentivo à participação político acadêmica (PROPAC), dentre outros.

### **3.5. POLÍTICAS DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO**

- Apoiar e fortalecer o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE);
- Apoiar e fortalecer o Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiras e Indígenas (NEABI);
- Criar e implantar a política de Tutoria de Pares, ação que visa apoiar os estudantes com necessidades específicas;
- Apoiar parcerias com NEABI, NAPNE, NAPEAPEE e outros núcleos para a promoção de ações afirmativas para os estudantes em situação de vulnerabilidade social, como: vítimas de preconceito e bullying, dentre outros;
- Propor ações juntamente com o NAPNE que favoreçam a participação efetiva de pessoas com necessidades específicas nas atividades de pesquisa e extensão;
- Ofertar cursos de capacitação para os servidores do NAPNE sobre o uso das tecnologias existentes no setor (impressora Braille, scanner, máquina Braille, dentre outras);
- Elaborar projeto de acessibilidade e buscar apoio junto aos órgãos competentes para que sejam feitas as adequações em toda a estrutura física do *Campus* conforme a norma 9050 (colocação de piso tátil, confecção de mapas táteis para as entradas de todos os pavilhões, revisão das sinalizações existentes e correções quando necessário, correções das rampas já existentes, dentre outros);
- Buscar apoio para criação do Núcleo de Estudos de Inclusão da mulher (NEIMU);

### **3.6. APOIO PEDAGÓGICO**

- Implementar encontros periódicos entre professores e Núcleo Pedagógico para fortalecer o planejamento de ensino e de projetos integradores e interdisciplinares, bem como melhorar o acompanhamento e as orientações aos docentes;
- Elaborar e promover cursos de formação docente tais como: uso das novas tecnologias, oficinas pedagógicas, cursos de média e curta duração, cursos de aperfeiçoamento, dentre outros;
- Fazer o levantamento das dificuldades de aprendizagem dos/as estudantes para a implantação de cursos específicos para os estudantes com dificuldades, de acordo com as áreas de conhecimentos identificadas;
- Incentivar e promover projetos educacionais interdisciplinares para o desenvolvimento de temas como: educação para as relações étnico-raciais, de gênero e geracionais, educação ambiental, inclusão, direitos humanos e sustentabilidade;
- Incentivar e promover projetos de intervenção pedagógica em parceria com o Núcleo Pedagógico, para acompanhar os alunos com dificuldades de aprendizagem, buscando amenizar os índices de evasão e retenção no *Campus*.

### **3.7. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS**

- Reestruturar e requalificar o refeitório com cobertura lateral, tornando-o mais agradável e harmonioso, com melhoria dos serviços e da alimentação, troca de equipamentos e reforma interna;
- Reestruturar e ampliar a Cantina com a melhoria na oferta e na diversidade de lanches (sanduíches e sucos naturais), e disponibilizar uma área coberta com mesas e cadeiras;
- Reestruturar as residências estudantis, bem como substituir e/ou adquirir móveis e eletrodomésticos (colchões, liquidificadores, armários, dentre outros);
- Construir de estacionamento na entrada do *Campus* com estrutura pré-moldada;
- Ampliar melhorias na quadra poliesportiva coberta (redes, tabela de basquete e painel eletrônico);
- Implantar um sistema automatizado para irrigação do Campo de Futebol;
- Revitalizar a pista de atletismo para aulas práticas e desenvolvimento de projetos;

- Reestruturar e melhorar o Setor Médico/odontológico com o planejamento prévio de compras de aparelhos, medicamentos, bem como disponibilizar materiais de primeiros socorros, para um maior e melhor atendimento;
- Urbanizar e arborizar a área do setor médico, lavanderia e centro de convivência;
- Adquirir stands e/ou barracas para realização de eventos em geral;
- Ampliar o número de câmeras de segurança;
- Melhorar, adquirir e promover a manutenção de equipamentos de multimídia, tais como: caixas de som, Data show, dentre outros;
- Disponibilizar espaço de convivência para servidores, com banheiro, duchas e mobílias, para utilização em intervalos intrajornada;
- Reestruturar as copas de servidores, proporcionando um ambiente mais confortável;
- Ampliar a rede wifi e o link de internet;
- Reestruturar e atualizar os laboratórios de informática, Secretaria de Registros Acadêmicos, biblioteca com a aquisição de novos computadores e outros equipamentos, tendo em vista a utilização e gerenciamento de sistemas e documentos;
- Planejar a aquisição de equipamentos e materiais de informática para uso contínuo do Núcleo de Tecnologia da Informação e demais setores;
- Disponibilizar um percentual orçamentário para aquisição de equipamentos, utensílios e reagentes para os laboratórios;
- Revitalizar o setor da Agroindústria com a aquisição de novos equipamentos e utensílios como uma nova caldeira;
- Disponibilizar sala para Coordenadores dos Cursos Técnicos de Nível Médio, para melhor atendimento da demanda, para fortalecer a identidade dos cursos, bem como proporcionar o armazenamento de documentos relativos aos cursos de Nível Médio;
- Realizar pequenas reformas estratégicas nos setores, como ampliação do auditório, dentre outros;
- Realizar pintura geral do *Campus*, tanto a parte interna quanto externa;
- Elaborar plantas baixas digitais (em AutoCAD) de todas as estruturas do *Campus*, de modo a ter acesso rápido a plantas baixas e dimensões das estruturas;
- Renovar a frota de veículos do *Campus*, visando melhorar as condições de participação dos estudantes e servidores em atividades externas de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com determinação legal vigentes à época da aquisição.

### 3.8. SUSTENTABILIDADE

- Otimizar recursos públicos de modo a promover a sustentabilidade, a exemplo da ampliação das lâmpadas de LED, troca de torneiras por modelos mais econômicas, campanhas de conscientização nas salas de aula em parceria com a Coelba e Embasa;
- Realizar campanhas para coleta seletiva do lixo e uso consciente da energia elétrica e papel;
- Adquirir novos cestos de lixo para coleta seletiva;
- Ampliar e fortalecer as práticas sustentáveis nas Unidades Educativas de Campo;
- Apoiar a Política de Gestão de Resíduos e Educação Ambiental do IF BAIANO, de forma a garantir o desenvolvimento sustentável do *Campus*;
- Buscar parcerias e recursos financeiros para ampliação do projeto de energia solar;
- Arborizar o *Campus* com essências florestais da Caatinga e melhoria dos jardins;
- Ampliar o sistema de captação de água da chuva.

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Agradecemos a todos/as, em especial aos/às colegas de trabalho e discentes que se dispuseram a colaborar na definição e construção dessa proposta de Gestão.

No entendimento que a construção coletiva desse plano de trabalho não acaba por aqui, propomos que você possa contribuir de forma dinâmica e ser um agente transformador do IF Baiano – *Campus* Guanambi. Encaminhe suas ideias, sugestões e considerações para o e-mail: [nivacba@gmail.com](mailto:nivacba@gmail.com) , e ajude-nos a fazer um *Campus* ainda melhor, pois, “**Juntos podemos mais**”.

**Nivaldo Moreira Carvalho**