

**Secretaria de Registros Acadêmicos – Instituto Federal Baiano – *Campus* Guanambi**

**REQUERIMENTO – AJUSTE DE MATRÍCULA**

Nome: \_\_\_\_\_,  
matriculado(a)                neste                estabelecimento                de                ensino,                cursando  
\_\_\_\_\_, semestre: \_\_\_\_\_,

**ANO DE INGRESSO:** \_\_\_\_\_.

**PEDIDO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA / MOTIVO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TUTOR:** \_\_\_\_\_ **Ass.:** \_\_\_\_\_  
[     ] DEFERIDO [     ] INDEFERIDO

Nestes Termos, Pede deferimento

Guanambi, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) responsável

**RESERVADO A SRA:**

Nº SIGA: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

HORA: \_\_\_\_: \_\_\_\_.

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito em qualquer *Campus* do IF Baiano que disponha do Sistema SIGA (Opção “Protocolo Trâmite”). SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.