



ANO DE INGRESSO:

---

Serviço Público Federal

MEC/SETEC

Instituto Federal de Educação, Ciéncia e Tecnologia Baiano  
Pró-Reitoria de Ensino  
Secretaria Geral de Registros Acadêmicos

## INFORMAÇÕES PARA CONFECÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO

EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA LEI N°11.892/2008, ART.2º, §3º.

A SER PREENCHIDO PELO(A) FORMANDO(A)  
OS CAMPOS DE NOMES DEVERÃO CONTER A ACENTUAÇÃO E SER PREENCHIDOS EM LETRA DE FORMA

NOME DO CURSO		CAMPUS DE OFERTA		Nº DE MATRÍCULA	
GRADUAÇÃO	<input type="radio"/> LICENCIATURA	APERFEIÇOAMENTO PÓS-GRADUAÇÃO	<input type="radio"/> ATUALIZAÇÃO	C O N C L U S Ã O	
	<input type="radio"/> BACHARELADO		<input type="radio"/> ESPECIALIZAÇÃO		
	<input type="radio"/> TECNÓLOGO		<input type="radio"/> MESTRADO		
			<input type="radio"/> DOUTORADO		
TÉCNICO		<input type="radio"/> INTEGRADO	OUTROS CURSOS DE NATUREZA PROFISSIONAL E TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO	<input type="radio"/> QUALIFICAÇÃO	SEMESTRE
		<input type="radio"/> CONCOMITANTE		<input type="radio"/> APERFEIÇOAMENTO	
		<input type="radio"/> SUBSEQUENTE			ANO
NOME					
DATA DE NASCIMENTO		SEXO	NACIONALIDADE	NATURALIDADE	
/ /		( ) MASC	( ) FEM	UF	
Nº DO CPF		Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE			ÓRGÃO EXPEDIDOR (sigla)
UF					
NOME DO PAI					
NOME DA MÃE					
TELEFONE		E-MAIL		DATA PREENCHIMENTO	
A SER PREENCHIDO PELA SRA		VIA DIPLOMA 1º[ ] 2º[ ]	CÓDIGO DO CURSO	ASSINATURA	
				ASSINATURA DO SERVIDOR	

### OBSERVAÇÃO:

NÃO SERÁ RECEBIDO O REQUERIMENTO QUE NÃO CONTIVER QUALQUER DOS DOCUMENTOS LISTADOS NO VERSO.

### DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE COMPETÊNCIA DA SRA

1. CÓPIA DA ATA DE COLAÇÃO DE GRAU, AUTENTICADA PELA SRA;
2. REGISTRO DE CONCLUSÃO NO SISTEC (PRINT PAGINA DO SISTEC);
3. HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO CONCLUÍDO;

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito pela Internet no site do Sistema SIGA (Opção "Protocolo Trâmite") site: <http://sigar.ifbaiano.edu.br/>. SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.

# DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA QUE DEVERÁ SER APRESENTADA PELO ALUNO NO ATO DO REQUERIMENTO

## ENSINO MÉDIO INTEGRADO ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL OU EQUIVALENTE(**ENSINO INTEGRADO**);
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO PÓS MÉDIO – SUBSEQUENTE ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE (**CURSO SUPERIOR e SUBSEQUENTE**);
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES / CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO SUPERIOR ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE;
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, EXPEDIDA PELO SETOR RESPONSÁVEL;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO LATO SENSU ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E DIPLOMA DE GRADUAÇÃO;
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO, EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO;
8. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## ENSINO STRICTO SENSU ORIGINAL E CÓPIA

1. CÓPIA DO REGISTRO CIVIL: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO;
3. CÓPIA DE CADASTRO DE PESSOA FÍSICA -CPF;
4. HISTÓRICO ESCOLAR E DIPLOMA DE GRADUAÇÃO;
5. TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES;
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS ESTUDANTES/CONCLUINTES DO SEXO MASCULINO, MAIORES DE 18 ANOS;
7. CÓPIA DA ATA DE DEFESA DO TCC;
8. CÓPIA DA ATA DE DEFESA DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO;
9. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO.
10. DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA EXPEDIDA PELA BIBLIOTECA;

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito pela Internet no site do Sistema SIGA (Opção "Protocolo Trâmite") site: <http://sigia.ifbaiano.edu.br/> . SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.