



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2021.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Ana Carolina Oliveira		
Campus: Guanambi		
Curso: Curso Técnico em Alimentos		
Matrícula SIAPE: 3033438	Fone: 77 988535559	Email: ana.carolina@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>		
Atividades de Ensino		C.H
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)      8
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino      4
		Preparação e/ou adaptação de aulas      4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação      4
		Registro acadêmico      2
		Demais atividades relacionadas      0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante      4
		Orientação de estágios      0
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso      2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto      0
		Participação em grupo de estudos      0
		Demais atividades relacionadas      0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria      0
		Programa de nivelamento      0
		Programa de tutoria acadêmica      4
		Projetos temáticos integrados ao ensino      0

		<b>Demais atividades relacionadas</b>	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	0
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	0
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	0
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	0
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	0
3		<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	0
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	0
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7		Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8		Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4		<b>Cargo</b>	C.H.

4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	4
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 20/07/2023 16:28:58.
- **Ana Carolina Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/07/2023 15:20:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 457792  
**Verificador:** 0205bbacf6  
**Código de Autenticação:**

