



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2021.2		
Ano civil 2022		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Barbara Katharinne Alves Borges Lessa		
Campus: Guanambi		
Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		
Matrícula SIAPE: 2963345	Fone: (77)98888-5801 (77)988779052	Email: barbara.lessa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			18CH
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	8.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	-----
		Preparação e/ou adaptação de aulas	01
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	-----
		Registro acadêmico	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	02
		Orientação de estágios	01
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-----
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-----
		Participação em grupo de estudos	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
		Programa de monitoria	-----

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	----
		Programa de tutoria acadêmica	01
		Projetos temáticos integrados ao ensino	----
		Demais atividades relacionadas	----
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-----
		Reuniões de colegiado	02
		Reuniões de coordenação	----
		Reuniões de conselhos	02
		Outras atividades correlatas	-----
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-----
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-----
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-----
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-----
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-----
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-----
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-----
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		----
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		----
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		----
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		----
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		----
3	Atividades de Extensão		9 C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		----
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		----
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		----
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		----
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		----
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		----

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	9
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	----
4	Cargo	13 C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	----
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	----
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	----
4.4	Coordenação de Ensino	----
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	----
4.6	Coordenação de Curso	13
4.7	Coordenação de Extensão	----
4.8	Coordenação de Pesquisa	----
5	Representação Institucional	1C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	----
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	----
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	----
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	----
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	----
5.6	Participação em comissões de licitação	----
5.7	Fiscalização de contrato	----
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	01
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	----
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	----

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 10/07/2023 08:58:26.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 10/07/2023 08:38:02.
- **Barbara Katharinne Alves Borges Lessa, COORDENADOR(A) - FUC1 - GBI-CCSTAS**, em 10/07/2023 08:28:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 452612
Verificador: fd08ce2244
Código de Autenticação:

