



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.2 (ano civil 2023.1)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Samylle Bomfim Souza		
Campus: Guanambi		
Curso:  Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio;  Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;  Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio.		
Matrícula SIAPE: 1979645	Fone: (71) 992101177	Email: samylle.souza@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo      ( <input type="checkbox"/> ) substituto      ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.      ( <input type="checkbox"/> ) 40h      ( <input type="checkbox"/> ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
		Atividades de Ensino	C.H.
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	09
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	02
		Preparação e/ou adaptação de aulas	03
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	03
		Registro acadêmico	01
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	04
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-

		apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
			Participação em grupo de estudos	-
			Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-	
		Programa de nivelamento	-	
		Programa de tutoria acadêmica	-	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-	
		Demais atividades relacionadas	-	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01	
		Reuniões de colegiado	02	
		Reuniões de coordenação	01	
		Reuniões de conselhos	01	
		Outras atividades correlatas	-	
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas <b>(Revista Trilhas - IFBAIANO/ Função - revisora)</b>	04	
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	-	
3		<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	03
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	04
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-
	Seção VIII da Regulamentação da atividade docente - da capacitação, da qualificação e formação continuada  Participação em curso inferior a 180 horas	02

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 25/07/2023 09:38:16.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 25/07/2023 05:49:03.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 25/07/2023 00:21:44.
- **Samylle Bomfim Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/07/2023 22:47:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 457771

**Verificador:** 80e3eb6782

**Código de**

**Autenticação:**

