



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2022.2   |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Cleide Teixeira Alves   |                      |  |
| Campus:<br>Guanambi  |                      |  |
| Curso:   |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1178330  | Fone:<br>77999735067 | Email:<br>cleide.alves@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                      |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |            |
|--|-------------------------------------|--|------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  |            |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | C.H.<br>08 |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2          |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2          |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2          |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1          |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1          |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4          |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 2          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |            |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |            |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |            |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1          |
|  |                                     | Programa de monitoria  |            |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 1    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 2    |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 2    |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            | 1    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |

|                 |   |                          |
|-----------------|---|--------------------------|
| 3.7             | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos |                          |
| 3.8             | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |                          |
| 4               | <b>Cargo</b>  | C.H.                     |
| 4.1             | Diretoria Acadêmica   |                          |
| 4.2             | Diretoria de Administração e Planejamento   |                          |
| 4.3             | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |                          |
| 4.4             | Coordenação de Ensino   |                          |
| 4.5             | Coordenação de Assuntos Estudantis  |                          |
| 4.6             | Coordenação de Curso  | 8                        |
| 4.7             | Coordenação de Extensão   |                          |
| 4.8             | Coordenação de Pesquisa   |                          |
| 5               | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.                     |
| 5.1             | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos                       |                          |
| 5.2             | Participação em projetos institucionais de cunho social   |                          |
| 5.3             | Participação em comissões institucionais permanentes  |                          |
| 5.4             | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   | 2                        |
| 5.5             | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |                          |
| 5.6             | Participação em comissões de licitação  |                          |
| 5.7             | Fiscalização de contrato  |                          |
| 5.8             | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus   |                          |
| 5.9             | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |                          |
| 5.10            | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |                          |
| Outros Informes | Portaria afastamento - Portaria de Pessoal 630/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 22 de junho de 2023  | Trabalhei até 07/07/2023 |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cleide Teixeira Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 12/08/2023 00:06:36.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 09/08/2023 11:36:34.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 09/08/2023 08:48:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 464724  
**Verificador:** ca1aa95f57  
**Código de Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

RIT 2023.1 - CLEIDE

**Assunto:** RIT 2023.1 - CLEIDE  
**Assinado por:** Lindomar Santana  
**Tipo do Documento:** Relatório  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lindomar Santana Aranha Pereira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO3 - GBI-DDE**, em 27/09/2023 09:14:29.

Este documento foi armazenado no SUAP em 27/09/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 713482

**Código de Autenticação:** 1250802d36

