



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.2		
Ano civil 2023.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Barbara Katharinne Alves Borges Lessa		
Campus: Guanambi		
Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		
Matrícula SIAPE: 2963345	Fone: (77)98888-5801 (77)988779052	Email: barbara.lessa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			40CH
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	12 h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	-----
		Preparação e/ou adaptação de aulas	01
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	-----
		Registro acadêmico	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	01
		Orientação de estágios	-----
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	01
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-----
		Participação em grupo de estudos	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
		Programa de monitoria	-----

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	-----
		Programa de tutoria acadêmica	01
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-----
		Reuniões de colegiado	01
		Reuniões de coordenação	-----
		Reuniões de conselhos	-----
		Outras atividades correlatas	-----
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-----
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-----
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-----
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-----
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-----
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-----
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-----
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-----
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-----
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-----
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-----
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		-----
3	Atividades de Extensão		10C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		02
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		01
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		02
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		03
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		01
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		-----

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	01
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-----
4	Cargo	10C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-----
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-----
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-----
4.4	Coordenação de Ensino	-----
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-----
4.6	Coordenação de Curso	10h
4.7	Coordenação de Extensão	-----
4.8	Coordenação de Pesquisa	-----
5	Representação Institucional	3C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	02
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-----
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-----
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-----
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-----
5.6	Participação em comissões de licitação	-----
5.7	Fiscalização de contrato	-----
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	01
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-----
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-----

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 15/10/2023 16:14:52.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 15/10/2023 15:46:07.
- **Barbara Katharinne Alves Borges Lessa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/10/2023 15:00:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 500410
Verificador: d1773913c6
Código de Autenticação:

